

VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Siete podpory pre každý krok II
Kód výzvy	PSK-MPSVR-087-2026-DV-ESF+
Priorita	4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ	ESO4.8 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín (ESF+)
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	4 500 000 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Nerelevantné

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Cieľom výzvy je zabezpečiť udržanie dostupnej siete dištančného poradenstva a anonymizovanej pomoci pre osoby zažívajúce násilie a v oblasti podpory duševného zdravia. Realizácia projektov v rámci uvedenej výzvy prispeje k zabezpečeniu minimálnych štandardov kvality tohto typu poradenstva a stabilizácii a udržaniu systému poskytovania dištančného poradenstva, ktoré zohráva kľúčovú rolu v oblasti primárnej prevencie a má nezastupiteľnú úlohu pri intervencii v krízových situáciách. Akcia z P SK - Prevencia a eliminácia násilia, individualizované poradenské služby pre obete násilia a v oblasti podpory duševného zdravia, vrátane anonymizovanej podpory prostredníctvom IKT Hlavná aktivita: <u>Poskytovanie dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci</u>



3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	06.08.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne: 1. kolo – 07. 09. 2026 2. kolo – 12. 10. 2026 Poskytovateľ v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov a v prípade dostatočného dopytu zo strany žiadateľov pridá ďalšie hodnotiace kolo, o čom bude žiadateľa informovať prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na svojom webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. V prípade, ak nebude pridané ďalšie kolo, bude výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej „výzva“) v súlade s § 14 ods.2 písmeno c) zákona o príspevku z fondov¹ posledným zverejneným kolom uzatvorená. Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu aj pred uzatvorením aktuálneho hodnotiaceho kola. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená na webovom sídle www.itms21.sk a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

neziskové organizácie / občianske združenia / cirkevné organizácie				
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci) V projekte pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU ²	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR ³	85	7	8
	pre organizácie, ktoré sú registrované ako poskytovatelia sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo vykonávajú činnosti v prospech rozvoja sociálnych služieb			
	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)

¹ Zákon č. 121/2022 Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

³ MRR – menej rozvinutý región



	MRR ³	85	15	0
Fond	ESF+			

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 2 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁴,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP predstavujú len zoznam – bližšia špecifikácia k jednotlivým PPP je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 5)

3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).⁵

4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.⁶

⁴ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁵ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

⁶ Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
8. Podmienka súladu s princípmi 3D

6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
Zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia⁹ podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2000 EUR. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručením poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.



	V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁰ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹¹, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Platnosť podmienky: Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Preukazovanie zo strany žiadateľa sa vyžaduje iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy, resp. bude žiadateľovi umožnené v predzmluvnom režime preukázanie podmienky iným spôsobom (napr. z dôvodu neaktuálnych údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy). Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, napr. Centrálny register exekúcií alebo Centrálnej evidencie exekúcií a je potrebné ju plniť do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom¹² – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).
Merateľné ukazovatele a iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 merateľné ukazovatele – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektov zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú <u>Iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa.
Časová oprávnenosť aktivít projektu	Aktivity z časového hľadiska musia byť v súlade s obsahovou stránkou projektu, musia zodpovedať časovej primeranosti a následnosti, byť

¹⁰ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

¹² Uvedená výnimka z povinnosti plniť ďalšiu skutočnosť spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespádajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu ďalšej skutočnosti potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku.



	plne v súlade s cieľmi projektu a prispievať k dosiahnutiu cieľov projektu. Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity je najskôr od 01.07.2026, v trvaní maximálne 24 mesiacov, najneskôr do 12/2028. V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok. Overuje sa pred podpisom zmluvy a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP.
Oprávnenosť výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že: Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov. Všetky výdavky projektu musia byť v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov dostupnej online https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/ v platnom znení. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Pre prijímateľov, ktorí realizovali projekty v rámci výzvy Siete podpory pre každý krok, kód PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+, výdavky nemôžu byť financované za rovnaké obdobie z výzvy Siete podpory pre každý krok II, kód PSK-MPSVR-087-2026-DV-ESF+. Pre túto výzvu sú oprávnené nasledujúce skupiny výdavkov¹³: 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060). Výzva stanovuje jednotkový náklad (ďalej aj „JN“) na 1 hodinu (60 minút) prevádzky linky pomoci a je určený na pokrytie mzdových nákladov súvisiacich s prevádzkou linky v požadovanej kvalite a štruktúre v zmysle Minimálnych štandardov poskytovania dištančného poradenstva (ďalej aj „Minimálne štandardy“). JN je vo výške 38,77 Eur. JN je oprávnený na prevádzkové hodiny linky, t.j. napr. ak má linka prevádzkové hodiny 24 hodín/7 dní - oprávnených je 24 hodín/1 deň, ak má linka prevádzkové hodiny 8 hodín/5 dní - oprávnených je 8 hodín/ 1 deň počas oprávneného obdobia realizácie projektu. <u>Výdavky ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom</u> Financovanie mzdových nákladov súvisiacich s prevádzkou linky. <u>Oprávnenosť výdavkov</u>

¹³ V súlade s [Číselníkom skupín výdavkov](#)



Jednotkové náklady prijímateľa sú oprávnené, ak:

- Linka pomoci bola preukázateľne v prevádzke v schválenom časovom rozsahu;
- Služba dištančného poradenstva bola zabezpečená súbežným zapojením minimálne dvoch pracovníkov linky pomoci, čím boli naplnené Minimálne štandardy poskytovania dištančného poradenstva;
- Zamestnanci prijímateľa zabezpečujúci prevádzku linky majú s prijímateľom uzatvorený platný pracovnoprávny vzťah (pracovný pomer alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
- V prípade ak zabezpečuje prevádzku linky dobrovoľník na základe zmluvy o dobrovoľníctve súbežne so zamestnancom na TPP alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, oprávnená je len pomerná časť (50%) jednotkového nákladu za zamestnanca pracujúceho na TPP, resp. dohodu. Ak prevádzku linky zabezpečujú dvaja dobrovoľníci súčasne, jednotkový náklad je neoprávnený v plnej výške.

Mernou jednotkou v zmysle tejto metodiky je 1 hodina prevádzky linky pomoci za súbežnej prítomnosti minimálne dvoch pracovníkov linky.

Na overenie plnenia tejto mernej jednotky sa používa kombinácia interných prevádzkových dokumentov a evidencie o poskytnutej službe.

Dokumenty a systémy predkladané prijímateľom:

- **Súhrnný prevádzkový výkaz linky**, tzv. evidencia času: formulár, v ktorom je deklarovaný presný časový rozsah prevádzky linky v jednotlivých dňoch a menný rozpis dvoch súbežne slúžiacich pracovníkov na každej zmene.
- **Pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP, DoPČ, DoBPŠ), vrátane dohôd o dobrovoľníckej činnosti**, pre všetkých pracovníkov linky pomoci uvedených vo výkazoch (predkladá sa jednorazovo pri prvej ŽoP alebo priebežne iba pri zmene personálu).
- **Evidencia pracovného času v zmysle § 99 Zákonníka práce**. Oficiálna evidencia pracovného času vedená v zmysle platnej legislatívy SR, ktorá exaktne preukazuje začiatok, koniec a rozsah výkonu práce konkrétnych zamestnancov na zmene. Táto evidencia slúži ako primárny doklad na overenie súbežnej prítomnosti minimálne dvoch konzultantov v každom momente deklarovanej prevádzky linky.

Spôsob overenia dokumentov na stanovenie plnenia mernej jednotky:

- Overenie personálneho zabezpečenia: SO skontroluje, či Súhrnný prevádzkový výkaz linky v každej vykazovanej hodine vykazuje prítomnosť minimálne dvoch oprávnených osôb (pracovníkov linky) súčasne. Tento výkaz následne SO krížovo overí s Evidenciou pracovného času v zmysle § 99 Zákonníka práce. Týmto úkonom sa potvrdí, že deklarovaný čas prevádzky a súbeh dvoch pracovníkov na zmene je plne krytý legálnym výkonom práce v zmysle pracovnoprávných



	predpisov SR. Ak súbeh chýba alebo nie je podložený zákonnou evidenciou, merná jednotka nie je v danom čase splnená. • Overenie reálneho výkonu: SO vykoná krížovú kontrolu medzi časmi v Súhrnnom prevádzkovom výkaze a evidenciou pracovného času. Týmto úkonom sa overí, že linka v deklarovaných hodinách reálne technicky fungovala a vykazovala aktivitu (linka bola v prevádzke). • Matematická verifikácia: Počet overených hodín prevádzky linky, ktoré prešli krížovou kontrolou a personálnym zabezpečením, predstavuje konečný počet splnených merných jednotiek za sledované obdobie. SO vykonáva finančnú kontrolu v zmysle §8 a §9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁴ (ďalej len „zákon o FK“) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pravidlá finančnej kontroly uvedené v tejto metodike sa vzťahujú len na tie výdavky, ktoré sú vykazované zjednodušeným spôsobom podľa tejto metodiky. Popis kontroly nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly. Legislatívne zmeny v procese výkonu finančnej kontroly budú automaticky zohľadnené. Finančná kontrola SO overuje nasledovné skutočnosti v Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“): • Existencia a platnosť pracovnoprávných vzťahov: Pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov, dohody o dobrovoľníckej činnosti vrátane opisov pracovných činností (náplne práce) pre všetkých pracovníkov linky pomoci (predkladá sa jednorazovo pri prvej ŽoP alebo pri zmene personálu). • Deklarovaný rozsah a personálne zabezpečenie prevádzky (Evidencia času): Súhrnný prevádzkový výkaz linky, ktorý obsahuje kalendárny prehľad odpracovaných hodín prevádzky a menné priradenie dvoch súbežne slúžiacich pracovníkov na každej zmene za sledované obdobie. • Súlad so zákonnou dochádzkou: Evidencia pracovného času v zmysle § 99 Zákonníka práce predložená k ŽoP. Spôsob overenia zo strany SO: SO pri výkone finančnej kontroly overí nasledovné podmienky oprávnenosti ŽoP: • Overenie personálnej oprávnenosti: SO skontroluje, či mená pracovníkov uvedené v mesačnom Súhrnnom prevádzkovom výkaze linky zodpovedajú osobám, ktoré majú s prijímateľom uzatvorenú platnú pracovnú zmluvu/dohodu pre výkon na linke pomoci. • Overenie personálneho normatívu (súbehu dvoch osôb): SO skontroluje, či z predloženého Súhrnného prevádzkového výkazu linky jasne vyplýva, že v každej vykazovanej hodine
--	---

¹⁴ [Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov \(ďalej len „zákon o FK“\) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)



prevádzky boli na linke prítomní vždy minimálne dvaja pracovníci súčasne v súlade s Minimálnymi štandardami.

- Krížová kontrola so zákonnou dochádzkou: SO krížovo overí Súhrnný prevádzkový výkaz s predloženou Evidenciou pracovného času v zmysle § 99 Zákonníka práce. Týmto úkonom sa potvrdí, že deklarovaný čas prevádzky a súbeh dvoch pracovníkov na zmene je plne krytý legálnym výkonom práce v zmysle pracovnoprávných predpisov SR (overenie, že pracovník uvedený na zmene nemal v tom čase napríklad riadnu dovolenku alebo nečerpal iné zákonné náhrady ako lekára a pod.). Ak súbeh chýba alebo nie je podložený zákonnou evidenciou, merná jednotka nie je v danom čase splnená.
- Matematická kontrola nároku: SO overí, či celkový počet overených hodín prevádzky linky po krížovej kontrole po vynásobení fixným jednotkovým nákladom matematicky zodpovedá finančnej sume nárokovanej v ŽoP.

Ak sú podmienky oprávnenosti splnené, SO schváli jednotkový náklad v ŽoP. Ak podmienky oprávnenosti nie sú splnené, SO vylúči jednotkový náklad za dotknutý rozsah odpracovaného času (*hodín výkonu práce*) zo ŽoP v zmysle podmienok výzvy.

Finančná kontrola vykonávaná na mieste - overované dokumenty a overované skutočnosti

SO overuje nasledovné skutočnosti:

- Pracovnoprávne vzťahy (Originály): Originály pracovných zmlúv, dohôd a popisov pracovných činností pracovníkov linky pomoci, ktorí boli v kontrolovanom období vykazovaní v prevádzkových výkazoch.
- Mzdová a personálna evidencia prijímateľa: Originály mzdových listov a evidencie dochádzky/pracovného času (vedenej prijímateľom podľa Zákonníka práce) na overenie, že deklarované osoby v danom čase reálne vykonávali prácu pre prijímateľa

Spôsob overenia zo strany SO:

SO pri finančnej kontrole vykonávanej na mieste overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- Overenie originality personálnych dokumentov: SO porovná skeny pracovných zmlúv a dohôd predložené v ŽoP s ich papierovými originálmi (vrátane podpisov) uloženými v personálnej evidencii prijímateľa.
- Súlad s internou evidenciou dochádzky: SO overí, či personálne obsadenie zmien v Súhrnnom prevádzkovom výkaze linky časovo sedí s oficiálnou evidenciou dochádzky prijímateľa (overenie, že pracovník uvedený na zmene nemal v tom čase napríklad riadnu dovolenku alebo lekára) a overí existenciu odpracovaných hodín zamestnanca/“dohodára“ v mzdovom liste.

Uvedené úkony pri finančnej kontrole vykonávanej na mieste súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá finančnej



kontroly, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa finančná kontrola nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Uchovávanie dokumentov finančnej kontroly:

Dokumenty preukazujúce oprávnenosť výdavkov si uchováva prijímateľ. ŽoP sú zaevidované a uchovávané prostredníctvom monitorovacieho systému fondov EÚ. SO zodpovedá za overovanie výdavkov deklarovaných EK v zmysle *Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením*. SO overí poskytnuté dokumenty a zabezpečí splnenie všetkých požiadaviek na preplatenie jednotkových nákladov vypočítaných zjednodušeným spôsobom.

956 – paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 ods. 1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške **40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov (ostatných priamych nákladov a nepriamych nákladov)** okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňu pre výpočet paušálnej sadzby tvorí skupina výdavkov 901 – jednotkové náklady ako priame náklady projektu určené na pokrytie mzdových nákladov súvisiacich s prevádzkou linky.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby v procese realizácie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky však musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Okrem priamych nákladov na zamestnancov vznikajú pri zabezpečení realizácie aktivít projektu aj iné priame a nepriame výdavky.

- **Priame výdavky (okrem priamych výdavkov na zamestnancov)** nevyhnutné pre realizáciu hlavných aktivít projektu, ktoré sú pokryté paušálnou sadzbou a žiadateľ ich **musí povinne uviesť vo formulári ŽoNFP**, sú napríklad:
 - príspevok na stravné vyplácaný v zmysle Zákonníka práce pre odborných zamestnancov realizujúcich hlavné aktivity projektu
 - výdavky na IKT techniku (notebooky, softvér, koncové zariadenia naplňajúce environmentálne požiadavky) nevyhnutné pre výkon poradenstva a súvisiacej administratívy, vrátane telekomunikačných poplatkov za bezplatné linky a prevádzky digitálnych platforiem pre anonymizovanú podporu
 - výdavky na realizáciu celonárodných kampaní zameraných na prevenciu násilia a podporu duševného zdravia, vrátane nákupu mediálneho priestoru a produkcie komunikačných výstupov
 - výdavky na zvyšovanie povedomia o možnosti riešiť krízové situácie prostredníctvom linky pomoci



	- výdavky na nástroje a technické zabezpečenie spojené s vyhľadávaním sociálno-patologických javov a identifikáciou nebezpečných obsahov v on-line prostredí. - výdavky na zabezpečenie tlmočnických služieb pre špecifické cieľové skupiny, technickú úpravu foriem poradenstva pre osoby so zdravotným postihnutím - výdavky na vzdelávacie služby pre zamestnancov. Nepriame výdavky - Zoznam oprávnených nepriamych výdavkov je uvedený v Príručke k oprávnenosti výdavkov v platnom znení v prílohe č. 1. Pri realizovaní kampaní z paušálnej sadzby odporúčame dodržiavať Odporúčania pre kampane na podporu duševného zdravia Rady vlády pre duševné zdravie: https://rvdz.sk/wp-content/uploads/2026/02/Odporucania_final.pdf. Týka sa to kampaní, materiálov, sloganov a verejnej komunikácie. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správnosť aplikácie paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na zostávajúce výdavky projektu určené paušálnou sadzbou. Podmienky a pravidlá oprávnenosti nie sú dotknuté používaním zjednodušeného vykazovania výdavkov. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR. Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi /prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a to prostredníctvom čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (tvorí prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa), ktoré predkladá žiadateľ vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia



	fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T. z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi. Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu, sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiada o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaniu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	Podmienka doručenia riadne: V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť jednu žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP. V prípade ŽoNFP, ktorá je nepochybne predložená opakovane, poskytovateľ zaregistruje iba najskôr podanú ŽoNFP, o ktorej ďalej koná. Ak má poskytovateľ pochybnosti o identickosti viacnásobne podaných ŽoNFP, alebo sa totožnosť podaných ŽoNFP pri ich podaní nedá zistiť, zaregistruje každú z nich a ďalej o nich koná. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v platnom znení.
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.



	Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v platnom znení.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁵ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. UPOZORNENIE: Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne¹⁶ na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.
Späťvzatie ŽoNFP	V súlade s Príručkou pre žiadateľa v platnom znení môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo uzatvorenia výzvy z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné.

¹⁵ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

¹⁶ Žiadateľ predloží dôkaz (napr. printscreen) o technickej poruche alebo nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy.



	Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.
Bezúhonnosť	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene pred podpisom zmluvy poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti). Preukázanie splnenia bezúhonnosti musí spĺňať aj osoba oprávnená konať v mene žiadateľa. V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Matematická kontrola rozpočtu	Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.
Vzor zmluvy o NFP	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa.

10. POSKYTOVANIE INFORMÁCII K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a www.employment.gov.sk. Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy. Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk. Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú
--	---



	poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html. Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov: Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.
--	---

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 3.
---	--

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi. Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle.
-------------------------------	--

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

4. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5. Kritériá pre výber projektov
6. Minimálne štandardy poskytovania dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci
7. Vzor rozpočtu