

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 1/2021

k implementácii výzvy Dostupné bývanie s prvkami housing first č. OP ĽZ DOP 2021/4.1.1/01

operačný program Ľudské zdroje

Programové obdobie 2014 – 2020

Verzia číslo: 1.02.0

Dátum účinnosti: ~~30.04.2021~~ 24. 01. 2022

Adresát:

prijímatelia dopytovo orientovaných projektov

Vydáva:

MPSVR SR
sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Boris Sloboda,
generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Schvaľuje:

Boris Ažaltovič
štátny tajomník

1. Úvod

Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) vydáva tento dokument s cieľom stanoviť pravidlá preukazovania oprávnenosti výdavkov v rámci implementácie projektov Výzvy Dostupné bývanie s prvkami housing first.

2. Zoznam použitých skratiek a pojmov

Pojmy použité v tomto dokumente majú význam, ktorý je upravený v platnej legislatíve EÚ (najmä čl. 2 všeobecného nariadenia) a SR (najmä § 3 zákona o príspevku z EŠIF) v právne záväzných dokumentoch ako napr. Systému finančného riadenia a Systému riadenia EŠIF a v zmluve o NFP. Ak nie je niektorý pojem definovaný, má význam, ktorý vyplýva z vyššie vymenovaných dokumentov.

Skratky a pojmy použité v tomto dokumente:

DoPVmimoPP – dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

EŠIF - Európske štrukturálne a investičné fondy

EÚ - Európska únia

NFP - nenávratný finančný príspevok (finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP; NFP nezahŕňa vlastné zdroje prijímateľa určené na spolufinancovanie projektu)

OV – oprávnené výdavky projektu

PN – práceneschopnosť

PpP – Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), programové obdobie 2014 – 2020

PpŽ – Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), programové obdobie 2014 – 2020

PPP – podmienka poskytnutia príspevku

Prijímateľ - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú na účely realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP

Prostriedky/ zdroj EÚ - finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci nenávratného finančného príspevku

Prostriedky/ zdroj ŠR - finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu v rámci nenávratného finančného príspevku

PZ – pracovná zmluva

RO – riadiaci orgán operačného programu Ľudské zdroje

ŠR – štátny rozpočet

Všeobecné nariadenie - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení

Zákonník práce – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZVO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ŽoP - Žiadosť o platbu

ŽoNFP – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

3. Základné pravidlá

1. Časť výzvy 2.2 - Oprávnenosť užívateľa, PPP č. 13 Podmienka oprávnenosti užívateľa projektu

Užívateľ je v rámci predmetnej výzvy osoba z cieľovej skupiny (účastník), ktorej je poskytnutý príspevok na bývanie. Za týmto účelom prijímateľ uzavrie zmluvu s užívateľom o poskytnutí finančných prostriedkov z projektu za podmienok určených vo výzve. Finančné prostriedky budú považované za vyplatené užívateľovi hoci pre technické zjednodušenie budú na základe plnej moci od užívateľa v jeho mene priamo transferované prenajímateľovi bytu.

Vo výzve pri uvedenej PPP je uvedené „*Oprávnenosť užívateľa sa bude overovať počas realizácie projektu na základe záznamov prijímateľa o užívateľovi.*“.

Uvedená veta vyjadruje povinnosť prijímateľa viesť o užívateľovi/účastníkovi záznam (Príloha č. 4), v ktorom je predovšetkým potrebné jednoznačne identifikovať užívateľa. Prijímateľ projektu preto má viesť prehľadne a jednotne spisovú dokumentáciu užívateľov. V rámci dokumentácie zaznamenávať použité postupy, metódy, techniky práce, a hlavne zdroje vzniku nepriaznivej situácie užívateľov ako aj popis životnej (sociálnej) situácie užívateľa pred vstupom do projektu. Ďalej je potrebné uviesť, ktorá z nižšie uvedených požiadaviek sa vzťahuje na konkrétneho užívateľa.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o soc. službách ide o ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy

- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
- g) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb, alebo
- h) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
- i) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

2. Časť výzvy 2.3 - Oprávnenosť cieľovej skupiny, PPP č. 14 Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

Vo výzve, z dôvodu zamedzenia duplicitného financovania, je uvedené nasledovné pravidlo „*Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ a ŠR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.*“

Ak osoba cieľovej skupiny je účastníkom aktivít iného projektu financovaného z prostriedkov EÚ a ŠR, je potrebné túto skutočnosť uviesť v zázname o užívateľovi/účastníkovi projektu. V rámci záznamu je potrebné konkretizovať aktivity, ktorých sa účastník zúčastnil mimo projektu tak, aby bolo z uvedeného textu zrejmé, že nejde o rovnaké alebo obdobné aktivity ako aktivity financované v rámci implementovaného projektu vzťahujúceho sa k výzve č. OP EZ DOP 2021/4.1.1/01. Prijímateľ je povinný uvedený záznam o užívateľovi/účastníkovi predložiť k prvej žiadosti o platbu a v priebehu

implementácie projektu pri doplnení údajov do uvedeného záznamu spolu s príslušnou žiadosťou o platbu.

3. Časť výzvy 2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku, PPP č. 24 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP, v súlade s podmienkami výzvy a s platnou PpŽ a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb, ktoré budú zabezpečovať odborné činnosti v projekte podľa skupín výdavkov sú popísané nižšie. Rámcový opis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií žiadateľ deklaruje v ŽoNFP.

4. 521 – Mzdové výdavky

Podľa výzvy oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky v zmysle rozpočtu a platnej legislatívy na pracovníkov podporených v rámci projektu s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa v zmysle Príručky pre žiadateľa, ak zamestnanec pracuje výlučne na aktivitách projektu; t. j. mzdové výdavky zamestnávateľa súvisiace s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a pod. sú tiež oprávnené. Ak zamestnanec pracuje na projekte len časť svojho úväzku, mzdové výdavky nesúvisiace s reálnym vykonávaním činnosti na projekte, ako výdavky súvisiace napr. s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a podobnými prerušeniami práce nie sú oprávnené.

Podporované pozície	Maximálna oprávnená výška mesačnej hrubej mzdy ¹ / celkovej ceny práce v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny ² / hodinovej celkovej ceny práce v EUR	Forma zamestnania
Sociálny pracovník	1000,00/ 1 352,00	6,97/ 9,43	PZ, DoPVmimoPP
Psychológ	1199,00/ 1 621,00	8,37/ 11,31	PZ, DoPVmimoPP
Asistent bývania	859,00/ 1 161,00	5,99/ 8,10	PZ, DoPVmimoPP

¹ Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

² Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hodinou sa rozumie hodina v rozsahu 60 minút.

Pracovník pre bytové otázky	1000,00/ 1 352,00	6,97/ 9,43	PZ, DoPVmimoPP
Peer pracovník	623,00/ 842,00	4,34/ 5,87	PZ, DoPVmimoPP
Supervízor		30,00/ 40,56 pri individuálnej forme 33,00/ 44,61 pri skupinovej forme	PZ, DoPVmimoPP

Sociálny pracovník v súlade so zákonom č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 219/2014 Z. z.“).

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady:

Kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti je stanovený v zákone č. 219/2014 Z. z.

Náplň práce:

Sociálny pracovník vykonáva činnosti v súlade s aktivitami výzvy.

Psychológ (môže byť zároveň aj sociálnym pracovníkom) **Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady:** získané vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia resp. inom relevantnom odbore pre výkon práce psychológa.

Náplň práce: poskytuje odbornú pomoc a poradenstvo klientom a vykonáva činnosti v súlade s aktivitami výzvy.

Asistent bývania - Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady: úplné stredné vzdelanie s maturitou **Náplň práce:** rieši otázky zabývania, asistencie pri upratovaní, používaní spotrebičov a vykonáva činnosti v súlade s aktivitami výzvy.

Pracovník pre bytové otázky - Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady: úplné stredné vzdelanie s maturitou **Náplň práce:** hľadá byty, zabezpečuje zmluvy s prenajímateľom a nájomcom a vykonáva činnosti v súlade s aktivitami výzvy.

Peer pracovník – človek v minulosti bez domova - **Kvalifikačné predpoklady:** nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania, preukáže sa iba čestným vyhlásením prijímateľa. **Náplň práce:** motivuje klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti a vykonáva činnosti v súlade s aktivitami výzvy.

Supervízor - Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady: ukončená akreditovaná príprava supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce.

Splnenie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov pracovníkov, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu sa preukazuje predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 PpŽ), pričom v prípade požiadavky na splnenie predpísanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o dobe

(~~deň začiatku a deň konca~~) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe,

- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

V prípade ak k overeniu dokladov došlo v čase predloženia ŽoNFP, resp. boli zo strany poskytovateľa overené na mieste u prijímateľa, nie je potrebné ich opätovne predkladať ako súčasť podpornej dokumentácie ŽoP.

Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky v rámci ŽoNFP. Pracovné pozície môže žiadateľ ľubovoľne kombinovať podľa potrieb klienta. Jeden pracovník môže pracovať aj na kumulovaných pozíciách, v takomto prípade je potrebné dohodnúť niekoľko pracovných pomerov na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu podľa § 50 Zákonníka práce. Nie je dovolené, aby zamestnanec v rámci projektu mal uzatvorených viac dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a taktiež aby zamestnanec pracoval na projekte na základe pracovnej zmluvy a zároveň na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ekvivalentu v počte dohodnutých hodín bude **na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,5** pracovného úväzku spolu na všetky pozície počas realizácie projektu. Potom na 2 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas realizácie projektu, t. j. 0,5 pracovného úväzku x 2 klienti.

Dodržanie predmetnej podmienky (max. 0,5 úväzku na 1 klienta) bude zo strany poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej ŽoP, aby bolo možné zo strany poskytovateľa v rámci tejto ŽoP zohľadniť prípadné korekcie. Zamestnanie osoby v priebehu realizácie projektu sa bude zarátať za účelom kontroly pravidla od momentu uzavretia právneho titulu na výkon práce a bude sa posudzovať vo vzťahu k naplneniu merateľného ukazovateľa P0274 Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia podľa prílohy č. 3 výzvy. Prijímateľ sleduje pracovné úväzky priebežným vyplňaním „*Tabuľky pracovných úväzkov*“, ktorá predstavuje prílohu č. 2 uvedeného usmernenia. Prijímateľ vykazuje počet úväzkov na mesačnej báze, pričom podstatný je mesačný priemer pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu, ktorý sa určuje vydelením počtom úväzkov za mesiac a počtom mesiacov realizácie projektu.

Poskytovateľ v priebehu implementácie projektov bude vykonávať neohlásené finančné kontroly na mieste. Vzhľadom na to, že práca s účastníkmi vyžaduje potrebu vykonávať rôznorodé aktivity na rôznych miestach, preto neohlásenú kontrolu bude poskytovateľ realizovať nasledovným spôsobom. V deň kontroly sa poskytovateľ dostaví na adresu³ prijímateľa a vyžiada si od prijímateľa informácie, týkajúce sa miesta výkonu jednotlivých aktivít projektu a meno pracovníka, ktorý danú aktivitu v reálnom čase vykonáva.

352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

Príspevky na nájomné (bez energií) pre oprávneného užívateľa, ktorý je vymedzený v podmienke č. 13 výzvy.

V prípade poskytovania príspevku na nájomné bývanie pre vylúčenie prvku ekonomickej výhody pre subjekty/prenajímateľov, musí byť zabezpečený a uskutočnený **transparentný, súťažný a**

³ Pre účely uvedeného usmernenia adresa prijímateľa predstavuje sídlo prijímateľa, resp. ak prijímateľ má zriadené viaceré organizačné zložky vo viacerých krajoch, tak aj miesto príslušnej organizačnej zložky, v rámci pôsobnosti ktorej sa vykonávajú aktivity projektu.

nediskriminačný princíp výberu subjektov/prenajímateľov pre splnenie trhových podmienok obvyklej ceny na trhu pričom platí, že **prijímateľ nesme byť účastníkom tohto výberu.**

Pre zabezpečenie vyššie uvedenej požiadavky si RO dovoľuje usmerniť prijímateľa nasledovne:

- 1) nájom **existujúcej** nehnuteľnosti (**bez** energií, doplnkových služieb ako je napr. upratovanie) podľa § 1 , ods. 2, písm. c), ZVO, patrí do „zákaziek nespádajúcich pod ZVO“
- 2) pravidlá vzťahujúce sa na **obstarávanie zákaziek nespádajúcich pod ZVO** a spôsob ich predkladania na kontrolu na RO sú upravené v nasledujúcich riadiacich dokumentoch:
 - a) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014-2020 v platnom znení⁴
 - b) Metodický pokyn CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní⁵
 - c) Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu verejného obstarávania/obstarávania
 - d) Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 1/2015⁶
 - e) Usmernenie CKO č. 7, Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS2014+⁷

RO odporúča prijímateľovi, oboznámiť sa s dokumentáciou pred začatím zadávania zákazky na nájom nehnuteľnosti, kde sú uvedené presné postupy, akým spôsobom možno zadať zákazku.

- 3) vychádzajúc zo znení riadiacej dokumentácie uvedenej v bode 2), má schválená výška NFP rozhodujúci faktor týkajúci sa spôsobu obstarávania. Odporúčania RO uvedené v bode 3) sú rovnaké, bez ohľadu na to, aká výška NFP bola prijímateľovi schválená v rámci Výzvy:
 - 3.1) vychádzajúc z Metodického pokynu CKO č. 12 „*prijímatelia sú povinní aj v prípadoch, kedy zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, prác alebo služieb nespadá pod ZVO, postupovať pri ich obstarávaní v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie⁸ a to najmä v súlade s jej princípmi ktorými sú: voľný pohyb tovaru, právo usadenia, voľný pohyb služieb, zákaz diskriminácie, rovnaké zaobchádzanie, transparentnosť, proporionalita a vzájomné uznávanie dokladov. Rovnako sú prijímatelia povinní dodržiavať aj princíp zákonnosti a zásadu riadneho finančného riadenia, resp. zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti*“
 - 3.2) podľa ZVO, nájom nehnuteľnosti nie je viazaný na finančný limit, t.j prijímateľ nie je povinný predkladať na RO určenie a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky
 - 3.3) zadanie zákazky podľa § 1 ods. 2 písm. c) ZVO na nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo

⁴ <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

⁵ <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>

⁶ <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>

⁷ <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A12016ME%2FTXT>

nadobúdanie práv k nim predstavuje druh výnimky z ustanovenia ZVO, pri ktorej prijímateľ preukáže hospodárnosť prieskumom trhu.

- 3.4) je potrebné aby prijímateľ vykonal prieskum trhu, t.j. preukázanie oslovenia alebo vyhľadania subjektov, ktoré ponúkajú nájom nehnuteľnosti, preukázanie ich cenových ponúk a ponúkaného predmetu nájmu a následné vykonanie Zápisu z uvedeného prieskumu, ktorý vykoná prijímateľ^{9,10}. Uvedený prieskum trhu je postup na zabezpečenie toho, aby vynaložené výdavky zodpovedali obvyklým cenám v danom mieste a čase a boli dodržané princípy uvedené v bode 3.1)
- 3.5) na začiatku prieskumu trhu je potrebné, aby si prijímateľ stanovil základné parametre nájmu nehnuteľnosti: ako napr. počet izieb bytu, výmeru od...do... v m², lokalitu (napr. do km od mesta/obce...), začiatok nájmu, dĺžku nájmu ... atď.
- 3.6) RO odporúča stanoviť si len základné resp. minimálne požiadavky na nehnuteľnosť, ktorá má byť predmetom nájmu a na ktorú sa poskytne príspevok z NFP. Čím viac parametrov si prijímateľ stanoví, tým sa zužuje okruh ponúk, resp. stáva sa náročnejšie nájsť zodpovedajúcu ponuku. Tak isto, príliš špecifické požiadavky sa môžu stať diskriminačnými bez náležitého odôvodnenia, napríklad požiadavka nájmu nehnuteľnosti len v určitej lokalite a o presnej výmere nehnuteľnosti
- 3.7) RO si uvedomuje existenciu nájmov, ktoré ponúkajú aj priamo vlastníci nehnuteľností. V takom prípade je potrebné nájsť ponuky, ktoré spĺňajú prijímateľom zadané požiadavky podľa bodu 3.5) a taktiež je potrebné osloviť vlastníkov nehnuteľností, či je ich ponuka stále aktuálna
- 3.8) RO upozorňuje, že telefonický prieskum nie je akceptovaný
- 3.9) ponuky ako od realitných kancelárií, ale aj priamo od vlastníkov nehnuteľností, je potrebné vyhodnotiť. Z uvedeného vyhodnotenia sa vykoná Zápis z prieskumu trhu, ktorý je uvedený v bode 3.4)
- 3.10) s prihliadnutím na Metodický pokyn CKO č. 18¹¹ je potrebné disponovať aspoň 3 ponukami, ktoré sú zároveň preukázaním hospodárnosti. V zmysle Metodického pokynu CKO č. 18, prijímateľ získa/identifikuje aspoň 3 ponuky od potenciálnych poskytovateľov služby na predmet zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. Potenciálni poskytovatelia oslovení v rámci prieskumu trhu, musia byť spôsobilí poskytovať služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych poskytovateľov služieb nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Ak ceny služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov (zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu).

⁹ Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 1/2015, Príloha č. 10a (<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>)

¹⁰ Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu verejného obstarávania/obstarávania

¹¹ <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>

- 3.11) RO je oprávnený v prípade, že na úrovni prijímateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 ponuky od potenciálnych poskytovateľov, akceptovať aj nižší počet ponúk. V prípade ak boli predložené menej ako 3 cenové ponuky, je potrebné uviesť v Zápise z prieskumu trhu spôsob výberu úspešnej ponuky z nižšieho počtu ponúk. Prijímateľ v tomto prípade objektívne zdôvodní nižší počet oslovených potenciálnych poskytovateľov služieb
- 3.12) z hľadiska výberu najlepšej ponuky si prijímateľ určuje kritériá výberu, ktorým môže byť aj najnižšia cena za nájom nehnuteľnosti (bez energií). Preto je potrebné v Zápise z prieskumu trhu určiť správne kritérium podľa ktorého budú vyhodnotenú ponuky. Pri vyhodnocovaní ponúk, tak isto prijímateľ dodržiava princípy uvedené v bode 3.1)
- 3.13) výsledkom vykonaného prieskumu trhu je uzavretie Zmluvy o nájme. Vzhľadom na znenie Výzvy OP EZ DOP 2021/4.1.1/01 – Dostupné bývanie s prvkami Housing first a to „nájom bez energií“ je potrebné, aby v Zmluve o nájme bola zvlášť vyčíslená výška nájomného a zvlášť vyčíslená výška nákladov za energie
- 3.14) v prípade, ak pred podpisom Zmluvy o nájme vlastník nehnuteľnosti odstúpi a nepodpíše Zmluvu o nájme, môže prijímateľ pristúpiť k ponuke, ktorá sa umiestnila na druhom mieste v poradí. Dôvody odstúpenia je potrebné RO preukázať dokladmi ako napr. písomné zdôvodnenie odstúpenia od podpisu Zmluvy o nájme
- 3.15) Zmluva o nájme by mala obsahovať aj náležitosti týkajúce sa spôsobu platieb, dĺžky prenájmu (ak bol požadovaný zo strany prijímateľa), za akých podmienok je možné meniť výšku nájmu, za akých podmienok je možné vypovedať Zmluvu o nájme. Ďalšia povinná náležitosť Zmluvy o nájme je uvedená pod tabuľkou „Maximálna výška príspevku v Eur za mesiac na jeden byt na 1 m²“
- 4) Odporúčania RO uvedené v tomto bode sú už viazané na postupy obstarávania vyplývajúce zo schválenej výšky NFP:
- 4.1) v prípade, ak sa prijímateľ rozhodne mať v nájme nehnuteľnosti zahrnuté aj iné služby ako napr. upratovanie, stráženie..., alebo vybavenie nábytkom podľa požiadaviek prijímateľa, v takom prípade už musí postupovať podľa:
- a) ZVO (týka sa osoby, ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% finančných prostriedkov z NFP) v závislosti od určenej výšky predpokladanej hodnoty zákazky (postup pre zákazky s nízkou hodnotou, resp. podlimitné zákazky resp. nadlimitné zákazky)
- b) Metodického pokynu č. 12 a Usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2015 (týka sa osoby, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov z NFP)
- 4.2) odporúčame prijímateľovi (osoba, ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% finančných prostriedkov z NFP) sa vyvarovať porušeniam ZVO týkajúce sa výstavby nájomných bytov a s tým následne spojený nájom bytov¹²

¹² [Obstarávanie nájomných bytov – materiál - Úrad pre verejné obstarávanie \(gov.sk\)](#)

Maximálna výška príspevku v Eur za mesiac na jeden byt na 1 m²:

Kraj	1-izbový byt	1-izbový byt	2 a viacizbový byt	2 a viacizbový byt
	komerčný	nájomný obecný	komerčný	nájomný obecný
Banskobystrický	9,00	2,70	8,00	2,50
Bratislavský	10,00	3,00	10,00	3,00
Košický	9,00	2,70	10,00	3,00
Nitriansky	8,00	2,50	9,00	2,70
Prešovský	10,00	3,00	8,00	2,50
Trenčiansky	8,00	2,50	8,00	2,50
Trnavský	9,00	2,70	10,00	3,00
Žilinský	8,00	2,50	9,00	2,70

~~Vzhľadom na text výzvy, podľa ktorého príspevok na nájomné je oprávnený za príslušný mesiac, si dovoľujeme upozorniť prijímateľov, že výdavok je oprávnený iba za Pre oprávnenosť výdavkov sú rozhodujúce dni, počas ktorých je užívateľ ubytovaný u eelený mesiac.~~

Pri realizácii projektu je prijímateľ povinný uvedený príspevok vyplatiť priamo účastníkom projektu, t. j. podporeným ľuďom bez domova.

Zmluva o nájme uzatvorená medzi prenajímateľom (vlastníkom bytu) a nájomcom (účastníkom projektu/ človekom bez domova) bude obsahovať okrem iného aj údaje o počte izieb, o dohodnutom období nájmu, o rozlohe bytu a o cene za nájom. Zmluva sa predkladá pri realizácii projektu k ŽoP. Prílohou zmluvy o nájme má byť aj splnomocnenie účastníka na úhradu časti nájomného (príspevku z projektu na nájomné) v jeho mene priamo prijímateľom prenajímateľovi (vlastníkovi bytu). Vzhľadom na to, že príspevok bude vyplatený v mene účastníka prenajímateľovi na základe plnej moci účastníka, prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby zmluva o nájme obsahovala nasledujúce ustanovenie: „Zmluvné strany sa dohodli, že časť nájomného (príspevku z projektu na nájomné) bude prenajímateľovi uhradená prijímateľom projektu na základe plnej moci účastníka projektu. Plná moc tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy“.

V prípade, že v byte bude bývať viac ľudí bez domova (napr. pár) príspevok na nájomné bude vyplatený len jednému z nich. Rodina sa považuje za jedného klienta. Keďže príspevok na nájomné bude vyplatený len jednému z členov rodiny, tak len tento člena bude možné započítať do merateľného ukazovateľa P0274. Osobu je možné započítať do merateľného ukazovateľa a zaevidovať ju na karte účastníka, ak jej bol príspevok vyplatený aspoň jeden mesiac.

Bytom sa na účely tejto výzvy rozumie miestnosť alebo súbor miestností so samostatným uzamykateľným vchodom v bytovom dome alebo rodinnom dome, ktoré sú trvalo určené na bývanie. Z tohto príspevku nie je možné hradiť prípadnú kauciu.

Uvedený výdavok sa stane vo vzťahu k poskytovateľovi oprávneným, dňom úhrady. Prílohou tohto usmernenia je vzor plnej moci, ktorý je potrebné používať.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013¹³, čl. 68b ods.1)

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Výška paušálnej sadzby (skupina výdavkov 903) sa vypočítava zo základne, ktorú tvorí skupina výdavkov 521 (ide o náklady na zamestnancov v rámci podporovaných pracovných pozícií v rámci projektu).

Paušálna sadzba pokrýva všetky ostatné výdavky okrem príspevkov vyplatených účastníkom (skupina výdavkov 352 – ide o príspevky na nájom vyplatené účastníkom projektu). „Všetky ostatné výdavky“ zahŕňajú ostatné priame výdavky (okrem priamych výdavkov na zamestnancov a príspevkov vyplatených účastníkom) a nepriame výdavky projektu.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. To znamená, že výdavky skutočne vynaložené prijímateľom hradené z predmetnej paušálnej sadzby (ani ďalšie skutočnosti s týmito výdavkami spojené ako napr. účtovanie výdavkov, VO a pod.) nie sú počas, ani po skončení implementácie projektov predmetom kontroly orgánov zapojených do implementácie EŠIF.

Paušálnu sadzbu (skupina výdavkov 903) si prijímateľ nárokuje postupne v ŽoP ako samostatný výdavok (tak ako ho uviedol v rozpočte projektu) v závislosti od nárokových výdavkov zo skupiny 521 – teda vo výške 40% z nárokových výdavkov zo skupiny 521. V prípade výskytu neoprávnených výdavkov v základni bude neoprávnená aj časť paušálnej sadzby, ktorá z nich bola vypočítaná. Oprávnenosť paušálnej sadzby je teda podmienená oprávnenosťou základne a matematickou správnosťou výpočtu výdavkov podľa paušálnej sadzby.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby (skupina výdavkov 521), percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Prílohy

Príloha č. 1 Zoznam povinných dokladov v rámci jednotlivých skupín výdavkov

(VZORY: Sumarizačný hárok personálne výdavky, Sumárny úhrnná tabuľka hárok prijímateľa k úhrade-transferov, Prepočet transferov)

Príloha č. 2 Vzor tabuľky k pracovným úväzkom

Príloha č. 3 Vzor plnej moci

Príloha č. 4 Záznam o užívateľovi