

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce
Kód výzvy	PSK-MPSVR-034-2025-DV-ESF+
Priorita	Pre aktivity č. 1 a č. 2: - 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce Pre aktivity č. 3 a č. 4: - 4P4 Záruka pre mladých
Špecifický cieľ	ESO4.1. Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
Opatrenie	<i>nerelevantné</i>
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Pre prioritu 4P1 a akciu zabezpečovanie individualizovaného a komplexného prístupu k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo neaktívnym osobám so zameraním na poradenské činnosti a asistenciu pri identifikácii vhodných podporných nástrojov: MRR: 5 275 000 eur , VRR: 600 000 eur (spolu: 5 875 000 eur) Pre prioritu 4P4 a akciu zabezpečovanie individualizovaného prístupu pre mladých ľudí ohrozených situáciou NEET alebo v situácii NEET, vrátane podpory pri samozamestnaní: MRR: 14 875 000 eur, VRR: 1 400 000 eur (spolu: 16 275 000 eur) Spolu: 22 150 000 eur
Schéma štátnej pomoci/ Schéma pomoci de minimis	Pre aktivitu č.1 a č. 3: Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce č. ŠP SVHZ - 1/2025. Pre aktivitu č.2 a č.4: Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024.



2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY

Výzva **2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce** je zameraná na posilnenie kapacít neverejných poskytovateľov služieb zamestnanosti, ktorí prostredníctvom poskytovania individualizovaného a komplexného prístupu zabezpečia efektívnejšiu pomoc najviac znevýhodneným skupinám obyvateľstva pri hľadaní a udržaní si zamestnania na otvorenom trhu práce (t.j. mimo chránených dielní a chránených pracovísk a mimo sociálnych podnikov). Tento prístup kombinuje služby agentúr podporovaného zamestnávania (APZ), ktoré sú určené pre uchádzačov o zamestnanie (dlhodobo nezamestnaných občanov (DNO) a občanov so zdravotným postihnutím (OZP)), a služby organizácií poskytujúcich služby zamestnanosti (OPSZ), ktoré sa venujú osobám mimo evidencie uchádzačov o zamestnanie. Prepojenie týchto služieb má potenciál vytvoriť synergie, ktoré umožnia osobám z cieľovej skupiny výzvy flexibilne využiť všetky dostupné formy podpory a efektívne reagovať na ich aktuálne potreby, čím sa prispeje k udržateľným riešeniam pri reintegrácii znevýhodnených osôb na trh práce.

Cieľom výzvy je podporiť personálne kapacity neverejných poskytovateľov služieb zamestnanosti, ktoré budú poskytovať služby v súlade so zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Cieľ výzvy je v súlade s akciami P SK:

V rámci 4P1:

- zabezpečovanie individualizovaného a komplexného prístupu k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo neaktívnym osobám so zameraním na poradenské činnosti a asistenciu pri identifikácii vhodných podporných nástrojov.

V rámci 4P4:

- zabezpečovanie individualizovaného prístupu pre mladých ľudí ohrozených situáciou NEET alebo v situácii NEET, vrátane podpory pri samozamestnaní.

Cieľ výzvy a akcie P SK budú napĺňané prostredníctvom realizácie nasledujúcich aktivít:

V rámci 4P1 a akcie zabezpečovanie individualizovaného a komplexného prístupu k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo neaktívnym osobám so zameraním na poradenské činnosti a asistenciu pri identifikácii vhodných podporných nástrojov:

- 1. Poskytovanie služieb podporovaného zamestnávania agentúrami podporovaného zamestnávania** v zmysle § 58 ods. 1 písm. a), b), c) zákon o službách zamestnanosti pre DNO a OZP, ktorí sú uchádzačmi o zamestnanie **vo veku nad 30 rokov.**
- 2. Poskytovanie služieb zamestnanosti osobám mimo evidencie uchádzačov o zamestnanie vo veku nad 30 rokov** v zmysle § 54 ods. 3 písm. b) a ods. 5) zákon o službách zamestnanosti

V rámci 4P4 a akcie zabezpečovanie individualizovaného prístupu pre mladých ľudí ohrozených situáciou NEET alebo v situácii NEET, vrátane podpory pri samozamestnaní:

- 3. Poskytovanie služieb podporovaného zamestnávania agentúrami podporovaného zamestnávania** v zmysle § 58 ods. 1 písm. a), b), c) zákon o službách zamestnanosti pre DNO a OZP, ktorí sú uchádzačmi o zamestnanie **vo veku do 30 rokov.**
- 4. Poskytovanie služieb zamestnanosti mladým ľuďom mimo evidencie uchádzačov o zamestnanie vo veku do 30 rokov** v zmysle § 54 ods. 3 písm. b) a ods. 5) zákon o službách zamestnanosti

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	21. marca 2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na	Dátum uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl:



<p>ktorej základe sa výzva uzavrie</p>	<p>1. hodnotiace kolo: 30.04.2025.</p> <p>V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov a v prípade dostatočného dopytu zo strany žiadateľov poskytovateľ pridá ďalšie hodnotiace kolá.</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p>
---	---

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR	85	15	0
	VRR	40	60	0
Fond	ESF+			

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj “PPP”) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP, čím sa myslí konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu, alebo až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach), je poskytovateľ oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP .

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie¹,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

¹ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP



Nižšie uvedené PPP sú len zoznamom – podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 9)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach², s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím³.

3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).

4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

7. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

9. Časová oprávnenosť realizácie projektu

10. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

11. Maximálna/minimálna výška COV na projekt⁴

12. Podmienka realizácie projektu na oprávnenom území

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

**Súlad s
horizontálnymi
princípmi**

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

³ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁴ COV – celkové oprávnené výdavky (EU+ŠR+VZ, kde VZ sú vlastné zdroje)

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>



	<p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁶.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej 2 000,- eur vrátane.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie⁷ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2 000,- eur vrátane, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené⁸, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom - ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú.</p> <p>Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány relevantné v rozsahu, v akom sa na nich nevzťahuje absolútna exekučná imunita.</p> <p>Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy.</p> <p>Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy. Napr. na webovom sídle Centrálného registra exekúcií: www.cre.sk, alebo centrálnej evidencii exekúcií: https://www.justice.gov.sk/sluzby/exekutori/centralna-evidencia-exekucii/</p> <p>V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy sa odporúča umožniť žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy.</p>

⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁷ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.



	<p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)</p>	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 7 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov.</p> <p>Pri nastavovaní hodnoty merateľných ukazovateľov výstupu sa žiadateľ riadi zároveň pravidlom uvedeným v Oprávnenosti výdavkov tejto výzvy.</p> <p>Ďalej, pri nastavovaní hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku sa žiadateľ riadi nasledovným pravidlom: hodnota MU výsledku sa rovná 10% hodnoty prislúchajúceho MU výstupu. Hodnota MU výsledku nesmie byť plánovaná na vyššiu alebo nižšiu hodnotu.</p> <p>Pri aktivitách 1. a 3. plánuje žiadateľ spomedzi MU výsledku len MU PSKPSRI05.</p> <p>V spojitosti s merateľným ukazovateľom výsledku PSKPSRI05 sa za úspešne ukončenú intervenciu považuje to, ak účastníci v čase odchodu spĺňajú minimálne jednu z uvedených podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sú zamestnaní minimálne 3 mesiace (t. j. minimálne 60 pracovných dní) na pracovnú zmluvu a to minimálne na pracovný čas v rozsahu 20 hodín týždenne. - sú zamestnaní minimálne 3 mesiace (t. j. minimálne 60 pracovných dní) na služobnú zmluvu v štátnozamestnaneckom pomere a to minimálne na pracovný čas v rozsahu 20 hodín týždenne. - sú zamestnaní minimálne 3 mesiace (t. j. minimálne 60 pracovných dní) na pracovnú zmluvu pre výkon práce vo verejnom záujme a to minimálne na pracovný čas v rozsahu 20 hodín týždenne. <p>Pri aktivitách 2. a 4. plánuje žiadateľ spomedzi MU výsledku len MU PSKPR119.</p> <p>V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 Merateľné ukazovatele projektu – bez osobitnej prílohy.</p> <p>Prijímateľ každoročne poskytuje údaje o napĺňaní MU prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Iné údaje sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu, resp. v rámci udržateľnosti projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ neuvádza iné údaje v rámci formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP. V zmysle výzvy sa prenášajú do prílohy 2 zmluvy poskytnutí o NFP: Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Oprávnennými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.—Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov (príloha č. 8 výzvy).



- Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021 – 2027 sú:

- **901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU**
- **956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU (40% oprávnených mzdových nákladov).**

901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady a opisy pracovnej činnosti výzvu podporovaných pracovných pozícií žiadateľa/prijímateľa sú uvedené v tabuľke 1. Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov (okrem kvalifikačných predpokladov pre pozíciu manažér/ka) bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- kópia dokladu o získanom vzdelaní (okrem Peer pracovník/čka sociálnej inklúzie a zamestnanosti);
- štruktúrovaný životopis (iba pre pracovnú pozíciu Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca – nemusí byť pri všetkých zamestnaniach, ak pri tých, pri ktorých sú dni začiatku a konca uvedené postačujú na splnenie predpokladov pre pozíciu) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov (odporúčaný formulár životopisu je prílohou výzvy č. 10).

Tabuľka 1

Podporovaná pozícia v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ	Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti, napríklad aj manažovanie tvorby nástrojov/služieb. Do jeho/jej povinností patrí vedenie tímu, rozvoj a implementácia stratégií a nástrojov/služieb týkajúcich sa sociálnej inklúzie a zamestnanosti, sledovanie výkonnosti jeho/jej tímu, nástrojov/služieb a zabezpečenia plnenia stanovených cieľov. Zabezpečuje efektívne fungovanie organizácie, jej súčastí alebo nástrojov a služieb, riadi personál, zavádza a monitoruje politiky, procedúry a nástroje/služby a je zodpovedný za efektívne spravovanie prideleného rozpočtu.
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED	Vykonáva odbornú činnosť s cieľom sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory odborných činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Rieši špecifickú situáciu klientov alebo podporuje činnosti smerujúce k riešeniu tejto situácie, a to s využitím špecifického súboru znalostí a schopností. Zodpovedá za riešenie komplexných problémov klientov v sociálnej oblasti a v oblasti zamestnanosti prípadne za rozvoj a aplikáciu nástrojov/služieb pre ich riešenie, často za spolupráce s inými odbornými pracovníkmi,



		3A) a 5 rokov praxe	asistentmi, peer pracovníkmi či s inými partnerskými organizáciami alebo špecializovanými povolaniami.
	Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A)	Vykonáva činnosti s cieľom sociálnej inklúzie a zamestnanosti klientov, v zmysle usmernení a pod vedením odborného pracovníka
	Peer pracovník/čka sociálnej inklúzie a zamestnanosti⁹	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.

Podporované pozície pracovníkov – žiadateľ uvedie v bode „Prevádzková kapacita žiadateľa“ ŽoNFP akých pracovníkov potrebuje pre prácu s klientom a opis ich činností, ktoré budú vykonávať v rámci projektu. Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky č. 2 (a, b, c).

Pracovné pozície môže žiadateľ ľubovoľne kombinovať podľa potrieb klienta.

Jeden pracovník môže pracovať naprieč viacerými prioritami, akciami a aktivitami. Priority, akcie a aktivity nemusia byť v pracovnej zmluve uvedené, iba názov pracovnej pozície, opis pracovnej činnosti a názov projektu. Vykazovanie odpracovaných hodín na viacerých prioritách, akciách a aktivitách nie je v rozpore s touto výzvou, pričom musí byť splnený maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu uvedenú v tabuľke č. 2 (a, b, c).

Jeden pracovník môže pracovať aj na kumulovaných pozíciách, (nie v rámci pozícií vo výzve, ale napr. na pozícii vo výzve na 50% a na pozícii mimo výzvy na 50%), v takom prípade je potrebné dohodnúť niekoľko pracovných pomerov na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu podľa § 50 zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce. Odporúčame, aby sa pracovníci, bez ohľadu na typ úväzku a veľkosť úväzku, plne venovali aktivitám výzvy „**2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce**“. V prípade, ak pracovník vykonáva aj iné pracovné činnosti, je nevyhnutné, aby v dodatku k jeho/jej pracovnej zmluve bol uvedený obsah a rozsah práce vykonávanej v rámci výzvy „**2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce**“.

V projekte musí byť zamestnaný aspoň jeden manažér/ka na trvalý pracovný pomer na celý projekt (ide o odborného garanta projektu) a zároveň musí mať minimálne 20 % pracovný úväzok (pri projektoch väčšieho rozsahu sa odporúča primeraný rozsah pracovného úväzku). Odborného garanta nie je možné zamestnať na dohodu o pracovnej činnosti alebo dohodu o vykonaní práce. Výmena odborného garanta projektu je možná.

Podmienka súčtu pracovných úväzkov za celý projekt:

⁹ Iba pre aktivity č.2 a č. 4



Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín (okrem Peer pracovníka/čky sociálnej inklúzie a zamestnanosti) bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku). Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok (ekvivalent 1 720 hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok).

Počet klientov je plánovaný v rámci merateľného ukazovateľa PSKPO167 „Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do aktivít projektu“ v zmysle prílohy výzvy č. 7. Dodržanie predmetnej podmienky bude zo strany Poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu.

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad na rok 2025 uvedený v **tabuľke 2 (a, b, c)**, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

Tabuľka 2

Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávného vzťahu:

a) Pracovný pomer:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/h odina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu ¹⁰	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	20,66	1 720	35 535
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	16,21		27 881
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	10,06		17 303
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	7,11		12 229

*V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.

b) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/h odina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	20,66	520	10 743

¹⁰ Jedna pracovná pozícia nie je ekvivalentom jednej osoby, ale ekvivalentom maximálneho možného počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok a ktoré je možné rozdeliť aj medzi čiastkové úväzky.



Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	16,21		8 429
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	10,06		5 231
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	7,11		3 697

c) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/h odina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	20,66	350	7 231
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	16,21		5 674
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	10,06		3 521
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	7,11		2 489

Hodnoty jednotkových nákladov pre rok N+1 bude poskytovateľ (MPSVR SR) v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR <http://www.employment.gov.sk> v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021 - 2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS21+. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. j. je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2025 a bude záväzná od 1.1.2026. Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 12 výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom v čase realizácie projektu uzatvorený pracovnoprávny vzťah (okrem dohody o vykonaní brigádnickej práce študenta),
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (*pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné*).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)

- súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov prijímateľa (ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom; v čase realizácie projektu je nahrávaná ako účtovný doklad),
- mzdové listy zamestnancov prijímateľa (v čase realizácie projektu sú nahrávané ako prílohy žiadosti o platbu) - odpracovaný počet hodín podloží mzdovým listom



zamestnanca alebo zamestnancov (pokiaľ sa na danej pracovnej pozícii vystriedalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov). Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu (pracovné zmluvy sa nepredkladajú).

SO pri výkone AFK overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad finančných údajov zo súhrnnej tabuľky s finančnými informáciami v ŽoP (napr. či prijímateľ/ partner správne zaradil výdavky do ŽoP, podľa uvádzaných číselných informácií v súhrnnej tabuľke a pod.);
- počet oprávnených hodín v mzdovom liste, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v súhrnnej tabuľke a ŽoP,
- súlad počtu odpracovaných hodín zo mzdového listu, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, s údajmi uvedenými v súhrnnej tabuľke.

V čase realizácie projektu je prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa o type a rozsahu pracovného úväzku pri každom novom zamestnancovi.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list na daňové účely okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa následne vynásobí pracovným časom zamestnanca, aby sme získali celkový počet odpracovaných hodín zamestnanca na danej pracovnej pozícii za sledované obdobie v žiadosti o platbu. V prípade ak mzdový list už obsahuje informáciu o počte odpracovaných hodín (práca nie je vyjadrená v dňoch, ale v hodinách), SO v tomto prípade na výpočet oprávneného násobku použije počet hodín a nebude vykonávať prepočet dní na hodiny.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. V zmysle článku 55 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 sa náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)

- pracovná zmluva/dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu; v čase realizácie projektu sú nahrávané do ITMS21+ len v prípade požiadania zo strany FKnM); Na základe pracovnej zmluvy/dohody bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP.
- mzdový list.

SO pri výkone FKnM overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad pracovnej zmluvy/ dohody s definovanou operáciou (vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou);
- súlad pracovnej zmluvy/ dohody so mzdovým listom;
- overenie originality mzdového listu a porovnanie súladu uchovávanej verzie s predloženou verziou v ŽoP.

Uvedené úkony FKNM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKnM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKnM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.



	<p>956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060)</p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Žiadateľ vypĺňa rozpočet s podrobným komentárom, ktorý je prílohou výzvy č. 11.</p> <p>Žiadateľ tiež vypĺňa časti ŽoNFP: 9. Harmonogram realizácie aktivít a 11. Rozpočet projektu.</p> <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p>
<p>Karta účastníka</p>	<p>Žiadateľ vedie kartu účastníka pre všetky osoby z cieľovej skupiny, ktoré sú zapojené do aktivít projektu. Do karty účastníka sa, okrem iného, uvádza status osoby v deň vstupu do projektu a je zároveň čestným vyhlásením prijímateľa o pravdivosti uvedených údajov. Osoba cieľovej skupiny nemôže počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte, byť súčasne účastníkom iného projektu podporeného z tejto výzvy alebo z výzvy PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+ s názvom Krok za krokom II.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa/Spôsob overenia poskytovateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karta účastníka - Čestné vyhlásenie účastníka projektu, že sa nezúčastňuje na inom projekte podporenom z tejto výzvy alebo z výzvy PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+ s názvom Krok za krokom II. a že všetky údaje, ktoré poskytol Prijímateľovi sú pravdivé. Čestné vyhlásenie môže byť súčasťou zmluvy/dohody o účasti na projekte/poskytovaní bezodplatnej služby Prijímateľom. <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p>
<p>Časová oprávnenosť aktivít projektu</p>	<p>Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu.</p> <p>V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.</p>
<p>Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci</p>	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov).</p> <p>Žiadateľ musí spĺňať všetky podmienky stanovené schémou, ktorá sa uplatňuje pre vybranú/é aktivitu/y.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Pri plánovaní projektu, v rámci ktorého bude realizovaná aktivita č. 1 alebo aktivita č. 3 spoločne aspoň s jednou z aktivít č. 2 a č. 4, si musí byť žiadateľ vedomý, že aktivity č. 1 a č. 3 môžu byť</p>



realizované len pod **Schérou štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce č. ŠP SVHZ – 1/2025** a aktivity č. 2 a č. 4 môžu byť realizované len pod **Schérou štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024**.

Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce č. ŠP SVHZ – 1/2025 - Príloha č. 13 A) výzvy (ďalej len „Schéma A“), sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Schéma sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj ako „SVHZ“) v súvislosti s poskytovaním podpory zameranej na zlepšenie prístupu na trh práce, ako aj postavenia na trhu práce fyzických osôb, ktoré sú znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) a písm. h) zákona . o službách zamestnanosti, a to prostredníctvom komplexného prístupu pri poskytovaní služieb podporovaného zamestnávania podporujúcich ich uplatnenie sa na trhu práce, zlepšenie ich zamestnateľnosti a zvýšenie a udržanie ich zamestnanosti.

Žiadateľ, ktorý bude zároveň vykonávateľom schémy pomoci, je povinný zabezpečiť, aby príspevok poskytnutý za poskytovanie SVHZ spĺňal podmienky nároku stanovené v tejto schéme a súčasne zabezpečiť, aby mu ako prijímateľovi štátnej pomoci nebola poskytnutá vyššia náhrada, ako je jej výška stanovená v schéme pomoci.

Prílohou schémy štátnej pomoci SVHZ je aj Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore služby podporovaného zamestnávania zameranej na reintegráciu dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce (Príloha IV schémy SVHZ – 1/2025).

Žiadatelia budú automaticky poverení, pre potreby dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, najneskôr do 10 dní od predloženia žiadosti o NFP. V prípade, ak je potrebné, môže žiadateľ požiadať o poverenie ešte pred podaním žiadosti o NFP. O poverenie je možné požiadať vyplnením Žiadosti o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore služby podporovaného zamestnávania zameranej na reintegráciu dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce, ktorá je prílohou výzvy č. 15 A) a jej zaslaním cez, elektronickú schránku. Poverenie bude mať v tomto prípade platnosť najskôr od vyhlásenia výzvy. Poverenie stráca platnosť a účinnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení ŽoNFP/zastavení konania o ŽoNFP, alebo dňom ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu v prípade uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Poverenie nie je rozhodnutím o schválení príspevku o NFP, ani zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ, ako vykonávateľ schémy pomoci je povinný vykonať kontrolu nevzniknutia vyššej náhrady počas obdobia trvania poverenia každé tri roky a na konci tohto obdobia. Žiadateľ túto kontrolu vykoná v zmysle PRÍLOHY II schémy pomoci: Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011, a PRÍLOHY III schémy pomoci: Výpočtu náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.

Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024 - Príloha č. 13 B) výzvy (ďalej len „Schéma B“), sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Schéma sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj ako „SVHZ“) v súvislosti s poskytovaním podpory na zlepšenie postavenia fyzických osôb, ktoré nie sú



	<p>uchádzačom o zamestnanie, nie sú zamestnancom, nevykonávajú alebo neprevádzkujú samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravujú na povolanie, na trhu práce prostredníctvom komplexného prístupu pri poskytovaní nástrojov a služieb podporujúcich ich uplatnenie sa na trhu práce, zlepšenie ich zamestnateľnosti a zvýšenie a udržanie ich zamestnanosti.</p> <p>Žiadateľ ako vykonávateľ schémy poskytne pomoc po overení všetkých podmienok schémy pomoci a kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme pomoci. Žiadateľ, ktorý bude zároveň vykonávateľom schémy pomoci je povinný zabezpečiť, aby príspevok poskytnutý za poskytovanie SVHZ spĺňal podmienky stanovené v tejto schéme a súčasne zabezpečiť, aby prijímateľovi štátnej pomoci nebola poskytnutá vyššia náhrada, ako je jej výška stanovená v schéme pomoci.</p> <p>Prílohou schémy štátnej pomoci SVHZ je aj Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín (Príloha IV schémy SVHZ – 1/2024). Žiadatelia budú automaticky poverení, pre potreby dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, najneskôr do 10 dní od predloženia žiadosti o NFP. V prípade, ak je potrebné, môže žiadateľ požiadať o poverenie ešte pred podaním žiadosti o NFP. O poverenie je možné požiadať vyplnením Žiadosti o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín, ktorá je prílohu výzvy č. 15 B a jej zaslaním cez, elektronickú schránku. Poverenie bude mať v tomto prípade platnosť najskôr od vyhlásenia výzvy. Poverenie stráca platnosť a účinnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení ŽoNFP/zastavení konania o ŽoNFP, alebo dňom ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu v prípade uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Poverenie nie je rozhodnutím o schválení príspevku o NFP, ani zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ, ako vykonávateľ schémy pomoci je povinný vykonať kontrolu nevzniknutia vyššej náhrady počas obdobia trvania poverenia každé tri roky a na konci tohto obdobia. Žiadateľ túto kontrolu vykoná v zmysle PRÍLOHY III schémy pomoci: Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011, a PRÍLOHY III schémy pomoci: Výpočtu náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.</p> <p>Všeobecne ku všetkým schémam ŠP:</p> <p>Podmienky, ktoré sú uvedené vyššie musia byť splnené, avšak nejde o jediné podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci.</p> <p>Overuje sa ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP</p>
<p>Žiadateľ disponuje odborným garantom</p>	<p>Z dôvodu zabezpečenia kvalitnej a odbornej realizácie aktivít projektu musí žiadateľ disponovať odborným garantom, zamestnaným na pracovnej pozícii Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti najneskôr v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas celej realizácie hlavných aktivít projektu. Odborný garant, ktorý sa bude podieľať na aktivitách projektu, musí spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady pracovnej pozície Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti definované v časti Oprávnenosť výdavkov projektu. Odborný garant musí mať uzatvorený pracovný pomer (mimo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) u zamestnávateľa najneskôr v čase podpisu zmluvy o poskytnutí NFP a pracovný pomer musí trvať počas celej realizácie hlavných aktivít projektu. V prípade zmeny zamestnanca v čase podpisu zmluvy o poskytnutí NFP alebo v čase realizácie hlavných aktivít projektu musí byť tento nahradený tiež zamestnancom, ktorý spĺňa podmienky a kvalifikačné predpoklady zadefinované v podmienke oprávnenosti výdavkov projektu na pracovnej pozícii Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Odborný garant môže byť uvedený len v jednej ŽoNFP a mať uzatvorenú pracovnú zmluvu len v jednom projekte podporenom z tejto výzvy. Informácie o činnosti odborného garanta uvedie žiadateľ v ŽoNFP, v časti 7.3.</p> <p>Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľ predkladá:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> pracovnú zmluvu s odborným garantom na pracovnej pozícii Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Táto pracovná zmluva musí byť uzatvorená najmenej na obdobie trvania projektu. V prípade zmeny osoby manažéra/ky žiadateľ/prijímateľ aktívne komunikuje s poskytovateľom NFP a znovu predkladá pracovnú zmluvu s novým manažérom/kou ako aj kópiu dokladu o získanom vzdelaní s podpisom nového manažéra/ky. kópiu dokladu o získanom vzdelaní manažér-a/ky. <p>Životopis odborného garanta sa nepredkladá.</p> <p>Zmienka, že ide o odborného garanta nemusí v pracovnej zmluve figurovať. Dôležité je, že na projekte pracuje minimálne jeden Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Nedodržanie tejto podmienky, môže mať za následok nepristúpenie k podpisu zmluvy zo strany Poskytovateľa.</p>
<p>Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4</p>	<p>Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti.</p> <p>Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi.</p> <p>Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti.</p> <p>Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiada o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP</p> <p>Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaniu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky.</p> <p>Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Podmienka disponovania priestormi pre realizáciu oprávnených aktivít výzvy</p>	<p>Žiadateľ musí vo všetkých vybraných okresoch kde plánuje realizáciu aktivít projektu (viď podmienka poskytnutia príspevku č. 12) disponovať fyzickými a vhodnými priestormi pre poskytovanie služieb v zmysle oprávnenosti aktivít projektu tejto výzvy. Ak žiadateľ nedisponuje takýmito priestormi v niektorých okresoch, môže v nich realizovať aktivity projektu iba ak ide o okresy, ktoré sú priamo hraničiace s okresom, v ktorom takýmto priestorom disponuje.</p> <p>Za vhodné priestory sa považujú priestory, ktoré spĺňajú nasledovné minimálne náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálne technické vybavenie miestností <ul style="list-style-type: none"> ▪ štandardné pracovné prostredie (stôl, stolička...) ▪ počítače, pripojenie na internet, telefón, mobil, tlačiareň, kopírka, ▪ organizácia vlastní nevyhnutné kancelárske vybavenie pre ochranu osobných údajov prípadných fyzických spisov klientov (trezor) – ak spisy nie sú len v elektronickej podobe - dostupnosť <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizácia zriaďuje prevádzkové priestory tak, aby boli klientovi prístupné osobnou, verejnou, hromadnou a inou dopravou ▪ zverejnené prevádzkové hodiny ▪ vonkajšie označenie prevádzky - organizácia má zreteľne označené vonkajšie priestory – napríklad tabuľka na budove, dverách, zvuková a svetelná signalizácia, kontrastný text - bezbariérovosť - organizácia zriaďuje prevádzkové priestory tak, aby fyzické bariéry netvorili pre klienta prekážku.



	<p>Žiadateľ preukazuje dispozíciu priestorov najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuálny výpis z katastra (nie starší ako 3 mesiace) <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájomná zmluva platná minimálne počas celého obdobia realizácie projektu. <p>Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP a podmienku je potrebné plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Vhodnosť priestorov sa preukazuje a overuje až počas realizácie projektu v rámci FKnM.</p>
--	---

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	<p>Podmienka doručenia riadne:</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť jednu žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží cez ITMS21+ dve alebo viacero žiadostí o NFP¹¹ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2)</p> <p>V súlade so Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2) môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.</p>
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku preukazuje žiadateľ formou príloh ŽoNFP (ak relevantné). Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2).</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹² v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p>

¹¹ S rôznym obsahom.

¹² Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.



alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo uzatvorenia výzvy z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie na výzvu

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy.</p> <p>Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p>
Bežúhonnosť	<p>Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti (príloha výzvy č.14) budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti).</p> <p>V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.</p>
Početnosť cieľovej skupiny v okresoch SR – pre aktivity č.2. a č. 4.	<p>Pre zabezpečenie účelnosti opatrení podporených v rámci tejto výzvy (viď Bodované kritérium č. 2.6 v rámci Vecných hodnotiacich kritérií, príloha č. 9 Kritériá pre výber projektov Program Slovensko 2021 – 2027), odborný hodnotiteľ v rámci odborného hodnotenia prihliada aj na prílohu č. 17 Mapa, a konkrétne na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rizikovosť podľa výskytu NEET (vyššia miera výskytu NEET indikuje väčší podiel osôb z cieľovej skupiny výzvy, najmä v súvislosti s aktivitami č. 2 a č. 4). - Miesta realizácie projektov (početnosť už existujúcich projektov z výzvy Krok za krokom II). <p>Príloha č. 17 kategorizuje okresy SR do štyroch úrovní podľa rizikovosti výskytu NEET a podľa miesta realizácie projektov. Táto kategorizácia slúži ako pomôcka pre žiadateľa pri plánovaní realizácie aktivít č. 2 a č. 4 s ohľadom na bodované kritérium č. 2.6.</p> <p>Početnosť projektov si môže žiadateľ overiť aj prostredníctvom verejne dostupných údajov na portáli www.ITMS21.sk, konkrétne pre výzvu PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+ (Krok za krokom II.), časť „zoznam zrealizovaných projektov“, stav „v realizácii“, Mapa Projektov (klik na konkrétny kraj a okres pre zobrazenie počtu projektov) : https://portal.itms21.sk/projekty/?vyzva=PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF%2B&ukonceny=0</p>
Identifikácia osôb cieľovej skupiny pre aktivity č.1. a č. 3.	<p>Za účelom nastavenia merateľných ukazovateľov pre aktivity č. 1. a č.3., žiadateľ (APZ) kontaktuje územne príslušný úrad/úrad práce, sociálny vecí a rodiny SR (t.j. ÚPSVR SR na území, pre ktoré má APZ povolenie na vykonávanie svojej činnosti) so žiadosťou o spoluprácu pri identifikovaní osôb z cieľovej skupiny - evidovaní DNO a OZP. S takouto žiadosťou sa žiadateľ obracia na vedúcich oddelenia sprostredkovania práce a to ešte pred predložením</p>



	ŽoNFP. Následne ÚPSVR SR identifikuje klientov (evidovaných DNO a OZP), ktorých bude môcť APZ zapojiť do projektu a teda zarať do merateľných ukazovateľov.
Overenie podmienok poskytnutia na mieste u žiadateľa	Poskytovateľ si vyhradzuje právo overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo len niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.
Využitie zásobníka projektov	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, t. j. využiť tzv. zásobník projektov za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 uvedeného zákona.</p> <p>Konanie sa začína z vlastného podmetu poskytovateľa. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o začatí konania.</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).</p>
Matematická kontrola rozpočtu	<p>Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu v rámci administratívneho posúdenia projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.</p> <p>Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.</p>

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/.</p> <p>Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk</p> <p>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:</p> <p>V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmich krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html</p>
--	---



Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:

Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 6 výzvy.

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

**Zmena
a zrušenie
výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.

Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle <https://www.mpsvr.sk/esf/>.



13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (verzia 1) https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Vzor splnomocnenia
5. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html
6. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
7. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
8. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
9. Kritériá pre výber projektov
10. Životopis (odporúčaný formulár)
11. Vzor rozpočtu
12. Súhrnná tabuľka
13. A) Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce č. ŠP SVHZ – 1/2025 (disponibilné v platnom znení na https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schemy-pomoci/)
13. B) Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024 (disponibilné v platnom znení na https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schemy-pomoci/)
14. Usmernenie k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
15. A) Žiadosť o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore služby podporovaného zamestnávania zameranej na reintegráciu dlhodobo nezamestnaných občanov a občanov so zdravotným postihnutím na trh práce
15. B) Žiadosť o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín
16. Sebadeklarácia
17. Mapa