

FAQ

často kladené otázky k výzve na predkladanie žiadostí o NFP 2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce kód výzvy: PSK- MPSVR-034-2025-DV-ESF+

Otázky a odpovede z informačného seminára

- 1. Môže byť na podporovanej pozícii osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa (napr. samosprávy alebo mesta), a pracuje u daného zamestnávateľa na celý pracovný úväzok? V prípade, že už pracuje na meste na celý úväzok, na aký úväzok by mohol pracovať na projekte?**

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Oprávnenosť výdavkov, strana 8, text „Jeden pracovník môže pracovať aj na kumulovaných pozíciách...“.

- 2. Bratislava I-V sa berie ako jeden okres pre potreby kancelárie?**

Okresy v rámci jedného mesta považujeme za jeden okres, týka sa to Bratislavy a Košíc,. Limitopné okresy sú v tomto prípade tie, ktoré nie sú v rámci miest Bratislava a Košice. Zároveň dávame do pozornosti, že priestory, ktoré budú využívané pre realizáciu aktivít projektu musia spĺňať minimálne náležitosti stanovené v časti 6. Výzvy (6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku), a to minimálne technické vybavenie miestnosti, dostupnosť a bezbariérovosť.

- 3. Je podmienkou, aby osoby so zdravotným postihnutím boli evidované na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny?**

Osoby so zdravotným postihnutím nemusia byť evidované na niektorom z úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, len v prípade, ak ide o cieľovú skupinu pre aktivity č. 2 a č. 4, t. j.:

- neaktívna osoba (fyzická osoba, ktorá nie je uchádzačom o zamestnanie, nie je zamestnancom, nevykonáva alebo neprevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravuje na povolanie),
- mladí ľudia v situácii NEET, vo veku do 30 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania.

V prípade cieľovej skupiny pre aktivity č. 1 a č. 3 ide v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov o znevýhodnených uchádzačoch o zamestnanie, t. j. osoby, ktoré sú v evidencii úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- 4. Akým spôsobom sa bude posudzovať merateľný ukazovateľ v súvislosti so stanoveným pravidlom, že je možné na 20 klientov plánovať maximálne 1 pracovný úväzok, bude pri hodnotení zohľadnené pozitívne, ak si žiadateľ naplánuje vyšší, než minimálny počet klientov na 1 pracovný úväzok, napr. 22?**



V rámci odborného hodnotenia sú žiadosti o nenávratný finančný príspevok posudzované na základe hodnotiacich kritérií uvedených v prílohe č. 9. Výzvy (9. Kritéria pre výber projektov). Jednotlivé hodnotiace kritéria obsahujú tiež spôsob aplikácie bodovaného kritéria. Odborný hodnotiteľ posudzuje žiadosť o NFP komplexne a najmä z kvalitatívneho pohľadu, tzn. jednotlivé náležitosti žiadosti hodnotí vo vzťahu k celkovému nastaveniu navrhovaného projektu. Odborný hodnotiteľ hodnotí žiadosť o NFP na základe svojich odborných znalostí nezávisle a nestranne, preto je na zvážení odborného hodnotiteľa akým spôsobom zohľadní údaje uvádzané v ŽoNFP.

5. Vo vzťahu k pravidlu, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku), sa do súčtu pracovných úväzkov započítava tiež pracovný úväzok PEER pracovníka? :

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Oprávnenosť výdavkov, strana 9, text „Pri plánovaní rozpočtu...“.

6. Je potrebné mať prenajaté kancelárie, ak je miesto realizácie aktivít projektu v dosahu (napríklad Nitra a Komárno)?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy, strana 15, text „Ak žiadateľ nedisponuje...“. Okres Nitra nie je priamo hraničiaci s okresom Komárno.

7. Je potrebné mať uzavretú nájomnú zmluvu o nájme priestorov, ktoré budeme využívať pre realizáciu oprávnených aktivít projektu, už v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok, alebo je postačujúce, ak bude nájomná zmluva uzavretá predtým ako sa začne realizácia oprávnených aktivít (napr. ak je termín začatia realizácie aktivít projektu v septembri 2025, je postačujúce, ak uzavrieme nájomnú zmluvu v auguste 2025)?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy, strana 16, text: „Žiadateľ preukazuje...“. V nájomnej zmluve je potrebné stanoviť nájomné obdobie tak, aby pokrývalo obdobie realizácie projektu uvedené v časti 9. žiadosti o NFP. V prípade zmeny plánovaného termínu realizácie projektu je potrebné tiež upraviť nájomné obdobie.

8. Je potrebné mať uzavretú nájomnú zmluvu o nájme priestorov, na základe ktorej budú priestory využívané pre realizáciu aktivít projektu zabezpečené nepretržite po celú dobu realizácie projektu, alebo je možné uzavrieť dohodu o využívaní kancelárie len na určitý čas (napr. 2 dni v týždni alebo 15 dní mesiaci)?

Nie je možné uzavrieť dohodu o využívaní kancelárie len na určitý čas. Nájomná zmluva musí byť platná minimálne počas celého obdobia realizácie projektu. Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy, strana 16, text: „- nájomná zmluva....“ a „Overenie sa vykoná....“.

9. Vo výzve, v časti 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku je uvedená Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy. Do vhodnosti spadá aj bezbariérovosť. Čo sa myslí pod vhodnými bezbariérovými priestormi?

Žiadateľ musí v zmysle výzvy a jej časti 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, konkrétne podmienky „Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy“ disponovať fyzickými a vhodnými priestormi pre poskytovanie služieb vo všetkých vybraných okresoch kde plánuje realizáciu aktivít projektu. Poskytovateľ overí vhodnosť priestorov počas realizácie projektu, pričom overí nasledovné charakteristiky:

Minimálne technické vybavenie miestností

- štandardné pracovné prostredie (stôl, stolička...)
- počítače, pripojenie na internet, telefón, mobil, tlačiareň, kopírka
- disponibilita nevyhnutného kancelárskeho vybavenia pre ochranu osobných údajov prípadných fyzických spisov klientov (trezor) – ak spisy nie sú len v elektronickej podobe

Dostupnosť

- overenie prevádzkových priestorov z hľadiska dostupnosti pre klientov, prístupnosť osobnou, verejnou, hromadnou a inou dopravou - overenie prostredníctvom Prílohy č.17 Mapa, výzvy a iných verejne dostupných mapových podkladov
- zverejnené prevádzkové hodiny
- viditeľné vonkajšie označenie prevádzky - napríklad tabuľka na budove, dverách, zvuková a svetelná signalizácia, kontrastný text a pod.

Bezbariérovosť

- vizuálne overenie bezbariérového prístupu pre zdravotne znevýhodnené osoby - napr. rampa, výťah, zdvíhacia plošina, a pod.
- pre účely tejto výzvy sa pod bezbariérovosťou rozumie, že organizácia zriadi prevádzkové priestory tak, aby fyzické ani zmyslové bariéry netvorili pre klienta prekážku, tzn.:
 1. Telesný prístup – vstupné dvere musia mať svetlú šírku min. 80 cm (alternatívne je možné využiť vedľajšie prenajaté/vlastné priestory, ak priestory kancelárie nie sú z dôvodu úzkych dvier prístupné). Vstup do priestorov musí byť bez schodov prípadne s použitím výťahu, plošiny alebo funkčného schodolezu.
 2. Zrakový prístup – vstup a prípadné schody musia byť označené kontrastným prvkom prípadne hmatovým označením (napr. kontrastná hrana prvého a posledného schodu, zábradlie, kontrastný pás na sklenenej stene či dverách a pod.).
 3. Sluchový prístup – základné informácie (napr. orientácia v budove, pokyny, označenie miestnosti) musia byť dostupné aj vo vizuálnej forme (napr. tabuľa, piktogram, displej či písomná informácia, kde sa nachádza kancelária, ako sa k nej dostať, napr. smerové šípky a pod.).

Základom je aby sa osoby so zdravotným postihnutím dostali do priestorov služby samostatne alebo s minimálnou asistenciou.

Cieľom je zabezpečiť prístupnosť služieb v zmysle Charty základných práv Európskej únie.

V prípade, že prijímateľ nedisponuje takýmito priestormi a vlastní alebo si prenajíma aktuálne priestory nespĺňajúce tieto podmienky, je povinný vykonať nápravu do troch mesiacov od začatia projektu a informovať o tom poskytovateľa predložením aktuálneho výpisu z katastra (nie starší ako 3 mesiace) alebo nájomnej zmluvy platnej minimálne počas celého obdobia realizácie projektu mínus maximálne tri mesiace. V prípade projektov, ktoré začali realizáciu aktivít pred podpisom zmluvy sa trojmesačná lehota počíta odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP. Táto výzva neobsahuje check-listy.

10. Vo Výzve sa na strane č. 8 sa uvádza, že v projekte musí byť zamestnaný aspoň jeden manažér pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosť na trvalý pracovný pomer na celý projekt, na strane č. 9 a 10 sa však v tabuľkách 2 b) a 2 c), platných pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uvádza tiež pozícia manažéra. Ide o ďalších manažérov?

Áno, ide o ďalších manažérov. Minimálne 1 manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosť musí pracovať na trvalý pracovný pomer po celú dobu realizácie projektu ako odborný garant (osoba garanta sa môže počas realizácie projektu zmeniť, musí však byť zabezpečená kontinuita, teda nepretržité/neprerušené zamestnávanie na tejto pozícii).

11. Existuje databáza klientov, resp. databáza terénnych sociálnych pracovníkov, na základe ktorej by sme mohli identifikovať potenciálnych klientov pre aktivitu č. 4?

Výzva v podmienke poskytnutia príspevku č. 10 (uvedenej v Prílohe č. 3 Výzvy – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku) stanovuje, že žiadateľ musí vo východiskovej situácii jasne opísať svoje doterajšie pôsobenie v lokalite, minimálne na úrovni okresu, kde plánuje realizovať projekt/aktivity (resp. v prípade nových subjektov je potrebné jasne opísať skúsenosti a pôsobenie aspoň odborného garanta projektu s cieľovou skupinou v danej lokalite). Rovnako je potrebné opísať problémy a potreby cieľovej skupiny na základe vlastných skúseností, poznatkov a práce v danej lokalite.

12. Prihliada sa pri posudzovaní na kontakty uvedené v žiadosti o nenávratný finančný príspevok (napr. kontakty na vysoké školy)?

V rámci odborného hodnotenia sú žiadosti o nenávratný finančný príspevok posudzované na základe hodnotiacich kritérií uvedených v prílohe č. 9. Výzvy (9. Kritéria pre výber projektov). Jednotlivé hodnotiace kritéria obsahujú tiež spôsob aplikácie bodovaného kritéria. Odborný hodnotiteľ posudzuje žiadosť o NFP komplexne, tzn. jednotlivé náležitosti žiadosti hodnotí vo vzťahu k celkovému nastaveniu navrhovaného projektu. Odborný hodnotiteľ hodnotí žiadosť o NFP na základe svojich odborných znalostí nezávisle a nestranne, preto je na zvážení odborného hodnotiteľa akým spôsobom zohľadní údaje uvádzané v ŽoNFP. Preto odporúčame venovať dostatočnú pozornosť čo najdetailnejšiemu opisu spôsobu realizácie navrhovaného projektu, vrátane spolupráce s inými subjektmi a jej prínosu pre realizáciu aktivít projektu.

13. Je vo Výzve stanovená minimálna a maximálna dĺžka realizácie projektu?

Vo Výzve je stanovená len maximálna dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu 24 mesiacov.

14. Ako na základe Prílohy č. 17. Výzvy „Mapa“ zistíme početnosť už existujúcich projektov z výzvy Krok za krokom II. a zapojenie klientov do aktivít projektov v rámci výzvy Krok za krokom II.?

Odpoveď sa nachádza vo výzve v časti 9. Ďalšie formálne náležitosti, Početnosť cieľovej skupiny v okresoch SR – pre aktivity č. 2. a č. 4., strana 17, text: „Početnosť projektov si môže žiadateľ overiť...“.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zapojenie klientov sa overuje iba počas implementácie. V čase plánovania, ak máte konkrétnych klientov, je potrebné sa obrátiť s otázkou o ich zapojení do iných projektov z Vašej strany.

15. Budeme mať od Poskytovateľa k dispozícii detailné informácie o osobách cieľovej skupiny v projektoch realizovaných v rámci výzvy Krok za krokom II. obsahujúce údaj, v ktorom projekte sú zaregistrovaní, či sú naďalej evidovaní ako aktívni účastníci v projekte, dôvod vystúpenia z projektu (napr. neochota spolupráce, zmena bydliska a pod.)?

Uvedené informácie sa týkajú implementácie projektov a je nastavený proces, o ktorom budú prijímatelia informovaní. Vo všeobecnosti pri plánovaní zapojenia nových klientov komunikujú s Poskytovateľom, či uvedeného klienta môžu zapojiť alebo nie. Iné informácie Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť z dôvodu ochrany osobných údajov.

16. Môže byť účastníkom projektu osoba s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony v produktívnom veku, ak by pracovnú zmluvu a všetky ostatné právne dokumenty súvisiace s pracovnou zmluvou potvrdzoval jej zákonný zástupca?

V prípade záujmu o zapojenie osoby, ktorá má súdom obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, je potrebné, aby oprávnená osoba požiadala súd, ktorý rozhodnutie vydal, o rozhodnutie, či môže byť takáto osoba prijatá do trvalého pracovného pomeru a teda zúčastňovať sa na aktivitách projektu. Bez možnosti prijatia do trvalého pracovného pomeru nie je možné takú osobu viesť ako klienta projektu. V prípade pozitívneho rozhodnutia súdu je potrebné evidovať všetky relevantné dokumenty (kópie) v spise klienta.

17. Môže o poskytnutie nenávratného finančného príspevku požiadať subjekt, ak ide o subjekt, ktorého štatutárny zástupca je zároveň konateľom iného subjektu, ktorý je prijímateľom v rámci výzvy Krok za krokom II, resp. ak tento subjekt spolupracuje so subjektom, ktorý je prijímateľom v rámci danej výzvy?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, v prílohe č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku, 1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa.

18. Akým spôsobom sa počíta počet klientov vo vzťahu k pracovnému úväzku (FTE) zamestnanca, ktorý bude v projekte pracovať na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Oprávnenosť výdavkov, strana 9, text „Pri plánovaní rozpočtu...“. Vo vzťahu k odbornému personálu je počet klientov 20 určený na základe ekvivalentu 1720 hodín – ide o maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu na trvalý pracovný pomer. Ak súčet pracovných hodín plného pracovného úväzku a pracovných hodín stanovených v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vychádza presne 1720 hodín, potom musíte plánovať počet klientov 20. Ak bude súčet vyšší, napr. 1780, musíte plánovať viac klientov. Výpočet: súčet pracovných hodín stanovených vo všetkých pracovných zmluvách a dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je potrebné vydeliť maximálnym možným počtom hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (1720) a výsledné číslo daného pomeru následne vynásobiť stanoveným počtom klientov (20“).

Príklad: ak v projekte bude pracovať odborný personál v zložení: 1 osoba na plný pracovný úväzok, 2 osoby na dohodu o pracovnej činnosti a 2 osoby na dohodu o vykonaní prác bude výpočet nasledovný: $[(1720+520+520+350+350)/1720]*20 = 40,23$ – tzn. minimálny počet klientov musí byť 41.

Výpočet vo vzťahu k 1 dohode o pracovnej činnosti: $(520/1720)*20$, výpočet k 1 dohode o vykonaní práce: $(350/1720)*20$ – vo výpočtoch je využitý maximálne možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu v rámci danej dohody.

19. Môžete bližšie špecifikovať ako sa vykladá / vyhodnocuje podmienka "5 rokov praxe" v pozícii sociálneho pracovníka? Aká prax sa počíta? Spĺňa uvedenú prax zamestnanec úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na pozícii pracovníka odboru sociálnych vecí, ktorého pracovnou náplňou je vydávanie rozhodnutí, kontrola, evidencia uchádzačov o zamestnanie, kontrola štátnych dávok, náhradné výživné a poskytovanie pomoci v hmotnej núdzi?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, Oprávnenosť výdavkov, strany 7 a 8, tabuľka 1. Medzi podporovanými pozíciami v projekte nie je sociálny pracovník. 5 rokov praxe je vyžadovaných pri odbornom pracovníkovi pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť. Druh praxe nie je špecifikovaný.

20. Je možné v projekte kombinovať formy realizácie aktivít (prezenčná forma, online, mailová komunikácia)?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, v prílohe č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku, 10. Oprávnenosť aktivít projektu.

21. V prípade nutnej zmeny harmonogramu realizácie aktivít projektu, ktorá bude spôsobená dlhším schvaľovacím procesom a uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP neskôr, než žiadateľ predpokladal pri stanovení harmonogramu v navrhovanom projekte, bude možné tiež zmeniť výšku rozpočtu, ak to bude relevantné (t. j. vtedy, ak bude nutné realizáciu aktivít posunúť do budúcich rokov (napríklad v žiadosti o NFP je naplánovaný začiatok realizácie aktivít: 09/2025, ukončenie: 08/2027, po nutnej zmene harmonogramu bude začiatok posunutý na: 11/2025 a ukončenie: na 10/2027)?

Vzorový rozpočet (príloha č. 11 výzvy) obsahuje predpokladané navyšovanie jednotkových nákladov, ktoré obsahuje vyšší index zvyšovanie miezd než je priemerný v SR, čím zabezpečuje dostatočnú flexibilitu v prípade posunu harmonogramu. Schválenú NFP nie je možné navyšovať.

22. Pri plánovaní úväzkov je uvedené vo výzve "Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok (ekvivalent 1 720 hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok)". Pri dĺžke projektu 24 mesiacov je to 40 klientov na jeden pracovný úväzok alebo stále 20?

Uvedené pravidlo platí na celé trvanie projektu, nie na kalendárny rok, tzn. žiadateľ si stále plánuje 20 klientov.

23. Môže byť účastníkom osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby pobytového zariadenia sociálnych služieb, napríklad klient domova sociálnych služieb?

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, v prílohe č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku,

7. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny. Upozorňujeme, že do oprávnenej cieľovej skupiny nespádajú seniori, teda osoby, ktoré majú nárok na starobný dôchodok.

24. Akým spôsobom máme zapracovať aktualizáciu mzdových výdavkov pri príprave rozpočtu, keď pri vytváraní rozpočtu v ŽoNFP nepoznáme výšku aktualizácie mzdových výdavkov.

Vzorový rozpočet (príloha č. 11 výzvy) obsahuje predpokladané navyšovanie jednotkových nákladov. Nie je potrebné nič zapracovať zo strany žiadateľa.

25. Je už vyriešené rozdielne zaokrúhľovanie v rozpočte medzi vzorom projektu (formát MS Excel) a rozpočtom zadávaným do ITMS?

V rozpočte neboli identifikované rozdiely medzi jednotlivými hárkami. Vo vzore rozpočtu (príloha č. 11. Výzvy) budete v zmysle inštrukcie vyplňať požadované údaje len do vybraných buniek v rámci hárika „Identifikácia & Personálna matica“, ostatné bunky sú v celom súbore uzamknuté, nie je možné ich upravovať. Následne na základe doplnených údajov v háriku „Identifikácia & Personálna matica“ budú automaticky vygenerované: rozpočet v háriku „Rozpočet podrobný“ a rozpočet v háriku „Rozpočet_výstup pre ITMS21+“.

26. Vo vzore rozpočtu sa v háriku „Identifikácia & Personálna matica“ v bunkách k jednotlivým hlavným aktivitám uvádza: „doplniť názov (ak relevantné), čo je potrebné uviesť v týchto bunkách?“

V daných bunkách je potrebné uviesť názvy aktivít, ktoré sú uvedené vo Výzve pre daný typ akcie a hlavné aktivity č. 1 – č. 4. Do buniek **B19-26** je potrebné uviesť hlavnú aktivitu: Poskytovanie služieb podporovaného zamestnávania agentúrami podporovaného zamestnávania v zmysle § 58 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti pre DNO a OZP, ktorí sú uchádzačmi o zamestnanie vo veku nad 30 rokov; do buniek **B29-36**: Poskytovanie služieb zamestnanosti osobám mimo evidencie uchádzačov o zamestnanie vo veku nad 30 rokov v zmysle § 54 ods. 3 písm. b) a ods. 5) zákona č. 5/2004 Z. z.; do buniek **B45-52**: Poskytovanie služieb podporovaného zamestnávania agentúrami podporovaného zamestnávania v zmysle § 58 ods. 1 písm. a), b), c) zákon o službách zamestnanosti pre DNO a OZP, ktorí sú uchádzačmi o zamestnanie vo veku do 30 rokov a do buniek **B55-62**: Poskytovanie služieb zamestnanosti mladým ľuďom mimo evidencie uchádzačov o zamestnanie vo veku do 30 rokov v zmysle § 54 ods. 3 písm. b) a ods. 5) zákon o službách zamestnanosti.

27. Vo výzve je uvedené, že hlavné aktivity sú oprávnené od dátumu vyhlásenia Výzvy. Sú od tohto dátumu oprávnené aj výdavky?

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľom v súvislosti s realizáciou aktivít projektu v zmysle zmluvy o NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v predmetnej Výzve a sú v súlade s relevantnými právnymi predpismi. V zmysle uvedeného sú výdavky oprávnené od dátumu, kedy začala realizácia aktivít projektu, najskôr však odo dňa vyhlásenia výzvy.

28. Majú sa v rámci východiskovej situácie uvádzať aj možné vplyvy konsolidačných opatrení na cieľovú skupinu?

V zmysle výzvy v časti 7.2 žiadosti o NFP (7. Popis východiskovej situácie) musí žiadateľ opísať svoje skúsenosti s cieľovou skupinou alebo s obdobnou cieľovou skupinou minimálne v konkrétnych okresoch, v ktorých plánuje realizáciu projektu/aktivít. Štatistické údaje, ktoré sú verejne dostupné nie sú postačujúcou informáciou. Žiadateľ musí opísať problémy a potreby cieľovej skupiny na základe vlastných skúseností, poznatkov a práce v danej lokalite, musí zdôvodniť prečo považuje tento projekt za nevyhnutný a ako tento projekt prispeje v danej lokalite a konkrétnej cieľovej skupine k zlepšeniu situácie. Vplyvy konsolidačných opatrení uviesť môžete, ak to uznáte za vhodné v tomto kontexte.

29. Je potrebné rozdeliť merateľné ukazovatele vo vzťahu k účastníkom projektu podľa toho, či ide o osobu vo veku nad 30 r. a pod 30 r.?

Nakoľko ide o cieľové skupiny, ktoré spadajú do dvoch odlišných priorít: 4P1 - Adaptabilný a prístupný trh práce a 4P4 – Záruka pre mladých, je nutné zadávať v ITMS zvlášť merateľné ukazovatele výstupu (PSKPO167 a výsledku (PSKPSRI05 a PSKPR119). Zároveň je tiež nutné v rozpočte (hárku „Identifikácia & Personálna matica“) zadávať zvlášť počet zamestnancov odborného personálu pre prioritu 4P1 a 4P4, resp. hlavné aktivity č. 1 až 4, na základe čoho bude vygenerovaný rozpočet rozdelený podľa priorít 4P1 a 4P4 a hlavných aktivít.

30. Je možné zamestnať účastníkov projektu (cieľovú skupinu) ako PEER pracovníkov v rámci projektu? Ak PEER pracovník z radov cieľovej skupiny ukončí svoju činnosť (napr. z vlastného rozhodnutia) po odpracovaní minimálne 60 pracovných dní, môžeme na jeho miesto prijať ďalšieho člena cieľovej skupiny? Bude nový PEER pracovník započítaný ako vykázaný MU tiež?

Pre pracovnú pozíciu „PEER pracovník“ sa nevyžaduje preukazovanie vzdelania. Ide o človeka s podobnými skúsenosťami, aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov. PEER pracovníkom môže byť aj účastník projektu. Ak je účastník projektu zároveň PEER pracovníkom a splní podmienku MU výsledku uvedenú v prílohe č. 7 výzvy, je možné ho započítať do MU výsledku.

31. Chceli by sme realizovať náš projekt v meste a v okolitých obciach z atlasu rómskych komunít. Je dané mesto vhodnou lokalitou na realizáciu projektu? Ako efektívne opísať vybranú lokalitu (mesto) v projekte, ak je v nej podľa prílohy č. 17 realizovaných už “veľa“ projektov? Čo uviesť do sekcie "Miesto realizácie projektu", ak v danom okrese už prebieha veľa projektov? Ktoré faktory by sme mohli zdôrazniť v projekte, ktoré by poukazovali že máme rozsiahle znalosti o regióne a jeho potrebách?

Miesto realizácie aktivít je potrebné zvoliť na základe vlastných skúseností a znalosti situácie v danom okrese alebo meste. Odporúčame venovať zvýšenú pozornosť opisu doterajšiemu pôsobeniu žiadateľa (v prípade nových subjektov opisu skúseností a pôsobenia aspoň manažéra pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosť, t. j. odborného garanta projektu) v danej lokalite – okrese alebo meste, kde plánuje realizovať aktivity projektu. Opis skúseností a doterajšieho pôsobenia žiadateľa by mal poskytovať detailnú informáciu o vykonávanej práci

s cieľovou skupinou v období pred realizáciou navrhovaného projektu. Zároveň je nutné venovať zvýšenú pozornosť zdôvodneniu nevyhnutnosti navrhovaného projektu a jeho príspevku k zlepšeniu situácie v danej lokalite a konkrétnej cieľovej skupine.

32. Môže sa do výzvy zapojiť aj občianske združenie, ktoré nie je agentúrou podporovaného zamestnávania? Ak áno, ktoré oprávnené aktivity sú určené pre občianske združenie, ktoré nie je agentúrou podporovaného zamestnávania.

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, v prílohe č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku, 1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa.

33. Ak plánujeme realizovať viacero aktivít, aplikuje sa pravidlo zaokrúhľovania na každú aktivitu/prioritu samostatne, alebo sa posudzuje spoločne? Čo ak zaokrúhlením MU výsledku smerom nahor prekročíme hranicu 10 % v zmysle pravidla plánovania MU výsledku?

V systéme ITMS21+ žiadateľ vyplňa merateľné ukazovatele (MU) v časti 10. žiadosti o NFP samostatne za každú prioritu. Pravidlo zaokrúhľovania sa preto vzťahuje na každú prioritu osobitne, aj keď sa jeden pracovný úväzok rozdeľuje medzi viacero priorít.

Rovnako pravidlo plánovania MU výsledku (t.j. 10 % minimálne a maximálne z hodnoty výstupu) sa posudzuje samostatne za každú prioritu. V systéme ITMS21+ nie je možné upravovať súčtové hodnoty MU za celý projekt.

Ak pri plánovaní MU výsledku na úrovni priority vychádza necelé číslo, zaokrúhľuje sa vždy smerom nahor, v súlade s usmernením z informačného seminára. V takomto prípade sa pravidlo 10 % považuje za splnené – a to nielen priority, ale aj pri súčte MU za celý projekt. Zaokrúhľovanie smerom nahor nie je považované za porušenie pravidla 10 %, pokiaľ výsledok nie je nižší než 10 %.

Príklad:

- 1 plný úväzok rozdelený medzi dve priority:
 - o Priorita 4P1 - Adaptabilný a prístupný trh práce: 20 % úväzok = 4 klienti
→ MU výsledku = 0,4 → zaokrúhlené nahor = 1 → 25 %
 - o Priority 4P4 - Záruka pre mladých: 80 % úväzok = 16 klientov
→ MU výsledku = 1,6 → zaokrúhlené nahor = 2 → 12,5 %

- Spolu MU výsledku za projekt: 3 → 15 % (to je v poriadku, problém by bol iba ak by bolo menej než 10%).

V tomto prípade je pravidlo 10 % splnené, keďže rozdiel vznikol výlučne z dôvodu zaokrúhľovania.

V prípade, že má žiadateľ záujem realizovať všetky 4 aktivity, odporúčame rozdelenie merateľného ukazovateľa výstupu PSKPO167 na jednotlivé aktivity v rámci danej priority uviesť v časti 7. žiadosti o NFP.

Otázky a odpovede z e-mailovej korešpondencie

Oprávnenosť žiadateľa

- 1. Môže sa do výzvy zapojiť aj občianske združenie, ktoré nie je agentúra podporovaného zamestnávania? Ak áno, ktoré oprávnené aktivity sú určené pre občianske združenie, ktoré nie je agentúrou podporovaného zamestnávania.**

Odpoveď na otázku sa nachádza vo výzve, v prílohe č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku, 1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa.

- 2. Ak sme si vybrali aktivitu číslo 2 a 4, môžeme v časti žiadosti ITMS2021+ bod 8. Popis cieľovej skupiny vybrať aj CS občan so zdravotným postihnutím?**

Cieľovú skupinu je potrebné vybrať v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 7 uvedenej v Prílohe č. 3 Výzvy – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

Oprávnenosť cieľovej skupiny

- 1. Patrí do oprávnenej cieľovej skupiny osoba poberajúca invalidný alebo výsluhový dôchodok, pričom táto osoba nedosiahla vek potrebný na nárok na starobný dôchodok?**

Osoby poberajúce starobný dôchodok nie sú oprávnenou cieľovou skupinou výzvy 2N – Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce financovanej v rámci Programu Slovensko. Program Slovensko rozlišuje viaceré cieľové skupiny; neaktívne osoby sú cieľovou skupinou v špecifickom ciele ESO4.1 zameranom na zamestnanosť a zamestnateľnosť, zatiaľ čo osoby poberajúce starobný dôchodok (seniori) sú cieľovou skupinou iných špecifických cieľov, ktoré sa neorientujú na aktívne opatrenia na trhu práce (napr. ESO4.4). Analogicky osoby poberajúce výsluhový dôchodok sa nepovažujú za cieľovú skupinu „neaktívne osoby“ v zmysle tejto výzvy. Naopak, osoby poberajúce invalidný dôchodok, ktoré nedosiahli vek odchodu do starobného dôchodku a nemajú priznaný výsluhový dôchodok, môžu spadať do cieľovej skupiny „neaktívne osoby“, ak spĺňajú definíciu neaktívnej osoby podľa prílohy č. 3 výzvy (t. j. nie sú uchádzačmi o zamestnanie, nie sú zamestnancami, nevykonávajú alebo neprevádzkujú samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravujú na povolanie).

Odôvodnenie

Pojem „neaktívna osoba“ v rámci Programu Slovensko a danej výzvy nie je totožný s pojmom ekonomicky neaktívne obyvateľstvo v štatistickom zmysle (napr. podľa Štatistického úradu SR alebo ILO). Je potrebné ho vykladať v súlade s legislatívnym a programovým rámcom aktívnych opatrení na trhu práce (AOTP), t. j. v súlade s Programom Slovensko 2021 – 2027 a zákonom o službách zamestnanosti.

Program Slovensko jednoznačne rozlišuje medzi „neaktívnou osobou“ a „seniorom“.

- Pojem „neaktívne osoby“ označuje osoby mimo zamestnania a mimo evidencie nezamestnaných, ktoré majú byť aktivované prostredníctvom AOTP s cieľom ich návratu na trh práce.



- Skupina „seniori“ je identifikovaná ako cieľová skupina iných typov intervencií – napríklad v oblasti sociálneho začlenenia, zdravotnej starostlivosti alebo komunitných služieb. Seniori nie sú cieľovou skupinou pre AOTP, hoci sa môžu zamestnať; cieľom politiky Únie aj štátu v oblasti trhu práce je však primárne podpora osôb v produktívnom veku.

Napríklad v rámci špecifického cieľa RSO 4.2 (priorita 4P3 „Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu“) sú „neaktívne osoby“ a „seniori“ uvedení samostatne ako odlišné cieľové skupiny. Z toho vyplýva, že seniori tvoria osobitnú kategóriu, ktorá nie je oprávnenou cieľovou skupinou

v rámci špecifického cieľa ESO 4.1, prostredníctvom ktorého sa realizuje výzva „2N – Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce“.

Výzva 2N je zameraná na poskytovanie aktívnych opatrení na trhu práce podľa § 54 ods. 2 a 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti. Zákon zároveň výslovne rozlišuje medzi osobami, ktorým možno AOTP poskytovať, a osobami, ktorým bol priznaný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku.

Aktívne opatrenia na trhu práce sú určené uchádzačom o zamestnanie alebo osobám, ktoré môžu byť do evidencie zaradené. Podľa § 34 ods. 14 písm. e) zákona č. 5/2004 Z. z. sa do evidencie uchádzačov o zamestnanie nezaraďujú občania, ktorým bol priznaný starobný dôchodok, ako ani občania, ktorým bol priznaný invalidný dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku.

Z toho vyplýva, že osobám poberajúcim starobný dôchodok, ako aj osobám s invalidným dôchodkom po dovŕšení dôchodkového veku, nie je možné poskytovať AOTP v rámci systému služieb zamestnanosti. Následne sa tieto osoby nemôžu zúčastniť aktivít financovaných z výzvy, ktorá je zameraná výhradne na aktívne opatrenia na trhu práce.

2. Patrí do oprávnenej cieľovej skupiny osoba, ktorá je osobným asistentom?

Rozhodujúce je, či výkon osobnej asistencie zakladá postavenie zamestnanca alebo osoby vykonávajúcej samostatnú zárobkovú činnosť. Ak osoba vykonáva osobnú asistenciu ako zárobkovú činnosť (napr. v pracovnom pomere, na dohodu alebo ako SZČO), nespĺňa podmienku, že „nie je zamestnancom a nevykonáva alebo neprevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť“, a teda nemôže byť považovaná za neaktívnu osobu. Ak by však osoba mala status osobného asistenta, ale fakticky by nevykonávala zárobkovú činnosť (je osobným asistentom blízkej osobe/rodinnému príslušníkovi) a zároveň by nebola uchádzačom o zamestnanie, nebola zamestnancom, nevykonávala ani neprevádzkovala SZČO a sústavne sa nepripravovala na povolanie, mohla by byť zaradená medzi neaktívne osoby.

3. Patrí do oprávnenej cieľovej skupiny mamička na materskej, ktorá je nezamestnaná v čase vstupu do projektu?

Osoby na materskej alebo rodičovskej dovolenke, ktoré spĺňajú definíciu cieľovej skupiny výzvy (nie sú uchádzačkami o zamestnanie, nie sú zamestnancami, nevykonávajú alebo neprevádzkujú SZČO a sústavne sa nepripravujú na povolanie), spadajú do kategórie neaktívnych osôb a sú oprávnenou cieľovou skupinou. Naopak, ak je osoba na materskej alebo rodičovskej dovolenke zároveň zamestnancom, SZČO, je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie alebo sa sústavne pripravuje na povolanie, nespĺňa definíciu neaktívnej osoby a nie je oprávnenou cieľovou skupinou výzvy.

4. Je potrebné, aby prijímatelia z výzvy 2N – Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce žiadali od svojich klientov potvrdenie z úradu práce, že nie sú evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie?

Nie. Výzva takúto povinnosť neustanovuje a v prípade aktivít č. 2 a č. 4 by bola aj v rozpore s ich nastavením.

V aktivitách č. 2 a č. 4 sú cieľovou skupinou výzvy najviac znevýhodnené osoby mimo trhu práce, často s kumuláciou viacerých znevýhodnení. Ide o neaktívne osoby, ktoré nie sú zamestnané, nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy a zároveň nie sú evidované ako uchádzači o zamestnanie. U tejto skupiny je častým javom nedôvera k inštitúciám, a aj z tohto dôvodu nejavia záujem o vedenie v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Požadovať od tejto cieľovej skupiny, aby išla na úrad práce výlučne za účelom získania potvrdenia, že nie je evidovaná ako uchádzač o zamestnanie, by bolo kontraproduktívne. Zvyšovalo by to bariéry vstupu do projektu a zároveň by to znamenalo nadmernú administratívnu záťaž pre klientov, prijímateľov aj úradu práce. Poskytovateľ sa preto rozhodol nevyžadovať preukazovanie tejto skutočnosti formou potvrdenia z úradu práce.

Výzva v rámci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny určuje ako formu preukázania: „Údaje poskytnuté v rámci dokumentácie ŽoNFP (časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu a 8 Popis cieľovej skupiny).“

Časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu sa odvíja od podmienky oprávnenosti aktivít projektu, v ktorej je definovaná zmluva/dohoda o poskytovaní bezodplatnej služby. V tejto zmluve/dohode klient svojim podpisom deklaruje správnosť a pravdivosť údajov poskytnutých prijímateľovi (vrátane svojho statusu vzhľadom na trh práce a evidenciu na úrade práce). Prijímateľ tieto údaje zaznamenáva v spise klienta a v projektovej dokumentácii, kde uvedie status osoby pri vstupe do projektu v súlade s podmienkou oprávnenosti cieľovej skupiny podľa výzvy. Uvedené je dostačujúce pri cieľovej skupine tejto výzvy a nie sú potrebné ani žiaduce žiadne iné potvrdenia statusu cieľovej skupiny.

5. Patrí do oprávnenej cieľovej skupiny aj nízko kvalifikovaný občan, ktorý nie je vedený v evidencii úradu práce a v zmysle § 10 zákona o pomoci v hmotnej núdzi poberá dávku v HN a vykonáva aktivačné práce v rozsahu 32 hodín mesačne?

Áno, osoba poberajúca pomoc v hmotnej núdzi a vykonávajúca aktivačné práce, ktorá nie je evidovaná na úrade práce, je oprávnenou cieľovou skupinou výzvy.

6. Ak prepustia klienta počas skúšobnej trojmesačnej lehoty, ale zároveň sa hneď zamestná u iného zamestnávateľa, budú sa 3 mesiace kumulovať?

Áno, kumulácia je možná, ak sa klient zamestná ihneď po skončení predošlého zamestnania.

Komunikácia vo veci žiadosti o NFP

1. Prílohou schémy štátnej pomoci SVHZ je aj Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín (Príloha IV schémy SVHZ – 1/2024). Je teda potrebné požiadať o vystavenie poverenia, alebo bude žiadateľ poverený automaticky.



O vystavenie poverenia nie je nutné žiadať, MPSVR SR Vám ho vystaví automaticky na základe podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

2. Musí žiadateľ, ktorým je Agentúra podporovaného zamestnávania, ku žiadosti o NFP predložiť vyjadrenie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny týkajúce sa početnosti a identifikácie cieľovej skupiny?

Agentúra podporovaného zamestnávania (APZ) sa so žiadosťou o spoluprácu s cieľom identifikovať účastníkov v svojom plánovanom projekte môže obrátiť na vedúcich oddelenia sprostredkovania práce príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (UPSVR), prípadne viacerých UPSVR v okresoch, v ktorých žiadateľ plánuje realizovať aktivity projektu. Štatistiky zverejňované UPSVR na svojich webových sídlach majú iba informatívny charakter.

Na základe komunikácie s UPSVR žiadateľ v rámci žiadosti o NFP uvedie informáciu o počte účastníkov z jednotlivých kategórií cieľovej skupiny (dlhodobozamestnaný občan alebo občan so zdravotným postihnutím) plánuje v rámci projektu v danom okrese / daných okresoch pracovať. V zmysle výzvy APZ nepredkladá žiadne povinné prílohy súvisiace s cieľovou skupinou.

Následne UPSVR identifikuje konkrétnych klientov a ich počet (evidovaných DNO a OZP), ktorých bude môcť APZ zapojiť do projektu a teda zaradiť do merateľných ukazovateľov (v zmysle časti 9. Ďalšie formálne náležitosti „Identifikácia osôb cieľovej skupiny pre aktivity č.1. a č. 3.“).

3. Sú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny informované o potrebe spolupráce s APZ?

Jednotlivé úrady práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli informované a usmernené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Žiadatelia by sa mali obracať na vedúcich oddelenia sprostredkovania práce príslušných úradov (v zmysle časti 9. Ďalšie formálne náležitosti „Identifikácia osôb cieľovej skupiny pre aktivity č.1. a č. 3.“).

4. Musí byť prílohou žiadosti o NFP aj podpísaná Dohoda o spolupráci s jednotlivými ÚPSVaR, alebo Ústredím práce ?

Dohoda s príslušnými úradmi práce nie je, v zmysle výzvy, povinnou prílohou žiadosti o NFP.

5. Ak budeme v projekte pracovať s MRK Projekt so špecifickým určením pre MRK ak V sekcii identifikácia projektu v časti máme vybrať možnosť áno, alebo nechať preddefinované nie?

V prílohe č. 1 výzvy je uvedené: Projekt so špecifickým určením pre MRK: Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.

6. V žiadosti o NFP v sekcii podmienky poskytnutia príspevku (14) máme vyjadrenie žiadateľa označiť splnené ak splníme PPP? Je tam 12 podmienok tak každú treba označiť ako splnené? Alebo to máme nechať a nič nevypíňať?

V sekcii podmienky poskytnutia príspevku nie je zo strany žiadateľa potrebné označovať podmienky ako splnené, toto je úlohou pracovníkov sprostredkovateľského orgánu, ktorí



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

vykonávajú administratívne overenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

7. V občianskom združení sme dávali zmenu štatutára ale reálne ešte v registri mimovládnych neziskových organizácií neprepísali nového štatutára (vo všetkých registroch je uvedený ešte starý štatutár). Pri podávaní žiadosti o NFP, kto má podávať žiadosť starý štatutár alebo už nový štatutár? Ako postupovať v tomto prípade a čo je najjednoduchšie? Treba prekladať spolu so žiadosťou o NFP aj zápisnicu, kde je zvolený nový štatutár a ten môže podať žiadosť o NFP aj keď v registroch ešte figuruje starý konateľ? Nový štatutár ešte nemá prístup do ITMS. Alebo nový štatutár dá plnú moc a splnomocnenec podá žiadosť? Čo je najjednoduchšie?

Ak je v registroch zatiaľ uvedený starý štatutárny zástupca, bolo by vhodné, aby žiadosť podal on, resp. splnomocnená osoba príp. osoba poverená konať v mene spoločnosti (ktorou môže byť napríklad aj nový štatutár). Odporúčame spolu so žiadosťou zaslať tiež informáciu o prebiehajúcej zmene štatutárneho orgánu.