

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**METODICKÉ USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU
Č. 7/2026/FK_{NM}
K ROZSAHU DOKUMENTÁCIE UCHOVÁVANEJ PRIJÍMATEĽOM POČAS
OBDOBIA REALIZÁCIE PROJEKTU A PLATNOSTI ZMLUVY O NFP
V RÁMCI VÝZVY „VEKOVÝ MANAŽMENT: PRÁCA PRISPÔSOBENÁ
ŽIVOTNÝM ETAPÁM“ KÓD VÝZVY:
PSK-MPSVR-057-2025-NP-ESF+**

Programové obdobie 2021 – 2027

Schválil:

JUDr. Michal Imlej
riaditeľ
Odbor kontroly implementácie

elektronickým podpisom

Schválil:

Ing. Tomáš Niňaj
generálny riaditeľ
Sekcia implementácie programov EÚ

elektronickým podpisom

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 28.09.2026

Skratky a základné pojmy

EÚ	Európska Únia
FKnM	Finančná kontrola vykonaná na mieste podľa Zákona o finančnej kontrole a audite
Fondy EÚ	Fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území SR príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)
NFP	nenávratný finančný príspevok
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
výzva	Výzva na predkladanie žiadostí o NFP
Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
oprávnené osoby	osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, sú nimi najmä: a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu verejného obstarávania, c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu, d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, e) Orgán auditu podľa § 12 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby, f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom, h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ

1 Úvod a všeobecné ustanovenia

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako SO pre Program Slovensko 2021 – 2027 vydáva toto metodické usmernenie s cieľom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií prijímateľovi NFP k minimálnemu rozsahu dokumentácie uchováanej prijímateľom NFP, ktorú je povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FKnM.
2. Toto metodické usmernenie predstavuje záväzný metodický rámec pre prijímateľa NFP pri výkone FKnM v programovom období 2021 - 2027 pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ podľa Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
3. Toto **metodické usmernenie v nasledujúcom bode bližšie identifikuje minimálny rozsah dokumentácie, ktorú je prijímateľ NFP povinný predložiť poskytovateľovi NFP a ostatným oprávneným osobám pri výkone FKnM** v rámci projektov Programu Slovensko 2021 – 2027.

2 Rozsah dokumentácie uchováanej prijímateľom počas obdobia realizácie projektu a platnosti zmluvy o NFP v rámci výzvy „Vekový manažment: Práca prispôbena životným etapám“ KÓD VÝZVY: PSK-MPSVR-057-2025-NP-ESF+

Podmienka č. 7 výzvy - Oprávnenosť aktivít projektu uvedená v prílohe č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku

V rámci oprávneného typu akcie a v súlade so schváleným zámerom národného projektu sú oprávnené nasledovné hlavné aktivity projektu:

- Vypracovanie aplikovaného modelu vekového manažmentu I.
- Vypracovanie aplikovaného modelu vekového manažmentu II.

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FKnM:

- dokumenty preukazujúce realizáciu aktivity projektu (napr. pracovné zmluvy, dohody)

Oprávnenosť skupín výdavkov uvedených v prílohe č. 9

521 – Mzdové výdavky

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady:

Hlavný metodik - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prax 8 rokov

Metodici - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prax 3 roky

Analytici - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prax 5 rokov

Experti - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prax 2 roky - alebo stredné všeobecné/odborné vzdelanie s maturitou, prax 6 rokov

Špecialista sektorovej rady pre vekový manažment - vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, prax 3 roky; - alebo úplné stredné všeobecné/odborné vzdelanie s maturitou, prax 10 rokov

Experti sektorových rád - vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, prax 5 rokov; - alebo úplné stredné všeobecné/odborné vzdelanie s maturitou, prax 10 rokov

Anketári - stredné všeobecné/odborné vzdelanie s maturitou, prax 1 rok

Forma preukázania zo strany prijímateľa pri FKnM:

- životopis (príloha č. 10 výzvy – odporúčaný formulár), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených kvalifikačných a odborných predpokladov na pozíciu
- kópia dokladu o získanom vzdelaní