



VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Sociálne inovácie - škálovanie overených nástrojov v sociálnom začlenení
Kód výzvy	PSK-MPSVR-058-2025-DV-ESF+
Priorita	4P7 Sociálne inovácie a experimenty
Špecifický cieľ	ESO4.8. Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín (ESF+)
Opatrenie	nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	10 000 000 EUR
Schéma pomoci de minimis	Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024¹ .

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
<p>Cieľom výzvy je podporiť škálovanie (šírenie) už overených a aktívnych sociálnych inovácií zameraných výhradne na sociálne začlenenie, ktoré vznikli v Slovenskej republike, ale aj prenos overených sociálnych inovácií zo zahraničia. Majú za sebou zrealizovanú pilotnú fázu a preukázateľný pozitívny prínos pre cieľové skupiny. Súčasťou podpory bude aj posilnenie úspešných nástrojov v sociálnom začlenení v existujúcich lokalitách (napr. zvýšenie personálnych kapacít, rozšírenie cieľovej skupiny, zvýšenie počtu prijímateľov služieb a pod.).</p> <p>V rámci špecifického cieľa ESO4.8. Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín je oprávneným typom akcie: Inovatívne projekty v oblasti aktívneho začlenenia.</p>

¹ https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-slovensko/statna-pomoc/schemy/schema-podporu-socialnej-inkluzie-zamestnanosti-dm26_2024.pdf

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	4.4.2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:</p> <p>Termín uzavretia 1. kola – 30.5.2025</p> <p>V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov a v prípade dostatočného dopytu zo strany žiadateľov poskytovateľ pridá ďalšie hodnotiace kolá.</p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov² aj pred uzatvorením aktuálneho hodnotiaceho kola. Informácia o uzavretí výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovej stránke www.itms21.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p>

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V projekte pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU ³	MRR ⁴	95	0	5
Fond	ESF+			

² Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

³ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

⁴ MRR – menej rozvinutý región



5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v Prílohe č. 3 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v Prílohe č. 3 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu, alebo až do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU⁵), je poskytovateľ oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁶,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP predstavujú len zoznam – podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (Príloha č. 8 tejto výzvy)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

⁵ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

⁶ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>



<p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸.</p>
3. Podmienka napĺňania atribútov sociálnej inovácie
4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509) ⁹
5. Podmienka účasti v rámci výzvy na predkladanie projektových zámerov
6. Podmienka definovania škálovacej stratégie
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii
8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní
9. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
10. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
11. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
12. Podmienka oprávnenosti aktivít a časovej oprávnenosti projektu
13. Podmienka definovania metódy hodnotenia spoločenského vplyvu projektu
14. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
15. Podmienka maximálnej výšky NFP ¹⁰ na projekt

⁸<https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

¹⁰ Nenávratný finančný príspevok (zdroje EÚ)



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹¹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹².</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)</p>	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 6 tejto výzvy – <i>Sociálne inovácie - škálovanie overených nástrojov v sociálnom začlenení</i>.</p> <p>V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10 merateľné ukazovatele – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto výzvy v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa.</p>

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹² <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



<p>Ďalšie požadované údaje – očakávané výstupy</p>	<p>Povinným výstupom na projektovej úrovni bude vypracovanie správy o meraní spoločenského vplyvu (vlastný formát) v súlade s Príručkou monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií (Príloha č. 9 tejto výzvy).</p> <p>Predkladá sa spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu.</p>						
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Časová oprávnenosť: Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov, a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že:</p> <p>Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Vecná oprávnenosť: Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021-2027 https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/, ktoré žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP a v Prílohe č. 13 tejto výzvy sú:</p> <p>Kategória 901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060</p> <p>Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kópia dokladu o získanom vzdelaní. <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady a charakteristiky (opis pracovnej činnosti) výzvou podporovaných pracovných pozícií prijímateľa sú uvedené v Tabuľke 1.</p> <p>Podporované pracovné pozície Tabuľka 1</p> <table border="1" data-bbox="371 1733 1453 1998"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 1733 544 1834">Podporovaná pozícia v projekte¹³</th> <th data-bbox="544 1733 1161 1834">Charakteristika pracovnej pozície</th> <th data-bbox="1161 1733 1453 1834">Minimálne kvalifikačné predpoklady</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 1834 544 1998">Odborný garant</td> <td data-bbox="544 1834 1161 1998"> <ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepčne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií; • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov; </td> <td data-bbox="1161 1834 1453 1998">vysokoškolské vzdelanie II. stupeň</td> </tr> </tbody> </table>	Podporovaná pozícia v projekte ¹³	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Odborný garant	<ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepčne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií; • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov; 	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
Podporovaná pozícia v projekte ¹³	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady					
Odborný garant	<ul style="list-style-type: none"> • strategicky a koncepčne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií; • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov; 	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň					

¹³ všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod



		<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní; • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému sociálnych inovácií; • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov; • navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch; • vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť; 	
	Expert pre sociálne inovácie	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje a zodpovedá za kvalitatívne, kvantitatívne a inovatívne výstupy, ktoré súvisia s vývojom a implementáciou nových procesov, prístupov, postupov, modelov, produktov a služieb sociálnych inovácií, v súlade s platnými právnymi predpismi SR; • plní výskumné zadania v špecifickej odbornej oblasti sociálnych inovácií; • spolupracuje na dlhodobom a operatívnom plánovaní procesov vedúcich k naplneniu cieľov z pohľadu kvality a efektivity; • pripravuje odborné vstupy, dokumenty a odporúčania do návrhov verejných politík, stratégií a akčných plánov; • zodpovedá za obsah a kvalitu plnenia špecifických odborných úloh v oblasti podpory sociálnych inovácií; • garantuje rozvoj a implementáciu jednotlivých aktivít; • spolupracuje s ďalšími členmi tímu, vedie špecificky zamerané tímy v súvislosti so sociálnymi inováciami; 	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
	Odborný pracovník pre sociálne inovácie	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečuje koordináciu zverených aktivít; • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadaných úloh súvisiacimi s témou sociálnych inovácií; • zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít; • vykonáva konzultačné a iné odborné práce; • koordinuje aktivity; 	vysokoškolské vzdelanie I. stupeň - bakalárske
	Asistent pre sociálne inovácie	<ul style="list-style-type: none"> • pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie; • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnych inovácií, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplynú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca; 	úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)
	Peer pracovník	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.	nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v Tabuľke 2, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do



sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.
Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávneho vzťahu pre rok 2025 nasledovne:

Jednotkové náklady

a) pracovný pomer*

Tabuľka 2

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	28,56	1 720	49 123
Expert pre sociálne inovácie	21,11		36 309
Odborný pracovník	21,33		36 688
Asistent pre sociálne inovácie	13,88		23 874
Peer pracovník	7,75		13 330

b) dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	24,54	520	12 761
Expert pre sociálne inovácie	18,14		9 433
Odborný pracovník	18,33		9 532
Asistent pre sociálne inovácie	11,93		6 204
Peer pracovník	6,66		3 463

c) dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2025 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2025 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	24,54	350	8 589
Expert pre sociálne inovácie	18,14		6 349
Odborný pracovník	18,33		6 416
Asistent pre sociálne inovácie	11,93		4 176
Peer pracovník	6,66		2 331

*V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátenej úväzok, sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou.



Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS21+. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa/ partnera záväzné.

V aktualizácii sa zohľadnia aj prípadné legislatívne zmeny upravujúce plat zamestnancov a povinné odvody zamestnávateľa, prípadne iné legislatívne zmeny, ktoré majú vplyv na výpočet výšky jednotkového nákladu. Legislatívne zmeny, ktoré nadobudnú účinnosť v priebehu kalendárneho roka sa zohľadnia pri najbližšej plánovanej aktualizácii jednotkového nákladu. Ak legislatívne zmeny nadobudnú účinnosť k 1. januáru, zohľadnia sa v plánovanej aktualizácii platnej k 1. januáru rovnakého roku.

Žiadateľ k ŽoP prikladá Súhrnnú tabuľku (Príloha č. 11 tejto výzvy), v ktorej uvedie nárokovanie sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah,
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve,
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP,
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky (alebo zamestnancov, pokiaľ sa na danej pracovnej pozícii vystriedalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov).

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

SO pri výkone AFK overí nasledovné podmienky oprávnenosti:



- súlad finančných údajov zo súhrnnej tabuľky s finančnými informáciami v ŽoP (napr. či prijímateľ/ partner správne zaradil výdavky do ŽoP, podľa uvádzaných číselných informácií v súhrnnej tabuľke a pod.);
- počet oprávnených hodín v mzdovom liste, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v súhrnnej tabuľke a ŽoP,
- súlad počtu odpracovaných hodín zo mzdového listu, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, s údajmi uvedenými v súhrnnej tabuľke.

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)

- pracovná zmluva zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu),
- mzdový list.

SO pri výkone FK nM overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad pracovnej zmluvy/ dohody s definovanou operáciou (vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou);
- súlad pracovnej zmluvy/ dohody so mzdovým listom;
- overenie originality mzdového listu a porovnanie súladu uchovávanej verzie s predloženou verzou v ŽoP.

Na základe pracovnej zmluvy bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony FK nM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FK nM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov.

V súlade s tým sa FK nM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Kategória 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060

Paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Poznámka:

Žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje príslušná schéma, odporúčame pri vypracovaní rozpočtu zohľadniť maximálnu výšku NFP, ktorá v súlade so súvisiacou Schémou minimálnej pomoci DM – 26/2024, predstavuje maximálne 300 000 EUR na tri roky.

Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024 sa **neuplatňuje** pre oprávneného žiadateľa, ktorý:



<p>osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<p>a) ku dňu uzatvorenia zmluvy o NFP je zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 24 až § 29 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov</p> <p>alebo</p> <p>b) ku dňu uzatvorenia zmluvy o NFP má udelenú platnú akreditáciu na vykonávanie vybraných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z.</p> <p>Schéma minimálnej pomoci na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov DM – 26/2024 sa uplatňuje pre oprávneného žiadateľa, ktorý:</p> <p>a) je prijímateľom pomoci podľa písmena E v zmysle príslušnej Schémy a nie je v registri ani nemá udelenú platnú akreditáciu podľa vyššie uvedeného.</p> <p>V zmysle podmienok príslušnej DM – 26/2024 celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci ako jedinému podniku, v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie prekročiť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR.¹⁴</p> <p>Maximálnu výšku NFP limituje predovšetkým skutočnosť, aký objem predošlej minimálnej pomoci žiadateľ prijal v uplynulých troch rokoch pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4</p>	<p>Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti.</p> <p>Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi.</p> <p>Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti.</p> <p>Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiadala o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p>

¹⁴ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 11. februára 2024.



	<p>Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaniu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky.</p> <p>Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutie NFP.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP	
Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	<p>Podmienka doručenia riadne:</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží cez ITMS21+ 2 alebo viacero žiadostí o NFP¹⁵ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví. Bližšie informácie sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (časť výzvy 13. PRÍLOHY VÝZVY A ODKAZY, bod 2).</p> <p>V súlade so Všeobecnou informáciou k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP môže žiadateľ vziať ŽoNFP späť kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Opätovne predložiť ŽoNFP je možné nasledujúci deň po dni doručenia späťvzatia ŽoNFP poskytovateľovi, najneskôr však do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.</p>
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh ak sú relevantné) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹⁶ v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickeým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>UPOZORNENIE:</p>

¹⁵ S rôznym obsahom

¹⁶ Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickeým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom

	<p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, alebo uzatvorenia výzvy z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy.</p> <p>Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p>
Bezúhonnosť	<p>Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti).</p> <p>V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojím podpisom v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou formulára ŽoNFP, zaväzuje že:</p> <ul style="list-style-type: none">- je bezúhonný;- v minulosti nebol trestne stíhaný a ani v súčasnosti sa proti nemu nevedie trestné stíhanie.



	<p>V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.</p>
<p>Podmienka dodržania pravidiel pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcich z pravidiel Európskej únie o štátnej pomoci a osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci))</p>	<p>Ak žiadateľ/prijímateľ poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
<p>Oprávnenosť miesta realizácie</p>	<p>Pre túto výzvu je oprávnené celé územie SR (NUTS I).</p>
<p>Matematická kontrola rozpočtu</p>	<p>Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu.</p> <p>Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.</p>
<p>Využitie zásobníka projektov</p>	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, t. j. využiť tzv. zásobník projektov za predpokladu, že budú splnené všetky podmienky definované v § 18 uvedeného zákona.</p> <p>Konanie sa začína z vlastného podmetu poskytovateľa. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o začatí konania.</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).</p>



10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:

V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html>.

Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:

Informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 5.

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť otvorenú výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.



	<p>Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle https://www.mpsvr.sk/esf/.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. PRÍLOHY VÝZVY A ODKAZY
1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, verzia 1
3. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
4. Formulár zmluvy o poskytnutí NFP
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
6. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7. Príručka k oprávnenosti výdavkov v platnom znení
8. Kritériá pre výber projektov
9. Príručka monitorovania a hodnotenia spoločenského vplyvu sociálnych inovácií
10. Schéma štátnej pomoci (de minimis) DM – 26/2024
11. Súhrnná tabuľka - vzor
12. Atribúty sociálnej inovácie
13. Rozpočet s podrobným komentárom
14. Teória zmeny