

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2021/4.2.1/01
Cieľ výzvy	Poskytovanie kontinuálnej podpory procesu deinštitucionalizácie v inštitucionálnych zariadeniach sociálnych služieb, ktoré pripravujú, alebo realizujú transformáciu prostredníctvom investičných projektov.
1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“)
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	10.09.2021
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“, „žiadosť“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 2 960 000,- eur, z toho 2 659 710 eur pre menej rozvinuté regióny a 300 290 eur pre viac rozvinutý región. ¹	
V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk ; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP. Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk .	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch (ďalej aj „LDR“) a vo viac rozvinutom regióne (ďalej aj „MDR“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
prijímatelia vykonávajúci hospodársku činnosť, t. j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status, v rámci schém pomoci de minimis	ESF	85	0
	ŠR	15	

Viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
prijímatelia vykonávajúci hospodársku činnosť, t. j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status, v rámci schém pomoci de minimis	ESF	50	0
	ŠR	50	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 15.10.2021

Termín uzavretia 2. kola – 15.11.2021

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením ŽoNFP poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 4 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadosti o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne do **70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi.

Žiadateľ môže mať v rámci výzvy schválenú iba jednu ŽoNFP.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP. Ak bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže mať žiadateľ schválenú žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválenú NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom, o čom sa poskytovateľ presvedčí v rámci overenia podmienok doručenia..

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku², teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak je odoslaná do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti **v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa³.

Žiadosti o NFP sa predkladajú poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy (ak je oprávnená iba jedna žiadosť o NFP), tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená ako prvá a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví z dôvodu nepredloženia žiadosti o NFP vo forme určenej poskytovateľom. Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. Ak bude predložená po uzatvorení výzvy bude konanie o žiadosti zastavené.

Ďalšie informácie:

Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁴ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. Čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný autorizovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe na adresu uvedenú v časti 1.7 tejto výzvy. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 výzvy) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a Výpis z registra trestov splnomocnenej osoby. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu. V prípade listinného zaslania príloh v súlade s vyššie uvedeným textom je žiadateľ povinný doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis príloh ŽoNFP podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 výzvy) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky).

² Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

³ Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ako napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy alebo iný prípad, ktorý žiadateľ nemôže ovplyvniť) a ak to umožňuje výzva je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia do podateľne v rámci úradných hodín uvedených na <https://www.employment.gov.sk/sk/kontakt/>.

⁴ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.employment.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u poskytovateľa na doručovacej adrese:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sekcia fondov EÚ

Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

e-mail: vyzvy@employment.gov.sk

Kontaktné údaje na spoločné webové sídlo Informačno-poradenských centier pre EŠIF, ktoré poskytujú odborné poradenstvo pre žiadateľov: <https://euroinfo.sk/>

Žiadateľ pri komunikácii s poskytovateľom uvedie kód výzvy.

Poskytovateľ na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP odpovedá spravidla do 10 kalendárnych dní od ich doručenia, a to zverejnením odpovede na webovom sídle www.employment.gov.sk alebo prostredníctvom e-mailu. Rovnako bude poskytovateľ postupovať pri všetkých otázkach od žiadateľov ohľadne termínu uzávierky ďalšieho vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy.

Informácie zverejnené na webovom sídle poskytovateľa majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý kvôli dôsledkom nesprávnej informácie, ktorú mu poskytovateľ poskytol.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach v konaní o žiadosti pre každú výzvu informácie v súlade s § 48.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných poskytovateľom, ak relevantné (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa RO OP ĽZ pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8), programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.employment.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020, s najčastejšími chybami v predkladaných ŽoNFP, ktoré sú uvedené v samostatnej prílohe č. 7 k príručke pre žiadateľa;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je

možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok⁵ poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statusu vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy

Oprávneným žiadateľom sú **verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb**.

1. žiadateľ je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb v súlade s § 62 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
A ZÁROVEŇ
2. Žiadateľ bol zapojený v NP Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov a má Stanovisko expertov z tohto NP k zapracovaniu pripomienok uvedených v oponentskom posudku do transformačného plánu

Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov je uvedený v prílohe č. 9 výzvy.

Pozn. Ak pred podpisom zmluvy o NFP Stanovisko expertov z NP DI PTT k zapracovaniu pripomienok uvedených v oponentskom posudku do transformačného plánu nebude pre žiadateľa v rámci uvedeného NP vypracované, nedôjde k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Forma preukázania:

1. Nevyžaduje sa
2. Informácie o zapojení sa do národného projektu „Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov“ v časti 7.2

Spôsob overenia:

1. ITMS2014+ / (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<https://rpo.statistics.sk> / <https://oversi.gov.sk>)/ <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevnych-pravnickych-osob/> <https://ives.minv.sk/rmno/> <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> alebo <https://www.employment.gov.sk/dataset/>)

⁵ možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

<p>2. Informácia v časti 7.2 ŽoNFP a zoznam subjektov zapojených do NP DI PTT <u>pri predložení ŽoNFP.</u> <u>Pred podpisom zmluvy o NFP</u> Stanovisko expertov z NP DI PTT k zapracovaniu pripomienok uvedených v oponentskom posudku do transformačného plánu (Poskytovateľ vyžiada od IA MPSVR SR).</p>
<p>2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p>
<p>3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)/ www.cre.sk</p>
<p>4. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>
<p>Voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: http://www.statnapomoc.sk/?cat=40</p>
<p>5. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>
<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Poskytovateľ môže, na základe Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre štatutárny orgán žiadateľa, prokuristu a osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Udelenie Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha 1-2 výzvy) je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (relevantné pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis - napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) (bod 15 ŽoNFP) / Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 výzvy) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+/ Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ je povinný na základe výzvy poskytovateľa podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP poskytovateľovi.

6. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁶

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).

V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

8. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

V súlade so špecifickým cieľom 4.2.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:

- deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby
- verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne v rovnakom čase účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Časové obdobie oprávnenosti aktivít projektu je uplatňované v zmysle časti 2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku, konkrétne podmienky 15 a 17.

Pri vypínaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnenú aktivitu:

Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb (prechod klientov z existujúcich zariadení sociálnych služieb do komunitných služieb prostredníctvom realizácie podporných aktivít napr. práca s klientom a jeho rodinou, práca a vzdelávanie zamestnancov zariadení pri prechode z inštitucionálnej starostlivosti na komunitné služby)

Pod uvedeným typom aktivity v tejto výzve sa rozumie.:

1. Podpora a príprava prijímateľov pobytových sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie v súlade s vytvoreným transformačným plánom s aktívnou účasťou zamestnancov, ktorí služby poskytujú

⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Podpora zamestnancov v poskytovaní nových, inovatívnych sociálnych služieb na komunitnej úrovni s dôrazom na individuálne potreby klientov v priebehu procesu deinštitucionalizácie
3. Podpora implementácie transformačného plánu a praktickej realizácie transformačného procesu v zariadení sociálnych služieb (koordinácia, metodická podpora)
4. Supervízia pre zamestnancov zariadení sociálnych služieb

Informáciu o plánovaných činnostiach uvedie žiadateľ v ŽoNFP.

V prípade, ak je žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a SR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo SR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami, uvedie v ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov).

Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2, 9.1, 10.1 a 11A)

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

10. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu v prospech územia, pre ktoré je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby.

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6)

2.5 Kritéria na výber projektov

11. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá pre výber projektov.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „**Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.

Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia:

- Prínos k RIÚS alebo URM
- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- Posúdenie efektivity projektu.

Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.

Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jej prílohy

2.6 Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch

12. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>) a Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Pre subjekty verejnej správy možno overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia.

13. Podmienky dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V rámci výzvy sa pri poskytovaní NFP uplatňuje **Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021** – Príloha č. 3 výzvy.

Cieľom pomoci je podpora sociálnej inklúzie, zameraná najmä na podporu sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti.

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis č. 3/2021 na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov sú platné len pre prijímateľov pomoci zadefinovaných v bode E schémy DM č. 3/2021.

Na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

- prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť

Maximálna výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Podmienka poskytnutia príspevku musí byť splnená v deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci - deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP.

V rámci podmienok schémy pomoci budú overované podmienky naplnenia definície „jediného podniku“ a neprekročenie povoleného stropu 200. tis Eur už v konaní o žiadosti o NFP a následne bezprostredne pred uzatvorením zmluvy o NFP. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP.

Pozn. Žiadateľ si môže overiť výšku poskytnutej pomoci na <https://semp.kti2dc.sk/>.

Forma preukázania: Príloha II Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021

Spôsob overenia:

IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) <https://sempsecure.kti2dc.sk/> Napĺňanie definície „jediného podniku“ je potrebné overiť aj prostredníctvom všetkých ostatných dostupných zdrojov.

2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

14. Podmienka súladu s HP

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere personálnych kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia personálnych kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiadúci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html> a www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5 a 7.2)

15. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Minimálna indikatívna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.

Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 24 mesiacov.

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína dňom realizácie aktivít projektu, ktorý nie je skorší ako dátum vyhlásenia výzvy a trvá max. 24 mesiacov a zároveň max do 30.11.2023.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)

16. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)

17. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Oprávnennými výdavkami sú tie výdavky, ktoré vznikli v období časovej oprávnenosti realizácie projektu⁷ a zároveň počas implementácie aktivít v zmysle harmonogramu. Oprávnené sú len tie výdavky, ktoré žiadateľ uhradil počas oprávnenej implementácie aktivít projektu a najneskôr do 31.12.2023.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnennými mzdovými výdavkami sú **hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa** hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní na pracovníkov podporených v rámci projektu s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa v zmysle Príručky pre žiadateľa, ak zamestnanec pracuje 100% na projekte; t. j. mzdové výdavky zamestnávateľa súvisiace s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára apod. sú tiež oprávnené. Ak zamestnanec pracuje na projekte len časť svojho úväzku, mzdové výdavky nesúvisiace s reálnym vykonávaním činnosti na projekte, ako výdavky súvisiace napr. s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a podobnými prerušeniami práce nie sú oprávnené.

⁷ Výdavky budú žiadateľovi preplatené len v prípade vydania rozhodnutia o schválení projektu a následne po podpise zmluvy o NFP.

Podporované pozície	Maximálna oprávnená výška mesačnej celkovej ceny práce v EUR	Maximálna oprávnená výška hodinovej celkovej ceny práce v EUR	Forma zamestnania
Zamestnanec zariadenia sociálnych služieb zabezpečujúci výkon transformačného plánu Max. 1 osoba Minimálne kvalifikačné predpoklady VŠ vzdelanie I. stupeň a 5 rokov praxe v oblasti sociálnych služieb	2 366,00		Pracovná zmluva
Odborný konzultant⁸ nepravidelne, v priemere 15 hod mesačne Minimálne kvalifikačné predpoklady VŠ vzdelanie I. stupeň a 5 rokov praxe v oblasti sociálnych služieb		27,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Supervízor Skupinová supervízia pre zariadenie max. 2 hod mesačne Individuálna supervízia pre zariadenie max 1 hod mesačne Minimálne kvalifikačné predpoklady Ukončená akreditovaná príprava supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce		44,61 pri skupinovej forme 40,56 pri individuálnej forme	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky. Kvalifikačné predpoklady sa nepreukazujú osobitnými dokladmi pri predložení ŽoNFP, ale až v čase realizácie projektu v súlade s príručkou pre prijímateľa.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Žiadateľ vypíňa rozpočet projektu, ktorý je prílohou výzvy č. 8 a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a Rozpočet projektu (žadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel)

3 Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

3.1 Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora

Forma preukázania / Spôsob overenia: - / Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora poskytovateľ overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

⁸ v oblastiach súvisiacich s procesom deinštitucionalizácie (priebeh transformácie zariadenia, spôsob komunikácie s klientom o nadchádzajúcej zmene a ďalšie oblasti v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb na komunitnej úrovni, zmeny fyzického prostredia, podpora aktivizácie apod.)

Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, na ktorého sa uvedená povinnosť vzťahuje, je zákonným predpokladom uzavretia zmluvy o NFP a žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí túto skutočnosť pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

4 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Overovanie zákonných predpokladov: Poskytovateľ overuje zákonné predpoklady v príslušných registroch. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak skutočnosť rozhodujúca pre splnenie zákonných predpokladov nie je splnená. Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP, ak nespĺnil zákonné predpoklady v zmysle časti 3 uvedenej výzvy. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Forma finančného príspevku – nenávratný finančný príspevok. Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sú prijímateľom poskytované systémom kombinácie zálohových platieb a refundácie.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov a informácie podľa § 48, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP. **Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne na základe § 48 aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+.** (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov.) **Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu.**

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na

základe údajov poskytnutých od poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk.

V rámci projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov Poskytovateľ odporúča žiadateľom o NFP v rámci vyzvaní / výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (a to najmä v prípade, že budú realizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie ešte pred predložením ŽoNFP, resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP) a tiež prijímateľom, t.j. subjektom, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, oboznámiť sa s dokumentom „Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“, zverejneným na <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/> a tiež na <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/>.

5 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ môže výzvu zmeniť do vydania prvého rozhodnutia od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia; výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam považuje za nezmenenú. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti. Poskytovateľ môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy. Informáciu o zmene formálnych náležitostí a zdôvodnenie tejto zmeny zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Rozhodnutie vydané na základe výzvy, ktorá bola zrušená, nie je zrušením výzvy dotknuté. Poskytovateľ predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne.

Poskytovateľ zverejňuje informácie, zdôvodnenie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.employment.gov.sk.

6 Identifikácia synergických účinkov

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

7 Prílohy výzvy

1. Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Plinomocenstvo
Príloha č. 1-2 Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 a jej prílohy
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm3-2021/schema-dm-3-2021.pdf>
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 135 nariadenia Európskeho

	<p>Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.</p> <p>http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</p>
6.	<p>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</p> <p>https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf</p>
7.	<p>Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:</p> <p>https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf</p> <p>Design manuál:</p> <p>https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf</p> <p>Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:</p> <p>https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf</p>
8.	<p>Rozpočet projektu</p>
9.	<p>Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov</p>