

FAQ

často kladené otázky k výzve na predkladanie žiadostí o NFP zameranej na dostupnosť domácej opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania klientov do pobytových zariadení

„Podpora opatrovateľskej služby II“

kód výzvy OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01.

Konanie o žiadosti o NFP

1. Chceli by sme sa informovať o stave konania predloženej ŽoNFP a vo väzbe na nastavené harmonogramy realizácie projektu vzhľadom na plynutie času ako sa bude postupovať v tých prípadoch, ak reálne nebude možné tieto naplniť?

V zmysle výzvy v časti 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom, nie je možné poskytovať žiadateľom ani iným osobám, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

V súlade s výzvou a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov vydávaného Centrálnym koordinačným orgánom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR je lehota na vydávanie rozhodnutia pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne stanovenom vo výzve (časť 1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP) a to je 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. konečného termínu uzavretia výzvy.

V našom prípade je tento termín pre:

1. kolo výzvy: 19. 11. 2021
2. kolo výzvy: 13. 12. 2021

Do uvedených lehôt sa ale nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom, táto sa prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi.

Navrhované harmonogramy realizácie v schválených ŽoNFP budú v prípade potreby predmetom úpravy v rámci súčinnosti pri príprave zmluvy o poskytnutí NFP, a to na základe vzájomnej dohody medzi poskytovateľom a žiadateľom, v súlade s právoplatným rozhodnutím o schválení ŽoNFP s prihliadnutím na oprávnené obdobie programového obdobia 2014 - 2020 a predmetnej výzvy.

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. V prípade požiadavky na preberanie pošty, resp. odosielanie žiadosti o NFP osoby odlišnej od štatutára, je potrebné, aby mala overený podpis a súhlas od štatutára a tento následne má predložiť poskytovateľovi?

V súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku prebieha vzájomná komunikácia v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a súčasne v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa. Len vo výnimočných prípadoch je možné komunikovať listinnou formou. Taká situácia môže nastať v prípade vážnej technickej poruchy (ako napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy alebo iný prípad, ktorý žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť) je možné odoslať žiadosť o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne.

V prípadoch poverenia osoby odlišnej od žiadateľa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností sú možnosti podrobne popísané v prílohe č. 1 Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP (časť č. 4 Komunikácia vo veci žiadosti), ktorá je súčasťou predmetnej výzvy. Pri dokumentoch, pri ktorých je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť ich úradné osvedčenie, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.

2. Otázky týkajúce sa rozsahu príloh povinných na predloženie.

V rámci predmetnej výzvy sa vyžaduje nasledovný rozsah príloh:

- uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) vo forme skenu – podmienka č. 5; Pozn. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP – príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa;
- ak relevantné, Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 výzvy) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP – podmienka č. 6;
- ak relevantné, Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku – podmienka č. 13;
- rozpočet projektu, ktorý žiadateľ vkladá do ITMS2014+ vo formáte Excel – podmienka č. 16, 19 (poznámka: Žiadateľ vyplní rozpočet projektu, ktorý je prílohou výzvy č. 8 a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa);
- ak relevantné – plnomocenstvo (Príloha č. 1-1) alebo prílohu o nerelevantnosti prílohy/príloh (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa)

Ostatné náležitosti spojené s podmienkami poskytnutia príspevku sú zahrnuté v Čestnom vyhlásení žiadateľa (bod 15 ŽoNFP). Ich overenie podlieha zákonu č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) a bude vykonávané spôsobom určeným pri jednotlivých podmienkach.

Prílohu III zo Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021 žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nevyplní.

Na webovom sídle poskytovateľa pomoci je dostupná pomôcka pre žiadateľov na kontrolu úplnosti žiadosti o NFP - Kontrolný zoznam úplnosti príloh žiadosti.

3. Po vyplnení ŽoNFP v ITMS 2014+ a odkontrolovaní, žiadateľ ŽoNFP spolu s prílohami odosiela cez Prihlásenie s eID, kde ju elektronicky podpíše štatutár (žiadosť a prílohy) a odošle. Po odoslaní sa už ŽoNFP s prílohami nevytláča a neodosiela papierovo poštou?

Áno, akákoľvek komunikácia medzi žiadateľom a poskytovateľom prebieha iba v elektronickej podobe. Žiadosť musí byť odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa.

Listinná (papierová) forma predloženia žiadosti je akceptovaná len vo výnimočných prípadoch, tak ako sa uvádza v príručke pre žiadateľa, a žiadateľ musí túto skutočnosť preukázať.

V prípade, že žiadosť nebude spĺňať podmienku formy určenej výzvou, konanie o žiadosti bude ukončené rozhodnutím o zastavení konania.

Oprávnenosť žiadateľa

1. Žiadateľ je subjektom verejnej správy (obec), ale vzhľadom na skutočnosť, že zo zákona nemá povinnosť mať vypracovaný územný plán, stačí v takomto prípade predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy?

Podľa § 8 ods. 6 Zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je schválenie programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podmienkou na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu a z finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.

Forma preukázania: uznesenie (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) vo forme skenu.

Ak obci zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) nevyplyva povinnosť vypracovať územný plán obce, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP – príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa.

2. Je potrebné ako povinnú prílohu predložiť aj výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb?

V predmetnej výzve sa pri tejto podmienke oprávnenosti žiadateľa v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) forma preukázania nepožaduje.

3. Je Slovenský Červený kríž (zriadený v zmysle Zákona č. 460/2007 Z. z. - Zákon o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov) oprávneným žiadateľom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb?

Slovenský červený kríž ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb zriadený osobitným zákonom je v zmysle výzvy oprávneným žiadateľom (príloha č. 9 predmetnej výzvy), za predpokladu splnenia podmienky poskytnutia príspevku 2.1 Oprávnenosť žiadateľa bod 1. b), t. j. že je zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný VÚC minimálne 13 plných kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP.

4. Je potrebné si získať potvrdenia z poisťovní (zdravotnej, sociálnej, Konkurzného súdu, inšpektorátu práce, výpis z registra poskytovateľov i výpis z registra trestov a následne ich nahráť do príloh k žiadosti o NFP?

V súlade s výzvou

- Potvrdenia so zdravotnej a sociálnej poisťovne nie je potrebné predkladať.
- Pri podmienke neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny a podmienke, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii sa v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. (zákon proti byrokracii) preukazovanie nevyžaduje. Postačuje čestné vyhlásenie žiadateľa v bode č. 15 ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania. V takýchto prípadoch je potrebné predložiť „Protokol o výsledku inšpekcie“ alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku. Pre subjekty verejnej správy je možné overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia.
- Splnenie podmienky, že *žadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli*

právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, môže žiadateľ preukázať jedným z nižšie uvedených spôsobov:

- a) predložením Čestného vyhlásenia – táto forma je relevantná pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis - napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (bod 15 ŽoNFP);
- b) udelením súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP) alebo
- c) predložením výpisu z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pričom platí:

- organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, upravuje osobitný predpis postupujú podľa písmena a) formou čestného vyhlásenia, ktoré bude súčasťou žiadosti o NFP
- ostatní žiadatelia okrem čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou žiadosti o NFP, preukazujú splnením podmienky podľa písmena b) alebo písmena c)

Relevantné prílohy žiadateľ v súlade s podmienkou odoslania vo forme určenej poskytovateľom odosiela prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu so žiadosťou o NFP). V elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy prílohy v súlade s výzvou neposiela.

Uvedenej téme sa venuje zverejnená pomôcka pre žiadateľov - Kontrolný zoznam úplnosti príloh ŽoNFP.

5. Je potrebné aby nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby bola zaregistrovaná v registri partnerov verejného sektora, pre úspešné zapojenie sa do projektu?

Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora poskytovateľ overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora. Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, na ktorého sa uvedená povinnosť vzťahuje, je zákonným predpokladom uzavretia zmluvy o NFP a žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP.

Poskytovateľ overí túto skutočnosť pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

6. Nemáme ešte poskytovanie opatrovateľskej služby zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb. Je možné sa do výzvy zapojiť, keby sme len teraz požiadali o zápis do registra?

V súlade s podmienkou č. 1 Podmienka oprávnenosti žiadateľa/právnej formy predmetnej výzvy sú oprávnenými žiadateľmi verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb:

a) obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (verejný poskytovateľ opatrovateľskej služby) zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok

b) neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, občianske združenia, združenia miest a obcí zapísané do registra, ktorý vedie príslušný VUC minimálne 13 plných kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že ak ste subjekt podľa

- písmena a) postačuje byť v čase predloženia žiadosti o NFP zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok,

- ak podľa písmena b) zapísaný musíte byť minimálne 13 plných kalendárnych mesiacov v čase predloženia žiadosti o NFP.

Informácie o registrácii poskytovateľa sociálnych služieb sú uvedené v § 64 Zákona 448/2008 Z. z. Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Oprávnenosť výdavkov

1. Je možné požiadať o NFP aj na opatrovateľskú službu, ktorá už prebieha?
Je možné podať žiadosť aj o spätné financovanie výdavkov prípadne financovanie tejto prebiehajúcej opatrovateľskej služby alebo až od doby podania (schválenia) žiadosti? Resp. musí byť pracovný pomer uzatvorený až po podaní žiadosti a jej schválení?

V prípade žiadostí o NFP, ktoré budú v rámci tejto výzvy predložené s cieľom kontinuálne pokračovať v poskytovaní opatrovateľských služieb na základe poverenia Zmluvou o poskytnutí NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len SVHZ) v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018, sa za oprávnené výdavky môžu považovať aj náklady vynaložené na SVHZ od 1. januára 2021 do dátumu nového poverenia v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

Žiadateľ sa môže rozhodnúť, či bude žiadať o príspevok na celkovú cenu práce opatrovateľiek od ukončenia realizácie projektu v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby (najskeôr od 01.01.2021) alebo až od termínu určeného zmluvou o NFP uzatvorenou v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby II, ktorý nemôže byť skorší ako dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Upozorňujeme, že maximálna doba realizácie projektu je 24 mesiacov bez ohľadu na to, ktorú možnosť si žiadateľ zvolí. Pri spätnej oprávnenosti musí byť dodržaná podmienka, že maximálna výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Uvedenú skutočnosť musí žiadateľ preukazovať v súlade s výzvou v Prílohe II Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021 a poskytovateľ ju bude overovať pri predložení ŽoNFP, pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas realizácie projektu. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP. Informácie o zapojení sa do projektu v rámci predchádzajúcej výzvy Podpora opatrovateľskej služby, najmä o dátume ukončenia realizácie projektu a oprávnenosti výdavkov žiadateľ uvedie v časti 7 formuláru ŽoNFP. V prípade, ak je/bol žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a SR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo SR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami, uvedie v časti 7.2 ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov).

V prípade, že žiadateľ nerealizoval aktivity na základe poverenia zmluvou o poskytnutí NFP na službu SVHZ v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018, za oprávnené výdavky sa budú považovať náklady vynaložené odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

2. Žiadateľ realizoval v minulosti projekt Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, kde obdobie realizácie projektu bolo ukončené napr. k 30.04.2021. Opatrovateľky však u žiadateľa zostali naďalej zamestnané a naďalej poskytujú opatrovateľskú službu.

Žiadateľ má záujem zapojiť sa aj do tejto výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01, avšak z hľadiska oprávnenosti výdavkov:

a) budú mzdy opatrovateľiek oprávnené len od času určeného Zmluvou o NFP (v prípade schválenia ŽoNFP) alebo

b) môžu byť oprávnené už od 01.05.2021, tzn. kontinuálne od času ukončenia projektu v rámci prvej výzvy POS?

Áno, v prípade, že žiadateľ realizáciami aktivít kontinuálne pokračuje od ukončenia zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, výdavky spojené so mzdou opatrovateľiek budú oprávnené od 1.5.2021, ak sa tak žiadateľ rozhodne za predpokladu splnenia podmienok určených výzvou POS II.

Podrobnejšie informácie, ako aj upozornenie na dodržanie maximálnej výšky pomoci de minimis, sú podrobne popísané v predchádzajúcej odpovedi č. 1.

3. Môžeme si z dôvodu uplatnenia maximálnej dĺžky obdobia realizácie obdobie zahrnúť do opravného časového obdobia 24 mesiacov, napriek skutočnosti, že dnes nevieme odhadnúť kedy dôjde k uzatvoreniu zmluvy a v prípade, že táto skutočnosť nastane po predpokladanom začiatku realizácie projektu čerpať NFP aj späťne ?

Žiadateľ si môže uplatňovať spätné preplatenie výdavkov iba v prípade, ak mu tieto vznikli kontinuálne od ukončenia realizácie projektu v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01, t. z. že bol poverený výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu zmluvou o poskytnutí NFP uzatvorenou v rámci predmetnej výzvy.

V prípade, že nebol zapojený do realizácie projektu v rámci výzvy uvedenej vyššie, uplatňovať si môže len výdavky od termínu uvedeného v zmluve uzatvorenej v rámci aktuálnej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01, pričom platí, že termín nemôže byť skorší ako účinnosť zmluvy o poskytnutí NFP, t. z. že bude poverený výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu až na základe tejto zmluvy.

Žiadateľov uisťujeme, že vyviníme maximálne úsilie o urýchlenie procesu schvaľovania. V prípade, že by napriek tomu došlo k časovému posunu harmonogramu, budú žiadatelia pri zaslaní návrhu zmluvy o NFP oslovení k súčinnosti pri jeho zosúladení s reálnym stavom.

4. Môžu byť zamestnané aj starobné dôchodkyne ako opatrovateľky? Budú mať takéto osoby nárok na príspevok?

Podmienka č. 19 (*Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené*) nevylučuje zamestnanie osôb, ktoré dosiahli dôchodkový vek, za predpokladu, že opatrovateľská služba prebieha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 tohto zákona a boli dodržané všetky kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu v súlade s platnou legislatívou (najmä § 84 zákona o sociálnych službách).

5. Ako mesto sme boli zapojení v prvom projekte Podpora opatrovateľskej služby a chceme sa zapojiť aj do druhej výzvy, no štátnu pomoc de minimis máme skoro prečerpanú. Nechceme si uplatniť spätné výdavky na úhradu miezd, realizovali by sme projekt od 10/2021 – 10/2023. Bude sa to rátať do štátnej pomoci de minimis?

V prípade neuplatnenia spätnej úhrady výdavkov na mzdy sa za oprávnené výdavky budú považovať náklady vynaložené odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021. V takomto prípade sa táto suma nezapočítava do pomoci de minimis.

6. Je možné pri spätnom preplatení nákladov na opatrovateľku (od 01.04.2021 do 30.09.2021) mať počas tohto obdobia napr. 5 opatrovateľiek a od 01.10.2021 pridať ďalších 25 (spolu 30) ?

Áno, je to možné za dodržania všetkých podmienok poskytnutia príspevku

7. Bude sa príspevok 680 € zvyšovať spolu so zvyšovaním minimálnej mzdy ?

Nie.

8. Môže počas dovolenky opatrovateľky, robiť zástup u klienta aj osoba na dohodu o vykonaní práce s nárokom na refundáciu týchto výdavkov?

Oprávnené budú mzdové výdavky opatrovateľky, ktorá je zamestnaná na pracovnú zmluvu u prijímateľa, na ktorú je vyplnená karta účastníka. Výdavky na opatrovateľku na dohodu o vykonaní práce nebudú oprávnené.

Vo výzve v podmienke poskytnutia príspevku 19 sa uvádza okrem iného, že výdavky sú oprávnené ak, ide o reálne mzdové výdavky žiadateľa/prijímateľa uhradené zamestnancovi poskytujúcemu opatrovateľskú službu spojené s poskytovaním SVHZ v súlade s platnou legislatívou vrátane času nevyhnutného na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi a zároveň všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu podľa Príručky pre žiadateľa časť 4.7.1.1.1.

Uvedené sa neoveruje pri predložení ŽoNFP, ale až počas realizácie projektu.

9. Môže pri splnení všetkých kvalifikačných predpokladov opatrovať napr. manželka (opatrovateľka s kurzom) svojho manžela (klient s rozhodnutím o odkázanosti na soc. službu)?

Je to možné za dodržania všetkých podmienok poskytnutia príspevku.

Musí ísť o zamestnankyňu žiadateľa, ktorý je zapísaný ako poskytovateľ sociálnej služby do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok v súlade s výzvou.

Opatrovateľská služba musí prebiehať v zmysle zákona o sociálnych službách (najmä § 12 odsek 1 písm. c) bod 2 a § 13 odsek 3 a § 41). Kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu musia byť v súlade s platnou legislatívou (bližšia informácia uvedená pri odpovedi na otázku č. 7).

Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

10. Z predchádzajúceho projektu si spätne nárokuje náklady napríklad na 10 opatrovateliek na plný pracovný úväzok a chceme v novej výzve POS II navýšiť celkový počet o 2 opatrovatelky, aby spolu sme ich mali 12 a to nasledovne: 11 opatrovateliek na plný pracovný úväzok a 1 opatrovatelku na ½ úväzok.

Do rozpočtu zahrnieme pri dodržaní schémy de minimis:

10 opatrovateliek od 1.4.2021 – 30.9.2021 (spätne nárokováné výdavky)

12 opatrovateliek od 1.10.2021 – 31.3.2023 (10 pôvodné + 2 nové)

Dve nové opatrovatelky si môžeme uplatniť až od 1.10.2021? (podľa novej SVHZ)

Pri spätnom uplatňovaní výdavkov si môžete uplatňovať výdavky len na taký počet opatrovateliek, aký bol zapojený do aktivít na základe zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01. Celkový (navýšený) počet opatrovateliek si môžete uplatniť odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

11. Môže byť aj 1/3 úväzok?, alebo len ¼ a ½, tak ako je uvedené v rozpočte?

Okrem celého pracovného úväzku bude akceptovaný ½ a ¼ úväzok. V prípade, že uzavriete so zamestnancom 1/3 úväzok, na takéhoto zamestnanca si môžete uplatňovať celkovú cenu práce len do výšky ¼ pracovného úväzku.

12. Ak pri podaní žiadosti s uvedením obdobia 24 mesiacov by dolná hranica príspevku 10 000 Eur bola splnená, čo napr. v prípade úmrtia klientky, nepredĺženia pracovného pomeru s opatrovatelkou - pred uplynutím obdobia 24 mesiacov?

Ak v priebehu 24 mesiacov bude opatrovateľská služba predčasne ukončená a nebude teda dosiahnutá minimálna výška príspevku 10 000 Eur, bude musieť obec v tomto prípade vrátiť celý príspevok? Alebo iba tú časť, ktorú nevyčerpá (aj keď výška čerpanej časti bude nižšia ako minimálna výška príspevku - 10 000 Eur)?

V prípade, že nastane popisovaná situácia a projekt bude predčasne ukončený, výška minimálneho príspevku v zmysle výzvy sa už neposudzuje. Pri ukončovaní projektu sa postupuje v súlade so zmluvou o NFP a podmienkami v nej určenými. Vzor zmluvy pre dopytovo orientované projekty je zverejnený na našom webovom sídle.

Vo všeobecnosti môžeme uviesť, že okrem iných aspektov, pri posudzovaní prípadného finančného dopadu bude rozhodujúca reálna výška čerpania plánovanej výšky NFP v čase ukončenia realizácie projektu.

Zároveň si dovoľujeme upozorniť, že pri predčasnom ukončení pracovného pomeru so zamestnancom, alebo ako píšete, pri nepredĺžení tohto pomeru, je možné uzavrieť pracovný pomer s novým zamestnancom bez dopadu na kontinuálne plynutie poskytovania opatrovateľskej služby.

Obdobne je možné postupovať aj pri zmenách, ktoré nastanú pri klientovi.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

1. Môže opatrovateľská služba vykonávať svoju činnosť, resp. opatrovať osoby aj v iných menších okolitých obciach, alebo musí opatrovať predovšetkým obyvateľov z našej obce?

Podmienka poskytnutia príspevku č. 11 stanovuje oprávnenosť miesta realizácie projektu v prospech územia, pre ktoré je žiadateľ registrovaný ako poskytovateľ opatrovateľskej služby.

Podmienka maximálnej a minimálnej výšky NFP

1. Podľa výzvy je max. možná výška príspevku 500 000 €, je však táto výška určená pre jeden projekt alebo pre všetky projekty jednej organizácie ? V našom prípade sa chceme zapojiť do 3 projektov v troch rôznych krajoch. To znamená 30 miest x 24 mesiacov x 680 € = 489 600 € x 3 projekty = 1 468 800 €. Podmienku vo výzve 100 miest na jednu organizáciu by sme týmto neporušili.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku, stanovená v podmienke č. 16, 500.000 EUR, sa vzťahuje na každý predložený projekt v rámci predmetnej výzvy za podmienky dodržania maximálneho počtu podporených pracovných miest stanoveného pre všetky projekty žiadateľa - 100 na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas v prepočte na ustanovený týždenný pracovný čas.

Merateľné ukazovatele

1. Merateľný ukazovateľ počet zamestnancov treba splniť ku koncu projektu, ako treba chápať takúto informáciu?

Do hodnoty merateľného ukazovateľa sa započítavajú všetky opatrovatelky, ktoré vstúpili do projektu a je na nich vyplnená karta účastníka projektu bez ohľadu na to, v akom počte sú za jednotlivé mesiace. To znamená, že hodnota tohto ukazovateľa kumulatívne rastie so započítaním každej novej opatrovatelky a nikdy sa neznižuje.

Podmienky dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

1. Do sumy 200 000 € sa započítava aj suma NFP za opatrovatelky (predchádzajúci projekt?)

Nie, podľa Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) v znení Dodatku č.1 sa nezapočítavajú náklady spojené so mzdou opatrovateliek na základe zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby č. OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01 z dôvodu, že aktivity boli realizované na základe poverenia zmluvou na služby SVHZ v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018. Uvedené vyplýva z časti M. Kumulácia pomoci predmetnej Schémy štátnej pomoci, kde sa v bode 4 uvádza: „Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so žiadnou inou štátnou pomocou alebo pomocou de minimis v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými výdavkami, ak by takáto kumulácia mala za následok prekročenie maximálnej výšky pomoci podľa článku J schémy“.

2. Ako povinná príloha k žiadosti o NFP je aj vyplnená a doložená príloha č. II – schémy de minimis Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis?

Áno, v prípade, ak si žiadateľ uplatní výdavky za oprávnené aktivity vykonané na základe poverenia Zmluvou o NFP uzatvorenou v rámci výzvy OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01 (ďalej aj spätné uplatňovanie výdavkov), je žiadateľ povinný predložiť Prílohu II Schémy de minimis č. 2/2021 - Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (súčasť prílohy č. 10 výzvy OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01 - Podpora opatrovateľskej služby II v znení dodatku č. 1).