

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora opatrovateľskej služby II
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01
Cieľ výzvy	Zabezpečiť dostupnosť domácej opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania klientov do pobytových zariadení.
1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	8 REACT-EU
Investičná priorita	8.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ	8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ - 2/2021 Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) v znení Dodatku č. 1
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“)
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	07.07.2021
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“, „žiadosť“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 60 550 000 000 eur .	
<p>V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.</p> <p>Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk.</p>	

Členenie alokácie podľa krajov:

Banskobystrický kraj	9 608 0007-084-000,00 €
Bratislavský kraj	7 476 0004-515-500,00 €
Košický kraj	7 067 0007-155-500,00 €
Nitriansky kraj	7 024 0007-700-000,00 €
Prešovský kraj	8 986 5008-151-000,00 €
Trenčiansky kraj	6 388 0006-220-500,00 €
Trnavský kraj	5 799 0006-413-000,00 €
Žilinský kraj	8 201 5007-760-500,00 €

Členenie alokácie podľa krajov sa môže aktualizovať podľa záujmu zo strany potenciálnych žiadateľov.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a to nasledovne:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť v rámci schém štátnej pomoci ¹	EÚ ESF	100	0
	ŠR	0	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP od **26.07.2021** až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 09.08.2021

Termín uzavretia 2. kola – 31.08.2021

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením ŽoNFP poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 4 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne do **70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi.

¹ Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t. j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém štátnej pomoci (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. h stratégie financovania EŠIF)

Žiadateľ môže predložiť aj viac ŽoNFP v prípade, že každá ŽoNFP má uvedené iné miesto realizácie - iný kraj, pre ktorý je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb. Žiadateľ môže mať v rámci výzvy schválenú iba jednu ŽoNFP pre príslušný kraj.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP pre príslušný kraj. Ak bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže mať žiadateľ schválenú žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválenú NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadosť o NFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom, o čom sa poskytovateľ presvedčí v rámci overenia podmienok doručenia.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát vo výzve a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku², teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak bola odoslaná do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti **v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa³.

Žiadosti o NFP sa predkladajú poskytovateľovi v období od 26.07.2021 do uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy pre príslušný kraj, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená ako prvá a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví z dôvodu nepredloženia žiadosti o NFP vo forme určenej poskytovateľom. Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. Ak bude predložená po uzatvorení výzvy bude konanie o žiadosti zastavené.

Ďalšie informácie:

Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁴ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. Čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný autorizovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a Výpis z registra trestov splnomocnenej osoby. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu. V prípade listinného zaslania príloh v súlade s vyššie

² Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

³ Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ako napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy alebo iný prípad, ktorý žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť) a ak to umožňuje výzva je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia.

⁴ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

uvedeným textom je žiadateľ povinný doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis príloh ŽoNFP podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.employment.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u poskytovateľa na doručovacej adrese:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sekcia fondov EÚ

Oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

e-mail: vyzvy@employment.gov.sk

Kontaktné údaje na spoločné webové sídlo Informačno-poradenských centier pre EŠIF, ktoré poskytujú odborné poradenstvo pre žiadateľov: <https://euroinfo.sk/>

Žiadateľ pri komunikácii s poskytovateľom uvedie kód výzvy.

Poskytovateľ na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP odpovedá spravidla do 10 kalendárnych dní od ich doručenia, a to zverejnením odpovede na webovom sídle www.employment.gov.sk alebo prostredníctvom e-mailu. Rovnako bude poskytovateľ postupovať pri všetkých otázkach od žiadateľov ohľadne termínu uzávierky ďalšieho vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy.

Informácie zverejnené na webovom sídle poskytovateľa majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý kvôli dôsledkom nesprávnej informácie, ktorú mu poskytovateľ poskytol.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach v konaní o žiadosti pre každú výzvu informácie v súlade s § 48.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných poskytovateľom, ak relevantné (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa RO OP LZ pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8), programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.employment.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený

a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienku, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok^[1] poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statusu vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy

a) Oprávneným žiadateľom **sú verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb**:

- obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto,
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
- občianske združenia
- združenia miest a obcí

Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov je uvedený v prílohe č. 9 výzvy.

a zároveň

b) Oprávneným žiadateľom sú verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách):

- obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (verejný poskytovateľ opatrovateľskej služby) zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba, ktorá

^[1] možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

odvodzuje svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, občianske združenia, združenia miest a obcí zapísané do registra, ktorý vedie príslušný VÚC minimálne 13 plných kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoNFP.

Forma preukázania: nevyžaduje sa

Spôsob overenia:

- a) ITMS2014+ / (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<https://rpo.statistics.sk> / <https://oversi.gov.sk>)/ <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevnych-pravnicky-ch-osob/> <https://ives.minv.sk/rmno/>)
- b) <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> alebo <https://www.employment.gov.sk/dataset/>

2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+/ (resp. <https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=>)

3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.

Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)/ www.cre.sk

4. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

Voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: <http://www.statnapomoc.sk/?cat=40>

5. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja

Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.

Forma preukázania: uznesenie (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) vo forme skenu

Pozn. V prípade, ak žiadateľ nie je povinný mať schválenú príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP – príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa.

Spôsob overenia: uznesenie (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu

6. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za

tretný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za tretný čin legalizácie výnosu z tretnej činnosti, za tretný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za tretný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Tretného zákona za tretný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie výnosu z tretnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).

Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.

Poskytovateľ môže, na základe Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre štatutárny orgán žiadateľa, prokuristu a osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Udelenie Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha 1-2 formuláru ŽoNFP) je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (relevantné pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis - napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) (bod 15 ŽoNFP) a Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP

Spôsob overenia: ITMS2014+/ Čestné vyhlásenie žiadateľa

Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ je povinný na základe výzvy poskytovateľa podľa § 1 ods. 6 zákona proti byrokracii predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia poskytovateľovi.

7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁵

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o tretnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v tretnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

8. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).

V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

9. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o tretnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V súlade so špecifickým cieľom 8.1.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:

- deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne a asistenčné služby
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ a ŠR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov v rovnakom čase.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

10. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Aktivity sú oprávnené

1. Pri žiadostiach o NFP prijímateľov pomoci poverených Zmluvou o NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018 (ďalej len „schéma ŠP SVHZ – 1/2018“), sa za oprávnené aktivity môžu považovať aj aktivity realizované na SVHZ od 1. januára 2021.
2. Pri žiadostiach o NFP predložených žiadateľmi, ktorí budú poverení Zmluvou o NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021, sa za oprávnené aktivity budú považovať aktivity, realizované odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa tejto schémy.

Zároveň je potrebné dodržať podmienku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.

Pri vypínaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnenú aktivitu:

Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby s cieľom podporiť zotrvanie osôb odkázaných na pomoc inej osoby v rodinnom prostredí

Pod uvedeným typom aktivity v tejto výzve sa rozumie.:

poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011, ktorou bola určená opatrovateľská služba, ako sociálna služba vykonávaná v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ustanovenia podľa § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách).

Informáciu o plánovaných činnostiach uvedie žiadateľ v ŽoNFP

V prípade, ak je žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a ŠR alebo iného finančného nástroja EÚ alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami, uvedie v ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov).

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2, , 9.1, 10.1 a 11A)

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu v prospech územia, pre ktoré je registrovaný ako poskytovateľ opatrovateľskej služby. Žiadateľ v časti 6. ŽoNFP zadefinuje NUTS III – kraj, v prospech ktorého bude projekt realizovať.

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6)

2.5 Kritéria na výber projektov

12. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá pre výber projektov.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „**Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.

Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia:

- Prínos k RIÚS alebo URM
- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- Posúdenie efektivity projektu.

Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.

Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jej prílohy

2.6 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

13. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>) a Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Pre subjekty verejnej správy možno overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia.

14. Podmienky dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

V rámci výzvy sa pri poskytovaní NFP uplatňuje:

1. **Pre žiadateľov, ktorí majú oprávnené aktivity od 1.1.2021**, tzn. že výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu boli poverení Zmluvou o NFP uzatvorenou v rámci výzvy OP LZ DOP 2018/4.2.1/01

Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) – príloha č. 10 výzvy.

2. **Pre žiadateľov, ktorí majú oprávnené aktivity odo dňa poverenia výkonom služby všeobecného hospodárskeho záujmu podľa Zmluvy o NFP uzatvorenej v rámci tejto výzvy**

Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 2/2021 pri všetkých oprávnených žiadateľov / prijímateľov - príloha č. 3 výzvy

Pre žiadateľa v zmysle bodu 1 pri poskytnutí pomoci podľa Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) platí:

Podmienka poskytnutia pomoci v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021 musí byť splnená v deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy konečný užívateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

V rámci podmienok schémy pomoci budú overované podmienky naplnenia definície „jediného podniku“ a neprekročenie povoleného stropu 200. tis eur už v konaní o žiadosti o NFP a následne bezprostredne pred uzatvorením zmluvy o NFP. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP.

Pre žiadateľa v zmysle bodu 1 a 2 pri poskytnutí pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 2/2021 platí:

Schéma sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udelenej podnikom v súvislosti so SVHZ v zmysle článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ v rámci kategórie podľa článku 2 ods. 1 písm. c) Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.

Pre poskytnutie NFP žiadateľ musí splniť všetky podmienky pre poskytnutie pomoci definované príslušnou schémou pomoci.

Pomoc sa poskytuje vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu pre subjekty poskytujúce opatrovateľskú službu regulovanú zákonom o sociálnych službách podľa ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.

Žiadateľ, ktorý sa stane prijímateľom pomoci, musí byť poverený poskytovaním SVHZ, na ktorú sa NFP (pomoc) poskytuje, pričom poverovacím aktom pre účely poskytovania NFP (pomoci) je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Žiadateľ je prijímateľom pomoci, ktorý bude poverený poskytovaním služby všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „SVHZ“), ktorou je opatrovateľská služba, a na ktorú sa NFP poskytuje.

Forma preukázania:

1. Príloha II Schémy pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM č. 3/2021
2. nevyžaduje sa

Spôsob overenia:

1. IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) <https://semp.kti2dc.sk/> Napĺňanie definície „jediného podniku“ je potrebné overiť aj prostredníctvom všetkých ostatných dostupných zdrojov
2. nevyžaduje sa

2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

15. Podmienka súladu s HP

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiadúci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html> a www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5 a 7.2)

16. Podmienka dodržania maximálnej a minimálna výšky príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku: 500 000 EUR

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku: 10 000 EUR

Maximálny počet podporených pracovných miest v rámci jedného projektu z tejto výzvy je 50 na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas v prepočte na ustanovený týždenný pracovný čas (t. j. celkový počet podporených pracovných miest na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pri kratšom pracovnom čase v prepočte na ustanovený týždenný pracovný čas v 1 mesiaci realizácie projektu nemôže presiahnuť 50).

Maximálny počet podporených pracovných miest z tejto výzvy v rámci všetkých projektov žiadateľa je 100 na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas v prepočte na ustanovený týždenný pracovný čas (t. j. celkový počet podporených pracovných miest na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pri kratšom pracovnom čase v prepočte na ustanovený týždenný pracovný čas v 1 mesiaci realizácie projektu nemôže presiahnuť 100).

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu

17. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Minimálna indikatívna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.

Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 24 mesiacov.

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP a trvá max. 24 mesiacov a zároveň max do 30.11.2023.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)

18. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 8.1.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)

19. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené

1. Pri žiadostiach o NFP prijímateľov pomoci poverených Zmluvou o NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2018 (ďalej len „schéma ŠP SVHZ – 1/2018“) sa za oprávnené výdavky môžu považovať aj náklady vynaložené na SVHZ od 1. januára 2021 do dátumu nového poverenia v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

2. Pri žiadostiach o NFP podaných žiadateľmi, ktorí budú poverení Zmluvou o NFP na službu všeobecného hospodárskeho záujmu len v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021, sa za oprávnené výdavky budú považovať

náklady vynaložené odo dňa začatia realizácie aktivít projektu, ktorý sa zhoduje s dňom poverenia Zmluvou o NFP podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 2/2021.

3. Výdavky sú oprávnené najneskôr do N + 1 mesiac, kde N – je dátum ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak nie neskôr ako 30.11.2023. (Např. aktivity sa budú realizovať do 30.11.2023, mzdy za 11/2023 vyplatené v 12/2023 sú oprávnené).

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 - Mzdové výdavky

Oprávnenými výdavkami je príspevok na pracovné miesto, ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách kvalifikovanou opatrovateľkou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovnom pomere na kratší pracovný čas (v alikvotnej výške) v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“).

Opatrovateľská služba musí prebiehať v zmysle zákona o sociálnych službách v zmysle ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách. Kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu musia byť v súlade s platnou legislatívou (zákon o sociálnych službách, Nariadenie vlády č. 116/2020 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19).

Osvedčenia o získanom vzdelaní vydané podľa zákona č. 386/1997 Z.z. (vrátane absolvovania kurzov opatrovania), ktoré absolventom kurzov opatrovania vydali subjekty akreditované Ministerstvom školstva SR zostávajú v platnosti. Absolventi kurzov opatrovania, ktorí sú držiteľmi týchto osvedčení a na základe nich opatrovanie v rámci poskytovaných sociálnych služieb vykonávajú (alebo nevykonávajú a chcú vykonávať), môžu ho vykonávať naďalej (na dobu neurčitú aj v čase účinnosti zákona o sociálnych službách) s tým, že nimi absolvovaný kurz opatrovania realizovaný akreditovanými subjektmi podľa zákona č. 386/1997 Z.z. sa považuje za splnenie kvalifikačných predpokladov, ktoré má plniť opatrovateľ podľa zákona o sociálnych službách bez ohľadu na rozsah hodín absolvovania tohto kurzu opatrovania, pokiaľ tento kurz absolvovali do 31. januára 2010. To platí aj pre tých absolventov kurzu opatrovania, ktorí kurz opatrovania absolvovali po 31. januári 2010, avšak vyžaduje sa, aby mal nimi absolvovaný kurz minimálny rozsah 220 hodín u subjektu, ktorému akreditáciu vydalo Ministerstvo školstva SR.

Oprávnenými mzdovými výdavkami zamestnancov žiadateľa poskytujúcich opatrovateľskú službu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej osoby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sú skutočne vynaložené mzdové výdavky - **hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa** hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Príspevok na skutočne vynaložené mzdové výdavky bude uhradený **v maximálnej výške 680 eur na 1 zamestnanca na 1 mesiac v prípade pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas (výška príspevku neprevyší skutočne vynaložené mzdové výdavky). V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas sa výška príspevku pomerne kráti a zaokrúhli sa na celé eurá nadol.**

Výdavky sú oprávnené:

- ak maximálna výška NFP na projekt nepresiahne sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov, ktoré vznikli pri plnení záväzkov služieb všeobecného hospodárskeho záujmu v súlade s príslušnou schémou pomoci a povolený strop pomoci de minimis v súlade s príslušnou schémou pomoci de minimis;
- ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby (ďalej aj „klient“) poskytovateľa sociálnej služby má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby s poskytovateľom opatrovateľskej služby. najviac v rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu;
- ide o reálne mzdové výdavky žiadateľa/prijímateľa uhradené zamestnancovi poskytujúcemu opatrovateľskú službu spojené s poskytovaním SVHZ v súlade s platnou legislatívou vrátane času nevyhnutného na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi a zároveň všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu podľa Príručky pre žiadateľa časť 4.7.1.1.1. Podmienky uvedené v bodoch a) – c) poskytovateľ neoveruje pri predložení ŽoNFP, ale až počas realizácie projektu.

Za výkon služby všeobecného hospodárskeho záujmu sa nepovažujú účasť na školení/zvyšovaní odbornosti/supervízii, prekážky na strane zamestnávateľa a preto výdavky s tým spojené sú neoprávnené

Vo všetkých prípadoch je prijímateľ oprávnený si nárokovať príspevok z projektu len za kalendárne mesiace z oprávneného obdobia realizácie projektu **podľa zmluvy o poskytnutí NFP**.

Žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu, ktorý je prílohou výzvy č. 8 a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ nepredkladá mzdovú politiku v súlade s Príručťou pre žiadateľa, nakoľko príspevok je len vo výške časti minimálnej mzdy.

Podľa čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia oprávnené výdavky projektu sa znižia o čistý príjem (Pre účely tejto výzvy sa rozumie „čistý príjem“ vo význame definovanom v čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia.), ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas realizácie projektu. Zníženie oprávnených výdavkov o čistý príjem sa uskutoční najneskôr, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť výdavkov. Zároveň čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia definuje projekty, pri ktorých nie je potrebné zohľadnenie čistého príjmu.

Prijímateľ je povinný vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje.

Ak prijímateľovi bude poskytnutá náhrada vyššia, ako je maximálna výška pomoci stanovená podľa článku J. schémy, poskytovateľ požiada dotknutého prijímateľa o vrátenie všetkej nadmerne poskytnutej náhrady. V zmysle tejto schémy nie je možné žiadnu časť nadmernej náhrady preniesť do ďalšieho obdobia a odčítať ju z vyrovnávacej platby splatnej v danom období.

Predkladanie kontrolného výpočtu nadmernej náhrady podľa PRÍLOHY III schémy sa bude vykonávať každý rok a na konci obdobia poverenia, tzn. po uplynutí obdobia realizácie projektu. (PRÍLOHA III). Ak ukončenie realizácie projektu predchádza ukončeniu programového obdobia 2014-2020, predkladanie kontrolného výpočtu nadmernej náhrady podľa PRÍLOHY III schémy sa vykoná u každého prijímateľa pomoci po uplynutí obdobia realizácie projektu. V prípade, kedy je obdobie poverenia kratšie ako rok, poskytovateľ overí stanovenie výšky náhrady a vykoná kontrolu nadmernej náhrady na konci obdobia poverenia.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a Rozpočet projektu (žadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel)

3 Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

3.1 Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora

Forma preukázania / Spôsob overenia: - / Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora poskytovateľ overuje na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, na ktorého sa uvedená povinnosť vzťahuje, je zákonným predpokladom uzavretia zmluvy o NFP a žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v čase najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí túto skutočnosť pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

4 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo

2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Overovanie zákonných predpokladov: Poskytovateľ overuje zákonné predpoklady v príslušných registroch. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak skutočnosť rozhodujúca pre splnenie zákonných predpokladov nie je splnená. Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP, ak nespĺnil zákonné predpoklady v zmysle časti 3 uvedenej výzvy. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Forma finančného príspevku – nenávratný finančný príspevok.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sú prijímateľom poskytované systémom kombinácie zálohových platieb a refundácie.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov a informácie podľa § 48, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP. **Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne na základe § 48 aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+.** (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov.)

..

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk.

5 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu,

rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.employment.gov.sk.

6 Identifikácia synergických účinkov

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

7 Prílohy výzvy

1. Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP: Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP: Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 a jej prílohy
3. Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 2/2021 s prílohami <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 135 a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.
<http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf>
7. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
8. Rozpočet projektu
9. Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov
10. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021) s prílohami v znení Dodatku č.1 <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>
- 11.