

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmeny č. 1

Názov výzvy	Dostupné bývanie s prvkami housing first
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2021/4.1.1/01
1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	22. február 2021
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadost’ o NFP“, „ŽoNFP“, „žiadost’“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 3 800 000,- eur, z toho 2 050 000 eur je vyhradených pre menej rozvinuté regióny a 1 830 000,- eur pre viac rozvinutý región. ¹ V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk ; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP. Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk .	
1.4 Financovanie projektu	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch (ďalej aj „LDR“) a vo viac rozvinutom regióne (ďalej aj „MDR“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
<ul style="list-style-type: none"> občianske združenie nadácie neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom cirkevné organizácie záujmové združenie právnických osôb 	EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	

Viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
<ul style="list-style-type: none"> občianske združenie nadácie neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom cirkevné organizácie záujmové združenie právnických osôb 	EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 22.03.2021

Termín uzavretia 2. kola – 23.04.2021

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP najneskôr v termíne do **70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.employment.gov.sk.

Žiadateľ môže mať v rámci výzvy schválenú iba jednu ŽoNFP.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP. Ak bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže mať žiadateľ schválenú žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválenú NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak ju žiadateľ predložil v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku², teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak bola predložená do termínu uzavretia výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti **v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň je doručená elektronicky do elektronickej schránky poskytovateľa³.

Žiadosti o NFP sa predkladajú poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy (ak je oprávnená iba jedna žiadosť o NFP), tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená ako prvá a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví z dôvodu nepredloženia žiadosti o NFP vo forme určenej poskytovateľom. Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.

Dalšie informácie:

Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁴ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. Čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný autorizovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu. V prípade listinného zaslania príloh v súlade s vyššie uvedeným textom je žiadateľ povinný doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis príloh ŽoNFP podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky)

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.employment.gov.sk, kde sú zverejnené aj

² Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

³ Povinnosť elektronickej komunikácie sa riadi v súlade s postupom uvedeným na webovom sídle https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_indikativny-harmonogram-spusta.

⁴ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sekcia fondov EÚ

Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

e-mail: vyzvy@employment.gov.sk

Žiadateľ pri komunikácii s Poskytovateľom uvedie kód výzvy.

Poskytovateľ je povinný na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP odpovedať najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia, a to zverejnením odpovede na webovom sídle www.employment.gov.sk. Rovnako bude Poskytovateľ postupovať pri všetkých otázkach od žiadateľov ohľadne termínu uzávierky ďalšieho vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy.

Informácie zverejnené na webovom sídle poskytovateľa majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý kvôli dôsledkom nesprávnej informácie, ktorú mu Poskytovateľ poskytol.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom, ak relevantné (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa RO OP ĽZ pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.employment.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú **v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou**.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ výzvy žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. výzvy žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok^[1] poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy

Oprávneným žiadateľom je:

- občianske združenie
- nadácie
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom
- cirkevné organizácie
- záujmové združenie právnických osôb

Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov je uvedený v prílohe č. 8 výzvy.

Forma preukázania: nevyžaduje sa

Spôsob overenia: ITMS2014+ / (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<https://rpo.statistics.sk/> / <https://oversi.gov.sk/>))

2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako určuje § 52 ods. 1 písm. a) zákona č. 563/2009 . Z. z. v znení neskorších predpisov .

Pozn.: Daňou sa rozumie daň podľa osobitných predpisov (daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty a daň z motorových vozidiel). Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane (to neplatí pre odklad lehoty podľa § 10 zákona 67/2020 Z. z.) sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. V prípade ak je žiadateľ uvedený vo zverejnenom zozname daňových dlžníkov so stavom k 29.2.2020 a svoj nedoplatok medzičasom zaplatil, doloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie a v prípade schválenia ŽoNFP aj potvrdenie od príslušného správcu dane.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: : ITMS2014+ (resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a)

3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovne samostatne.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov si zabezpečili potvrdenie o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html>; <http://www.dovera.sk/overenia/dlznic/zoznam-dlznikov>; <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>)

^[1] možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení
<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR.</p>
<p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov si zabezpečili potvrdenie o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s)</p>
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p>
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p>
<p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)/ www.cre.sk</p>
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom
<p>Voči žiadateľovi nie je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html (Excel file)</p>
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu
<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t. j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4 výzvy.</p>
<p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP.</p>
<p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním podľa príslušného zaradenia v kategórii žiadateľov uvedených v tabuľkách časti 1.4 výzvy.</p>
<p>Forma preukázania: výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, t. j. 5% z celkových plánovaných výdavkov, nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. iný relevantný doklad.</p>
<p>Spôsob overenia: výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, t. j. 5% z celkových plánovaných výdavkov, nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. iný relevantný doklad.</p>
9. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe
<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>
<p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu</p>

upravuje osobitný predpis, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.

Poskytovateľ môže, na základe Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre štatutárny orgán žiadateľa, prokuristu a osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Udelenie Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha 1-2 formuláru ŽoNFP) je nevyhnutnou podmienkou, aby Poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) alebo výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP alebo Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014/ čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ je povinný podľa § 1 ods. 6 zákona proti byrokracii predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP.

10. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁵

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

11. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES). V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

12. Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa

- Žiadateľ musí byť registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov okrem sociálnych služieb podľa §31-33, §42-47, §54-56, §58-60, alebo mať udelenú akreditáciu na odbornú činnosť špecializované soc. poradenstvo v súlade s § 88 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- Žiadateľ musí mať preukázateľnú skúsenosť s prácou s cieľovou skupinou aspoň 1 rok.

Forma preukázania:

- Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)
- Formulár ŽoNFP (bod 7.2, žiadateľ uvedie odkaz na web stránku, kde možno nájsť výročnú správu alebo iný relevantný doklad)

Spôsob overenia:

- <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/>
- Výročná správa (obsahujúca informáciu o práci s ľuďmi bez domova alebo o projektoch pre ľudí bez domova) alebo iný relevantný doklad (odkaz na realizované projekty pre ľudí bez domova v minulosti)

2.2 Oprávnenosť užívateľa

13. Podmienka oprávnenosti užívateľa projektu

Užívateľom podľa tejto výzvy sú: jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením

⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ide o fyzické osoby v nepriaznivej sociálnej situácii, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o soc. službách ide o ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy

- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
- g) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb, alebo
- h) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
- i) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

Pozn. Oprávnenosť užívateľa sa bude overovať počas realizácie projektu na základe záznamov prijímateľa o užívateľovi.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

14. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

V súlade so špecifickým cieľom 4.1.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou: jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením

Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

15. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť. Zároveň je potrebné dodržať podmienku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.

Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnenú aktivitu:

Podpora zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením.

Pod uvedeným typom aktivity v tejto výzve sa rozumie, napr.:

- činnosť zameraná na identifikáciu osôb z cieľovej skupiny, identifikácia bariér brániacich ich integrácii do bežného života
- oslovenie a výber klientov/cieľovej skupiny na základe zraniteľnosti (prvok housing first)
- agentúrna časť: vyhľadávanie vhodných bytových priestorov, komunikácia s majiteľmi o podmienkach prenájmu/podnájmu starostlivosť o priestory, susedské vzťahy
- sociálne poradenstvo, sprevádzanie klienta a zabývanie klienta
- pomoc pri evidencii na úradoch práce pre osoby, ktoré nie sú vedené v evidencii nezamestnaných pre účely platenia zdravotného poistenia
- identifikácia dlhov a ich následná eliminácia, napr. aj formou osobného bankrotu
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- prevencia
- sociálna rehabilitácia
- individuálne plánovanie
- podpora a prepojenie klienta na potrebné služby a odborníkov vzhľadom na jeho potreby (vytváranie multidisciplinárnych tímov), resp. priame poskytnutie multidisciplinárnej podpory klientovi
- komunitná práca - sociálna integrácia klientov
- podpora silných stránok klienta, vlastných zdrojov, sebaadvokácie
- komunikácia smerom von - búranie stereotypov o nutnosti najprv sa "naučiť bývať", zásluhovosti, ľuďoch s potrebou vysokej miery podpory (komplexnými problémami)

Informáciu o plánovaných činnostiach uvedie žiadateľ v ŽoNFP.

V prípade ak je žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo

ŠR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami uvedie v ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov). V prípade schválenia a realizovania takéhoto projektu bude potrebné reálne oddelenie aktivít a výdavkov projektu od aktivít a výdavkov iných projektov dokladovať v súlade s usmernením poskytovateľa.

Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2)

2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne v prospech oprávneného územia.

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím menej aj viac rozvinutý región. Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je dôležité sídlo žiadateľa. Miesto poskytovania služieb nie je pre určenie územnej oprávnenosti rozhodujúce.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)

2.6 Kritéria na výber projektov

17. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá pre výber projektov.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „**Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 5 výzvy.

Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia:

- Prínos k RIÚS alebo URM
- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- Posúdenie efektivity projektu.

Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.

Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jej prílohy

2.7 Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch

18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>) alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

19. Podmienky dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci za splnenia nasledovných podmienok:

Činnosti vykonávané v rámci oprávnených aktivít sú sociálnou službou na riešenie krízovej situácie a súvisia s výkonom činností spadajúcich pod konkrétne sociálnej služby regulované zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, a to ako súbor intervencií/činností smerujúcich výlučne k zákonom vymedzenej cieľovej skupine (fyzickým osobám⁶), a so zachovaním zákonom danej bezodplatnosti⁷.

Žiadateľ je povinný počas celej doby realizácie projektu dodržať striktné nehospodársku povahu a charakter oprávnených aktivít, a to minimálne aj povinnosťou vedenia oddeleného účtovníctva na konkrétnu podporovanú sociálnu službu.

V prípade poskytovania príspevku na nájomné bývanie pre vylúčenie prvku ekonomickej výhody pre subjekty/prenajímateľov, musí byť zabezpečený a uskutočnený transparentný, súťažný a nediskriminačný princíp výberu subjektov/prenajímateľov pre splnenie trhových

⁶ podľa § 2 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

⁷ podľa §72 ods. (6) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

podmienok obvyklej ceny na trhu pričom platí, že prijímateľ nesmie byť účastníkom tohto výberu.

Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Forma preukázania/ Spôsob overenia: Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

20. Podmienka súladu s HP

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <http://hpur.vlada.gov.sk> a www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5)

21. Podmienka dodržania maximálnej a minimálnej výšky príspevku

Minimálna výška príspevku: 20 000 EUR

Maximálna výška príspevku: 400 000 EUR

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom

22. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Odporúčaná minimálna dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov (v čase realizácie projektu je poskytovateľ oprávnený schváliť žiadosť prijímateľa o skrátenie projektu).

Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 28 mesiacov.

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá max. 28 mesiacov a zároveň max do 30.11.2023.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)

23. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 výzvy.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)

24. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Náklady projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia realizácie hlavnej aktivity a najneskôr do ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak nie neskôr ako 30.11.2023. Výdavky sú oprávnené najneskôr do N + 1 mesiac, kde N – je dátum ukončenia realizácie aktivít projektu.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú **hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa** hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky v zmysle rozpočtu a platnej legislatívy na pracovníkov podporených v rámci projektu s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa v zmysle Príručky pre žiadateľa, ak zamestnanec pracuje 100% na projekte; t. j. mzdové výdavky zamestnávateľa súvisiace s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára apod. sú tiež oprávnené. Ak zamestnanec pracuje na projekte len časť svojho úväzku, mzdové výdavky nesúvisiace s reálnym vykonávaním činnosti na projekte, ako výdavky súvisiace napr. s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a podobnými prerušeniami práce nie sú oprávnené.

Podporované pozície	Maximálna oprávnená výška mesačnej hrubej mzdy ⁸ / celkovej ceny práce v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny ⁹ / hodinovej celkovej ceny práce v EUR	Forma zamestnania
Sociálny pracovník v súlade so Zákonom 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov	1000,00/ 1 352,00	6,97/ 9,43	Pracovná zmluva Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Psychológ (môže byť zároveň aj sociálnym pracovníkom) VŠ II. stupeň	1199,00/ 1 621,00	8,37/ 11,31	Pracovná zmluva Dohoda o prácach vykonávaných mimo

⁸ Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomerej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

⁹ Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hodinou sa rozumie hodina v rozsahu 60 minút.

odbor psychológia			pracovného pomeru
Asistent bývania (rieši otázky zabývania, asistencie pri upratovaní, používaní spotrebičov apod.) úplné stredné vzdelanie s maturitou	859,00/ 1 161,00	5,99/ 8,10	Pracovná zmluva Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Pracovník pre bytové otázky (hľadá byty, zabezpečuje zmluvy s nájomcom a podnájomníkom) úplné stredné vzdelanie s maturitou	1000,00/ 1 352,00	6,97/ 9,43	Pracovná zmluva Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Peer pracovník – človek v minulosti bez domova (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti) nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania	623,00/ 842,00	4,34/ 5,87	Pracovná zmluva Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Supervízor Ukončená akreditovaná príprava supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce		30,00/ 40,56 pri individuálnej forme 33,00/ 44,61 pri skupinovej forme	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Podporované pozície pracovníkov – žiadateľ v bode 7.2 formulára ŽoNFP uvedie, akých pracovníkov potrebuje pre prácu s klientom a opis ich činností, ktoré budú vykonávať v rámci projektu. Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky. Pracovné pozície môže žiadateľ ľubovoľne kombinovať podľa potrieb klienta. Jeden pracovník môže pracovať aj na kumulovaných pozíciách, v takomto prípade je potrebné dohodnúť niekoľko pracovných pomerov na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu podľa § 50 Zákonníka práce. Nie je dovolené, aby zamestnanec v rámci projektu mal uzatvorených viac dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a taktiež aby zamestnanec pracoval na projekte na základe pracovnej zmluvy a zároveň na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ekvivalentu v počte dohodnutých hodín bude na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,5 pracovného úväzku spolu na všetky pozície počas realizácie projektu. Potom na 2 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas realizácie projektu, t. j. 0,5 pracovného úväzku x 2 klienti a obdobným spôsobom sa postupuje pri zostavovaní rozpočtu podľa počtu klientov, ktorých žiadateľ plánuje podporiť v rámci merateľného ukazovateľa P0274 Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia podľa prílohy č. 3 výzvy. Dodržanie predmetnej podmienky (max. 0,5 úväzku na 1 klienta) bude zo strany poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu, aby bolo možné zo strany poskytovateľa v rámci tejto žiadosti o platbu zohľadniť prípadné korekcie

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

Príspevky na nájomné (bez energií) pre oprávneného užívateľa podľa podmienky č. 13 výzvy.

Maximálna výška príspevku v Eur za mesiac na jeden byt na 1 m²:

Kraj	1-izbový byt	1-izbový byt	2 a viacizbový byt	2 a viacizbový byt
	komerčný	nájomný obecný	komerčný	nájomný obecný
Banskobystrický	9,00	2,70	8,00	2,50
Bratislavský	10,00	3,00	10,00	3,00
Košický	9,00	2,70	10,00	3,00

Nitriansky	8,00	2,50	9,00	2,70
Prešovský	10,00	3,00	8,00	2,50
Trenčiansky	8,00	2,50	8,00	2,50
Trnavský	9,00	2,70	10,00	3,00
Žilinský	8,00	2,50	9,00	2,70

Pri realizácii projektu žiadateľ bude povinný uvedený príspevok vyplatiť priamo účastníkom projektu, t. j. podporeným ľuďom bez domova. Zmluva o nájme bude uzatvorená medzi prenajímateľom (vlastníkom bytu) a nájomcom (účastníkom projektu/ človekom bez domova) a bude obsahovať okrem iného aj údaje o počte izieb, o dohodnutom období nájmu, o rozlohe bytu a o cene za nájom. Bude sa predkladať až pri realizácii projektu k žiadosti o platbu. Prílohou zmluvy o nájme bude aj splnomocnenie žiadateľa na úhradu časti nájomného (príspevku z projektu na nájomné) žiadateľom/ prijímateľom prenajímateľovi (vlastníkovi bytu). V prípade, že v byte bude bývať viac ľudí bez domova (napr. pár) príspevok na nájomné bude vyplatený len jednému z nich. Bytom sa na účely tejto výzvy rozumie miestnosť alebo súbor miestností so samostatným uzamykatelným vchodom v bytovom dome alebo rodinnom dome, ktoré sú trvalo určené na bývanie. Z tohto príspevku nie je možné hradiť prípadnú kauciu.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013¹⁰, čl. 68b ods.1)

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je prílohou výzvy č. 7 Rozpočet projektu s podrobným komentárom a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.

Podľa čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia oprávnené výdavky projektu sa znížia o čistý príjem (Pre účely tejto výzvy sa rozumie „čistý príjem“ vo význame definovanom v čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia.), ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas realizácie projektu. Zníženie oprávnených výdavkov o čistý príjem sa uskutoční najneskôr, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť výdavkov. Zároveň čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia definuje projekty, pri ktorých nie je potrebné zohľadnenie čistého príjmu.

Žiadateľ je povinný vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a rozpočet projektu

10 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

3. Zákonné predpoklady

3.1 Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora

Forma preukázania / Spôsob overenia: - / Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora poskytovateľ overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, na ktorého sa uvedená povinnosť vzťahuje, je zákonným predpokladom uzavretia zmluvy o NFP a žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí túto skutočnosť pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

3.2 Zápis v registri mimovládnych neziskových organizácií

Mimovládna nezisková organizácia musí mať v registri mimovládnych organizácií zapísané údaje v rozsahu vymedzenom v § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Cez príslušný register (Zápisy v registri neinvestičných fondov, zápisy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zápisy v registri nadácií, zápisy v evidencii občianskych združení, odborových organizácií, organizácií zamestnávateľov vedených registrovými úradmi podľa doterajších predpisov sa považujú do uvedenia registra do prevádzky za zápisy v registri podľa zákona č. 346/2018 Z. z.) prípadne v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a žiadateľa.

4 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Overovanie zákonných predpokladov: Poskytovateľ overuje zákonné predpoklady v príslušných registroch. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak skutočnosť rozhodujúca pre splnenie zákonných predpokladov nie je splnená. Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP, ak nespĺnil zákonné predpoklady v zmysle časti 3 uvedenej výzvy.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na

základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk.

5 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 alebo § 57 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.employment.gov.sk.

6 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

7 Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP: Plnomocnenstvo
Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP: Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 a jej prílohy
3. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf>
6. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
7. Rozpočet projektu
8. Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov