

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (FAQ)

**k dopytovej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP SocInoLab
- Rozvíjanie inováčných ekosystémov a vytváranie nástrojov na podporu
sociálnych inovácií kód výzvy PSK-MPSVR-059-2025-DV-ESF+**

Webinár k dopytovej výzve dostupný na:
[DV SocInoLab - Rozvíjanie inováčných ekosystémov a vytváranie nástrojov
na podporu sociálnych inovácií](#)

1. OSOBITNÁ PODMIENKA PRE OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA A PARTNERA

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Poskytovateľ“) uplatňuje v rámci Programu Slovensko, priority4P7 a špecifických cieľov ESO4.1, ESO4.6 a ESO4.8 dvojkolový proces výberu projektov.

V prípade neúčasti žiadateľa vo výzve na predkladanie projektových zámerov (PZ) s kódom [PSK-MPSVR047-2024-PZ-ESF+](#) (tzv. prvé kolo výberu) a nevydanej hodnotiacej správy k predloženému PZ, žiadateľ nesplní podmienku poskytnutia príspevku podľa [§ 15 ods. 4 v spojení s § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ](#).

Uvedená skutočnosť znamená, že žiadateľ musí disponovať vydanou hodnotiacou správou k predloženému PZ v rámci výzvy PSK-MPSVR-047-2024-PZ-ESF+, čím preukazuje účasť v prvom kole výberu projektov.

2. OSOBITNÁ PODMIENKA – ZLOŽENIE KONZORCIA

Pozri Prílohu č. 3 – PPP č. 1

Oprávnené sú iba ŽoNFP, ktoré predkladajú konzorciá (žadateľ a minimálne dvaja partneri) a musia byť zložené z najmenej troch (3) rôznych typov (právnych foriem organizácií) vymenovaných oprávnených žiadateľov a partnerov v zmysle PPP č. 1.

Každý ďalší oficiálny partner uvedený v ŽoNFP, ktorý bude disponovať vlastným rozpočtom, musí spĺňať uvedenú právnu formu v zmysle PPP č. 1.

Podmienkou na predloženie ŽoNFP je podpísaná zmluva o partnerstve medzi členmi konzorcia (žadateľom a partnermi), ktorí budú mať v projekte rovnaké práva a povinnosti a každý člen konzorcia bude disponovať vlastným rozpočtom.

2.1 Určil poskytovateľ predpísaný formát zmluvy o partnerstve?

Pozri Prílohu č. 3 - PPP č. 1 > Osobitná podmienka > Osobitné dojednanie

Pozri Prílohu č. 3 - PPP č. 1 > Forma preukázania zo strany žiadateľa

Poskytovateľ neurčil záväzný vzor zmluvy o partnerstve, len povinné znenie článku v zmysle PPP č. 1 - Osobitné dojednanie.

Zmluva o partnerstve musí byť vypracovaná v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 3 písm. t) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA A PARTNERA

3.1 Je oprávneným žiadateľom a partnerom v tejto výzve občianske združenie?

V prípade splnenia osobitnej podmienky poskytnutia príspevku (pozri vyššie), okrem ďalších v zmysle výzvy, je medzi oprávneným žiadateľom a partnerom aj občianske združenie, ktoré je definované v skupine: združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.), táto právna forma má v rámci ITMS21+ definovaný kód 701.

Toto vymedzenie a definícia vychádza zo zákona č. 83/1990 Zb. Zákon o združovaní občanov, a to konkrétne v § 2¹:

(1) Občania môžu zakladať spolky, spoločnosti, zväzy, hnutia, kluby a iné občianske združenia, ako aj odborové organizácie (ďalej len „združenia“) a združovať sa v nich.

3.2 Môže sa do výzvy zapojiť oprávnený žiadateľ a partner, ktorý nemá hodnotiacu správu?

Hodnotiaca správa je jednou z podmienok poskytnutia príspevku pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

V prípade nevydanej hodnotiacej správy k predloženému PZ, žiadateľ a partner nesplní podmienku poskytnutia príspevku a teda sa nemôže zapojiť do tejto výzvy.

4. OPRÁVNENOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY

4.1 Dovoľuje výzva rozšíriť okruh osôb, na ktoré je projekt zameraný, aj o tie, ktoré nie sú explicitne uvedené v definícii cieľovej skupiny?

Pozri Prílohu č. 3 - PPP č. 10

Oprávnená cieľová skupina je definovaná v súlade s Programom Slovensko v napojení na konkrétny špecifický cieľ (ESO4.1, 4.6, 4.8) . Nie je možné meniť alebo dopĺňať oprávnené cieľové skupiny.

4.2 Ako opísať v ŽoNFP aktivity projektu, ktoré sa týkajú aj iných cieľových skupín?

V ŽoNFP musí žiadateľ pre každý špecifický cieľ (ESO4.1, 4.6, 4.8) uviesť samostatný opis primárnej cieľovej skupiny v rámci príslušného ESO. Opis sekundárnej cieľovej skupiny je v ŽoNFP voliteľný.

5. DEFINOVANIE MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV

5.1 Ako stanoviť výstupové a výsledkové merateľné ukazovatele v projekte?

Pozri Prílohu č. 6

¹ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1990/83/>

Žiadateľ v časti "MU výstup (PSKPSOI37) Pracovníci pracujúci v podporovaných inovačných centrách a huboch v regiónoch" uvádza počet pracovných miest vyjadrený v priemerných mesačných ekvivalentoch plného času (FTE) podporovaných v rámci realizácie projektu. Oprávnené sú pozície na plný úväzok, čiastočný úväzok a dohody vykonávané mimo pracovného pomeru. Pre účely vykazovania sa jeden plný pracovný úväzok (1 FTE) na jeden kalendárny rok definuje ako 1720 odpracovaných hodín.

Tento limit môže byť naplnený prostredníctvom ľubovoľného počtu dohôd, resp. osôb, pričom nie je podstatná konkrétna forma dohody ani počet osôb, ktoré k výsledku prispeli. Na zistenie kapacity vyjadrenej v mesačných FTE sa používa súčet celkom odpracovaných hodín za dané obdobie v prepočte na ročnú bázu (t. j. 1 720 hodín).

Príklad výpočtu (Mesačné FTE):

Ak je v rámci projektu prostredníctvom dohôd o vykonaní práce odpracovaných spolu napríklad 1400 hodín, priemerný počet mesačných FTE sa vypočíta nasledovne:

$1400 \text{ hodín} \times 12 \text{ mesiacov} \div 1720 \text{ hodín} = 9,77 \text{ mesačných FTE}$.

Jeden pracovník môže mať maximálne hodnotu 1 mesačného FTE.

Žiadateľ v časti "MU výsledok (PSKPSRI30) Nástroje na rozvoj a podporu sociálnych inovácií v regiónoch" sleduje počet zrealizovaných nástrojov na rozvoj a podporu sociálnych inovácií v regiónoch, ktoré môžu byť charakterizované ako:

1. dlhodobé (niekoľkomesačné), a to najmä inkubačné, akceleračné, mentoringové a ďalšie vzdelávacie programy a pod.;
2. krátkodobé / jednorazové – napr. informačné a vzdelávacie podujatia, hackathony, diskusie, okrúhle stoly, sieťovacie aktivity a pod.

6. OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT

6.1 Vyžaduje sa, aby žiadateľ a partner v rámci ŽoNFP vykonávali všetky oprávnené podaktivity?

Žiadateľ a partneri v konzorciu nemusia vykonávať všetky oprávnené podaktivity.

V ŽoNFP žiadateľ samostatne popisuje svoje aktivity a zároveň uvádza, ktoré aktivity/podaktivity budú zabezpečovať partneri samostatne.

Oprávnená hlavná aktivita pre ESO4.1., ESO4.6. a ESO4.8. je:

- rozvíjanie inovačných ekosystémov a vytváranie nástrojov na podporu sociálnych inovácií v regiónoch

Hlavná aktivita musí zahŕňať minimálne jednu z nižšie uvedených štyroch podaktivít.

Žiadateľ a partner si vyberá *podaktivity* č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 s väzbou na oprávnenú cieľovú skupinu v súlade s PPP č. 10.

Oprávnené podaktivity sú:

1. Podpora akceleratorov a inkubátorov,
2. Vytváranie sieťovacích platforiem (online a offline),

3. Vytváranie znalostných platforiem (online a offline),
4. Budovanie a profesionalizácia kapacít pre aktérov v rámci ekosystému sociálnych inovácií.

7. ROZPOČET

7.1 Aký je postup pri vypíňaní rozpočtu v ŽoNFP pre žiadateľa a pre partnerov?

Žiadateľ a partneri vypíňajú rozpočet samostatne pre každý špecifický cieľ (ESO4.1, 4.6, 4.8), v rámci ktorého plánujú realizovať oprávnené aktivity naviazané na oprávnenú cieľovú skupinu.

Každý partner disponuje vlastným rozpočtom, ktorý popíše samostatne.

Žiadateľ vypíňa Prílohu č. 13_Rozpočet žiadateľa s podrobným komentárom a v ŽoNFP časť Rozpočet projektu - Rozpočet žiadateľa.

Partner vypíňa Prílohu č. 14_Rozpočet partnera s podrobným komentárom.

Žiadateľ v rámci ŽoNFP vyplní sekciu Rozpočet projektu – Rozpočet partnera, pričom tak urobí pre každého zapojeného partnera osobitne.

8. MAXIMÁLNA VÝŠKA NENÁVRATNÉHO FINAČNÉHO PRÍSPEVKU PRE KONZORCIUM

8.1 Akým spôsobom sa určuje najvyššia možná suma nenávratného finančného príspevku pre konzorcium?

Pre žiadateľa aj každého partnera v konzorciu sa maximálna výška NFP stanovuje samostatne.

Maximálna výška NFP pre žiadateľa a partnera, na ktorého sa neuplatňuje, ale aj uplatňuje schéma DM – 26/2024 je 300 000 EUR.

Žiadateľ a partneri rozpisujú rozpočty v Prílohe č. 13 a v Prílohe č. 14 podľa príslušných špecifických cieľov ESO4.1, ESO4.6 a ESO4.8, v ktorých plánujú realizovať aktivity.

Príklad: NFP pre žiadateľa = 300 000 EUR, NFP pre Partnera A = 250 000 EUR a NFP pre Partnera B = 150 000 EUR. Celková výška NFP konzorca na projekt = 700 000 EUR.

9. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

9.1 Aký je postup predkladania ŽoNFP konzorciom (žiadateľom a partnermi)?

ŽoNFP predkladá len žiadateľ za celé konzorcium.

Každý člen konzorca, vrátane žiadateľa a všetkých partnerov, ktorí majú vlastné rozpočty, musí mať zriadené používateľské konto v ITMS21+.

9.2 Sú polia vo formulári ŽoNFP v ITMS21+ obmedzené počtom znakov?

Žiadateľom odporúčam oboznámiť sa s *Usmernením k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez itms21+ pre verejnú časť*, ktoré je dostupné na tomto odkaze: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/dokumenty-itms21/>

10. ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV

10.1 Ako účtovať v prípade používania zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej len „ZVV“?)

Prijímateľ/zamestnávateľ účtuje mzdy štandardným spôsobom na základe reálnej výplatnej pásky, vrátane náhrad za sviatky, PN či dovolenky. Rozdiel nastáva až pri vykazovaní voči poskytovateľovi, ktorý prepláca výhradne reálne odpracované hodiny na projekte. V jednotkovej sadzbe sú už paušálne zahrnuté všetky zákonné náhrady (sviatky, dovolenky, PN platená zamestnávateľom a pod.) a táto vyššia hodnota jednotkového nákladu prijímateľovi kompenzuje náklady, ktoré musel vynaložiť na preplatenie času neprítomnosti zamestnanca (dovolenka/sviatok) v rámci bežného účtovníctva.

Z tohto dôvodu sa odporúča nastaviť cash flow tak, aby bolo možné zabezpečiť chod organizácie aj v čase napr. letných prázdnin, kedy bude odpracovaných hodín menej (z dôvodu čerpania dovoleniek), a teda aj suma uhradená poskytovateľom bude nižšia.

Príklad nastavenia cash flow na zabezpečenie celoročného chodu organizácie a pokrytie celkovej ceny práce (CCP) zamestnancov s plným úväzkom, uvádzame nižšie:

Maximálny ročný náklad stanovený vo výzve sa vydolí počtom pracovných hodín v roku (fondom pracovného času). Výsledkom je priemerná hodinová sadzba, ktorú si prijímateľ môže dovoliť reálne vyplácať zamestnancovi, čím bude uhradená jeho celoročná CPP pri vykázaní 1 720 odpracovaných hodín. Keďže jednotkový náklad od poskytovateľa je nastavený vyššie, v mesiacoch plného výkonu a preplatení odpracovaných hodín poskytovateľom sa u prijímateľa vytvorí finančná rezerva. Túto rezervu následne prijímateľ použije na preplatenie zákonných náhrad (dovolenka, sviatky, PN) v mesiacoch kedy na ne vznikne nárok, prípadne ich použije na odmeny zamestnancov, pretože tieto projekt priamo neprepláca. V prípade, že prijímateľ nastaví hodinovú mzdu zamestnanca vyššiu ako je priemerná hodinová sadzba vypočítaná vyššie stanoveným prepočtom, tak pri preplatení maximálneho počtu oprávnených hodín - 1 720 hodín zo strany poskytovateľa, vznikne rozdiel medzi výdavkami prijímateľa na CCP a prijatými prostriedkami od poskytovateľa, ktorý si prijímateľ dofinancuje výlučne z vlastných zdrojov.

Toto odporúčanie slúži výhradne na interné plánovanie finančných tokov prijímateľa. Zároveň platí, že prijímateľ nesmie účelovo znižovať mzdy zamestnancov, aby získal finančné prostriedky na iný účel, tzn. že finančné prostriedky, ktoré prijímateľ získal z preplatenia odpracovaných hodín zamestnancom môže použiť len na mzdové výdavky, tzn. na celkovú cenu práce pre podporované pracovné pozície.

Prijímateľ v účtovnom programe účtuje mzdy tak, akoby ich účtoval, keby nebol do projektu zapojený, tzn. na základe výplatnej pásky so všetkými náležitosťami v zmysle zákona o účtovníctve. Pre projekt je podstatná len informácia o skutočne odpracovaných hodinách zo mzdového listu a percento zapojenia zamestnanca do projektu.

10.2 Ako nastaviť mzdy a pracovné zmluvy v prípade používania ZVV?

V prvom rade je potrebné uviesť, že Poskytovateľ (MPSVR SR) nijakým spôsobom nevstupuje do mzdovej politiky prijímateľa. Výsledkom zjednodušeného vykazovania výdavkov (ZVV) je v zmysle článku 55 nariadenia 2021/1060 určenie jednotkovej sadzby na odpracovanú hodinu. Spôsob, akým si prijímateľ upraví pracovnoprávne vzťahy, je plne v jeho kompetencii, pričom musia byť v súlade so Zákonníkom práce. Nie je potrebné meniť pracovné zmluvy, len kvôli výpočtom v projekte, ak ich súčasné znenie zodpovedá reálnemu výkonu práce.

V súlade so mzdovou politikou prijímateľa je možné upravovať mzdové výdavky nezávisle od výšky jednotkového nákladu stanoveného poskytovateľom. To znamená, že niektoré reálne mzdy môžu byť

nižšie a iné vyššie, než je hodnota jednotkového nákladu v projekte. Potreba vyššieho mzdového ohodnotenia (napríklad na základe skúseností; senior vs. junior zamestnanci a pod.) môže byť pokrytá z jednotkového nákladu vyplácaného na zamestnancov s nižšími mzdami. Jednotkový náklad je nástrojom na výpočet príspevku od poskytovateľa, nie povinným mzdovým predpisom, ktorý musí prijímateľ automaticky preniesť do pracovnej zmluvy, resp. výplatnej pásky zamestnanca. Bez ohľadu na mzdovú politiku prijímateľa poskytne poskytovateľ za každú odpracovanú hodinu vždy rovnakú hodnotu jednotkového nákladu, ktorú prijímateľ použije na mzdy zamestnancov podľa vlastného uváženia.

Z pohľadu projektu je do pracovnej zmluvy (alebo jej dodatku) najvhodnejšie doplniť informáciu o tom, či zamestnanec pracuje 100 % svojho pracovného času na projekte, alebo uviesť konkrétne percento zapojenia do projektu (napr. 50 % času je zamestnanec zapojený v projekte a 50 % mimo projektu). Na základe tohto percenta sa následne určí pomer odpracovaných hodín na projekte zo mzdového listu. Na základe tohto údaja sa taktiež stanoví maximálny počet hodín, ktoré si môže zamestnanec v danom kalendárnom roku na projekt vykázať. Tento údaj nahrádza potrebu zložitého definovania pružných modelov či hodinových rozpisov a prepočtov priamo v zmluve.

11. RÔZNE

11.1 Je možné na pozíciu „asistent pre sociálne inovácie“ obsadiť osobu s úplným stredným všeobecným vzdelaním (absolventa gymnázia s maturitou), ak výzva definuje ako minimálny kvalifikačný predpoklad úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou?

Áno, keďže úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium) je v hierarchii vzdelávania postavené na rovnakej úrovni a je plne ekvivalentné s úplným stredným odborným vzdelaním, takže minimálne kvalifikačné predpoklady budú splnené.