

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. 3/2022

k implementácii výzvy Rozvoj zručností na podporu trhu práce č. OP ĽZ DOP 2022/8.1.1/RO-01

operačný program Ľudské zdroje

Programové obdobie 2014 – 2020

Verzia číslo: 2.0

Dátum účinnosti: 01. 04. 2023

Adresát:

prijímatelia dopytovo orientovaných projektov

Vydáva:

MPSVR SR
sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Branislav Švač,
riaditeľ odboru projektov zamestnanosti

Schvaľuje:

Boris Sloboda,
generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

1. Úvod

Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) vydáva tento dokument s cieľom stanoviť pravidlá preukazovania oprávnenosti výdavkov v rámci implementácie projektov Výzvy Rozvoj zručností na podporu trhu práce.

2. Zoznam použitých skratiek a pojmov

Pojmy použité v tomto dokumente majú význam, ktorý je upravený v platnej legislatíve EÚ (najmä čl. 2 všeobecného nariadenia) a SR (najmä § 3 zákona o príspevku z EŠIF) v právne záväzných dokumentoch ako napr. Systému finančného riadenia a Systému riadenia EŠIF a v zmluve o NFP. Ak nie je niektorý pojem definovaný, má význam, ktorý vyplýva z vyššie vymenovaných dokumentov.

Skratky a pojmy použité v tomto dokumente:

CS – cieľová skupina

EŠIF - Európske štrukturálne a investičné fondy

EÚ - Európska únia

MU – merateľný ukazovateľ

NFP - nenávratný finančný príspevok (finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP; NFP nezahŕňa vlastné zdroje prijímateľa určené na spolufinancovanie projektu)

OV – oprávnené výdavky projektu

Poskytovateľ – riadiaci orgán operačného programu Ľudské zdroje

PpP – Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), programové obdobie 2014 – 2020

PpŽ – Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4), programové obdobie 2014 – 2020

PPP – podmienka poskytnutia príspevku

Prijímateľ - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú na účely realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP

Prostriedky/ zdroj EÚ - finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci nenávratného finančného príspevku

Prostriedky/ zdroj ŠR - finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu v rámci nenávratného finančného príspevku

Zákon o službách zamestnanosti – zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ŽoP - Žiadosť o platbu

ŽoNFP – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

3. Základné pravidlá

1. Časť výzvy 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu, PPP č. 13

Podľa PPP č. 13 Výzvy pre podaktivitu 1 a 2 sú stanovené nasledovné osobitné prílohy:

- Kópia pracovnej zmluvy, vrátane aktuálneho opisu pracovných činností zamestnanca žiadateľa, ku dňu jeho zaradenia do projektu,
- Potvrdenie o zapojení do projektu (Príloha č. 11),
- Hodnotenie účastníka z výberového konania (Príloha č. 12), - Osobný plán rozvoja zamestnanca (Príloha č. 13),
- Prehľad o odpracovaných hodinách pre školených zamestnancov (Príloha č. 14),
- Potvrdenie o absolvovaní rozvoja zručností (Príloha č. 15).

Uvedené osobitné prílohy sú súčasťou výzvy, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk, v časti Fondy Európskej únie/Sekcie fondov EÚ/Programové obdobie 2014-2020/Výzvy pre dopytovo-orientované projekty/Prioritná os 8 - REACT-EU/Výzva OP LZ DOP 2022/8.1.1/RO-01 Rozvoj zručností na podporu trhu práce.

2. Časť výzvy 2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku, PPP č. 23

Jednotlivé podmienky poskytnutia príspevku sú podrobne rozpísané vo výzve. V súlade s PPP č. 23 Výzvy sú oprávnené dve skupiny výdavkov: 521 – mzdové výdavky a 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu.

521 – mzdové výdavky

Pre účel realizácie projektu rozlišujeme mzdové výdavky nasledovne:

- I. mzdové výdavky vynaložené na odborný personál projektu
- II. mzdové výdavky vynaložené na účastníkov vzdelávacích aktivít
- III. mzdové výdavky vynaložené na riadenie projektu

Doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov sú uvedené v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (všeobecné nariadenie čl. 68b ods. 1)

Príloha č. 2 uvedeného usmernenia predstavuje výlučne pomocný materiál pre prijímateľa pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu. Prijímateľ uvedenú prílohu nepredkladá poskytovateľovi.

Prílohy

Príloha č. 1 Doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov

Príloha č. 2 Prepočet paušálnej sadzby - skupina výdavkov 903