

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

METODICKÉ USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 4/2026/FKNM K ROZSAHU DOKUMENTÁCIE UCHOVÁVANEJ PRIJÍMATEĽOM POČAS OBDOBIA REALIZÁCIE PROJEKTU A PLATNOSTI ZMLUVY O NFP V RÁMCI VÝZVY „MODERNIZÁCIA SLUŽIEB TRHU PRÁCE 2“ KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-051-2025-NP-EFRR

Programové obdobie 2021 – 2027

Schválil:

JUDr. Michal Imlej
riaditeľ
Odbor kontroly implementácie

elektronickým podpisom

Schválil:

Ing. Tomáš Niňaj
generálny riaditeľ
Sekcia implementácie programov EÚ

elektronickým podpisom

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 28.09.2026

Skratky a základné pojmy

EÚ	Európska Únia
FKnM	Finančná kontrola vykonaná na mieste podľa Zákona o finančnej kontrole a audite
Fondy EÚ	Fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území SR príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)
NFP	nenávratný finančný príspevok
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o NFP
Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
oprávnené osoby	osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, sú nimi najmä: a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu verejného obstarávania, c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, e) Orgán auditu podľa § 12 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby, f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom, h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ

1 Úvod a všeobecné ustanovenia

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako SO pre Program Slovensko 2021 – 2027 vydáva toto metodické usmernenie s cieľom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií prijímateľovi NFP k minimálnemu rozsahu dokumentácie uchováanej prijímateľom NFP, ktorú je povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FK nM.
2. Toto metodické usmernenie predstavuje záväzný metodický rámec pre prijímateľa NFP pri výkone FK nM v programovom období 2021 - 2027 pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ podľa Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
3. Toto **metodické usmernenie v nasledujúcom bode bližšie identifikuje minimálny rozsah dokumentácie, ktorú je prijímateľ NFP povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FK nM** v rámci projektov Programu Slovensko 2021 – 2027.

2 Rozsah dokumentácie uchováanej prijímateľom počas obdobia realizácie projektu a platnosti zmluvy o NFP v rámci výzvy „Modernizácia služieb trhu práce 2“ KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-051-2025-NP-EFRR

Podmienka č. 4 výzvy - Oprávnenosť aktivít projektu uvedená v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku

V rámci oprávneného typu akcie a v súlade so schváleným zámerom národného projektu je oprávnenou nasledovnou hlavnou aktivitou projektu tvorba moderných a efektívnych IKT nástrojov na poskytovanie služieb zamestnanosti.

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

- dokumenty preukazujúce realizáciu aktivity projektu (napr. pracovné zmluvy, dohody)

Oprávnenosť skupín výdavkov uvedených v prílohe č.9

521 – Mzdové výdavky

Špecialista na tvorbu e-learningových vzdelávacích kurzov: ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa.

013 - Softvér

Nákup softvéru.

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

Nákup hardvéru.

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

- štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsah vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených kvalifikačných a odborných predpokladov na pozíciu
- kópia dokladu o získanom vzdelaní

- napr. zmluvy, faktúry, dodacie listy, účtovné záznamy (a pod. v zmysle príručky oprávnenosti výdavkov ku skupine výdavkov 013 a 022)