

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**METODICKÉ USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU
Č. 5/2026/FK_{NM}**

**K ROZSAHU DOKUMENTÁCIE UCHOVÁVANEJ PRIJÍMATEĽOM POČAS
OBDOBIA REALIZÁCIE PROJEKTU A PLATNOSTI ZMLUVY O NFP
V RÁMCI VÝZVY „INFORMAČNÁ KAMPAŇ NA ZVYŠOVANIE
POVEDOMIA VEREJNOSTI O VYBRANÝCH SOCIÁLNYCH TÉMACH“
KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-054-2025-NP-ESF+**

Programové obdobie 2021 – 2027

Schválil:

JUDr. Michal Imlej
riaditeľ
Odbor kontroly implementácie

elektronickým podpisom

Schválil:

Ing. Tomáš Niňaj
generálny riaditeľ
Sekcia implementácie programov EÚ

elektronickým podpisom

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 28.09.2026

Skratky a základné pojmy

EÚ	Európska Únia
FKnM	Finančná kontrola vykonaná na mieste podľa Zákona o finančnej kontrole a audite
Fondy EÚ	Fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území SR príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)
NFP	nenávratný finančný príspevok
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o NFP
Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
oprávnené osoby	osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, sú nimi najmä: a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu verejného obstarávania, c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, e) Orgán auditu podľa § 12 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby, f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom, h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ

1 Úvod a všeobecné ustanovenia

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako SO pre Program Slovensko 2021 – 2027 vydáva toto metodické usmernenie s cieľom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií prijímateľovi NFP k minimálnemu rozsahu dokumentácie uchováanej prijímateľom NFP, ktorú je povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FK nM.
2. Toto metodické usmernenie predstavuje záväzný metodický rámec pre prijímateľa NFP pri výkone FK nM v programovom období 2021 - 2027 pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ podľa Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
3. Toto **metodické usmernenie v nasledujúcom bode bližšie identifikuje minimálny rozsah dokumentácie, ktorú je prijímateľ NFP povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FK nM** v rámci projektov Programu Slovensko 2021 – 2027.

2 Rozsah dokumentácie uchováanej prijímateľom počas obdobia realizácie projektu a platnosti zmluvy o NFP v rámci výzvy „Informačná kampaň na zvyšovanie povedomia verejnosti o vybraných sociálnych témach“ KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-054-2025-NP-ESF+

Podmienka č. 5 výzvy - Oprávnenosť aktivít projektu uvedená v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku

V rámci oprávneného typu akcie a v súlade so schváleným zámerom národného projektu je oprávnená nasledovná hlavná aktivita projektu „Tvorba a distribúcia informácií a mediálneho obsahu vybranými komunikačnými nástrojmi k jednotlivým témam národného projektu“ a typy akcií:

- osvetové, informačné a poradenské činnosti zamerané na zmenu spoločenského vnímania postavenia žien v zamestnaní
- posilnenie povedomia o práve na zdravé a prispôsobené pracovné prostredie
- informačné aktivity a mediálne kampane zamerané na niektorú z nasledovných oblastí: násilie na ženách a deťoch, práva detí, podmienky života a práva osôb so zdravotným postihnutím, bývanie, deinštitucionalizácia a komunitné sociálne služby

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FK nM:

- dokumenty preukazujúce realizáciu aktivity projektu (napr. samotné videá, prezentácie alebo pracovné výstupy zamestnancov)

Oprávnenosť skupín výdavkov uvedených v prílohe č. 9

521 – Mzdové výdavky

- Mediálny expert zahŕňa nasledujúce pozície:
 - Expert senior: 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
 - Expert: 1. stupeň vysokoškolského vzdelania
 - Art Director: 1. stupeň vysokoškolského vzdelania
 - Mediálny špecialista: Úplne stredné odborné vzdelanie s maturitou bez výučného listu
- Garant odborných aktivít: 2. stupeň vysokoškolského vzdelania

- Tematický koordinátor: 2. stupeň vysokoškolského vzdelania
- Expert pre oblasť rodovej rovnosti, Expert pre oblasť ochrany zdravia pri práci, Expert pre oblasť sociálnych služieb, Expert pre oblasť ľudí bez domova, Expert pre oblasť násilia páchaného na ženách a deťoch (DoVP): 2. stupeň vysokoškolského vzdelania, 4 roky praxe
- Koordinátor odborných aktivít (DoVP): 1. stupeň vysokoškolského vzdelania

518 – Ostatné služby

Skupina výdavkov obsahuje nasledovný výdavok: náklady na Komunikačnú kampaň (náklady na tvorbu a distribúciu informácií, a mediálneho obsahu a ďalších marketingových nástrojov v závislosti od vybraných nástrojov komunikačných nosičov/kanálov a činností v zmysle podaktivít projektu – VO napr. nákup mediálneho priestoru, podcasty, workshopy, konferencie, tlačoviny) na základe PHZ.

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FKnM:

- štruktúrovaný životopis (príloha č. 10 výzvy), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsah vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených kvalifikačných a odborných predpokladov na pozíciu
- kópia dokladu o získanom vzdelaní
- doklad o nadobudnutej praxi, pracovná zmluva alebo dohoda vrátane opisu pracovných činností, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou (existencia a rozsah pracovnoprávného vzťahu)
- napr. zmluvy, faktúry, dodacie listy, účtovné záznamy (a pod. v zmysle príručky oprávnenosti výdavkov ku skupine výdavkov 518)