

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Podpora rozvoja sociálnej ekonomiky
Kód výzvy	PSK-MPSVR-048-2024-DV-ESF+
Priorita	4P1. Adaptabilný a prístupný trh práce
Špecifický cieľ	ESO4.1. Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva (ESF+)
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	8 050 000 eur
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Nerelevantné

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
<p>Cieľom výzvy je podporiť rozvoj sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania vo všetkých regiónoch SR. Podporené budú VÚC/ úrady samosprávnych krajov SR/ prípadne iné subjekty zakladateľom alebo zriaďovateľom ktorých je VÚC a strešná organizácia sektora sociálnej ekonomiky. Podporené subjekty sa zamerajú na sieťovanie aktérov v oblasti sociálnej ekonomiky, na vytvorenie znalostných platforiem v oblasti sociálnej ekonomiky, na zvyšovanie povedomia o sociálnej ekonomike a jej prínosoch pre jednotlivca a spoločnosť, a na rozvoj odborných kapacít zameraných na podporu sociálnej ekonomiky.</p> <p>Akcia v súlade s P SK:</p> <ul style="list-style-type: none">informačné a konzultačné činnosti zamerané na podporu činnosti subjektov sociálnej ekonomiky, vrátane podpory ich vzniku



3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	19. novembra 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:</p> <p>Termín uzavretia 1. kola – 9.12.2024</p> <p>Termín uzavretia 2. kola – 31.1.2025</p> <p>V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov môže poskytovateľ pridať ďalšie hodnotiace kolá.</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov¹. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p>

4. FINANCOVANIE PROJEKTU				
V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa				
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)*	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ²	85	7	8
	VRR ³	40	52	8
Fond	ESF+			

* V prípade žiadateľa s pôsobnosťou na celoštátnej úrovni sa bude aplikovať flexibilita v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach. To znamená, že pri príprave rozpočtu, jeho implementácii ako aj nastavení a vykazovaní ukazovateľov sa budú uplatňovať ustanovenia pre kategóriu regiónu MRR, vrátane miery spolufinancovania.

¹ Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

² MRR – menej rozvinutý región

³ VRR – viac rozvinutý región



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP, čím sa myslí konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ktoré sú určené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu, alebo až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej „len NSU“)), je poskytovateľ oprávnený vyvolať právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP .

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁴,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP sú len zoznamom – podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 4)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria č. 1 - HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁶.

⁴ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
7. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja. Pozn. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.
8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
9. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi,</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 2 000,- eur vrátane.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2 000,- eur, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené⁹, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške</p>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.



	<p>vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy.</p> <p>Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy. Např. na webovom sídle Centrálného registra exekúcií: www.cre.sk, alebo centrálnej evidencii exekúcií: https://www.justice.gov.sk/sluzby/exekutori/centralna-evidencia-exekucii/</p> <p>V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy sa odporúča umožniť žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – např. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy.</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia ďalšej skutočnosti s tým, že prijímateľ je povinný ďalšiu skutočnosť opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu ďalšej skutočnosti dôjde tak, že jej dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, ďalšia skutočnosť sa nepovažuje za porušenú.</p>
<p>Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)</p>	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 6 tejto výzvy (Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov).</p> <p>V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 merateľné ukazovatele – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu.</p> <p>Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú <u>Iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa</p>



<p>Časová oprávnenosť aktivít projektu</p>	<p>Časová oprávnenosť realizácie projektu: Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu.</p> <p>V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie hlavných aktivít projektu je najskôr od 1.októbra 2024 do 30. novembra 2029 a zároveň max. 48 mesiacov.</p> <p>Žiadateľ preukazuje časovú oprávnenosť aktivít prostredníctvom údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP, v časti 7.3 - Spôsob realizácie aktivít projektu a v časti 9. Harmonogram realizácie aktivít</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
---	---

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

<p>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</p>	<p>Podmienka doručenia riadne:</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť jednu žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží cez ITMS21+ dve alebo viacero žiadostí o NFP s rôznym obsahom v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2)</p> <p>V súlade so Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2) môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.</p>
<p>Spôsob podania ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku preukazuje žiadateľ formou príloh ŽoNFP.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní</p>



	prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 2).
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁰ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickeým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>UPOZORNENIE:</p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.</p>

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.

¹⁰ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickeým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom



<p>Bezúhonnosť</p>	<p>Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi , ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Preukázanie splnenia bezúhonnosti musí spĺňať aj osoba oprávnená konať v mene žiadateľa.</p> <p>Na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.</p>
<p>Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)</p>	<p>Ak žiadateľ/prijímateľ poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkolvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Oprávnеныmi výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.</p> <p>Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov - výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PSK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a v súlade s prílohou č. 11. výzvy Vzor rozpočtu: hárok 2 "Usmernenie k podaktivitám a FTE" <p>Príloha výzvy č. 11 Vzor rozpočtu – hárok 2 "Usmernenie k podaktivitám a FTE" stanovuje maximálny možný úväzok naviazaný na danú podaktivitu pre žiadateľa s pôsobnosťou na regionálnej úrovni ako aj pre žiadateľa s pôsobnosťou na celoštátnej úrovni.</p>



Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu ako povinnú prílohu formuláru ŽoNFP. Zároveň žiadateľ postupuje v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe výzvy č. 11 Vzor rozpočtu – hárok 1 „Usmernenie k vyplneniu rozpočtu“.

Žiadateľ vyplní hárok 3 „Identifikácia&Personálna matica“ podľa zvolených pracovných pozícií. Tieto pozície si volí v súlade s podmienkami stanovujúcimi maximálny počet pracovných úväzkov pre danú podaktivitu pre žiadateľa s pôsobnosťou na regionálnej alebo celoštátnej úrovni (maximálny počet pracovných úväzkov pre daného žiadateľa je stanovený v prílohe výzvy č. 11 Vzor rozpočtu – hárok 2 "Usmernenie k aktivitám a FTE").

Po vyplnení uvedeného hárku 3 sa automaticky vygenerujú údaje v hárku 5 „Rozpočet_výstup pre ITMS21+“, ktoré žiadateľ uvádza v ŽoNFP v systéme ITMS21+.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021 – 2027 Užitočné linky/odkazy | Eurofondy 2020+ (gov.sk) sú:

- **901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU**
- **956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU (40% oprávnených mzdových nákladov).**

Vo výzve sa aplikuje zjednodušené vykazovanie výdavkov, pričom je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Oprávnenosť výdavkov sa zisťuje pre účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia. Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.

Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Mzdové výdavky výzvou podporovaných pracovných pozícií žiadateľa a ich kvalifikačné predpoklady pre uvedené pozície sú uvedené v tabuľkách nižšie.

Uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady (tabuľka č.1) musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis (príloha výzvy č. 10), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov.
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Tabuľka č. 1

Podporovaná pozícia v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
--------------------------------	-------------------------	-------------------------



	<p>Odborný pracovník senior</p>	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepcne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnej ekonomiky, • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov, • zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej a regionálnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní, • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so sociálnou ekonomikou a sociálnym podnikaním, • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov, • navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch, • vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť
	<p>Expert pre sociálnu ekonomiku</p>	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov a pod. v oblasti sociálnej ekonomiky, ich súlad s platnými právnymi predpismi SR a súvisiacimi strategickými dokumentmi, • plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti sociálnej ekonomiky, • spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity, • pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov,



			<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory sociálnej ekonomiky, • garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít, • spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie tímy špecificky zamerané na podporu sociálnej ekonomiky
	Odborný pracovník junior	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: vysokoškolské vzdelanie I. stupňa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje koordináciu zverených aktivít, • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, • zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít, • vykonáva konzultačné a iné odborné práce, • koordinuje aktivity
	Asistent pre oblasť sociálnej ekonomiky	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie, • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, • vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplynú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca
<p>Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad pre rok 2024 uvedený v tabuľke č. 2 (a,b,c), určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.</p> <p>Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnoprávneho vzťahu:</p> <p>Tabuľka č. 2a – Pracovný pomer</p>			



Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)*
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	26,01	1 720	44 737
Expert pre sociálnu ekonomiku	20,48		35 226
Odborný pracovník junior	20,26		34 847
Asistent pre oblasť sociálnej ekonomiky	13,13		22 584

*V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.

Tabuľka č. 2b – Dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	22,35	520	11 622
Expert pre sociálnu ekonomiku	17,61		9 157
Odborný pracovník junior	17,42		9 058



Asistent pre oblasť sociálnej ekonomiky	11,28		5 866
---	-------	--	-------

Tabuľka 2c – Dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný pracovník senior	22,35	350	7 823
Expert pre sociálnu ekonomiku	17,61		6 164
Odborný pracovník junior	17,42		6 097
Asistent pre oblasť sociálnej ekonomiky	11,28		3 948

Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 20. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS 2021+. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1 (splatné pozadu vo februári N+1). Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 20.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa záväzné.

V aktualizácii sa zohľadnia aj prípadné legislatívne zmeny upravujúce plat zamestnancov a povinné odvody zamestnávateľa, prípadne iné legislatívne zmeny, ktoré majú vplyv na výpočet výšky jednotkového nákladu. Legislatívne zmeny, ktoré nadobudnú účinnosť v priebehu kalendárneho roka sa zohľadnia pri najbližšej plánovanej aktualizácii jednotkového nákladu. Ak legislatívne zmeny nadobudnú účinnosť k 1. januáru, zohľadnia sa v plánovanej aktualizácii platnej k 1. januáru rovnakého roka.

Žiadateľ k ŽoP prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 12 výzvy), v ktorej uvedie nárokové sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa.



Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

SO vykonáva overenie žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou výkonu finančnej kontroly ŽoP. SO vykonáva administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) a finančnú kontrolu na mieste (ďalej len „FKnM“).

Uvedené pravidlá finančnej kontroly sa vzťahujú len na tie výdavky, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom. Popis kontroly nevyklučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah;
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa relevantnej tabuľky uvedenej vyššie (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné). Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa relevantnej tabuľky č. 2 (a,b,c).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP;
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky.

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. V zmysle článku 55 ods. 5 NSU sa náklady na



zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)

- pracovná zmluva zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

Na základe pracovnej zmluvy bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony FKnm súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKnm, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKnm nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Upozornenie: Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti.

956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU .

V zmysle čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Forma preukázania zo strany žiadateľa/Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:

ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít a ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu a zároveň príloha ŽoNFP Rozpočet projektu s podrobným komentárom vo formáte xls. (príloha č. 11 výzvy).

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP



<p>Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom</p>	<p>Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/vyzvy-dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy-dop-esf/</p> <p>Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.</p> <p>Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk</p> <p>Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html</p> <p>Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov: - online formou - najneskôr do týždňa od zverejnenia výzvy (informácie o konaní seminára budú dostupné na https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/vyzvy-dopytovo-orientovane-projekty/vyzvy-dop-esf/)</p>
---	---

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

<p>Synergické a komplementárne účinky</p>	<p>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5</p>
--	--

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

<p>Zmena a zrušenie výzvy</p>	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa</p>
--------------------------------------	---



	<p>nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle https://www.mpsvr.sk/esf/.</p>
--	---

13. PRÍLOHY VÝZVY
1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (verzia č.1) Dokumenty a publikácie Eurofondy
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Kritériá pre výber projektov
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
8. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP
9. Vzor splnomocnenia na konanie o ŽoNFP
10. Životopis (odporúčaný formulár)
11. Vzor rozpočtu
12. Súhrnná tabuľka