

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (FAQ)

k dopytovej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP Podpora rodín s deťmi prostredníctvom služby včasnej intervencie PSK-MPSVR-055-2025-DV-ESF+

1. Aké sú oprávnené formy žiadateľov v tejto výzve?

Pozri prílohu č. 3 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku č. 1:

Oprávnené formy žiadateľov sú:

- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- nezisková organizácia zriadená osobitným zákonom
- združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub, ai.)
- záujmové združenie právnických osôb
- obec a mesto a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto
- VÚC a úrad samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC
- cirkevná organizácia

V prípade právnickej osoby, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, a ktorá má samostatné IČO, žiada samostatne táto založená/zriadená organizácia.

Všetci žiadatelia musia byť zároveň poskytovatelia služby včasnej intervencie (ďalej aj „SVI“). Najneskôr pred predložením žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť“ alebo „ŽoNFP“) je potrebná registrácia na príslušnom vyššom územnom celku.

2. Kde nájdem link na ITMS a postup ako sa zaregistrovať?

- Pozri Prílohu č. 2 Výzvy Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, kapitola 2
- Popis k vyplneniu žiadosti o zriadenie používateľského konta do verejnej časti ITMS21+ je dostupný na: <https://zoak.itms21.sk/zoak?>

3. Môžem žiadosť písať na viackrát?

Áno, žiadosť o nenávratný finančný príspevok je možné v systéme ITMS21+ rozpracovať a zmeny uložiť a opätovne sa k dopracovaniu ŽoNFP vrátiť.

4. Kde nájsť informácie k postupu predloženia ŽoNFP?

Bližšie informácie k predloženiu ŽoNFP sú uvedené v časti 7 výzvy.

5. Kde sa dozviem aké informácie je potrebné uviesť v ŽoNFP?

- Príloha č.1 výzvy vzorový formulár ŽoNFP obsahuje inštrukcie pre žiadateľa k vyplneniu jednotlivých častí ŽoNFP.



- V prípade potreby konzultácie je možné kontaktovať Regionálne centrá MIRRI v <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalnecentra/index.html>
- Otázky súvisiace s výzvou je možné zaslať emailom na: vyzvy@employment.gov.sk

6. Ak sa v procese písania žiadosti rozhodnem, že nebudem pokračovať, čo sa stane s údajmi vloženými do ITMS?

ŽoNFP bude v systéme ITMS21+ evidovaná ako rozpracovaná. Žiadateľ má možnosť rozpracovanú žiadosť vymazať. Poskytovateľ nemá prístup k údajom v rozpracovanej ŽoNFP. Zadané údaje nebudú zverejnené, pokiaľ žiadateľ neodošle ŽoNFP. Nevypĺnenie a neodoslanie žiadosti nebude mať žiadny vplyv na žiadateľa.

7. Sú k dispozícii aj nejaké vzorové žiadosti?

Napr. [Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb | ITMS21+ Verejná časť](#)

8. Na akú cieľovú skupinu sú zamerané aktivity výzvy?

Oprávnenou cieľovou skupinou sú deti s rizikovým alebo neštandardným vývinom.

9. Aké je oprávnené miesto realizácie projektu? Ako vyplniť miesto realizácie projektu v žiadosti o NFP?

Pre túto výzvu je oprávnené miesto realizácie projektu celé územie SR (NUTS I). Žiadateľ v ŽoNFP v časti 6. Miesto realizácie projektu vyberá územie na úrovni NUTS III - Vyšší územný celok a v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu, bližšie popíše územie, na ktorom bude aktivity realizovať.

Vysvetlenie:

Vo výzve, v časti 4. je uvedená len kategória regiónu MRR, ide o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU t.j. žiadateľ bude mať v súlade s výzvou v systéme ITMS21+ preddefinovanú kategóriu regiónu MRR **bez ohľadu na miesto realizácie projektu**. Ide len o kategóriu regiónu z pohľadu financovania projektu, nie miesta realizácie.

Merateľné ukazovatele bude žiadateľ vyplňať len za územie MRR.

10. Aké sú výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele v projekte?

Pozri Prílohu č. 5 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

11. Ako a kde vyplním Kartu účastníka, koho údaje evidujem v Karte účastníka, je potrebné ju podpísať?

Karta účastníka sa vyplňa počas implementácie projektu v systéme ITMS21+ a to za osoby cieľovej skupiny - deti s rizikovým alebo neštandardným vývinom. Karta účastníka sa nepodpisuje.

12. Je rozhodujúci vek dieťaťa, ak sa skúma merateľný ukazovateľ? Ak dieťa v priebehu sledovaného obdobia dovŕši 7 rokov, je ho možné započítať do merateľného ukazovateľa?

Vek dieťaťa sa posudzuje v čase vstupu do projektu. Ak je monitorované obdobie jeden rok napr. od 10.10.2025-10.10.2026 a dieťa dovŕši 7 rokov veku napr. 8.3.2026, je možné ho započítať do merateľných ukazovateľov na účely tejto výzvy.

Po dovŕšení 7 roku veku sa mu v súlade so zákonom o sociálnych službách prestáva poskytovať služba včasnej intervencie.

13. Aké sú oprávnené výdavky spojené s realizáciou projektu?

Oprávnené výdavky sú podrobne popísané vo výzve, časť 6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku – Oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu.

Typ žiadateľa A: Maximálna výška oprávneného výdavku na rok 2025 uvedená v tabuľke č.1 predstavuje najvyšší možný príspevok za jednu reálne odpracovanú hodinu na danej pozícii. V uvedenej sume je už zohľadnený aj zákonný nárok zamestnanca na dovolenku, lekára a iné náhrady mzdy.

Typ žiadateľa B: Maximálna výška je určená na celkovú cenu práce na mzdu pre pozíciu odborného pracovníka v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy/resp. hrubej hodinovej odmeny a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky/náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

14. Ak novoregistrovaný subjekt do vyhlásenia výzvy nestihol poskytovať túto službu 3 mesiace, bude sa môcť zapojiť do výzvy?

Žiadateľ typu A - poskytovateľ služby včasnej intervencie **musí poskytovať túto službu - teda vykazovať aj hodiny, najmenej za 3 mesiace**. To znamená, že **do prvého kola výzvy sa prihlásiť nemôže**, ale do ďalšieho kola, za predpokladu, že bude poskytovať sociálnu službu a alokácia výzvy nebude vyčerpaná, sa prihlásiť **bude môcť**.

Žiadateľ sa môže zapojiť do výzvy aj vtedy, **ak ide o žiadateľa typu B**), t.j. žiadateľa, ktorý pred podaním žiadosti o NFP, neposkytoval službu včasnej intervencie v zmysle zákona o sociálnych službách, ale pred podaním žiadosti o NFP:

- preukázateľne pracoval s cieľovou skupinou detí so zdravotným postihnutím, rizikovým alebo neštandardným vývinom v špecializovanej samostatnej skupine zriaďovateľa Centra pre deti a rodiny minimálne 1 rok a/alebo
- má v rámci sociálnych služieb preukázateľné skúsenosti práce s cieľovou skupinou detí so zdravotným postihnutím, rizikovým alebo neštandardným vývinom a poskytovaním ambulantnej formy sociálnej služby v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, rehabilitačnom stredisku a v špecializovanom zariadení.

15. Ako vypočítať 30 % navýšenie hodín u poskytovateľa, ktorý poskytuje službu včasnej intervencie viac ako 3 mesiace? – Ide o typ A.

- Ak žiadateľ typu A za rok (12 mesiacov) poskytol službu včasnej intervencie napr. v objeme 10 000 hodín, bude môcť požiadať o financovanie 3 000 hodín, čo predstavuje 30% nárast hodín.
- Ak žiadateľ typu A poskytoval službu napr. 10 mesiacov v objeme napr. 8 000 hodín, prepočíta sa tento počet hodín na 12 mesiacov, čo bude tvoriť základňu, z ktorej sa vypočíta 30% nárast hodín. Výsledkom bude, že žiadateľ bude môcť požiadať o financovanie 2 880 hodín ($8000/10 \cdot 12 = 9600$ hodín - základňa; $9600 \cdot 0,3 = 2\,880$ hodín – oprávnené hodiny na financovanie).
- Ak žiadateľ začal poskytovať službu včasnej intervencie v roku 2025, deklaruje odpracované hodiny prostredníctvom potvrdenia/evidencie o počte poskytnutých hodín za mesiace v roku 2025. Súčet poskytnutých hodín SVI za mesiace v roku 2025,

alikvotne prepočítaný na obdobie celého kalendárneho roka 2025, tvorí základňu pre výpočet oprávnenej hodnoty na financovanie. Príklad: Žiadateľ za 4 mesiace v roku 2025 poskytol službu včasnej intervencie, 2 000 hodín. Tento počet hodín sa prepočíta na 12 mesiacov, čo bude tvoriť základňu, z ktorej sa vypočíta 30% nárast hodín. Výsledkom bude 1 800 hodín ($2000/4 \cdot 12 = 6000$ hodín - základňa; $6000 \cdot 0,3 = 1\,800$ hodín – oprávnené hodiny na financovanie).

Pre všetkých žiadateľov Typu A) platí, že oprávnený na financovanie je maximálne počet hodín služby včasnej intervencie, ktorý sa rovná 30% nárastu (v príkladoch vyššie uvedené hodiny 3000/2880/1800) na každý rok trvania projektu, **ale až po poskytnutí objemu hodín služby včasnej intervencie, ktoré sú základňou pre výpočet navýšeného počtu hodín** (v príkladoch vyššie uvedené základne 10 000/9600/6000).

16. Ak nastane prípad, že k implementácii projektu pristúpime až napr. v decembri, aká bude alokácia hodín? Službu poskytujeme od roku 2017.

Navýšenie hodín sa u existujúcich poskytovateľov odvíja od údajov, ktoré eviduje MPSVR SR v Informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len "IS SoS"), ktoré do IS SoS poskytovateľ SVI uviedol za rok 2024. Žiadateľ o NFP vyplní jednu žiadosť pod jedným IČO aj v prípade, že službu včasnej intervencie poskytuje na viacerých miestach/pobočkách. V takom prípade žiadateľ spočíta poskytnuté hodiny za rok 2024 za všetky pobočky a vypočíta z toho 30%, t.j. počet hodín oprávnených na financovanie. Vypočítané hodiny využije v pobočke, kde budú najviac potrebné.

17. Musí sa registrovať žiadateľ do registra partnerov neziskového sektora ešte pred podaním ŽoNFP?

Nie, zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) je podmienkou **pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP**.

18. Ak je žiadateľom VÚC, musí spolufinancovať projekt?

V prípade tejto výzvy **sa nevyžaduje spolufinancovanie žiadateľa**.

19. Za ktoré osoby sa predkladá výpis z registra trestov?

Vo výzve je uvedené, že poskytovateľ v tomto prípade postupuje v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>. Záleží od typu žiadateľa, aké dokumenty bude poskytovateľ v súlade s uvedeným usmernením požadovať. V prípade splnomocnenia osoby oprávnenej konať v mene štatutárneho zástupcu vo veci úkonov súvisiacich s realizáciou projektu, poskytovateľ overuje aj splnomocnenú osobu. Zároveň si poskytovateľ overí informácie o právnickej osobe v evidencii registra trestov o právoplatne odsúdených právnických osobách (v zmysle § 12 ods. 3 v nadväznosti na § 14 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) - <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

20. Bude možné poskytnúť prijímateľovi zálohovú platbu?

Áno, bude možné poskytnúť zálohovú platbu.

21. Aký je mechanizmus poskytovania zálohovej platby?

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a začatí realizácie aktivít projektu môže byť prijímateľovi poskytnutá zálohová platba. V zmysle aktuálnej Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 môže prijímateľ dostať zálohovú platbu vo výške max. 40% z NFP/identifikovaných typov výdavkov (rozpočtových položiek projektu) určených na financovanie systémom zálohovej platby, pričom musí byť zúčtovaná do 12 mesiacov od pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa.

V prípade, ak prvá/predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške a prijímateľ si nárokuje poskytnutie ďalšej zálohovej platby, poskytovateľ zabezpečí úhradu finančných prostriedkov **až po schválení žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)**. Počas celého obdobia sa sleduje maximálny limit poskytnutých zálohových platieb, ktorými môže prijímateľ disponovať, t.j. max. 40% NFP.

Príklad: Prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí NFP vo výške 100 000 eur. V tomto prípade môže prijímateľ požiadať poskytovateľa o zálohu max. 40 000 eur. Následne prijímateľ predloží žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vo výške 10 000 eur. Až po schválení tejto žiadosti o platbu si môže prijímateľ následne požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške 10 000 eur, čiže o výšku sumy, ktorá bola zúčtovaná a zároveň max. do výšky 40% NFP.

22. Ako je ošetrené duplicitné financovania v prípade financovania služby poskytovateľovi SVI aj zo strany VÚC?

Oprávnené na financovanie v rámci uvedenej výzvy pre žiadateľa typu A sú len „navýšené“ hodiny v objeme do 30% základne, ale až po poskytnutí objemu hodín, ktoré tvoria základňu. Základňu predstavuje počet hodín, ktoré poskytovateľ SVI vykázal v IS SoS za celý rok 2024 alebo v prípade poskytovateľa SVI, ktorý poskytoval SVI menej ako 12 mesiacov roku 2024 alebo 2025, prepočítaný počet hodín na celý rok 2024, 2025. Čiže žiadateľ hodiny, ktoré tvoria základňu, musí financovať z iných zdrojov ako zdrojov projektu z tejto výzvy napr. zo zdrojov VÚC a až hodiny, ktoré poskytne nad rámec týchto hodín bude mať preplatené z projektu. K duplicitnému financovaniu nedôjde.

Objem hodín oprávnených na financovanie z projektu žiadateľ ľubovoľne rozdelí, napr. navýši v súlade s platnou legislatívou úväzok existujúcemu zamestnancovi (musí mať v pracovnej zmluve uvedený podiel úväzku/počet hodín financovaný z projektu) alebo môže prijať nového zamestnanca.

23. Stanovuje výzva cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov?

Nie, výzva nestanovuje cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov, stanovuje ich žiadateľ v ŽoNFP.

24. Ako vyplním rozpočet v ITMS?

Rozpočet pri predložení ŽoNFP vkladá žiadateľ do ITMS po skupinách výdavkov (521, 956) tak, ako mu ich automaticky vypočíta program excel v záložke rozpočtu s názvom „Rozpočet_výstup pre ITMS21+“.

25. Čo predstavuje výkon služby včasnej intervencie?

Výkonom služby včasnej intervencie sa rozumie nielen odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované a vykonávané v rámci tejto služby, ale aj napr. cestovanie za klientom, administratíva, študovanie, telefonovanie, stretnutia aj s inými odborníkmi.

Výzva stanovuje, že pod pojmom „počet odpracovaných hodín zamestnanca“ sa rozumie aj „počet poskytovaných hodín služby včasnej intervencie“.

26. Na aké obdobie je možné si plánovať projekt?

Obdobie realizácie projektu môže byť stanovené najskôr od vyhlásenia výzvy (8.7.2025) v rozsahu maximálne 48 mesiacov a najneskôr do 30.11.2029.

27. Fluktuácia zamestnancov v službe včasnej intervencie je pomerne veľká. Čo ak nevyčerpám hodiny, ktoré by som z projektu mohla mať preplatené? Budeme musieť vracať finančné prostriedky, alebo dostaneme sankciu/pokutu za nevyčerpanie? Ide o typ žiadateľa typ A1.

Cieľom výzvy je aj stabilizácia zamestnancov a udržanie ich v systéme sociálnych služieb. Z tohto hľadiska je **dôležité zodpovedne naplánovať počet predpokladaných hodín SVI**, ktoré bude poskytovateľ služby včasnej intervencie poskytovať v plánovaných rokoch implementácie. Žiadateľ si v rozpočte plánuje hodiny na príslušný kalendárny rok, nie na mesačnej báze.

V prípade, ak žiadateľ neposkytne objem hodín SVI, ktorý mal naplánovaný v rozpočte, nebude čerpať finančné prostriedky plánované v rozpočte. Pokutu za nevyčerpanie nedostane, ale neposkytovanie SVI môže mať vplyv na dosiahnutie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov.

Zároveň je dôležité, aby poskytovateľ SVI poskytol počet hodín „základňa“ (podľa typu žiadateľa A1-A3) a až potom bude mať nárok na preplatenie navýšeného počtu hodín z projektu. Vid' odpovede k otázke č.15.

28. Je možné sa zapojiť do projektu, ak žiadateľ poskytuje terénnu sociálnu službu v marginalizovaných komunitách a nie ambulantnou formou?

Forma poskytovania SVI nie je rozhodujúca. Je potrebné, aby bola poskytovaná deťom od 0-7 rokov, ak je ich vývin ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. Musí byť poskytovaná v súlade so zákonom o sociálnych službách s §33, §23 a ďalšími ustanovenia týkajúcimi sa tejto sociálnej služby. Musí byť poskytovaná odbornými zamestnancami podľa §84 ods. 20 zákona o sociálnych službách. Taktiež musí byť poskytovaná v súlade s Metodikou poskytovania služby včasnej intervencie. V rámci SVI je potrebné poskytovať všetky odborné činnosti tak, ako sú ustanovené zákonom, v opačnom prípade nie je využitý plný potenciál poskytovania tejto sociálnej služby, čo v konečnom dôsledku nepredstavuje dostatočnú podporu deťom a rodinám. Z tohto dôvodu nie je možné ani poskytovanie niektorých aktivít izolovane, napr. podpora rodičov prostredníctvom rozvoja rodičovských zručností nie je považované za poskytovanie služby včasnej intervencie.

29. Kedy bude možné podpísať zmluvy?

Návrh zmluvy o poskytnutí NFP bude zaslaný žiadateľovi v čase po vydaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a následnom splnení ďalších skutočností a formálnych náležitosti v zmysle

vyhlásenej výzvy, ktoré budú overované poskytovateľom v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.

30. Chápeme správne, že ak vyjde ako 30%- ný oprávnený navýšený počet odpracovaných hodín služby včasnej intervencie, napr. 3000 hodín, je možné na tento počet hodín uzavrieť so zamestnancom Centra včasnej intervencie napr. Dohodu o vykonaní práce alebo Dohodu o pracovnej činnosti, príp. zamestnať odborného pracovníka na pracovný pomer? Samozrejme vždy po splnení kvalifikačných a odborných predpokladov. Čiže ten počet hodín, ktorý vyjde ako tých 30%, tak ten počet môžeme rozrátať na rok medzi dohodárov, resp. pracovné pomery? Ide o žiadateľa typu A1.

V príklade objem 3000 hodín predstavuje maximum, ktoré je oprávnené na financovanie z projektu v rámci tejto výzvy. Je na rozhodnutí žiadateľa (napr. na základe potreby terénu), či si v ŽoNFP naplánuje, že poskytne celý možný objem hodín SVI (3000).

Samozrejme musia byť splnené kvalifikačné predpoklady a zároveň je potrebné, aby zamestnanci odpracovali počet hodín, ktoré tvoria základňu pre výpočet 3000 hodín – počet hodín, ktorý ste vykázali v IS SOS za rok 2024. Až po odpracovaní hodín, ktoré tvoria základňu vznikne nárok na navýšené hodiny.

Žiadateľom stanovený počet hodín je možné ľubovoľne rozdeliť medzi zamestnancov. V súlade s výzvou je možné uzavrieť so zamestnancom dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti alebo pracovný pomer (aj čiastočný).

31. Je začiatok aktivít projektu potrebné dodržať alebo je možné začať neskôr ako sme plánovali? Napr. ak dáme do projektu začiatok 1.12.2025 a po schválení by sme začali 1.2.2026?

V zmysle príručky pre prijímateľa (po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP) je možné reálny začiatok a koniec realizácie hlavných aktivít projektu zmeniť prostredníctvom iných typov zmien projektu (nie zmenou zmluvy, ale len zaznamenaním údajov na projekte ako súčasť inej zmeny), avšak musia byť dodržané podmienky vyhlásenej výzvy. V prípade nefunkčnosti systému ITMS21+ môže prijímateľ "Hlásenie o realizácii aktivít projektu" zasielať aj listinne prostredníctvom Komunikácie v ITMS21+, v zmysle pokynov poskytovateľa. Obdobie realizácie aktivít projektu (harmonogram) je tiež možné po dohode s poskytovateľom meniť v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy o NFP. Je potrebné ešte uviesť, že pri vyplňaní žiadosti o NFP prijímateľ stanovuje hodnoty merateľných ukazovateľov, ktoré je potrebné plniť počas obdobia realizácie projektu, pričom v prípade neskoršieho začatia realizácie aktivít projektu môže dôjsť k nedosiahnutiu stanovených hodnôt.

32. Kde môžem nájsť podrobné informácie k vyplňaniu rozpočtu?

Inštrukcie k vyplňaniu rozpočtu (webinár) sú dostupné: <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/vyzvy-dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy-dop-esf/>.

33. Ako v systéme ITMS v žiadosti o NFP vyplňovať časť 9. Harmonogram realizácie aktivít?

Do časti 9. Harmonogram realizácie schválených aktivít projektu je potrebné zadať počet mesiacov, ktoré predstavujú celkovú dĺžku trvania realizácie aktivít projektu. Následne v ďalšom kroku v časti 9.1 Aktivita projektu žiadateľ vyplní začiatok a koniec realizácie hlavnej aktivity (od-do).

34. Akým spôsobom vyplniť časť 11. žiadosti o NFP? Kam nahráť v ITMS21+ prílohu č. 10?

Prílohu č. 10 Rozpočet projektu s podrobným komentárom žiadateľ predkladá ako prílohu žiadosti o NFP - spis ŽoNFP. Časť 11. Rozpočet projektu - rozpočet projektu pri predložení ŽoNFP vkladá žiadateľ do ITMS po skupinách výdavkov (521, 956) tak, ako mu ich automaticky vypočíta program excel v záložke rozpočtu s názvom „Rozpočet - výstup pre ITMS21+“.

35. Ako vyplniť prílohu č. 9, ak sme žiadateľ typu A1?

V prípade žiadateľa typu A1 sa vyplní iba riadok s označením žiadateľa A1.

36. V definovaní počtu merateľného ukazovateľa v žiadosti o NFP definujeme len novo nadobudnutých klientov za sledované obdobie, alebo celkový počet klientov, ktorým bola poskytnutá služba včasnej intervencie za sledované obdobie?

V rámci merateľného ukazovateľa „Klienti, ktorí využili služby“ sa vykazujú osoby z cieľovej skupiny, ktoré prijali intervencie od odborných zamestnancov podporených predmetnou výzvou.

37. V definovaní počtu merateľného ukazovateľa v žiadosti o NFP definujeme len novo nadobudnutých odborných zamestnancov za sledované obdobie, alebo celkový počet zamestnancov (osôb), ktorí poskytovali SVI za sledované obdobie?

V rámci merateľného ukazovateľa „Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby“ sa vykazujú odborní zamestnanci, ktorí sú financovaní z predmetnej výzvy.

38. Príklady posudzovania výšky oprávnených výdavkov.

Príklad 1:

Maximálny hodinový limit CCP pre rok 2026: 16,80 eur.

CCP zamestnanca po odpočítaní neoprávnených položiek: 2 600 eur.

Počet skutočne odpracovaných hodín: 152 hodín.

Reálny hodinový mzdový náklad (na 1 odpracovanú hodinu) bude v tomto prípade stanovený ako $2600 / 152 = 17,1052$ eur/hod., čo je viac ako maximálny hodinový limit pre rok 2026 v sume 16,80 eur/hod. Pre výpočet oprávnených výdavkov bude preto použitá hodnota maximálneho hodinového limitu.

Oprávnené výdavky za skupinu výdavkov 521 budú v tomto prípade stanovené ako súčin počtu skutočne odpracovaných hodín a maximálneho hodinového limitu, t. j. $152 \times 16,80 = 2\,553,60$ eur.

Príklad 2:

Maximálny hodinový limit CCP pre rok 2026: 16,80 eur.

CCP zamestnanca po odpočítaní neoprávnených položiek: 2 600 eur.

Počet skutočne odpracovaných hodín: 160 hodín.



Reálny hodinový mzdový náklad (na 1 odpracovanú hodinu) bude v tomto prípade stanovený ako $2600 / 160 = 16,25$ eur/hod., čo je menej ako maximálny hodinový limit pre rok 2026 v sume 16,80 eur/hod. Pre výpočet oprávnených výdavkov bude preto použitá reálna hodnota hodinovej CCP stanovená na základe predloženej dokumentácie zo strany prijímateľa.

Oprávnené výdavky prijímateľa za skupinu výdavkov 521 budú v tomto prípade stanovené ako súčin počtu odpracovaných hodín a reálnej hodnoty hodinovej CCP, t. j. $160 \times 16,25 = 2\,600,00$ eur.