

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

## Riadiaci orgán OP Ľudské zdroje

Dátum odoslania: (1) *generuje automaticky ITMS2014+*

Riadiaci orgán (ďalej aj „RO“) týmto vzorom a výkladom poskytuje žiadateľom bližšie informácie pre správne vyplnenie formulára žiadosti o NFP, ktoré sú potrebné najmä pre účely posúdenia splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, uvedených vo výzve. Výklad k vypracovaniu a vzorové príklady bližšie popisujú postupy a východiská k vypracovaniu jednotlivých častí v žiadosti o NFP v nadväznosti na špecifiká OP LZ a výzvy (doplniť kód), pričom rešpektuje ich vzájomnú logickú súvzťažnosť. Definícia základných pojmov, použité skratky a skrátené formy niektorých slovných spojení sú uvedené v Príručke pre žiadateľa. Ako príklad vyplnenia slúžia fiktívne údaje, ktoré sú označené žltou farbou.

<b>Operačný program</b>	(2) <i>312000 - Operačný program Ľudské zdroje - generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Žiadateľ</b>	(3) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Identifikátor (typ)</b>	(4) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Názov projektu</b>	(5) <i>Generuje automaticky ITMS2014+na základe časti 5, ktorú vyplní žiadateľ</i>
<b>Kód výzvy</b>	(6) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu</b>	(7) <i>(EÚ + ŠR + vlastné zdroje) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>
<b>Požadovaná výška NFP</b>	(7) <i>(EÚ + ŠR) - Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu</i>

NÁVRH

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno/ názov</b>	(10) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>	<b>Hlavný identifikátor (typ)</b>	(11) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Sídlo</b>	(12) <i>generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>	<b>Štát</b>	(13) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Právna forma</b>	(14) <i>generuje automaticky ITMS2014+ - výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR</i>	<b>IČO</b>	(15) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>DIČ</b>	(16) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>	<b>IČZ</b>	(17) <i>generuje automaticky ITMS2014+ - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)</i>
<b>Platiteľ DPH</b>	(18) <i>generuje automaticky ITMS2014+ Áno/nie</i>	<b>IČ DPH / VAT</b>	(19) <i>generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Štatutárny orgán</b>			
<b>Meno a priezvisko štatutára</b>	(20) <i>(vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak, ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra</i> Ing. Jozef Vrana		

## 2. Identifikácia partnera – pre túto výzvu irelevantné, žiadateľ túto časť nevyplňa

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno /názov:</b>	(32) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo</b>	(33) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>
<b>Subjekt</b>	(34) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	<b>Identifikátor (typ)</b>	(35) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)</b>	(36) <i>Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu</i>		

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ/štatutár a kontaktná osoba sú jedna a tá istá osoba a líši sa len adresa doručovania, nie je potrebné predkladať splnomocnenie.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradi:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

<b>Subjekt</b>	(37) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	<b>Identifikátor (typ)</b>	(38) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
(39) <i>(vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.</i> Ing. Jozef Vrana	(40) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ</i>	(41) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	(42) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu</b>	(43) <i>žadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP</i> Poskytovanie opatrovateľskej služby v obci Nová obec
<b>Akronym</b>	(44) <i>Skrátený názov projektu – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu</i>
<b>Kód ŽoNFP</b>	(45) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>Výzva</b>	(46) <i>číslo a názov výzvy - generuje automaticky ITMS2014+</i>
<b>NACE projektu:</b>	(47) <i>výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.</i> 88.99 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i n.
<b>Štátna pomoc</b>	(48) <i>v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.</i>

	Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ - 2/2021 Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021)	
<b>Kategórie regiónov</b>	(49) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám</b>	(50) <i>áno/nie</i> (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)	
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest</b>	(51) <b>NIE</b>	
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja</b>	(52) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</i>	
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</b>	(53) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny. V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>	
<b>Operačný program</b>	(54) 312000 – <i>operačný program Ľudské zdroje</i>	
<b>Prioritná os</b>	(55) 3120XX - <i>Generuje automaticky ITMS2014+ (kód – názov)</i>	
<b>Konkrétny cieľ</b>	(56) (kód – názov) - <i>Žiadateľ si vyberie špecifický<sup>1</sup> cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom (napr. v prípade ak je miesto realizácie vo viac aj menej rozvinutom regióne), údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. Kód 312080010– 8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva</i>	
<b>Kategorizácia za Konkrétne ciele</b>		
<b>Konkrétny cieľ</b>	(57) <i>Generuje automaticky ITMS2014+ (kód – názov)</i>	
<b>Oblasť intervencie</b>	(58) <i>Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. 112 Zlepšenie prístupu k cenovo dostupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód oblasti intervencie podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú oblasť intervencie, ktorá je oprávnená pre príslušnú skupinu aktivít. Kódy pre dimenziu „Oblasť intervencie“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ podľa fondu a kategórie intervencie v tabuľke č. 7 v OP ĽZ a prílohy č. 4 k OP ĽZ, a vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 1 podľa kategorizácii relevantných oblastí stanovených v podmienkach poskytnutia príspevku.</i>	
<b>Hospodárska činnosť</b>	(59) <i>Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). 21 - Sociálna pomoc, služby na úrovni komunít, sociálne a osobné služby Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód hospodárskej činnosti podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú hospodársku činnosť, ktorá je relevantná pre projekt a skupinu aktivít.</i>	

<sup>1</sup> Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“.

Kódy pre dimenziu „Hospodárska činnosť“ sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 7 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.

<b>Typ územia</b>	(60) <b>Výber z číselníka Území</b> ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...) <b>07 - Neuplatňuje sa</b> Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód územia. Žiadateľ je povinný vybrať územie, ktoré je relevantné pre projekt a skupinu aktivít. Kódy pre dimenziu „Typ územia“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 9 v OP LZ a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 3 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.
<b>Forma financovania</b>	(61) Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku <b>vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“</b> . Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód financovania. Kódy pre dimenziu „Forma financovania“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 8 podľa fondu a kategórie regiónu v OP LZ a prílohy č. 4 k OP LZ, a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 2 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu podľa pokynov vo výzve a v Príručke pre žiadateľa v časti 4.5. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu vzhľadom na cieľovú skupinu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67). **Pre projekty realizované v rámci prioritnej osi 8 podporované zdrojmi REACT-EU sa územná oprávnenosť neuplatňuje v súlade s čl. 92b, ods. 9, pododsek 5 všeobecného nariadenia - žiadateľ postupuje podľa pokynov vo výzve a jej prílohách**

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
(62) <i>Generuje automaticky ITMS2014+</i>	(63) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> <b>Slovensko</b>	(64) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> <b>Východné Slovensko</b>	(65) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> <b>Košický kraj</b>	(66) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> <b>Spišská Nová Ves</b>	(67) <b>Vypĺňa žiadateľ len ak ide o obec</b> <b>Nová obec</b>
<b>Poznámka k miestu realizácie:</b> (68) <b>Vypĺňa žiadateľ – uvedie adresu pre potreby výkonu kontroly na mieste, kde bude k dispozícii dokumentácia, ak je iná ako sídlo firmy</b> uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.					

## 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP – pre túto výzvu irelevantné, žiadateľ túto časť nevyplní

## 7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

**(76) Žiadateľ popíše** stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). **Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)**

Odporúčanie:

Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť. Vid' aj Príloha č. 6 výzvy: Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania, najmä kap. 2.3, písm. a)/ Metodická pomôcka - KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV.

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať OP ĽZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení cieľa projektu, ktorý musí byť v súlade so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi OP ĽZ a cieľom výzvy zverejneným v stručnom popise výzvy. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Cieľ sa v rámci projektu stanovuje jeden. Ten môže byť napĺňaný viacerými aktivitami/podaktivitami/činnosťami.

Cieľom projektu je poskytovanie terénnej opatrovateľskej služby v domácom prostredí, aby sa zabezpečilo zotrvanie občanov v prirodzenom domácom prostredí za účelom zlepšenia kvality života občanov odkázaných na pomoc inej osoby. Projekt sa bude realizovať prostredníctvom jednej hlavnej aktivity „Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí“. Aktivitu budú realizovať opatrovatelky – zamestnankyne obce (v celom dokumente sa používa ženský rod pre obe pohlavia) pre občanov obce podľa zákona o sociálnych službách, ktorí majú uzatvorenú zmluvu s obcou o poskytovaní opatrovateľskej služby najviac v rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Aktivita sa bude realizovať v obci Nová obec. Hodnoty MU sú uvedené v časti 10 ŽoNFP.

---

## 7.1 Popis východiskovej situácie

---

### Popis východiskovej situácie

(77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

Odporúčanie:

Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.

Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie OP ĽZ a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti, žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy.

Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém. Predmetná časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa OP ĽZ, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo výzve..

Poskytovanie dlhodobej starostlivosti o osoby odkázané na pomoc, najmä seniorov je v podmienkach SR veľmi náročné. Príbuzní väčšinou musia chodiť do zamestnania a v uvedenom čase sa nemá kto o osoby odkázané na pomoc inej osoby postarať. Využitie opatrovateľskej starostlivosti môže pomôcť vyriešiť tento problém. Obec poskytuje opatrovateľskú službu od r. 2018 a je registrovaná v rámci Košického kraja.

Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti fyzickej osoby v pracovných dňoch, v čase od 7.30 do 15.30 hod, resp. podľa dohody v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby. Táto služba je v súčasnosti vykonávaná prostredníctvom 8 opatrovateliek, s ktorými má obec uzatvorenú pracovnú zmluvu. Počet opatrovateliek sa vyvíjal nasledovne: rok 2018 – 1 zamestnanec, rok 2019 – 3 zamestnanci, rok 2020 – 7 zamestnancov, rok 2021 – 8 zamestnancov. Tento nárast súvisí so zvyšujúcim sa počtom žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (r. 2020 -10 žiadostí) a s počtom žiadostí občanov o poskytnutie opatrovateľskej služby, ktoré podávajú na obec. Okrem počtu opatrovaných sa zároveň zvyšuje počet zmluvne dohodnutých úkonov a dĺžka času poskytovania opatrovateľskej služby. Počet osôb odkázaných na pomoc v obci stúpol aj v kontexte pandémie COVID-19. Podpora a rozvoj opatrovateľskej služby je súčasťou Komunitného plánu sociálnych služieb obce.

**Obec sa v období 03/2019 až 03/2021 zapojilo do výzvy Podpora opatrovateľskej služby.** Realizácia projektu umožnila poskytovať opatrovateľskú službu väčšiemu počtu osôb odkázaných na pomoc inej osoby v prirodzenom domácom prostredí a tiež rozšíriť počet zmluvne dohodnutých úkonov a hodín poskytovaných služieb. Projektom sa zároveň zvýšila dostupnosť opatrovateľskej služby pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, s nepriaznivým zdravotným stavom a pre seniorov a podporilo sa ich zotrvanie v prirodzenom prostredí v rodine.

Boli vytvorené nové a udržiavané pôvodné pracovné miesta, čím sa podporila zamestnanosť v obci.

Demografický vývoj obyvateľstva v obci a zároveň počet prijatých žiadostí o posúdenie na odkázanosť poukazujú na potrebu rozširovať poskytovanie opatrovateľskej služby. V dôsledku pandémie COVID-19 niektorí občania stratili zamestnanie a po rekvalifikácii by sa mohli zamestnať ako opatrovatelky.

## 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

### Spôsob realizácie aktivít projektu

(78) **Žiadateľ popíše** spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

Žiadateľ v tejto časti stručným popisom relevantných aktivít deklaruje splnenie podmienky HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.

Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu.

Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko.

Podrobný popis hlavných aktivít obsahuje:

- Uviesť názov aktivity
- uviesť popis aktivity
- ako bude zabezpečená jej realizácia, t.j. či bude využívať žiadateľ vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa,
- plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb,
- čo bude výstupom aktivity.

Žiadateľ zdefiniuje, kto v rámci cieľovej skupiny bude v projekte považovaný za účastníka projektu (účastník projektu je definovaný nariadením EP a Rady č. 1304/2013, Prílohou I, ods. 1), za ktorého sa bude v projekte vyplňať Karta účastníka v zmysle MP CKO č. 17, Príloha č.4.

Hlavné aktivity sa realizujú prostredníctvom konkrétnych činností.

Riadenie projektu spadá pod hlavné aktivity projektu. Oprávnené pozície pre riadenie projektu sú stanovené vo výzve a bližšie opísané v Prílohe č. 1 k MP CKO č. 6. (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>).

Podporné aktivity projektu obsahujú, publicitu a informovanosť a iné činnosti financované nepriamymi výdavkami. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu. CKO zdefinoval kategórie a zoznam oprávnenosti nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov

**Projekt sa bude realizovať prostredníctvom hlavnej aktivity: Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí.**



**Obdobie realizácie: 04/2021 – 03/2023**

**Ak si žiadateľ žiada spätnú oprávnenosť výdavkov, nesmie mať vyčerpaný povolený strop v rámci podmienok schémy pomoci, t. j. maximálna výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP.**

**Miesto realizácie: Nová obec, Košický kraj**

Realizácia projektu prispeje k výsledkom OP LZ PO 8 REACT-EU, ŠC 8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva. Projekt plynule nadviaže na projekt Poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorý bol realizovaný v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby. Žiadateľ si bude uplatňovať spätné výdavky od 01.04.2021 do 30.09.2021 na 8 opatrovateľiek a to vo výške 416 Eur na 1 opatrovateľku a 1 mesiac tak, aby neprekročil povolený strop pomoci de minimis.

Cieľom projektu je zabezpečiť dostupnosť domácej opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania klientov do pobytových zariadení. Projekt taktiež prispeje k udržaniu a dokonca k rozšíreniu zamestnanosti v obci. Pri realizácii projektu bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové a technické zabezpečenie. Cieľovou skupinou budú občania obce/ klienti, ktorým bude poskytovaná opatrovateľská služba v domácom prostredí a opatrovateľky, ktoré budú opatrovateľskú službu zabezpečovať. Osoba cieľovej skupiny nebude počas doby, v ktorej bude účastníkom v projekte súčasne v rovnakom čase účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.

Občan obce v prípade potreby predloží žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na miestny úrad. Súčasne so žiadosťou o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu prikladá aj lekársky nález. Na základe sociálnej posudkovej činnosti a zdravotnej posudkovej činnosti pracovník miestneho úradu vyhotoví a vydá občanovi posudok o odkázanosti na žiadanú sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na danú sociálnu službu.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná predložiť právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na príslušnú sociálnu službu, to neplatí pre osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods. 6 a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Opatrovateľská služba bude zabezpečená prostredníctvom vlastných zamestnancov – opatrovateľiek na základe písomnej zmluvy s klientom o poskytovaní tejto sociálnej služby v zmysle §74 ods. 1-20 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Za poskytovanie opatrovateľskej služby klienti hradia poplatok podľa VZN č. 11/2020.

V rámci poskytovania opatrovateľskej služby sa poskytuje klientom pomoc pri úkonoch:

- sebaobsluhy (hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, základné biologické potreby, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika),
- starostlivosti o domácnosť (nákup potravín, zohrievanie jedla, bežné upratovanie v domácnosti, starostlivosť o bielizeň, vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby),
- základných sociálnych aktivít (sprievod na lekárske vyšetrenia, na vybavenie úradných záležitostí).

V súčasnosti žiadateľ zamestnáva 8 opatrovateľiek na plný úväzok. Pri zamestnávaní opatrovateľiek žiadateľ postupuje v súlade so zákonníkom práce a ostatnou platnou legislatívou. V prípade výmeny osoby na pozícii opatrovateľky s úspešnou novou uchádzačkou o prácu opatrovateľky bude uzatvorená pracovná zmluva s obcou na ustanovený týždenný pracovný čas. Z projektu bude hradená časť celkovej ceny práce opatrovateľky zamestnanej na ustanovený týždenný pracovný čas (plný úväzok) vo výške 680 eur za mesiac.

Opatrovateľky spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pri výbere osôb zapojených do realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie. V rámci ich mzdového ohodnotenia nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a zároveň nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.. Uvedeným sa budú naplňovať podmienky horizontálnych princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia tak, ako boli stanovené výzvou. Realizáciou hlavnej aktivity projektu bude žiadateľ zároveň zabezpečovať súlad s horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj.

Žiadateľ eviduje denne príchod a odchod zamestnancov do práce, vrátane prerušenia výkonu opatrovateľskej služby.

Pracovníčka miestneho úradu zostavuje v týždenných intervaloch harmonogram činnosti opatrovateľiek a priebežne koordinuje ich činnosť, ak si to situácia vyžaduje.

Žiadateľ vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby v zmysle §94 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Obsahom evidencie sú údaje podľa §94c ods. 3 v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie sociálnej služby.

Súčasťou evidencie pri poskytovaní opatrovateľskej služby je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby alebo za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Žiadateľ predkladá spracované údaje na účel oficiálneho štatistického zisťovania regulovaného a registrovaného Štatistickým úradom SR v rámci Vyhlášky č. 250/2017 Z.z. Štatistického úradu Slovenskej republiky: Sumár ročných výkazov o vybraných druhoch sociálnych služieb pre obce č. 11-01.

Výstupom realizácie hlavnej aktivity projektu bude systematicky poskytovaná opatrovateľská služba občanom obce a to v ich domovoch, čím sa podporí ich zotrvanie v prirodzenom prostredí, vo vlastnej rodine a komunite.

Riadenie projektu bude zabezpečené osobami v pracovnoprávnom vzťahu a výdavky nebudú refundované z projektu, ale budú hradené z vlastných zdrojov žiadateľa.

Súčasťou projektu bude aj informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych výdavkov a ktoré žiadateľ zabezpečí z vlastných zdrojov. Výdavky na tieto činnosti žiadateľ nebude preukazovať a preto sa podporné aktivity ďalej v ŽoNFP neuvádzajú. Informovanosť a publicita bude realizovaná prostredníctvom propagačných materiálov v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – OP LZ. Prostredníctvom nich bude prijímateľ informovať účastníkov projektu ako aj širokú verejnosť, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Publicita bude zabezpečovaná taktiež samostatnou prezentáciou formou plagátov, letákov, alebo inou formou prezentácie.

Účastníkom projektu bude opatrovateľka, ktorá bude poskytovať opatrovateľskú službu a žiadateľ ju bude evidovať prostredníctvom Karty účastníka.

Merateľné ukazovatele:

Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia - 10

Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby - 8

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

(79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít projektu, k akým zmenám projekt prispieje po skončení jeho realizácie, t.j. po skončení financovania z prostriedkov NFP, vo vzťahu k žiadateľovi a dopad na riešenie identifikovaných potrieb cieľovej skupiny projektu (užívateľov výsledkov projektu). Je nevyhnutné vyhnúť sa všeobecným kritériám typu „príspevok projektu prispieje k cieľom OP LZ“. RO vyžaduje jednoznačne konkretizovať aspekt/-y, overením ktorých je posúditelný príspevok projektu k naplneniu jednotlivých cieľov OP LZ, prípadne ak je relevantné, uviesť odporúčania do budúcnosti z hľadiska udržateľnosti výsledkov projektu z finančného a prevádzkového hľadiska žiadateľa. Žiadateľ popíše schopnosti projektu umožniť realizáciu aj ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

Očakávané výsledky musia nadväzovať na problémy definované v časti 7.1 Popis Východiskovej situácie a jednoznačne uvádzať, ako sa realizáciou jednotlivých aktivít zmení popísaná východisková situácia a zadané problémy.

Očakáva sa, že realizácia zabezpečí udržanie poskytovania opatrovateľskej služby odkázaným občanom. Tým sa obmedzí umiestňovanie seniorov, občanov s nepriaznivým zdravotným stavom a ťažko zdravotne postihnutých občanov do pobytových zariadení sociálnych služieb a podporí sa ich zotrvanie v prirodzenom prostredí v rodine. Realizácia projektu napomôže zosúladieniu pracovného a rodinného života členov rodiny klienta, ktorí žijú v spoločnej domácnosti. Udržaním existujúcich pracovných miest sa zároveň podporí zamestnanosť v obci.

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

### Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

(80) V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu oľhľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

V tejto časti žiadateľ uvedie:

- popis spôsobilosti na realizáciu projektu z hľadiska predmetu činnosti a organizačného zabezpečenia,
- zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa,
- personálne zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa (a partnera) v problematike, na ktorú je projekt zameraný,
- personálne zabezpečenie administratívnych kapacít žiadateľa (a partnera) na riadenie projektu,
- odôvodnenie vhodnosti odborných kapacít pre zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu,
- forma, akou budú realizované pracovnoprávne vzťahy so žiadateľom/prijímateľom, či priamo alebo si personálne zabezpečenie projektu žiadateľ plánuje zabezpečiť dodávateľsky obstaraním cez VO,
- priestorové a materiálno-technické zabezpečenie vo vzťahu k výkonu jednotlivých aktivít projektu, t.j. popis, či má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením,
- finančnú situáciu, ako má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov z pohľadu niesť riziko z prípadných neoprávnených výdavkov,
- ostatné požadované informácie v zmysle podmienok výzvy, ktoré je poskytovateľ oprávnený vyžadovať (napr. predpoklad žiadateľa, či projektom bude vytvárať príjem a iné).

Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu a projektového tímu resp. obslužného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Riadenie projektu je možné zabezpečiť cez personál a činnosti, ktoré sú bližšie definované v prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení.

Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť bez ohľadu na skutočnosť, či budú výdavky na jeho činnosť uplatňované a zahrnuté do rozpočtu.

Pri stanovení pracovných pozícií pre projektový tím a obslužný personál, a teda rozlíšenie medzi priamymi a nepriamymi výdavkami, je potrebné vychádzať z pravidiel stanovených v Prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

Žiadateľ má k dispozícii potrebné materiálno-technické i priestorové zabezpečenie pre realizáciu projektu.

Pre poskytovanie opatrovateľskej služby je v priestoroch miestneho úradu jedna miestnosť a 1 pracovníčka, vykonáva posudkovú činnosť, koordinuje prácu opatrovateliek, zabezpečuje komunikáciu s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi a bude zabezpečovať riadenie projektu a tiež monitorovanie a publicitu projektu. Má 3-ročné skúsenosti s riadením projektu v rámci ukončenej výzvy Podpora opatrovateľskej služby.

V súčasnosti žiadateľ zamestnáva 8 opatrovateliek na plný úväzok. Všetky opatrovatelky majú požadované vzdelanie a pracovné zručnosti v zmysle platnej legislatívy.

Žiadateľ má 3-ročné skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov financovaných z európskych fondov.

## 8. Popis cieľovej skupiny

### Cieľová skupina

(81) **Žiadateľ vyberie** identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

- deti, ktorým sa poskytujú sociálne a asistenčné služby
- plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne a asistenčné služby
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Maximálna dĺžka realizácie projektu je 24 mesiacov. Minimálna dĺžka realizácie projektu je 6 mesiacov. Obdobie realizácie projektu je max do 30.11.2023.

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

(82) Generované systémom ITMS2014+

## 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b> (83) <i>Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>	<b>Identifikátor (typ)</b> (84) <i>Automaticky vyplnené</i>	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>		
<b>Typ aktivity:</b> (85) <i>Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)</i>		
<b>Hlavné aktivity projektu</b> (86) <i>Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ typ aktivity pre každý región). Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (napr. jedna hlavná aktivita sa realizuje na oboch regiónoch. Je vhodné v názve aktivity aj tak uviesť skratku regiónu).</i> <i>Odporúčanie:</i> <i>Začiatok realizácie odporúčame uviesť s ohľadom na výzvu stanovenú lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v termíne 70 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy. K uvedenému termínu je potrebné pripočítať prípadné výzvy na doplnenie a poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP.</i>	<b>Začiatok realizácie</b> (87) <i>Žiadateľ uvedie</i> mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	
	<b>Koniec realizácie</b> (88) <i>Žiadateľ uvedie</i> mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu	
Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí	04/2021	03/2023
<b>Podporné aktivity projektu - Pre túto výzvu sa podporné aktivity nevyplňajú</b>		
	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
<b>Podporné aktivity</b> (89)	(90)	(91)

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP – žiadateľ nevyplňa

# 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

## 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

<b>Kód</b> (101) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>	<b>Merná jednotka</b> (102) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
<b>Merateľný ukazovateľ</b> (103) <i>Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</i> <i>Usmernenie RO:</i>	<b>Čas plnenia</b> (104) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
	<b>Celková cieľová hodnota</b> (105) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>

<p>Pre potrebu monitorovania projektu poskytovateľ v podmienkach poskytnutia príspevku vo výzve/vyzvaní, definuje vo vzťahu k jednotlivým typom aktivít zodpovedajúce merateľné ukazovatele projektu, ktoré bude musieť žiadateľ priradiť k hlavným aktivitám projektu. Používanie merateľných ukazovateľov projektu pri predkladaní žiadosti o NFP popisuje časť 2.4.6.1.1 Systému riadenia EŠIF (internet. prepojenie: <a href="http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/">http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/</a>).</p> <p>Táto tabuľka môže mať niekoľko opakovaní v závislosti od relevancie – t.j. druhu zvolených merateľných ukazovateľov a počtu zapojených subjektov (napr. žiadateľ, resp. partner), pričom tabuľka 10.2 automaticky vytvorí sumár údajov uvedených v časti 10.1 žiadosti o NFP. V prípade, ak tento sumár aplikácia ITMS2014+ neumožňuje, žiadateľ uvádza aj kumulovanú hodnotu ukazovateľa za projekt, aj príznak rizika pre ukazovateľ.</p>	<p><b>Typ závislosti ukazovateľa</b></p> <p>(106) <i>Vypĺňa žiadateľ</i> – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)</p>
---	---

P0274 Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia	Súčet
P0966 Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby	Súčet
<b>Subjekt</b> (107) <i>Generované systémom ITMS2014+ - (žadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)</i>	<b>Identifikátor (typ)</b> (108) <i>Generované systémom ITMS2014+</i>
<b>Konkrétny cieľ</b> (109) <i>Generované systémom ITMS2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity</i>	
<b>Typ aktivity</b> (110) <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)</i>	
<b>Hlavné aktivity projektu</b> (111) <i>Generované systémom ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9</i>	<b>Cieľová hodnota</b> 112) <i>Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu</i>
P0274 Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia	10
P0966 Počet zamestnancov poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby	8

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113)Generovane systémom ITMS2014+	(114)Generovane systémom ITMS2014+	(115)Generovane systémom ITMS2014+	(116)Generovane systémom ITMS2014+	(117)Generovane systémom ITMS2014+	(118)Generovane systémom ITMS2014+	(119)Generovane systémom ITMS2014+

# 11. Rozpočet projektu

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je 500 000 €. Minimálna výška nenávratného finančného príspevku je 10 000 €.

## 11.A Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt</b>	(120) <i>Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)</i>	<b>Identifikátor (typ)</b>	(121) <i>Automaticky vyplnené</i>
		<b>Výška oprávnených výdavkov</b>	(122) <i>Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu</i>
<b>Priame výdavky</b>		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
<b>Konkrétny cieľ</b>	(123) <i>Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov (ak projekt pokrýva obidva regióny, MDR aj LDR generuje ITMS2014+ konkrétny cieľ pre každý región – rozpočet sa musí rozdeliť pre oba regióny podľa princípu stanovenému vo výzve)</i>	(123a) <i>Automaticky vyplnené</i>	
<b>Typ aktivity</b>	(124) <i>Automaticky vyplnené</i>	(124a) <i>Automaticky vyplnené</i>	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	(125) <i>Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu</i>	(125a) <i>Automaticky vyplnené</i>	
		<b>Percento NFP</b>	<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku</b>	(126) <i>Vyplní žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov). Uvádzať "Podpoložky výdavku" je voliteľné</i>	(126a) <i>Vyplní žiadateľ</i>	(126b) <i>Automaticky vyplnené</i>
<b>Poznámka</b>	(127) <i>Vyplní žiadateľ</i>	100%	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>
		<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku</b>	(128) <i>Vyplní žiadateľ</i>	(128a) <i>Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku</i>	(128b) <i>Vyplní žiadateľ</i>
		(128c) <i>Vyplní žiadateľ</i>	(128d) <i>Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplní žiadateľ.</i>
	Opatrovateľka - plný úväzok spätná oprávnenosť	Mesiac	48
	Opatrovateľka - plný úväzok	Mesiac	144
Nepriame výdavky - <b>pre túto výzvu irelevantné – žiadateľ túto časť nevyplní</b>			

## 11.B Rozpočty partnerov – pre túto výzvu irelevantné, žiadateľ túto časť nevyplní

## 11.C Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	(148) <i>Automaticky vyplnené</i>
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	(149) <i>Automaticky vyplnené</i>
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR</b>	(150) <i>Automaticky vyplnené</i>
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku</b>	(151) <i>Automaticky vyplnené</i>
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov</b>	(152) <i>Automaticky vyplnené</i>

### 11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	(153) <i>Automaticky vyplnené</i>	Identifikátor (typ)	(154) <i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov	(155) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	(156) <i>Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, pre túto výzvu irelevantné</i>		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	(157) <i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy</i>		100%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	(158) <i>Automaticky vyplnené</i>		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	(159) <i>Automaticky vyplnené</i>		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov - pre túto výzvu irelevantné – žiadateľ túto časť nevyplňa

## 12. Verejné obstarávanie<sup>2</sup> - pre túto výzvu irelevantné – žiadateľ túto časť nevyplňa

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko	
Názov rizika	(184) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>
Popis rizika	<p>(185) <i>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</i></p> <p><b>Usmernenie RO:</b>          Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>právne a personálne riziká,</li> <li>ekonomické riziká,</li> <li>riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov.</li> </ol> <p>Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia lektorov alebo riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť</p>

<sup>2</sup> Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (podľa článku 68b nariadenia 1303/2013) žiadateľ túto časť nevyplňa ak sa týka výdavkov vykázaných zjednodušeným vykazovaním.

	<p>adekvátnu, kvalitnú náhradu; ako sú nastavené sankcie pre partnerov v prípade neplnenia záväzkov; ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa, ako dokáže nahradiť alebo sa vysporiadať s úbytkom účastníkov na projekte a pod.</p> <p>Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa príspevku, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP, platobnú neschopnosť partnera, a pod.</p> <p>Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.</p> <p>RO odporúča zaradiť medzi riziká aj vznik nepredvídaných okolností a uplatňovanie rezervy v projekte. RO odporúča uvádzať všetky riziká v bode a) až c). V prípade implementácie projektu, riziká, ktoré neboli obsiahnuté v tejto časti žiadosti, nemusia pri posudzovaní zmeny projektu poskytovateľ akceptovať.</p> <p><b>Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.</b></p>
<b>Závažnosť</b>	(186) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	(187) <b>Vypĺňa žiadateľ</b> - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík
<b>Názov rizika</b>	Právne a personálne riziká
<b>Popis rizika</b>	<p>Riziko vysokej fluktuácie zamestnancov, problémy so zastupovaním v čase dlhšej neprítomnosti zamestnanca.</p> <p>Je nedostatok vhodných uchádzačov na pozíciu opatrovateľky, nakoľko odchádzajú pracovať do zahraničia. Hlavným dôvodom nezájmu o túto profesiu je nízke platové ohodnotenie, ktoré sa pohybuje na úrovni minimálnej mzdy.</p> <p>Núdzový stav alebo mimoriadna situácia.</p> <p>V čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie majú niektoré opatrovateľky strach zo zabezpečovania týchto služieb v domácnostiach klientov.</p>
<b>Závažnosť</b>	stredná
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	<p>Žiadateľ si uvedomuje, že mzdy opatrovateľiek sú nízke a snaží sa naň prihliadať vo svojej politike odmeňovania zamestnancov. Kládne dôraz na spravodlivé finančné ohodnotenie a tiež na morálne ocenenie a na propagáciu dôležitosti opatrovateľky medzi občanmi.</p> <p>Opatrovateľky budú vyberané na základe výberového konania a žiadateľ priebežne bude zisťovať dostupnosť možných uchádzačov pre prípad potreby v okolí.</p> <p>Žiadateľ bude propagovať a podporí očkovanie opatrovateľiek i klientov a ich rodinných príslušníkov, aby bolo možné poskytovať OS aj v čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie.</p>
<b>Názov rizika</b>	Ekonomické riziká
<b>Popis rizika</b>	Pomalá úhrada ŽoP môže mať za následok finančné problémy.
<b>Závažnosť</b>	stredná
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ má vytvorenú rezervu na poskytovanie OS a bude pravidelne predkladať ŽoP a najmä využívať zálohové platby.
<b>Názov rizika</b>	Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov
<b>Popis rizika</b>	Riziko úmrtia alebo dlhodobej hospitalizácie osôb, ktorým by sa mala poskytovať opatrovateľská služba
<b>Závažnosť</b>	stredná
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Problém s nedostatkom kvalifikovaných opatrovateľiek bude obec riešiť úhradou nákladov na získanie nevyhnutných kvalifikačných predpokladov mimo projektu. Hodnota MU týkajúca sa klientov je nastavená reálne, žiadateľ predpokladá, že počet klientov v budúcnosti môže narastať.



## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+.

Príloha výzvy č. 10 „Informácia o osobe, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu“ sa nezadáva v tejto časti formuláru, ale ju žiadateľ nahrá v časti „Spis“.

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	(188) <i>Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.</i>	Predloženie	(189) <i>Automaticky vyplnené</i>
---	--	-------------	-----------------------------------

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text vyhlásenia	(190) <i>Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)</i>
Text vyhlásenia RO	(191) <i>Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné</i>
Text vyhlásenia PPP	(192) <i>Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.</i>

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis štatutárneho orgánu
(193) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>  Nová obec	(194) <i>Vypĺňa žiadateľ</i>  30.7.2021	(195) <i>Žiadateľ priradí oprávnené osoby</i>	(196) <i>Automaticky vyplnené</i>	(197) <i>Vypĺňa žiadateľ. Uviest vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis</i>

## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

Názov špecifického poľa	(198) <i>Automaticky vyplnené</i>	Požadovaná hodnota	(199) <i>Žiadateľ zadá/zaškrtné</i> požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve
-------------------------	-----------------------------------	--------------------	---