

**G000019**

**Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vyhlasovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vykonávateľ pomoci:** Sociálna implementačná agentúra  
**Sídlo:** Špitálska 8, 816 43 Bratislava  
**Zverejňuje/vyhlasuje:** Schému pomoci *de minimis*

**Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých, stredných a veľkých podnikov**

(schéma pomoci *de minimis*)

DM - 3/2008

**Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

**Prioritná os 1** Podpora rastu zamestnanosti

**Opatrenie 1.2** Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

**Prioritná os 2** Podpora sociálnej inklúzie

**Opatrenie 2.3** Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života

**Prioritná os 3** Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

**Opatrenie 3.1** Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatelnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

**Prioritná os 4** Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy

**Opatrenie 4.1** Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami

**Bratislava**

## December 2007

Schéma pomoci *de minimis* na podporu tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov je zmenená a doplnená dodatkom č. 6 z októbra 2013.

### A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov Európskej únie a Štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zameranej na zvýšenie miery zamestnanosti formou podpory tvorby, udržania a rozvoja nových pracovných miest, ktorá je jednou z priorit vlády Slovenskej republiky.

### B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*<sup>1</sup>,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde<sup>2</sup>,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde<sup>3</sup>,
- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť vznik, udržanie a rozvoj samozamestnávania – samostatne zárobkovo činných osôb, rast a udržanie zamestnanosti u mikropodnikov, malých, stredných a veľkých podnikov. Posilnenie úlohy zamestnávateľov – mikro, malých, stredných a veľkých podnikov, podpora vzdelávania zamestnancov a podpora ďalšieho rozvoja a zvýšenie, resp. udržanie zamestnanosti.

Pomoc sa poskytuje z Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

### D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty podľa článku F) sú

Sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom (ďalej len „vykonávateľ“).

### Poskytovateľ pomoci

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webové sídlo: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

### Vykonávateľ schémy

Sociálna implementačná agentúra

Špitálska ul. 8

816 43 Bratislava

webové sídlo: [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk)

## E) Prijímatelia pomoci

**Prijímatelia** sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie<sup>4</sup> alebo združenie podnikateľov<sup>5</sup> podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci *de minimis* vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

**Prijímateľmi** pomoci sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti<sup>6</sup> a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

### 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP<sup>7</sup> je definícia použitá v nariadení Komisie (ES) č.800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy<sup>8</sup>, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe<sup>9</sup>. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

### 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky, ktoré spĺňajú podmienky stanovené v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)<sup>10</sup>.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR<sup>11</sup> na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako troma rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

#### **Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

-pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>12</sup>;

-pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES;

-pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES;

- o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom;
- o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;

-pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;

-pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými;

-pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení (ES) č. 1407/2002;

-pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu;

-pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oceliarskom priemysle, výrobe syntetických vlákien, lodiarskom priemysle a automobilovom priemysle.

### Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod:

1. **Cieľ Konvergencia**, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP/obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).
2. **Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť** – cieľ EÚ umožňujúci podporu regiónov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu pre regióny s výnimkou najmenej rozvinutých regiónov. V podmienkach Slovenskej republiky sa jedná o územie Bratislavského kraja.

### **F) Oprávnené projekty**

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci *de minimis* dopytovo orientované projekty, a národné projekty realizované vykonávateľom schémy.

Na poskytovanie pomoci *de minimis* podľa tejto schémy sú oprávnené najmä tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

- podpora vzniku, udržania a rozvoja samozamestnávania – SZČO,
- podpora rastu, udržania a rozvoja zamestnanosti u mikropodnikov, malých, stredných a veľkých podnikov,
- podpora vzdelávania zamestnancov u mikropodnikov, malých, stredných a veľkých podnikov

### **G) Oprávnené výdavky**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky realizované v súlade s čl. 3 a 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde, v súlade s čl. 34 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde.

Pre túto schému pomoci *de minimis* sa oprávnené výdavky stanovujú:

1. V zmysle príslušnej Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je uverejnená spolu s príslušnou výzvou na predkladanie dopytovo orientovaných projektov.

Za oprávnené výdavky možno považovať preukázané výdavky zamestnávateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít nevyhnutných pre tvorbu, udržanie a rozvoj pracovných miest.

V prípade SZČO sú to výdavky súvisiace so získavaním znalostí a zručností potrebných pre rozvoj, podporu samozamestnania a vzdelávanie SZČO.

2. V zmysle príslušnej Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok pre Národné projekty, ktorá je uverejnená na webovom sídle poskytovateľa ([www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)).

Za oprávnené výdavky možno považovať preukázané výdavky prijímateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít národného projektu.

#### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené vykonávateľom a schválené rozhodnutím poskytovateľa pomoci,
- výdavky, ktoré sú doložené originálmi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), tak ako ustanovuje príručka pre prijímateľa.

#### **Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú:**

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené:
  - vratná daň z pridanej hodnoty,
  - úroky z dlhov,
  - nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (okrem možnosti krížového financovania)
  - odpisy odpisovateľných aktív (nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov), k získaniu ktorých prispeli verejné granty
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré sú vo vyhlásenej výzve definované ako neoprávnené,
- výdavky, ktoré sú zadefinované ako neoprávnené v rámci vyzvania na predloženie žiadosti o NFP, alebo definované vykonávateľom schémy priamo v žiadosti o NFP na národný projekt ako neoprávnené,
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva.

## H) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

- a.) Forma poskytovania pomoci je uvedená vo výzve na predkladanie dopytovo orientovaných projektov, ktorú schvaľuje poskytovateľ v súvislosti s platným Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013 a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, ktorá je súčasťou výzvy na predkladanie dopytovo orientovaných projektov a zároveň v príručke pre prijímateľa NFP.
- b.) Forma poskytovania pomoci je uvedená vo vyzvaní na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt, resp. priamo v žiadosti o NFP na národný projekt, ktorú schvaľuje poskytovateľ v súvislosti s platným Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013 a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, ktorá je súčasťou vyzvania na predloženie národného projektu a zároveň v príručke pre prijímateľa NFP pre národné projekty.

## I) Výška pomoci

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
2. **Minimálna výška pomoci** jednému prijímateľovi bude zadefinovaná v podmienkach výzvy na predkladanie projektov podľa tejto schémy, resp. vo vyzvaní na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt. **Maximálna výška pomoci**<sup>13</sup> jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov.
3. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
4. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje v okamihu, keď je poskytnutá<sup>14</sup>. Úroková sadzba, ktorá sa použije na diskontné účely, je referenčnou sadzbou uplatniteľnou v čase poskytnutia nenávratného finančného príspevku.
5. Minimálny podiel prijímateľa na spolufinancovaní z celkových oprávnených nákladov je stanovený vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, resp. vo vyzvaní na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt.

## J) Podmienky poskytnutia pomoci

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s Operačným programom Zamestnanosť a sociálna inklúzia a súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov /ukazovateľov/, ktoré sú súčasťou vyššie zmieneného operačného programu a v súlade so sústavou indikátorov zverejnenou

vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými poskytovateľom alebo vykonávateľom schémy.

Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:

- bude podaná žiadosť o poskytnutie NFP vrátane povinných príloh v súlade s platnou a účinnou výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, resp. vyzvaním na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt,
- budú splnené podmienky stanovené v tejto schéme a v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- bude preukázaný súlad medzi predkladanou žiadosťou o poskytnutie NFP a vyššie uvedenými cieľmi,
- budú špecifikované merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Pri posúdení žiadostí o NFP sú posudzované kritériá, ktoré sú definované v podmienkach výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. vo vyzvaní na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

#### K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Pomoc *de minimis* nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.
4. Žiadateľ o NFP musí v prílohe žiadosti o poskytnutie pomoci prehlásiť, že projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci *de minimis*.

#### L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), resp. vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt (ďalej len „písomné vyzvanie“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, oprávnenú cieľovú skupinu, oprávnené aktivity, oprávnené výdavky, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia a schvaľovania žiadostí o NFP. Vykonávateľ schémy, ktorý je súčasne Prijímateľom NFP na národný projekt zabezpečí definovanie podrobného mechanizmu pomoci priamo v žiadosti o NFP, ktorý musí byť v súlade s pravidlami poskytovania NFP zo štrukturálnych fondov EÚ a v súlade s pravidlami poskytovania pomoci *de minimis*.
2. Na webovom sídle poskytovateľa [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk), vykonávateľa [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk) a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru a doložiť ju povinnými prílohami v súlade s podmienkami výzvy, resp. písomného vyzvania. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP



výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie vyplnenej žiadosti o NFP vykonávateľovi v súlade s podmienkami výzvy, resp. písomného vyzvania.

4. Po doručení žiadosti o NFP na adresu uvedenú vo výzve resp. písomnom vyzvaní poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia postupy konania o žiadosti o NFP v súlade s ustanoveniami zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
5. Vykonávateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu a zverejní na svojom webovom sídle zoznam schválených žiadostí o NFP v rozsahu ustanovení zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva. Pri realizácii národného projektu poskytovateľ zašle žiadateľovi rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP na národný projekt.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
7. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

#### M) Ročný rozpočet

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu schémy je vo výške 13,19 mil. EUR.

#### N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/ 2006/EC, a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy de minimis oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznamuje Ministerstvu financií SR štvrťročne prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. tejto schémy.
7. Vykonávateľ schémy de minimis písomne informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc poslednému prijímateľovi v rámci tejto schémy de minimis.

9. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

#### O) Kontrola/ vládny audit a vnútorný audit

1. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly/ vládneho auditu a vnútorného auditu sú:
  - a) Útvary kontroly poskytovateľa a Ministerstvo financií SR;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - c) Správy finančnej kontroly;
  - d) Kontrolné orgány Európskej únie;
  - e) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR
2. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly/ vládneho auditu a kontrolného auditu použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu/ vládny audit a vnútorný audit priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľa vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu/ vládny audit a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/ vládneho auditu a vnútorného auditu a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, atď.
5. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

#### P) Komunikačný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1828/2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia ES 1083/2006, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov a potenciálnych žiadateľov v spolupráci s regionálnymi poradenskými centrami ESF prvého kontaktu o podmienkach pre žiadateľov, oprávnenosti výdavkov a systémom implementácie a kontroly.

#### R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej

- uverejnenie aj na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
  4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
  5. Platnosť schémy skončí 30. júna 2014. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť ako aj vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok<sup>15</sup>.
  6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31.12.2015.

### S) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je definícia MSP.

Prílohy sú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy.

Ostatné dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa čl. J a čl. L sú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy najneskôr dňom vyhlásenia výzvy, resp. písomného vyzvania.

## PRÍLOHA

### Definícia MSP

#### Článok 1

##### Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### Článok 2

##### Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### Článok 3

##### Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;

- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

#### Článok 4

#### Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu zamestnancov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

##### Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa počítajú ako podiely RPJ. Zamestnanci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

##### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu zamestnancov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

1 Ú. v. EÚ L 379 z 28.12.2006

2 Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

3 Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

4 § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

5 § 20f Občianskeho zákonníka

6 Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť

7 Definícia MSP tvorí prílohu schémy

8 Ú. v. EÚ L214, 9.8.2008

9 Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy.

10 Ú. v. C 244/2 z 1. októbra 2004

11 Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

12 Ú. v. ES L 83 z 4. apríla 2000, s. 35

13 Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Maximálna výška pomoci môže byť navýšená v súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy (Všeobecná schéma).

14 Deň, kedy sa prijímateľovi poskytne právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. podpis zmluvy).

15 V zmysle článku 5 nariadenia, uplatniteľné len pre výzvy implementované v súlade s nariadením a touto schémou