

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Podpora zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku
Kód výzvy	PSK-MPSVR-077-2026-DV-ESF+
Priorita	4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce
Špecifický cieľ	ESO4.3 Podpora rodovo vyváženej účasti na trhu práce, rovnakých pracovných podmienok a lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k cenovo dostupnej starostlivosti o deti a odkázané osoby (ESF+)
Opatrenie	nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ: 24 650 000 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM - 26/2024, v znení dodatku č. 2.

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Cieľom výzvy je vytváranie priaznivých podmienok pre zosúladovanie rodinného a pracovného života pre rodiny s deťmi do 3 rokov veku, a to prostredníctvom podpory nových a stabilizáciou existujúcich personálnych kapacít v zariadeniach starostlivosti o deti do 3 rokov veku (ďalej aj „zariadenie“), t. j. odborných zamestnancov „opatrovateľov detí“ . Touto podporou sa zabezpečí a vytvorí stabilnejšie finančné prostredie pre poskytovateľov sociálnej služby zameranej na podporu rodinného a pracovného života (ďalej aj „sociálna služba“), ako aj zabezpečenie zníženia poplatkov vyžadovaných zo strany poskytovateľov sociálnej služby od rodičov ¹ detí do troch rokov veku.

¹ Vo výzve sa pod pojmom „rodič“ používa aj „zákonný zástupca“, alebo fyzická osoba, ktorej dieťa bolo zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.



V súlade s Programom Slovensko a v rámci špecifického cieľa „ESO4.3 Podpora rodovo vyváženej účasti na trhu práce, rovnakých pracovných podmienok a lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k cenovo dostupnej starostlivosti o deti a odkázané osoby“ je pre túto výzvu oprávnený nasledujúci typ akcie: „Rozvoj personálnych kapacít v oblasti formalizovanej starostlivosti o deti vo veku do nástupu na povinné predprimárne vzdelávanie“. Oprávneným územím na realizáciu aktivít je **celé územie Slovenskej republiky**.

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	06.08.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Termín uzavretia výzvy je 15.10.2026

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa.

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V projektoch pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU ²	MRR ³	85	15	0
Fond	ESF+			

² NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

³ MRR – menej rozvinutý región



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 2 Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese konania o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) **pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu, a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP spôsobom**, ako je určené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁴,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP sú len zoznamom – bližšia špecifikácia jednotlivých PPP je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha č. 5 výzvy)

3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).⁵

4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii

5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.⁶

6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny

7. Podmienka dodržania súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

⁴ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.

⁵ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

⁶ Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia⁹ podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 EUR. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁰ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹¹, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.

¹⁰ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.



	celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Platnosť podmienky: Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy, resp. bude žiadateľovi umožnené v predzmluvnom režime preukázanie podmienky iným spôsobom (napr. z dôvodu neaktuálnych údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy). Overuje sa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP v informačných systémoch verejnej správy, napr. na webovom sídle Centrálného registra exekúcií: www.cre.sk, alebo centrálnej evidencie exekúcií: https://www.justice.gov.sk/sluzby/exekutori/centralna-evidencia-exekucii/ a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom¹² – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú a nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU.
Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 „Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov“ tejto výzvy; tabuľka 1, 2 a Definícia merateľných ukazovateľov projektu. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ uvádza v časti 10. Merateľné ukazovatele projektu – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ údaje o ich napĺňaní každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – „Monitorovanie“ počas implementácie projektu, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ monitoruje sú „Iné údaje“, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu). V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa.
Časová oprávnenosť aktivít projektu	Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu. Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity je najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy, v trvaní maximálne 36 mesiacov, najneskôr do 31.10.2029.

¹² Uvedená výnimka z povinnosti plniť skutočnosť spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespádajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu podmienky potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku.



	V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok. Overuje sa v čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP.
Súlady s pravidlami EÚ o štátnej pomoci	Žiadateľ musí spĺňať súlad s pravidlami EÚ o štátnej pomoci, nasledovne: Podpora z NFP musí spĺňať podmienky preukázateľnosti lokálneho charakteru a miestneho účinku v zmysle pravidiel EÚ o štátnej pomoci (článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie). Podpora sa poskytuje v obmedzenej oblasti v rámci SR s preukázateľným lokálnym charakterom a miestnym účinkom. Pre posúdenie lokálneho charakteru a miestneho účinku bol za „spádovú oblasť“ stanovený územný obvod príslušného vyššieho územného celku. V rámci výzvy je stanovená podmienka povoleného podielu detí (okrem občanov s trvalým a prechodným pobytom) umiestnených v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku mimo spádovej oblasti (VÚC) do výšky 6% vrátane a podmienka podielu detí zo zahraničia, a to do výšky 1% vrátane z celkového počtu detí umiestnených v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka. Otázky v prílohe č. 8 Kontrolný list lokálneho charakteru majú pre žiadateľa vylučujúci charakter, s výnimkou tých, pri ktorých je uvedené, že majú informatívny charakter. Ak je odpoveď na niektorú otázku vylučujúceho charakteru „áno“, nejde o lokálny charakter hospodárskych činností, vzhľadom na to, že nie je možné vylúčiť riziko vplyvu na obchod medzi členskými štátmi EÚ. To znamená, že opatrenie nespĺňa lokálny charakter. Otázky s informatívnym charakterom nie sú vylučujúcimi otázkami a na základe nich nemôže byť opatrenie vylúčené z financovania. Podmienky preukázateľnosti lokálneho charakteru a miestneho účinku sa overia pred uzatvorením zmluvy o NFP a následne počas každého roku realizácie projektu. V prípade, ak sa prílohou č. 8 „Kontrolným listom lokálneho charakteru“ nepreukáže lokálny charakter poskytovania sociálnej služby, na žiadateľa sa automaticky uplatňuje Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024, v znení dodatku č. 2 a s tým súvisiaci postup: V zmysle podmienok príslušnej schémy minimálnej pomoci, celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci ako jedinému podniku, v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie prekročiť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR. Žiadateľ predkladá pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP PRÍLOHU II príslušnej schémy minimálnej pomoci - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, ktoré predstavuje doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania minimálnej pomoci. Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z



	osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, pričom však jednotlivé podmienky vyplývajúce zo Schémy minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024, v znení dodatku č. 2 je potrebné plniť v momente, resp. v období, ktoré vyplýva z ustanovenia príslušnej schémy štátnej pomoci v rámci v nich definovaného právneho základu. Stanovený súlad s pravidlami EÚ o štátnej pomoci pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP sa uplatňuje počas celej doby realizácie projektu žiadateľa.
Cenová dostupnosť služby na podporu rodinného a pracovného života	Žiadateľ je povinný preukázať zníženie poplatku pre zákonných zástupcov detí do troch rokov veku za odborné a obslužné činnosti v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku. • <u>Výška povinného zníženia</u> Základná suma zníženia je stanovená na 200 EUR / 1 dieťa / mesiac, a to pri plnej dochádzke dieťaťa do zariadenia. Zníženie poplatku sa vzťahuje výhradne na odborné a obslužné činnosti (výchova, bežné úkony starostlivosti, prevádzka). Zníženie sa netýka poplatkov za stravu a iných vedľajších nákladov, ktoré si zariadenie účtuje osobitne. Pre účely stanovenia výšky zníženia je rozhodujúci zmluvne dohodnutý rozsah starostlivosti, nie fyzická prítomnosť dieťaťa. Zníženie poplatku je viazané na alokovanú kapacitu miesta v dňoch, bez ohľadu na počet hodín strávených v zariadení počas daného dňa: • 5 dní v týždni: zníženie o 200 EUR / mesiac • 4 dni v týždni: zníženie o 160 EUR / mesiac • 3 dni v týždni: zníženie o 120 EUR / mesiac • 2 dni v týždni: zníženie o 80 EUR / mesiac • 1 deň v týždni: zníženie o 40 EUR / mesiac Upozornenie k výpočtu: Pri neúplnom mesiaci (nástup alebo ukončenie dochádzky počas mesiaca) sa výška zníženia vypočíta ako pomerná časť prislúchajúca počtu dní platnosti zmluvy. • <u>Spôsob overenia a dokumentácia</u> Rozhodujúcim dokumentom pre overenie rozsahu dochádzky je Zmluva za poskytnutú službu starostlivosti o dieťa v zariadení (prípadne dodatok). Dokumentácia sa predkladá podľa času realizácie aktivít: <u>Pri spätnej oprávnenosti výdavkov (realizácia projektu pred zmluvou o NFP): žiadateľ predkladá dokumenty pred uzatvorením zmluvy o NFP:</u> • Zmluva/dodatok k zmluve s rodičom dieťaťa. • Cenník žiadateľa za poskytovanie sociálnej služby platný od 1. januára 2026 (pôvodný). • Nový cenník so zníženými poplatkami, prípadne schválené všeobecne záväzné nariadenie.



	Upozornenie: Znížený poplatok pre zákonných zástupcov detí do troch rokov veku za odborné a obslužné činnosti v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku musí byť preukázateľný už od prvého dňa oprávnenosti aktivít v prepojení na mzdové výdavky opatrovateľov. Pri nesplnení tejto podmienky nebudú personálne výdavky uznané za oprávnené. <u>Pri realizácii aktivít až po uzatvorení zmluvy o NFP: žiadateľ predkladá dokumenty v čase podania prvej žiadosti o platbu:</u> • Cenník žiadateľa za poskytovanie sociálnej služby platný od 1. januára 2026. • Zmluva/dodatok k zmluve s rodičom dieťaťa. • Nový cenník so zníženými poplatkami, prípadne schválené všeobecne záväzné nariadenie. Poznámka k pôvodnému cenníku: žiadateľ, ktorý začal poskytovať sociálnu službu až po 1. januári 2026, predkladá pre overenie „Cenník za poskytovanie sociálnej služby“, ktorý bol súčasťou žiadosti o zápis do registra na príslušnom VÚC. • <u>Závazok udržateľnosti</u> Žiadateľ sa zmluvou o poskytnutí NFP zaväzuje, že znížený poplatok udrží počas celej doby realizácie projektu.
Zosúladenie pohľadávok v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi. Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiada o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaniu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.
Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č.	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi/prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií.



289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a to prostredníctvom Čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), ktoré predkladá žiadateľ vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T. z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
---	--

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP	
Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	Podmienka doručenia riadne: V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP. Ak žiadateľ predloží cez ITMS21+ dve alebo viacero žiadostí o NFP¹³ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí o NFP konanie zastaví. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v platnom znení.
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v platnom znení.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár žiadosti o NFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁴ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej

¹³ S rôznym obsahom

¹⁴ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.



	v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. UPOZORNENIE: Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy)¹⁵ je možné odoslať žiadosť o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.
Späťvzatie ŽoNFP	V súlade s Príručkou pre žiadateľa v platnom znení môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia výzvy.

Informácie týkajúce sa lehoty na predĺženie vydania rozhodnutia v prípade nepredvídaných okolností, prípadne doby potrebnej na predloženie chýbajúcich náležitostí, ktorá sa nezapočítava do lehoty na vydanie rozhodnutia sú uvedené v kapitole 4., [Príručky pre žiadateľa v platnom znení](#).

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov, a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2030, pričom platí, že: začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov a je najskôr od dátumu vyhlásenia výzvy. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v metodickom dokumente Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení, ktorá je dostupná
--	--

¹⁵ Žiadateľ vážnu technickú poruchu/ nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy riadne preukáže napr. zdokumentovaním prostredníctvom snímky obrazovky počítača.



online na: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

Informácia k stanoveniu výšky miezd

V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ/prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu, že práce vykonávané na projekte sú financované z prostriedkov EÚ. Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov.

V prípade výkonu pozície „opatrovateľ detí“ na skrátenej úväzok sa mesačný limit oprávneného výdavku vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z príslušných limitov platných pre dané obdobie.

Oprávnené skupiny výdavkov, ktoré žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP a vo vypracovanej prílohe č. 6 Vzor rozpočtu s podrobným komentárom, ktorú predkladá spolu so ŽoNFP sú:

518 - Ostatné služby

Do tejto skupiny výdavkov zaradíme iba vnútorné priame náklady (ako ekvivalent platu) za poskytnutie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku samostatne zárobkovo činnou osobou, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby a zároveň vykonáva opatrovanie detí u seba ako poskytovateľa sociálnej služby¹⁶ v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa. Ide o ekvivalent mzdových výdavkov a povinných odvodov zamestnávateľa, t. j. priamych nákladov na zamestnancov.

Samostatne zárobkovo činná osoba musí spĺňať nižšie uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady. Za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku má oprávnený výdavok vo výške minimálnej mesačnej celkovej ceny práce platnej pre príslušné obdobie, čo pre rok 2026 predstavuje 1 246,23 EUR/mesiac. Táto suma bude počas obdobia implementácie projektov upravovaná v závislosti od zmeny výšky minimálnej celkovej ceny práce.

Výšku maximálneho mesačného limitu pre rok N+1 bude sprostredkovateľský orgán v každom kalendárnom roku najneskôr do 31. decembra roku N aktualizovať a aktualizované hodnoty oznámi prijímateľovi, resp. budú zverejnené na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027.

Pre účely vypracovania rozpočtu Poskytovateľ, po zohľadnení predpokladanej valorizácie minimálnej celkovej ceny práce, stanovil pre jednotlivé roky nasledovné limity tejto sumy:

Tabuľka č. 1:

SZČO – poskytovateľ sociálnej služby ako opatrovateľ detí	Limit maximálneho oprávneného výdavku pre jednotlivé obdobia v prepočte na FTE/mesiac			
	2026	2027	2028	2029
	1 246,23	1 334,00	1 421,00	1 521,00

* Pozn. FTE – Full Time Equivalent, t. j. Ekvivalent plného pracovného času.

Spôsob preukázania oprávnenosti výdavku ku každej žiadosti o platbu, za obdobie za ktoré si nárokuje výdavky:

¹⁶ K oprávneným výdavkom v rámci skupiny výdavkov 518 Ostatné služby nezaraďujeme SZČO, ktorá je iba „opatrovateľom detí“ a nie je zriaďovateľom zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.



A) SZČO uplatňujúca preukázateľné (reálne) výdavky: tento typ žiadateľa preukazuje ekvivalent mzdových nákladov za osobný výkon činnosti opatrovateľa detí nasledovne:

- **Doklad k refundácii:** vnútroorganizačný interný doklad (vnútroorganizačná faktúra) alebo iný interný účtovný doklad preukazujúci zaúčtovanie mzdového nákladu na príslušný účet alebo do príslušného oddielu výdavkov v peňažnom denníku (v jednoduchom účtovníctve), kde je vyčíslená hodnota osobnej práce opatrovateľa detí v súlade s finančným limitom výzvy.
- **Finančný tok:** náklad je preukázateľne zaevidovaný v účtovníctve prijímateľa ako daňovo uznateľný výdavok znižujúci základ dane.
- **Podporná dokumentácia:** Výkaz práce (záznam o odpracovaných hodinách) a výpis z bankového účtu preukazujúci úhradu poistného na sociálne a zdravotné poistenie za príslušný mesiac.

B) SZČO s paušálnymi výdavkami (nevedie účtovníctvo, vedenie daňovej evidencie): preukazovanie ekvivalentu mzdových nákladov sa realizuje nasledovne:

- **Doklad k refundácii:** výdavkový pokladničný doklad preukazujúci výber hotovosti na osobnú spotrebu, prípadne bankový výpis preukazujúci prevod finančných prostriedkov z podnikateľského účtu na osobný (súkromný) účet SZČO. Doklad musí obsahovať text: „Osobný výber podnikateľa – odmena za osobný výkon opatrovateľskej činnosti v projekte za mesiac XY“.
- **Finančný tok:** predložený pokladničný doklad (resp. bankový prevod) predstavuje jednoznačné preukázanie finančného toku a vynaloženia prostriedkov na osobnú odmenu (mzdový náklad) živnostníka za prácu na projekte v danom mesiaci.
- **Podporná dokumentácia:** výkaz práce (záznam o odpracovaných hodinách) a výpis z bankového účtu preukazujúci úhradu poistného na sociálne a zdravotné poistenie za príslušný mesiac.

Prijímateľ k prvej žiadosti o platbu a následne v každej prvej žiadosti o platbu podanej po podaní daňového priznania predkladá „Potvrdenie o podaní daňového priznania“.

521 - mzdové výdavky

Oprávnený výdavok je určený ako príspevok na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedenú podporovanú pozíciu „opatrovateľa detí“ v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/ prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov v platnom znení, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

Výzva zároveň stanovuje priemerný mesačný limit oprávneného výdavku vo výške 1,123 násobku minimálnej ceny práce platnej pre príslušné obdobie (výsledná suma zaokrúhlená na celé eur nahor), čo pre rok 2026 predstavuje 1 400,00 EUR/mesiac. Táto suma bude počas obdobia implementácie projektov upravovaná v závislosti od zmeny výšky minimálnej ceny práce.

Pre účely stanovenia výšky oprávnených výdavkov sa bude posudzovať neprekročenie stanoveného limitu za kalendárny rok a zamestnanca.



Výšku priemerného mesačného limitu pre rok N+1 bude sprostredkovateľský orgán v každom kalendárnom roku najneskôr do 31. decembra roku N aktualizovať a aktualizované hodnoty oznámi prijímateľovi, resp. budú zverejnené na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027.

Pre účely vypracovania rozpočtu Poskytovateľ, po zohľadnení predpokladanej valorizácie minimálnej ceny práce, stanovil pre jednotlivé roky nasledovné limity tejto sumy:

Tabuľka č. 2:

Typ pracovnoprávného vzťahu pozície „opatrovateľ detí“	Limit priemerného oprávneného výdavku pre jednotlivé obdobia v prepočte na FTE/mesiac			
	2026	2027	2028	2029
Pracovný pomer	1 400,00	1 499,00	1 596,00	1 709,00

* Pozn. FTE – Full Time Equivalent, t. j. Ekvivalent plného pracovného času.

Spoločné ustanovenia pre skupiny výdavkov 518 - ostatné služby a 521- mzdové výdavky

V prípade výkonu pozície „opatrovateľ detí“ na skrátený úväzok sa mesačný limit oprávneného výdavku vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z príslušných limitov platných pre dané obdobie.

Príklad: v prípade, ak zamestnanec pracuje na ½ úväzok výška oprávneného mzdového výdavku na rok 2026 je maximálne 700 EUR.

Opatrovatelia detí, ktorí vykonávajú pozíciu na skrátený úväzok, sa v počte zamestnancov/úväzkov uvádzajú v prepočítanom stave podľa dĺžky úväzkov vo vzťahu k plnému fondu pracovného času (FTE).

Príklad č.1: žiadateľ môže mať dvoch zamestnancov na ½ úväzok, čo predstavuje 1 FTE.

Príklad č.2: žiadateľ môže mať dvoch zamestnancov na ¼ úväzok a jedného zamestnanca na ½ úväzok, čo predstavuje 1 FTE a k tomu prislúchajúci počet detí - maximálne 5.

Výzva stanovuje podmienku zachovania maximálneho počtu opatrovateľov detí k maximálnemu počtu detí v jednej dennej miestnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) t. j. kapacita 15 detí v dennej miestnosti¹⁷.

Výzva zároveň na účel projektov podporených z tejto výzvy stanovuje pomer 1 FTE všetkých „opatrovateľov detí“ k maximálnemu počtu detí 5, t. j. vrátane započítania SZČO ako „opatrovateľa detí“ do tohto výpočtu.

Nevyhnutný počet opatrovateľov detí v zariadení, ktorí poskytujú odborné a obslužné činnosti sa v každom prípade zaokrúhľuje na celé osoby nahor a stanoví sa nasledovne:

Kapacita dennej miestnosti/ 5 = počet FTE opatrovateľov detí

Príklad č. 1: pri triede s maximálnou kapacitou 15 detí sú z tejto výzvy oprávnení na financovanie maximálne 3 FTE opatrovateľov detí (15/5= 3 opatrovatelia detí).

Príklad č. 2: pri triede s maximálnou kapacitou 12 detí sú z tejto výzvy oprávnení na financovanie maximálne 3 FTE opatrovateľov detí (12/5 = 2,4; t. j. 3 opatrovatelia detí po zaokrúhlení na celé osoby nahor).

¹⁷ V prípade, ak sa v dennej miestnosti poskytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku možno poskytovať starostlivosť maximálne 12 deťom v jednej dennej miestnosti.



Zároveň platí, že žiadateľ nesmie navýšiť kapacitu zariadenia o viac ako 50% miest oproti ich pôvodnému počtu pred podaním žiadosti o NP, ani ak to priestorové podmienky dovoľia.

Výzva zároveň za účelom posúdenia oprávnenosti výdavkov v rámci skupín výdavkov 521 mzdové výdavky a 518 ostatné služby pre podporovanú pracovnú pozíciu „opatrovateľ detí“ stanovuje nižšie uvedené **minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady** (uvedené v tabuľke č. 3.). **Tieto predpoklady** musí vybraná osoba spĺňať tak, ako ich stanovuje § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách.

Táto podmienka sa neoveruje pri predložení žiadosti o NFP, **overenie bude vykonané počas implementácie projektu predložením „kópie dokladu o získanom vzdelaní“** za každú fyzickú osobu, ktorá je zaradená na pozíciu opatrovateľa detí a poskytuje sociálnu službu v zariadení. V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa uvedené **kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené ako neoprávnené.**

Tabuľka č. 3

Podporovaná pozícia v rámci projektu	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Opatrovateľ detí	Stanovuje § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách.	Opatrovateľ detí v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa poskytuje starostlivosť dieťaťu podľa jeho individuálnych potrieb s cieľom rozvíjať jeho schopnosti primerané veku, osobnosť dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Pracovná činnosť bližšie zahŕňa najmä : - poskytovanie bežných úkonov starostlivosti o dieťa, - výchovu a uplatňovanie metód a foriem výchovnej činnosti s ohľadom na vek dieťaťa, - rozvíjanie rozumových, rečových, pohybových, pracovných, hudobných a výtvarných schopností dieťaťa a kultúrno-hygienických návykov primeraných veku dieťaťa.

915 Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU

Na pokrytie nepriamych výdavkov sa v zmysle čl. 54 písm. b) NSU stanovuje paušálna sadzba **vo výške 15% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov**. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie nepriamych výdavkov projektu je skupina výdavkov 521 a/alebo 518.

Skupina výdavkov 518 (Ostatné služby) v zmysle časti oznámenia Komisie č. [C/2024/7467](#) s názvom „*Usmernenia týkajúce sa zjednodušeného vykazovania nákladov v rámci fondov, na*



	ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) 2021/1060“ (časť 2.2.1, str. 12) s účinnosťou od 20.12.2025 môže tvoriť základňu pre predmetnú paušálnu sadzbu za nasledovných podmienok: Ak ide o dodanie činností „opatrovateľa detí“ vo forme služby, náklady na zamestnancov musia byť jednoznačne identifikovateľné a vo vnútroorganizačnom internom doklade - vnútropodnikovej faktúre sa musia identifikovať jednotlivé typy nákladov. Náklady „opatrovateľa detí“ v rámci služby (ako ekvivalent platu) sa budú považovať za priamy náklad na zamestnanca. Ak náklady na zamestnanca v prípade „opatrovateľa detí“ – SZČO nebude možné zvlášť identifikovať ako samostatnú kategóriu odlišenú od iných kategórií nákladov, nebude možné ich použiť ako základ pre paušálnu sadzbu podľa článku 54 písm. b) NSU (kategória 915). Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Kategórie nepriamych výdavkov je uvedený v Príručke k oprávnenosti výdavkov, v prílohe č. 1. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na nepriame výdavky projektu určené paušálnou sadzbou. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR. <u>Spoločné ustanovenia pre skupiny výdavkov 518 - ostatné služby a 521- mzdové výdavky</u> V prípade výkonu pozície „opatrovateľ detí“ na skrátenej úväzok sa mesačný limit oprávneného výdavku vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z príslušných limitov platných pre dané obdobie. Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
Register partnerov verejného sektora	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpbs.gov.sk/rpbs/ v čase podpisu zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.
Podmienka na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP – výpis z Registra trestov	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Na tento účel v súlade s Usmernením jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti).



	Preukázanie splnenia bezúhonnosti musí spĺňať aj osoba oprávnená konať v mene žiadateľa. V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Matematická kontrola rozpočtu	Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu. Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky NFP do výroku rozhodnutia.
Vzor Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa: Dokumenty - MPSVR SR
Súlad s pravidlami EÚ o štátnej pomoci	Ak žiadateľ/prijímateľ poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/. Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy. Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk. Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html. Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov: Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.
--	---

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 3 výzvy.
---	---

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi. Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle https://www.mpsvr.sk/esf/.
-------------------------------	--

13. PRÍLOHY VÝZVY

Poradové číslo	Názov
1.	Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2.	Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Kritériá pre výber projektov
6.	Vzor rozpočtu s podrobným komentárom
7.	Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM - 26/2024, v znení dodatku č. 2 dostupná na: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-slovensko/statna-pomoc/schema/dm26_2024_d2.pdf
8.	Kontrolný list Testu lokálneho charakteru