

Často kladené otázky – FAQ

k dopytovej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP Zvyšovanie zručností zamestnancov 2 - PSK-MPSVR-086-2026-DV-ESF+

Všeobecné:

Otázka:

Kedy najneskôr musí byť žiadateľ v rámci predmetnej výzvy zapísaný v Registri partnerov verejného sektora?

Odpoveď:

Žiadateľ sa riadi legislatívou zápisu do verejného sektora. Žiadateľ má byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora pred podpisom zmluvy o NFP, ak Vám táto povinnosť vyplýva z príslušnej legislatívy.

Podmienky realizácie vzdelávania:

Otázka:

Je potrebné, aby certifikovaná vzdelávacia inštitúcia bola uvedená v žiadosti o NFP v čase jej podania?

Odpoveď:

Vzdelávacia inštitúcia nemusí byť uvedená v ŽoNFP v čase podania žiadosti.

Otázka:

Môže byť vzdelávanie realizované v Českej republike? Prípadne český subjekt v sídle žiadateľa.

Odpoveď:

Vzdelávanie môže byť realizované len na území SR. Český subjekt (vzdelávacia inštitúcia) môže vzdelávanie realizovať, len ak spĺňa podmienky v zmysle zákona o vzdelávaní dospelých, na ktoré sa výzva odvoláva. Žiadateľ môže vzdelávanie zabezpečiť prostredníctvom interného lektora.

Otázka:

Treba robiť pri dodávateľsky zabezpečovanom vzdelávaní prieskum trhu? Je limit na Služby bez zverejnenia (EŠIF – Jednotná príručka pre VO) 142 999,99 Eur?

Odpoveď:

V zmysle platných predpisov o zvolenom postupe zadávania zákazky rozhoduje predpokladaná hodnota zákazky podľa platných finančných limitov, charakter zákazky a charakter subjektu, ktorý zákazku zadáva. Odporúčame sa pri uvedenej otázke riadiť inštrukciami Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=37295&token=da5c3cff9c629a2ac00d5d7168875a2d8835d021>

Otázka:

V prípade externej realizácie vzdelávania je potrebné k ŽoNFP priložiť aj podklady z prieskumu trhu na určenie hodnoty zákazky v rozpočte projektu?

Odpoveď:

Podklady z prieskumu trhu sa k ŽoNFP nepredkladajú. Rámcový výpočet rozsahu dodávky služby vzdelávania je potrebný uviesť v Prílohe č.8 *Rozpočet žiadateľa s podrobným komentárom*, v časti podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky pri kategórii výdavkov 518.

Otázka:

V prípade dodávateľsky realizovaných školení v sídle školiteľa sú oprávnené náklady aj cestovné náklady (ubytovanie, stravné), prípadne môžu byť tieto zahrnuté do celkovej sumy za školenie?

Odpoveď:

Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné nie sú oprávnenými nákladmi v dopytovej výzve „Zvyšovanie zručností zamestnancov“. Takéto výdavky, rovnako ako akékoľvek prevádzkové náklady spojené so zavádzaním technológií, môžu byť pokryté výlučne z paušálnej sadzby na nepriame výdavky (vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov) pokiaľ sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu.

Otázka:

Môže byť interný lektor zamestnaný na dohodu? V prípade, ak bude vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky, akým spôsobom budú školitelia certifikovanej vzdelávacej inštitúcie vykazovaní?

Odpoveď:

Nie, interný lektor musí mať so žiadateľom uzatvorený pracovný pomer, ktorý musí byť v zmysle výzvy na minimálne 50% ustanoveného pracovného času. Žiadateľ si obstaráva vzdelávanie ako službu u certifikovanej vzdelávacej inštitúcie, vykazovanie lektorskej činnosti sa vykonáva prostredníctvom prílohy č.10 výzvy (to platí pre interných lektorov ako aj pre lektorov zazmluvnenej vzdelávacej inštitúcie).

Otázka:

Výzva definuje minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na odborného zamestnanca – interného lektora, min. 2-5 ročná prax. Je potrebná bližšia špecifikácia. Čo sa myslí pod pojmom prax?

Odpoveď:

Na bližšiu špecifikáciu slúži príloha výzvy č. 7 *Životopis*. Pod pojmom prax sa myslia roky pracovných skúseností (praxe) v danej oblasti. Nie roky skúseností so vzdelávaním a lektorovaním. V ŽoNFP (ako súčasť prílohy č. 6 Popis plánovanej vzdelávacej aktivity) odporúčame podrobne popísať odborné skúsenosti lektora vzhľadom k plánovanému vzdelávaciemu programu, ktorého lektorovanie má zabezpečiť. Uvedené je predmetom odborného hodnotenia.

Otázka:

Podľa prílohy č. 2 má z pracovnej zmluvy, opisu pracovnej činnosti alebo inej internej dokumentácie spred 1. 4. 2026 vyplývať, že zamestnanec vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu činnosť.

Prosíme o potvrdenie, či musí byť takýto zamestnanec už k 1. 4. 2026 v pracovnom pomere u žiadateľa a či musí mať vzdelávaciu činnosť výslovne uvedenú priamo v pracovnej zmluve, alebo postačuje pracovná náplň či iný relevantný interný dokument z obdobia pred uvedeným dátumom.

Odpoveď:

Spôsobilosť žiadateľa/prijímateľa realizovať vzdelávanie prostredníctvom interných lektorov sa preukazuje odborným zamestnancom, ktorý spĺňa všetky podmienky stanovené v PPP oprávnenosti aktivít výzvy (vrátane praxe v oblasti vzdelávania), a to pred 1.4.2026. Táto podmienka sa týka len zamestnanca, ktorým sa preukazuje, že u zamestnávateľa v minulosti lektorská/ školiaca činnosť prebiehala. Výzva stanovuje, že lektor mal byť pred 1.4.2026 u zamestnávateľa v pracovnom pomere v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, pričom z pracovnej zmluvy, opisu pracovnej činnosti alebo inej relevantnej internej dokumentácie musí vyplývať, že tento zamestnanec u žiadateľa vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu činnosť. Dokumentácia, ktorá preukazuje túto skutočnosť, musí pochádzať spred 1.4.2026. Táto podmienka sa týka len zamestnanca, ktorým sa preukazuje, že u zamestnávateľa v minulosti lektorská/ školiaca činnosť prebiehala. V prípade, ak bude táto podmienka splnená zamestnávateľ môže uzatvoriť pracovný pomer (minimálne 50%) aj s iným lektorom, za podmienky, že bude spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady, ktoré stanovuje výzva.

Otázka:

Je potrebné prikladať životopis lektorov už k podaniu ŽoNFP?

Odpoveď:

Životopis nie je povinná príloha ŽoNFP. Žiadateľ v žiadosti popíše odbornú spôsobilosť lektora/lektorov ako súčasť povinnej štruktúry vzdelávacieho projektu.

Otázka:

V prípade odmeňovania interného lektora je uvedená výška maximálnej sumy 37,27 EUR celkovej ceny práce. Je potrebné zohľadňovať predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa alebo môže mať lektor automaticky danú čiastku?

Odpoveď:

Ide o maximálny limit CCP na odučenú hodinu interným lektorom. Žiadateľ je povinný dodržiavať predchádzajúcu mzdovú politiku. V prípade ak má lektor nižšiu hodinovú CCP, bude preplatená skutočná hodinová CCP lektora.

Realizácia hlavnej aktivity:**Otázka:**

Vzťahuje sa limit 150 hodín na jedného účastníka za projekt výlučne na oprávnenosť príspevku na CCP zamestnanca počas účasti na vzdelávaní v rámci skupiny výdavkov 901 – Jednotkové

náklady, alebo tento limit zároveň predstavuje aj maximálny oprávnený rozsah samotného vzdelávacieho programu na jedného účastníka?

Prosíme zároveň o potvrdenie, či môže mať vzdelávací program rozsah vyšší ako 150 hodín, ak je jeho rozsah riadne vecne odôvodnený, pričom náhrada mzdy účastníka by bola uplatnená len najviac za 150 hodín.

Odpoveď:

Áno limit 150 hodín na jedného účastníka sa vzťahuje výlučne k oprávnenosti výdavkov v rámci skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady. Vzdelávací program môže mať aj vyšší rozsah hodín ako 150 hodín. V prípade oprávnenosti platí nasledovné: pri zamestnancovi, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa maximálny počet 150 hodín alikvotne kráti.

Upozorňujeme, že príspevok v rámci skupiny výdavkov 901 je možné uplatniť si výhradne na zamestnancov v pracovnom pomere u žiadateľa/prijímateľa.

Otázka:

Ak sa jeden zamestnanec zúčastní 4 kurzov, tak ho počítame ako 1 osobu v merateľných ukazovateľoch alebo ako 4 osoby?

Odpoveď:

Ak sa 1 zamestnanec zúčastní 4 kurzov, počítame ho v MU ako 1 osobu.

Štátna pomoc

Otázka:

Vykonáva sa kontrola schémy minimálnej pomoci v roku 2026 v čase podania ŽoNFP alebo v roku 2027 pred podpisom zmluvy? Prípadne je viazaná na konkrétny dátum?

Odpoveď:

Vzhľadom na skutočnosť, že dodržiavanie podmienok schém štátnej pomoci a schém minimálnej pomoci sú zadefinované v tzv. ďalších skutočnostiach výzvy (časť 6) a nejedná sa o podmienku poskytnutia príspevku v časti 5 výzvy, overovanie podmienok štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci nie je súčasť konania o žiadosti o NFP, t.j. nie je predmetom administratívneho overovania žiadosti o NFP a výberu projektov.

Výzva v časti 6 pri podmienke s názvom „Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ jednoznačne definuje, že podmienka neprekročenia limitu minimálnej pomoci sa overuje pred podpisom zmluvy a aj po podpise, presnejšie po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP.

Dovoľujeme si citovať výzvu: *“Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.”*

Otázka:

Pri vzdelávaní zamestnanca so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneného zamestnanca možno podľa schémy štátnej pomoci zvýšiť intenzitu pomoci o 10 percentuálnych bodov.

Prosíme o potvrdenie, či sa toto zvýšenie uplatňuje iba na oprávnené výdavky priradené konkrétnemu zamestnancovi, ktorý spĺňa príslušnú definíciu, alebo na celú vzdelávaciu aktivitu či skupinu, ktorej sa tento zamestnanec zúčastňuje.

Zároveň prosíme uviesť, aké doklady bude poskytovateľ akceptovať na preukázanie statusu zamestnanca so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneného zamestnanca.

Odpoveď:

Zvýšenú intenzitu pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa (časť K) Výška pomoci a intenzita pomoci, ods. 3 písm. a)) je možné uplatniť len na oprávnené výdavky súvisiace s poskytovaním vzdelávania zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom.

V prípade, že sa projektu zúčastňujú súčasne aj zamestnanci, ktorí nespĺňajú podmienky zamestnanca so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneného zamestnanca, na výdavky spojené s ich vzdelávaním sa uplatní základná intenzita pomoci podľa príslušných ustanovení schémy. To znamená, že v rámci jedného projektu je možné uplatniť rozdielnú intenzitu pomoci podľa kategórie zamestnancov, pričom prijímateľ je povinný zabezpečiť jednoznačné oddelenie a preukázateľnosť oprávnených výdavkov vzťahujúcich sa na jednotlivé skupiny zamestnancov.

Na preukázanie statusu zamestnanca so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneného zamestnanca poskytovateľ akceptuje najmä doklady vydané príslušnými orgánmi verejnej moci, z ktorých jednoznačne vyplýva splnenie podmienok podľa príslušných právnych predpisov alebo pravidiel predmetnej schémy pomoci. Za doklady preukazujúce status zamestnanca so zdravotným postihnutím sa považujú napríklad rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní invalidity, oznámenie o priznaní invalidného dôchodku alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci zdravotné postihnutie. Ako podporný doklad môže byť akceptovaný aj lekársky posudok posudkového lekára Sociálnej poisťovne, pokiaľ z neho jednoznačne vyplýva splnenie podmienok pre priznanie statusu zamestnanca so zdravotným postihnutím podľa pravidiel schémy pomoci.

Za doklady preukazujúce status znevýhodneného zamestnanca sa považujú najmä potvrdenia príslušných orgánov o splnení podmienok znevýhodnenia (napr. evidencia uchádzača o zamestnanie, dĺžka evidencie, vek, kvalifikácia alebo iná relevantná skutočnosť podľa podmienok schémy pomoci).

Otázka:

Je možné v jednom projekte cez schému de minimis kombinovať interné aj externé vzdelávanie?

Odpoveď:

Áno, je možné kombinovať dodávateľsky zabezpečené vzdelávanie a vzdelávanie prostredníctvom interných lektorov. Schéma DM nesúvisí s možnosťou voľby interného lektora alebo externého dodávateľa vzdelávania.

Otázka:

Môže žiadateľ kombinovať v žiadosti o NFP schému štátnej pomoci a schému pomoci de minimis?

Odpoveď:

V žiadosti si daný žiadateľ musí zvoliť buď schému štátnej pomoci alebo schému pomoci de minimis. Žiadateľ je oprávnený podať len 1 žiadosť o príspevok na vzdelávanie.