

Pomôcka

Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania

relevantné pre

**žiadosti o nenávratný finančný príspevok, predložené v rámci
výzvy na podporu opatrovateľskej služby**

„Podpora opatrovateľskej služby II.“

OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01

Cieľom tohto dokumentu je stručným a zrozumiteľným spôsobom predstaviť prehľad kritérií pre výber žiadostí o NFP (projektov) predložených v rámci výzvy „Podpora opatrovateľskej služby II.“ (kód výzvy: OP ĽZ DOP/2021/8.1.1/01; ďalej aj „výzva“).

Ide o výber kľúčových informácií a postupov z dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodiky ich uplatňovania“ (príloha č. 6 výzvy), ktoré budú uplatnené v procese odborného hodnotenia na predloženie žiadosti o NFP. Na základe uvedeného, tento materiál neobsahuje informácie o kritériách pre výber projektov, ktoré sa v tejto výzve neuplatňujú.

KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Účelom uplatňovania kritérií pre výber projektov, je vytypovať projekty, ktoré budú mať maximálny prínos k plneniu príslušných špecifických cieľov operačného programu s ohľadom na vynaložené finančné prostriedky (teda výber najvhodnejších projektov). Splnenie kritérií pre výber projektov je posudzované vo fáze odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Kritériá pre výber projektov sú stanovené vo výzve ako podmienka poskytnutia príspevku. V rámci výzvy „Podpora opatrovateľskej služby II.“ ide o podmienku poskytnutia príspevku č. 12 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“.

Dokument „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ v plnom znení je dostupný v prílohe č. 6 výzvy „Podpora opatrovateľskej služby II.“, a aj na webovom sídle MPSVR SR (link: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf>).

METODIKA UPLATŇOVANIA KRITÉRIÍ PRE VÝBER PROJEKTOV

V procese odborného hodnotenia, ktoré vykonávajú odborní hodnotitelia, sa uplatňujú **hodnotiace kritériá – kombinácia vylučovacích a bodovaných kritérií**.

Hodnotiacimi kritériami sú overené nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi (obsahuje vylučovacie aj bodované kritériá)
- navrhovaný spôsob realizácie (obsahuje bodované kritériá)
- administratívna a prevádzková kapacita (obsahuje bodované kritériá)
- finančná a ekonomická stránka projektu (obsahuje vylučovacie aj bodované kritériá).

Vylučovacie kritériá sú vždy posudzované ako prvé a až po ich splnení sú posudzované bodované kritériá pridelením bodov. Po úspešnom vyhodnotení všetkých vylučovacích kritérií postupuje ŽoNFP do fázy hodnotenia **bodovanými kritériami**.

V rámci výzvy „Podpora opatrovateľskej služby II.“ sa neaplikujú kritériá:

- prínos k RIÚS alebo URM
- prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- posúdenie efektivity projektu
- výberové kritériá.

ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak:

- **v každom vylučovacom kritériu získa kladné hodnotenie, a zároveň**
- **v každej oblasti hodnotiacich kritérií dosiahne minimálne 50% možných bodov, a zároveň**
- **dosiahne minimálne 60% z celkového možného počtu bodov.**

V prípade, ak je na hranici finančnej alokácie výzvy viacero projektov s rovnakým počtom bodov, pre zoradenie projektov sa aplikujú rozlišovacie kritériá.

KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV V APLIKÁCIÍ NA VÝZVU „PODPORA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY II.“

1. VYLUČOVACIE HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Vylučovacie hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „ÁNO“ alebo „NIE“. Pre splnenie vylučovacích kritérií musí byť ŽoNFP udelená 4-krát možnosť „ÁNO“. Udelenie možnosti „NIE“ pri ktoromkoľvek vylučovacom hodnotiacom kritériu má za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov, vylúčenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, a teda poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak v každom vylučovacom kritériu získa kladné hodnotenie.

Oblasť	Kritérium	Popis kritéria	Slovný popis aplikácie kritéria	Vyjadrenie
Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	Prispieva projekt k naplneniu cieľov stanovených vo výzve	Posudzuje sa, či projekt svojimi cieľmi a aktivitami (vrátane podaktivít) prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve. Pozn.: V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje aj súlad s horizontálnymi princípmi (HP), ako prierezovým cieľom OP. Miera prispievania projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve bude vyhodnotená v rámci bodovaného kritéria.	Ak ciele a aktivity projektu prispievajú úplne alebo dostatočne k naplneniu cieľov stanovených vo výzve.	áno
			Ak ciele a aktivity projektu vôbec neprispievajú alebo nedostatočne prispievajú k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, resp. príspevok má len deklaratórny charakter.	nie
Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	Súlad projektu s potrebami cieľovej skupiny / užívateľov projektu	Z východiskovej situácie popísanej v projekte musia byť zrejmé potreby cieľovej skupiny. Realizáciou projektu majú byť tieto potreby uspokojené. Pozn.: Miera súladu projektu s potrebami cieľovej skupiny/užívateľov projektu bude vyhodnotená v rámci bodovaného kritéria.	Ak sú v projekte potreby cieľovej skupiny dostatočne popísané a ak projekt úplne alebo dostatočne prispieva k potrebám cieľovej skupiny/užívateľov projektu.	áno
			Ak nie sú v projekte potreby cieľovej skupiny dostatočne popísané, alebo ak projekt neprispieva vôbec, resp. nedostatočne prispieva k potrebám	nie

			cieľovej skupiny/užívateľov projektu.	
Finančná a ekonomická stránka projektu	Nevyhnutnosť výdavkov projektu	Posudzuje sa nevyhnutnosť výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu.	Ak je možné minimálne 75% (vrátane) hodnoty celkového rozpočtu projektu považovať za nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu.	áno
			Ak je možné menej ako 75% hodnoty celkového rozpočtu projektu považovať za nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu.	nie
Finančná a ekonomická stránka projektu	Hospodárnosť výdavkov projektu	Každá položka rozpočtu, resp. celý rozpočet sa posudzuje z hľadiska primeranosti k cenám na trhu.	Ak je minimálne 75% (vrátane) hodnoty položiek rozpočtu projektu, resp. hodnoty celkového rozpočtu primeraných k cenám na trhu.	áno
			Ak je menej ako 75% hodnoty položiek celkového rozpočtu projektu primeraných k cenám na trhu.	nie

2. BODOVANÉ HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Bodované hodnotiace kritériá slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP, umožňujú vzájomné kvalitatívne porovnanie a vytvorenie poradia jednotlivých schvaľovaných ŽoNFP. Bodované kritériá s väčšou dôležitosťou majú bodové hodnotenie 1, 5 alebo 10 a kritériá s menšou dôležitosťou majú bodové hodnotenie 1, 3 alebo 5, resp. 0 a 3.

Pre splnenie bodovaných hodnotiacich kritérií musí ŽoNFP:

- **získať v každej oblasti hodnotiacich kritérií minimálne 50% možných bodov** (pre stanovenie medzných hodnôt, rozhodujúcich o počte pridelených bodov pri jednotlivých kritériách, sa použíja zaokrúhľovanie na celé čísla smerom nahor).

a zároveň

- **dosiahnuť minimálne 60% z celkového možného počtu bodov** (pri stanovení percentuálneho podielu sa použíja zaokrúhľovanie na celé číslo smerom nahor).

ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak z celkového počtu 58 bodov dosiahne minimálne 35 bodov, t. j. dosiahne minimálne 60% z celkového možného počtu bodov.

Nesplnenie minimálnych hodnôt má za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov, a teda poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Oblasť	Kritérium	Popis kritéria	Slovný popis aplikácie kritéria	Body
Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	Miera prispievania projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve	Posudzuje sa miera, akou prispieva projekt k naplneniu cieľov stanovených vo výzve. Pozn.: V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje aj miera súladu s HP ako prierezovým cieľom OP.	Ak je viac ako 85% (vrátane) všetkých cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	10
			Ak je 60% (vrátane) až 85% cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	5
			Ak je menej ako 60% cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	1
Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	Miera súladu projektu s potrebami cieľovej skupiny	Posudzuje sa akou mierou projekt prispieva k naplneniu potrieb cieľovej skupiny (ktoré sú jednoznačne overiteľné).	Ak je viac ako 85% všetkých aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na naplnenie potrieb cieľovej skupiny.	5
			Ak je 60% (vrátane) až 85% aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na potreby cieľovej skupiny.	3
			Ak je menej ako 60% aktivít (vrátane podaktivít) zameraných na potreby cieľovej skupiny.	1
Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi	Reálnosť hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov	Posudzuje sa, či sú hodnoty ukazovateľov reálne dosiahnuteľné vzhľadom na príspevok projektu k cieľom stanoveným vo výzve. Pozn.: Toto kritérium sa vyhodnocuje v súlade s kritériom „Miera prispievania projektu k cieľom stanoveným vo výzve“	Ak dosiahnutie hodnoty všetkých ukazovateľov je reálne.	5
			Ak dosiahnutie hodnoty vo väčšine ukazovateľov je reálne.	3
			Ak dosiahnutie hodnoty vo väčšine ukazovateľov nie je reálne.	1

Navrhovaný spôsob realizácie	Vhodnosť aktivít s ohľadom na ciele projektu	Posudzujú sa navrhované aktivity projektu vo vzťahu k cieľom projektu.	Ak všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu a spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne.	5
			Ak všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu, avšak navrhovaný spôsob realizácie hlavných aktivít nie je nastavený účelne.	3
			Ak minimálne jedna aktivita (vrátane podaktivít) nie je potrebná pre dosiahnutie cieľov projektu.	1
Navrhovaný spôsob realizácie	Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k návrhu časového harmonogramu projektu	Posudzuje sa uskutočniteľnosť, nadväznosť aktivít a možné dôsledky vyplývajúce z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv na ďalšie aktivity (napr. plánované verejné obstarávanie v polovici realizácie projektu môže mať v prípade neúspešného obstarávania vplyv na oneskorenie realizácie predmetnej aktivity, čo sa môže odraziť na realizácii ďalších aktivít, resp. celého projektu).	Ak projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.	5
			Ak existujú riziká v nadväznosti aktivít, vyplývajúcich z omeškania, avšak tento vplyv je možné výrazne redukovať napr. formou predĺženia realizácie projektu.	3
			Ak existuje vysoké riziko oneskorenia projektu nad rámec možného predĺženia projektu, vyplývajúce z omeškania niektorých aktivít.	1
Administratívna a prevádzková kapacita	Odborná kapacita žiadateľa	Posudzuje sa zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa v problematike, na ktorú je projekt zameraný.	Ak má žiadateľ vhodne navrhnuté odborné kapacity na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu.	5
			Ak má žiadateľ navrhnuté odborné kapacity, ale nie sú logicky previazané na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu.	3
			Ak nemá žiadateľ vhodne navrhnuté odborné kapacity	1

			na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu.	
Administratívna a prevádzková kapacita	Prevádzková kapacita žiadateľa	Posudzuje sa materiálno– technické zázemie žiadateľa vo vzťahu k riadeniu projektu.	Žiadateľ má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno technickým zabezpečením pre realizáciu projektu.	5
			Žiadateľ bude riadenie projektu realizovať v priestoroch zabezpečených obstaraním alebo potrebuje pre úspešnú realizáciu obstarat' materiálno technické vybavenie.	3
			Ak žiadateľ priestorové a materiálno-technické vybavenie zabezpečí dodávateľsky.	1
Administratívna a prevádzková kapacita	Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu	Posudzuje sa ako žiadateľ zabezpečí riadenie projektu (v rozsahu zodpovedajúcom požiadavkám na riadenie projektu).	Riadenie projektu zabezpečia osoby v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi.	5
			Riadenie projektu zabezpečia osoby v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi v spolupráci s externým personálom.	3
			Riadenie projektu zabezpečí externý personál alebo z projektu nie je zrejmé, ako žiadateľ zabezpečí riadenie projektu.	1
Finančná a ekonomická stránka projektu	Miera nevyhnutnosti výdavkov projektu	Posudzuje sa v projekte dosiahnutá miera nevyhnutných výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu.	Všetky výdavky projektu sú nevyhnutné na dosiahnutiu cieľov projektu.	5
			Minimálne 85% všetkých výdavkov (celkového rozpočtu) projektu je možné považovať za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu.	3
			Menej ako 85% všetkých výdavkov (celkového rozpočtu) projektu je možné považovať za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu.	1
Finančná a ekonomická stránka projektu	Miera hospodárnosti výdavkov projektu	Posudzuje sa v projekte dosiahnutá miera hospodárnosti výdavkov posúdením	Ak všetky položky rozpočtu projektu, resp. celý rozpočet projektu je primeraný k cenám na trhu.	5

		všetkých položiek rozpočtu, resp. celého rozpočtu z pohľadu primeranosti k cenám na trhu.	Ak minimálne 85% položiek rozpočtu projektu, resp. celkovej hodnoty rozpočtu je primeraných k cenám na trhu.	3
			Ak menej ako 85% položiek rozpočtu projektu, resp. celkovej hodnoty rozpočtu je primeraných k cenám na trhu.	1
Finančná a ekonomická stránka projektu	Finančná kapacita žiadateľa	Posudzuje sa finančná situácia žiadateľa a schopnosť niesť riziko z prípadných neoprávnených výdavkov.	Finančná situácia žiadateľa je plne uspokojivá pre realizáciu projektu a umožňuje znášať prípadné neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov.	3
			Finančná situácia žiadateľa je čiastočne uspokojivá, avšak väčší rozsah neoprávnených výdavkov by mohol ohroziť realizáciu projektu.	0

3. ROZLIŠOVACIE KRITÉRIA

Rozlišovacie kritérium sa aplikuje v prípade, ak je na hranici finančnej alokácie výzvy viacero projektov s rovnakým počtom bodov. Zoradenie takýchto projektov sa potom uskutočňuje nasledujúcim spôsobom:

1. projekty, ktoré v prvej hodnotiacej oblasti, t. j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO“ získali viac bodov, sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotiacej oblasti dosiahli menej bodov,
2. ak aj po aplikovaní zoraďovania projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotiacej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy, aplikuje sa rovnaký mechanizmus, ako v odseku 1., aj pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia (podľa poradia uvedeného vyššie) až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť,
3. ak aj po aplikovaní zoraďovania projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v odseku 1. a 2. sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy, zoradenie projektov sa uskutoční na základe hodnoty kľúčového merateľného ukazovateľa, ktorý poskytovateľ určí vo výzve,
4. ak aj po aplikovaní zoraďovania projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v odseku 1. a 2. a kľúčového merateľného ukazovateľa podľa odseku 3 sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy, o poradí projektov rozhodne čas odoslania ŽoNFP žiadateľom z verejnej časti ITMS2014+ do neverejnej časti ITMS2014+, ktorý je uvedený na vygenerovanej ŽoNFP z ITMS2014+ a doručenej poskytovateľovi.