

Postup a spôsob podávania žiadosti o udelenie akreditácie špecializačného alebo nadstavbového vzdelávacieho programu podľa Zákona o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

1. Oprávnení žiadatelia podávajú **žiadosť o akreditáciu na tlačive zverejnenom na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** (ďalej len „MPSVR SR“) – www.employment.gov.sk, v časti „akreditácie pre vzdelávanie“.
2. K žiadosti je potrebné priložiť nasledovné **prílohy** v súlade s § 30 ods. 2 zákona:
 - podrobne spracovaný špecializačný alebo nadstavbový vzdelávací program podľa Nariadenia vlády SR (príloha č. 1 žiadosti o akreditáciu),
 - zoznam, ktorý obsahuje údaje o garantovi a lektoroch pre príslušný špecializačný alebo nadstavbový vzdelávací program (príloha č. 2 žiadosti o akreditáciu),
 - doklady, ktoré preukazujú splnenie podmienok podľa § 29 ods. 1 písm. a), d) až f) zákona (príloha č. 3 žiadosti o akreditáciu):
 - kópiu dokladu z ktorého je zrejmé a jasné, že žiadateľ je vzdelávacou inštitúciou (napr. stanovky, výpis z registra, zriaďovacia listina a pod.),
 - kópiu dokladu o absolvovaní vysokoškolského štúdia garanta (VŠ diplom),
 - potvrdenie o dĺžke odbornej praxe garanta,
 - potvrdenie vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej alebo pedagogickej činnosti garanta s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu (vysokoškolský učiteľ predkladá potvrdenie od zamestnávateľa),
 - kópie dokladov o absolvovaní vysokoškolského štúdia všetkých lektorov (VŠ diplom),
 - potvrdenia o dĺžke odbornej praxe všetkých lektorov,
 - potvrdenia vzdelávacích inštitúcií o výkone lektorskej alebo pedagogickej činnosti lektorov s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu (vysokoškolskí učiteľia predkladajú potvrdenia od zamestnávateľa),
 - aktuálne a podpísané životopisy všetkých lektorov (vo forme europass ale BEZ FOTOGRAFIE !!!),
 - súhlasy so zaradením do vzdelávacej aktivity všetkých lektorov a garanta,

- doklad o zabezpečení materiálno-technických podmienok na uskutočňovanie vzdelávacieho programu vrátane materiálno-technických podmienok na získanie praktických zručností (zoznam hnutel'ného majetku a pomôcok využívaných pri vzdelávacom programe s pečiatkou organizácie a podpisom štatutára, kópia listu vlastníctva, nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov, v ktorých bude vzdelávací program realizovaný – ide o priestory, kde bude prebiehať teoretická výučba, ako aj o priestory, v ktorých bude prebiehať praktická časť),
 - doklad preukazujúci prax vzdelávacej inštitúcie vo vykonávaní vzdelávacích aktivít v oblasti súvisiacej so sociálnou prácou alebo s nastavbovými odbornými činnosťami.
3. Žiadosť o udelenie akreditácie spolu s uvedenými prílohami je potrebné zaslať (alebo priniesť osobne do podateľne) v **1 originály a 2 kópiách v tlačenej podobe a 12 krát na CD nosiči** (vo formáte zverejnenom na web stránke) na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Osobý úrad
„Akreditačná komisia“
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

- 4. Pri podaní žiadosti nie je nutné uhrádzať žiadne správne poplatky.
- 5. Kópie dokladov nie je nutné overovať u notára.
- 6. Na zasadnutie akreditačnej komisie je prizvaný odborný garant predkladaného vzdelávacieho programu a zástupca zodpovedný za predkladaný vzdelávací program, resp. iný odborník – ak to akreditačná komisia uzná za vhodné.

MPSVR SR bude archivovať 1 originál žiadosti o udelenie akreditácie spolu s jej prílohami v tlačenej podobe a 1 ks na CD nosiči, ostatné žiadosti budú členmi a tajomníkom akreditačnej komisie skartované, nebudú z nich vytvárané kópie v nijakej forme a nijakým spôsobom nebude šírený ich obsah.