



VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Jednotné kontaktné miesta pre mladých
Kód výzvy	PSK-MPSVR-068-2026-DV-ESF+
Priorita	4P4. Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)
Špecifický cieľ	ESO4.12. Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Celková výška fin. prostriedkov: 46 543 500 eur viac rozvinutý región: 1 404 713 eur menej rozvinutý región: 45 138 787 eur Z toho na projekty s financovaním bez vlastných zdrojov: 36 804 713 eur viac rozvinutý región: 1 404 713 eur menej rozvinutý región: 35 400 000 eur
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Nerelevantné

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Dopytovo-orientovaná výzva Jednotné kontaktné miesta pre mladých bude realizovaná na celom území SR. Jej cieľom je podporiť zvýšenie regionálnej zamestnanosti mladých ľudí a ich zručností nevyhnutných pre meniaci sa trh práce zriadením jednotných kontaktných miest pre mladých (ďalej len „JKM“) v regiónoch Slovenska a poskytovaním koordinovaných a individualizovaných služieb na jednom mieste. Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) bude VÚC a ich partnerom poskytnutý na plnenie oprávnenej akcie z PSK: • poskytovanie integrovaných informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí. Hlavnou aktivitou výzvy je: Zriadenie fyzických JKM a zabezpečenie ich udržateľného a efektívneho fungovania



3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	6.8.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Dátumy uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy sú nasledovné: Termín uzavretia 1. kola je 21.09.2026 Termín uzavretia 2. kola je 30.11.2026 Poskytovateľ v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov a v prípade dopytu zo strany žiadateľov pridá ďalšie hodnotiace kolo, o čom bude žiadateľov informovať prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na svojom webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. V prípade, ak nebude pridané ďalšie kolo, bude výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v súlade s § 14 ods. 2 písmeno c) zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) posledným zverejneným kolom uzatvorená. Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov¹ aj pred uzatvorením aktuálneho hodnotiaceho kola. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom ITMS21+ na jeho webovej stránke a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.

¹ Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.



4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa/partnera.

Určenie spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa/partnera² závisí od dvoch podmienok:

1. typ oprávneného žiadateľa/partnera,
2. realizácia aktivít v alebo mimo miest identifikovaných v aktuálnom vydaní Atlasu rómskych komunít s prítomnosťou rómskych osídlení a jeho aktualizácií alebo alternatív³.

Príklady: V rámci jedného projektu môže byť jeden totožný prijímateľ a dva typy spolufinancovania – prijímateľ v takom prípade plánuje viacero aktivít s vlastnými rozpočtovými položkami. Rovnako môžu byť v projekte prijímateľ, ktorý má určené spolufinancovanie „0 %“ vlastných zdrojov, a partner, ktorý má určené spolufinancovanie „8 %“ vlastných zdrojov. Sú možné rôzne kombinácie.

- Financovanie projektu bez vlastných zdrojov:

Pre žiadateľov v rámci všetkých hlavných aktivít, ktorí sú VÚC (Samosprávny kraj /úrad samosprávneho kraja/) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC:

- rozpočtová organizácia;
- príspevková organizácia.

Pre partnerov v rámci všetkých hlavných aktivít, ktorí sú VÚC (Samosprávny kraj /úrad samosprávneho kraja/) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC:

- rozpočtová organizácia;
- príspevková organizácia.

Zároveň sa to týka len aktivít, v rámci ktorých sú implementované JKM zriadené v obci/meste, ktoré je identifikované v aktuálnom vydaní Atlasu rómskych komunít a jeho aktualizácií alebo alternatív³.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) žiadateľa/partnera	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ⁴	85	15	0
	VRR ⁵	40	60	0
Fond	ESF+			

² V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 sa na jednotlivých partnerov vzťahujú pravidlá financovania individuálne, a to v závislosti od ich zaradenia do príslušnej kategórie prijímateľa (kategórie prijímateľov definované v kapitole 1 predmetnej stratégie platia rovnako aj pre partnerov), t. j. pre partnerov sa neuplatňujú pravidlá financovania platné pre prijímateľa/hlavného prijímateľa.

³ Žiadateľ sa riadi dokumentom platným ku dňu predchádzajúcemu dňu doručenia ŽoNFP. Atlas rómskych komunít s prítomnosťou rómskych osídlení bol v čase vyhlásenia výzvy už nahradený dokumentom Sociografické mapovanie rómskych komunít 2025 - SMARK 2025: <https://romovia.vlada.gov.sk/atlas-romskych-komunit/sociograficke-mapovanie-romskych-komunit-2025/?csrt=1651595929479503125> a k nemu prislúchajúcim Zoznamom obcí zaradených do SMARK 2025 (zverejnený 1.7.2026):

https://romovia.vlada.gov.sk/site/assets/files/5055/zoznam_obci_smark_2025_web.xlsx?csrt=1651595929479503125

⁴ MRR – menej rozvinutý región

⁵ VRR – viac rozvinutý región



- **Financovanie projektu s vlastnými zdrojmi:**

Pre žiadateľov v rámci všetkých hlavných aktivít, ktorí sú VÚC (Samosprávny kraj /úrad samosprávneho kraja/) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC:

- rozpočtová organizácia;
- príspevková organizácia;
- nezisková organizácia;
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby;
- záujmové združenie právnických osôb.

Pre partnerov v rámci všetkých hlavných aktivít, ktorí sú:

- VÚC (Samosprávny kraj /úrad samosprávneho kraja/) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC:
 - rozpočtová organizácia;
 - príspevková organizácia;
 - nezisková organizácia;
 - nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby;
 - záujmové združenie právnických osôb.
- obce/mestá (Obec /obecný úrad/, mesto /mestský úrad/) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom sú obce/mestá, ktoré sú zapísané a zaradené v registri v územnej samospráve:
 - rozpočtová organizácia;
 - príspevková organizácia;
 - nezisková organizácia;
 - nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby;
 - záujmové združenie právnických osôb.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) žiadateľa/partnera	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ⁶	85	7	8
	VRR ⁷	40	52	8
Fond	ESF+			

⁶ MRR – menej rozvinutý región

⁷ VRR – viac rozvinutý región



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 2 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu, a to až do ukončenia uplatniteľnosti, ako sú určené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁸,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP predstavujú len zoznam – bližšia špecifikácia k jednotlivým PPP je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnera
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 5)
3. Podmienka, že žiadateľ a partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).
4. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
5. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
6. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (princípy 3D)
7. Podmienka plánovania merateľného ukazovateľa PSKPSRI22
8. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii
9. Podmienka, že žiadateľ a partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.
10. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi a partnerovi

⁸ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

Súlady s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁰. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP.
Merateľné ukazovatele a iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 4 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 merateľné ukazovatele – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú <u>Iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa. Projekty budú zbierať anonymizované údaje o klientoch. Dokladom preukazujúcim počet klientov, ktorí využili služby jednotných kontaktných miest je excelovská databáza, ktorá obsahuje počty jednotlivých spisov – anonymizované dáta / jedinečných klientov v lokalitách SR – viď Karta účastníka pre špecifický cieľ ESO4.12 - anonymní účastníci: https://www.employment.gov.sk/sk/-slovensky-riadenie-implementacie-programov-eu/programove-obdobie-2021-2027/dokumenty/karta-ucastnika/
Oprávnenosť výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia Programu Slovensko¹¹: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2030, pričom platí, že:

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

¹¹ Program Slovensko verzia 4.1 schválený Európskou komisiou vykonávacím rozhodnutím komisie z 18. 3. 2026: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/>. Obdobie môže byť predĺžené v prípade aktualizácie Programu Slovensko alebo relevantných predpisov EÚ, napr. NSU, ktoré by predĺženie umožňovali aj bez zmeny Programu Slovensko.



Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.

Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnenosť výdavkov projektu sa vzťahuje na žiadateľa aj na partnera.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 v platnom znení¹² a v súlade s Číselníkom skupín výdavkov – Metodický dokument CKO č. 6¹³ sú:

901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 (ďalej NSU)

Jednotkový náklad na priame náklady na zamestnancov bol vypočítaný podľa čl. 55 ods. 2 a ods. 4 NSU. Oprávnené sú výdavky určené na celkovú cenu práce (ďalej len „CCP“) zamestnancov žiadateľa a partnerov.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady pre podporované pracovné pozície sú uvedené v tabuľke 1.

Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov;
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Tabuľka 1

Podporovaná pozícia ¹⁴ v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Odborný pracovník senior	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: - II. stupeň VŠ	• strategicky a koncepcne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti záruky pre mladých, • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov, zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej a regionálnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní, • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému záruky pre mladých, • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov,

¹² Príručka k oprávnenosti výdavkov - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22, v platnom znení: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

¹³ Číselník skupín výdavkov – Metodický dokument CKO č. 6 v platnom znení: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

¹⁴ Všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod.



			navrhne riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch, vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť
	Expert pre záruku pre mladých	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: - II. stupeň VŠ	• zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov a pod. v rámci záruky pre mladých v súlade s platnými právnymi predpismi SR a strategickými dokumentmi záruky pre mladých, • plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti záruky pre mladých, • spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity, • pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov, • zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory záruky pre mladých, • garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít, spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie špecificky zamerané tímy v súvislosti so zárukou pre mladých
	Odborný pracovník junior	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: - I. stupeň VŠ	• zabezpečuje koordináciu zverených aktivít, • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou záruky pre mladých, • zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít, • vykonáva konzultačné a iné odborné práce, • koordinuje aktivity
	Asistent pre záruku pre mladých	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: úplné stredné odborné vzdelanie s - maturitou (bez výučného listu)	• pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie, • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou záruky pre mladých, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplývajú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca
Zároveň výzva stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke 2, určený na CCP pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných			



povinných odvodov žiadateľa/partnera hradených do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi. Finančný príspevok je viazaný na odpracovanú hodinu zamestnanca v členení podľa typu pracovnej pozície a podľa typu pracovnoprávneho vzťahu (tabuľka č. 2) pre príslušný kalendárny rok. Odpracovanou hodinou nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o kratšie úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.

Tabuľka 2

Oprávnené jednotkové náklady pre rok 2025

a) trvalý pracovný pomer:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia/FTE)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	28,56	1 720	49 123
Expert pre záruku pre mladých	21,11	1 720	36 309
Odborný pracovník junior	21,33	1 720	36 688
Asistent pre záruku pre mladých	13,88	1 720	23 874

* V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, osôb ktoré nepracujú počas roka nepretržite (prácu na projekte začali neskôr alebo ukončili prácu skôr, vrátane prípadov, keď projekt začal, alebo skončil v priebehu kalendárneho roka) a osôb, ktoré sú do projektu zapojené len čiastočne z ich úväzku, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z 1 720 hodín.

b) dohoda o pracovnej činnosti:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia/FTE)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	24,54	520	12 761
Expert pre záruku pre mladých	18,14	520	9 433
Odborný pracovník junior	18,33	520	9 532
Asistent pre záruku pre mladých	11,93	520	6 204



c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia/FTE)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	24,54	350	8 589
Expert pre záruku pre mladých	18,14	350	6 349
Odborný pracovník junior	18,33	350	6 416
Asistent pre záruku pre mladých	11,93	350	4 176

Oprávnené jednotkové náklady pre rok 2026

a) trvalý pracovný pomer:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	29,76	1 720	51 187
Expert pre záruku pre mladých	22,93	1 720	39 440
Odborný pracovník junior	22,37	1 720	38 476
Asistent pre záruku pre mladých	15,49	1 720	26 643

* V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok, osôb ktoré nepracujú počas roka nepretržite (prácu na projekte začali neskôr alebo ukončili prácu skôr, vrátane prípadov, keď projekt začal, alebo skončil v priebehu kalendárneho roka) a osôb, ktoré sú do projektu zapojené len čiastočne z ich úväzku, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z 1 720 hodín.

b) dohoda o pracovnej činnosti:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	25,47	520	13 244
Expert pre záruku pre mladých	19,63	520	10 208



Odborný pracovník junior	19,15	520	9 958
Asistent pre záruku pre mladých	13,26	520	6 895

c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný pracovník senior	25,47	350	8 915
Expert pre záruku pre mladých	19,63	350	6 871
Odborný pracovník junior	19,15	350	6 703
Asistent pre záruku pre mladých	13,26	350	4 641

Hodnoty jednotkových nákladov pre rok N+1 bude Sprostredkovateľský orgán (MPSVR SR) v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t.j. je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2026 a bude záväzná od 1.1.2027. Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha č. 7/7a výzvy), v ktorej uvedie nárokovanie sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa/partnera. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Uvedené jednotkové náklady sú nákladmi, ktoré pri splnení podmienok výzvy Poskytovateľ preplatí prijímateľovi. Prijímateľ však môže vyplácať zamestnancom vyššie mzdy než je jednotkový náklad výzvy. Prípadný rozdiel medzi oprávneným jednotkovým nákladom vo výzve a reálne vyššou vyplatenou mzdou znáša prijímateľ.

Pracovné pozície definované v tejto podmienke sú rámcové a môžu byť pre účely projektu žiadateľom nazvané obdobne. Pre účely komunikácie s Poskytovateľom však musia byť identifikované pod názvom uvedeným v tejto podmienke. Z dôvodu flexibility odporúčame, aby ŽoNFP obsahovala názvy pracovných pozícií v súlade s výzvou. Prípadné vlastné označenia pracovných pozícií odporúčame používať až v čase implementácie projektu, pričom tieto budú exaktne priradené k pracovným pozíciám podľa výzvy.

Opisy týchto pracovných pozícií môžu byť žiadateľom detailnejšie rozpracované, pričom nemusia uvádzať niektoré z činností špecifikovaných v opise pre danú pracovnú pozíciu v tejto podmienke, pokiaľ spĺňajú väčšinu z uvedených činností a naplňujú jej podstatu/charakter.

Žiadateľ/Partner musí pri plánovaní pracovných pozícií a rozpočtu dodržať nasledovné pravidlá: Zamestnanci regionálneho vedenia JKM



Zamestnanci regionálneho vedenia môžu mať určené miesto výkonu svojej práce aj ako „celé územie samosprávneho kraja“ s uvedením názvu kraja, nakoľko pri výkone ich činnosti sú potrebné aj veľmi časté pracovné cesty do jednotlivých JKM a eliminuje sa tak potreba schvaľovania pracovných ciest.

Zamestnanci v rámci JKM

Zamestnanci v rámci JKM môžu mať tiež výkon svojej práce definovaný aj v teréne, ktorý prináleží danému JKM, určením presných miest/obcí prípadne okresov pre výkon ich činností. Zároveň musí byť zabezpečený chod JKM za prítomnosti aspoň jedného zamestnanca.

Zamestnanci JKM môžu byť prijatí do pracovného pomeru aj v období prípravnej fázy JKM, t. j. pred otvorením konkrétneho JKM, najmä za účelom ich vzdelávania, prípravy a zabezpečenia plynulého spustenia činnosti JKM. Prípravná fáza JKM nie je časovo obmedzená. Miesto výkonu práce pred otvorením JKM určí žiadateľ/partner a nemusí byť v čase prípravnej fázy terén, ktorý prináleží danému JKM a môže byť určené napríklad aj ako administratívne, organizačné alebo vzdelávacie pracovisko súvisiace s prípravou JKM.

Všeobecné pravidlá pre všetky aktivity

Podporované pracovné pozície môžu byť v rámci projektu realizované rôznymi profesiami napríklad: Odborný pracovník senior môže byť profesiou kariérny psychológ, technik nahrávacieho štúdia či technik 3D tlače, sociálny pracovník, pedagogický pracovník, tvorca digitálneho obsahu, programátor a pod. ak napíňa opis pracovnej činnosti uvedený v tejto výzve. Opisy pracovných pozícií sú rámcové.

Podporované pracovné pozície, tak ako je uvedené vo výzve, nepredstavujú hierarchické členenie pracovných miest v projekte, uveďme príklad: Odborných pracovníkov senior bude v projekte viacero, niektorí z nich sú ostatným odborným pracovníkom seniorom hierarchicky nadriadení, čo môže byť špecifikované aj vo funkcii jednotlivých odborných pracovníkov.

Žiadateľ vyplní ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu a zároveň prílohu ŽoNFP „Príklad rozpočtu projektu s podrobným komentárom“ vo formáte xls. (príloha č. 6 výzvy).

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec JKM má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s prijímateľom (okrem dohody o vykonaní brigádnickej práce študenta);
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii pre jednu jednotku jednotkového nákladu odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa vyššie uvedenej tabuľky č. 2 (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti, že na danej pracovnej pozícii je odpracovaný požadovaný počet hodín za kalendárny rok sa použije mzdový list zamestnanca, ktorý predstavuje prehľadnú evidenciu o zamestnancovi, ktorú je možné viesť na mesačnej či ročnej báze.

Povinnosť vedenia mzdových listov upravuje § 39 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov nasledovne: „zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, je povinný viesť pre zamestnancov mzdové listy s výnimkou uvedenou v odseku 4 a výplatné listiny vrátane ich rekapitulácie za každý kalendárny mesiac aj za celé zdaňovacie obdobie.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa vynásobí s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP (príloha č. 7/7a, aby sa získal celkový počet odpracovaných hodín zamestnanca na danej pracovnej pozícii za sledované obdobie v žiadosti o platbu. V prípade ak mzdový list už obsahuje informáciu o počte odpracovaných hodín (práca nie je vyjadrená v dňoch, ale v



hodinách), SO v tomto prípade na výpočet oprávneného násobku použije počet hodín a nebude vykonávať prepočet dní na hodiny.

Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykazať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

V zmysle článku 55 ods. 5 nariadenia č. 2021/1060 sa náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítavať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode). Ak nie je stanovený pevný percentuálny podiel odpracovaného času, zamestnávateľ preukazuje skutočnú mieru zapojenia svojho zamestnanca do projektu za každý mesiac zvlášť.

SO vykonáva finančnú kontrolu v zmysle §8 a §9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁵ (ďalej len „zákon o FK“) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené pravidlá finančnej kontroly sa vzťahujú len na tie výdavky, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom. Popis kontroly nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly. Legislatívne zmeny v procese výkonu finančnej kontroly budú automaticky zohľadnené

Finančná kontrola

SO overuje nasledovné skutočnosti v Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“):

- súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov prijímateľa/partnera (*ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom*) (Príloha č. 7/7a);
- mzdové listy zamestnancov prijímateľa/partnera - odpracovaný počet hodín podloží mzdovým listom zamestnanca alebo zamestnancov (*pokiaľ sa na danej pracovnej pozícii vystriedalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov*).

Spôsob overenia zo strany SO:

SO pri výkone finančnej kontroly overí nasledovné podmienky oprávnenosti ŽoP:

- súlad finančných údajov zo súhrnnej tabuľky s finančnými informáciami v ŽoP (*napr. či prijímateľ správne zaradil výdavky do ŽoP, podľa uvádzaných číselných informácií v súhrnnej tabuľke a pod.*);
- počet oprávnených hodín v mzdovom liste, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v ŽoP;
- súlad počtu odpracovaných hodín zo mzdového listu, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, s údajmi uvedenými v súhrnnej tabuľke.

Finančná kontrola vykonaná na mieste - overované dokumenty a overované skutočnosti:

- pracovná zmluva zamestnanca/dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

SO pri finančnej kontrole vykonanej na mieste overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad pracovnej zmluvy/dohody s definovanou operáciou (*vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou*);
- súlad pracovnej zmluvy/dohody so mzdovým listom;
- overenie originality mzdového listu a porovnanie súladu uchováanej verzie s predloženou verziou v ŽoP.

¹⁵ [357/2015 Z. z. - Zákon o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)



	Upozornenie: Za neoprávnené sa budú považovať všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti. 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné v procese realizácie projektu odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Okrem priamych nákladov na zamestnancov, vznikajú pri zabezpečení realizácie aktivít projektu, aj iné priame a nepriame výdavky. Priame výdavky, okrem priamych výdavkov na zamestnancov, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu hlavných aktivít projektu, budú pokryté paušálnou sadzbou a ktoré žiadateľ musí uviesť vo formulári ŽoNFP, napríklad: • Príspevok na stravné pre priamych zamestnancov (príspevok vyplácaný v zmysle Zákonníka práce nie je súčasťou CCP, nepredstavuje priamy náklad na zamestnancov a nie je započítaný do základne). • Priame výdavky zahŕňajú napríklad náklady na obstaranie či prenájom budov/priestorov, náklady na úpravu či vybavenie priestorov, náklady na dopravu, cestovné náhrady súvisiace s výkonom aktivít projektu, nákup materiálo-technických a edukačných pomôcok určených pre potreby projektu (obstarané v zmysle metodík SAŽP k zelenému VO), atď. Priame výdavky ďalej zahŕňajú aj náklady na realizáciu odborných školení, kurzov a seminárov/konzultácií zameraných na zvyšovanie odborných kompetencií osôb zapojených do projektu. Nepriame výdavky: Zoznam oprávnených kategórií nepriamych výdavkov je uvedený v prílohe č. 1 Metodického dokumentu RO P SK č. 22 - Príručky k oprávnenosti výdavkov. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR. Všeobecná informácia k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov je uvedená na: informacia-k-zvv-jn-podla-cl-55-nsu_final.pdf¹⁶ V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania: - system zálohových platieb; - system refundácie; - kombinácia oboch systémov. Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
Časová oprávnenosť	Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity je najskôr od 1.7.2025 a najneskôr do 30.06.2030.

¹⁶ https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-slovensko/informacia-k-zvv-jn-podla-cl-55-nsu_final.pdf



realizácie projektu	Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu. Žiadateľ uvádza informáciu o plánovanom začiatku a konci realizácie aktivít v rámci dokumentácie ŽoNFP, časť 9 Harmonogram realizácie aktivít. Overenie sa vykoná v čase pred podpisom zmluvy o NFP a musí byť plnené počas celej realizácie projektu. V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.
Zmluva o partnerstve	V prípade projektu s partnermi je žiadateľ povinný v zmysle zákona o príspevkoch z fondov EÚ uzavrieť s partnerom zmluvu o partnerstve. Vzor zmluvy o partnerstve nie je prílohou tejto výzvy. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi až vtedy, keď sa žiadateľ preukáže platnou zmluvou o partnerstve.
Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	Žiadateľ/partner nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ/partner overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa/partnera, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi. Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa/partnera v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ/partner nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi/partnerovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ/partner preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiadala o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi/partnerovi písomne oznámi, že k zaslaní návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred podpisom zmluvy o NFP.
Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi/partnerovi/prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP;



„zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. a to prostredníctvom čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií, ktoré predkladá žiadateľ (aj za partnera) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ/partner zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T. z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
---	--



7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

Podmienka doručenia	Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP sú uvedené v Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 – Príručka pre žiadateľa¹⁷. V súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 – Príručka pre žiadateľa môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁸ v elektronickej podobe do elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. UPOZORNENIE: Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo uzatvorenia výzvy z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. Ak poskytovateľ lehotu na vydanie rozhodnutia prekročí, stanoví novú lehotu a informuje o tom žiadateľa.

¹⁷ Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 – Príručka pre žiadateľa:
<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko>.

¹⁸ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom



9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa/partnerov v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov. Zápis partnerov v RPVS poskytovateľ neoveruje.
Bezúhonnosť	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Táto podmienka sa vzťahuje aj na partnera. Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti podľa typu žiadateľa/prijímateľa (viď Usmernenie): - budúci prijímateľ/partner alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti) alebo V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci))	Poskytnutie NFP tak, ako je stanovené výzvou a projektom, nie je poskytovaním štátnej pomoci, a vo vzťahu k realizácii projektu sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ alebo partner poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ a partner zároveň berú na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ a partner sú si zároveň vedomí, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.
Matematická kontrola rozpočtu	Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.



	Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.
Vzor zmluvy o poskytnutí NFP	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa: https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/dokumenty/

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/. Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy. Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk. Záväzné sú výhradne informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté osobne alebo telefonicky nemajú záväzný charakter a nemožno sa na ne v ďalšom postupe odvolávať. Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html.
---	---

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 3.
------------------------------------	--

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní
------------------------	--



	prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi. Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle https://www.mpsvr.sk/esf/.
--	--

13. PRÍLOHY VÝZVY	
1.	Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2.	Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Kritériá pre výber projektov
6.	Príklad rozpočtu s podrobným komentárom
7.	Súhrnná tabuľka (2025)
7a.	Súhrnná tabuľka (2026)
8.	Teória zmeny