

**ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A
NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU
v podnikateľskej sfére
na rok 2027**

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk: 4003/27
zo dňa: 25.6.2026

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 30. 9. 2027

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a
rodiny SR zabezpečí štatistické
získovanie odo dňa uzavretia zmluvy
s dodávateľom.

I. r.		Rok		IČO							
0	1	2	7								

Názov organizácie

Adresa organizácie

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefónne číslo:
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	

Vážený respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické získavanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto získavanie je súčasťou Programu štátnych štatistických získavaní schváleného na roky 2027-2029. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

V riadku 01

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie (IČO pridelené podľa zákona č. 272/2015 Z. z.); ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

UPOZORNENIE: ČASŤ A (moduly 1 až 7) je povinná pre všetkých respondentov.

ČASŤ B (moduly 8 až 15) vyplnia len tí respondenti, ktorí majú uzavretú kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa, podnikovú kolektívnu zmluvu alebo majú vo vnútornom predpise stanovené plnenia nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

A. ČASŤ – POVINNÉ ÚDAJE PRE VŠETKY SPRAVODAJSKÉ JEDNOTKY

1. modul					
I. r.	Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2027			Muži	Ženy
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30. 6. 2027				
2	z toho	pracujúci dôchodcovia			
3		zamestnanci vykonávajúci domácku prácu			
4		zamestnanci vykonávajúci teleprácu			
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry				
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa				
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore				
8	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce				
9	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti				
10	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov				

2. modul		
I. r.	Pracovný režim	Počet hodín
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvozmenná prevádzka	
3	Trojzmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	
		Áno
5	Využitie umelej inteligencie v rámci pracovných procesov	
6	Využitie robotických technológií v rámci pracovných procesov	

3. modul				
I. r.	Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2027 a v roku 2026 (v EUR)		Plán 2027	Skutočnosť 2026
1	Spolu			
2	v tom	rekreácie		
3		služby na regeneráciu pracovnej sily		
4		doprava do zamestnania		
5		stravovanie		
6		sociálne výpomoci		
7		odmeny pri pracovných a životných jubileách		
8		doplňkové dôchodkové sporenie		
9		pôžičky		
10		príspevok na kolektívne vyjednávanie		
11		príspevok na vzdelávanie		
12		ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky		
13		zostatok		

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu			%
14	Výška % povinného prídeltu (0,6 % – 1 %)		
15	Tvorba ďalšieho prídeltu vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise (0 % – 0,5 %)		
			Áno
16	Tvorba sociálneho fondu z ďalších zdrojov		

4. modul

I. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov (v mesiaci jún 2027)		Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla V EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa				
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby				
3	Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)				
4	z toho	finančný príspevok na stravovanie (§ 152 ods. 7 ZP)			
5	Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta)				
6	z toho	finančný príspevok na stravovanie (§ 152 ods. 7 ZP)			
7	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 ZP)				

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov		Áno
8	Poskytovanie ďalšieho jedla alebo ďalšieho finančného príspevku na stravovanie pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)	
9	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 9 písm. a) ZP)	
10	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 9 písm. b) ZP)	
Zabezpečenie stravovania osobám uvedeným v § 152 ods. 9 písm. c) ZP		
11	zamestnancom pracujúcim na dohodu	
12	bývalým zamestnancom	
13	osobám vykonávajúcim prácu na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru	
14	iným osobám	

5. modul

I. r.	Rekreácia zamestnancov (§ 152a Zákonníka práce) za rok 2026		
	Priemerný evidenčný počet zamestnancov viac ako 49	Počet zamestnancov	v EUR
1	Náklady na rekreáciu zamestnancov spolu		
2	v tom	Príspevok na rekreáciu na základe preukázateľnosti	
3		Elektronický rekreačný poukaz	
	Priemerný evidenčný počet zamestnancov menej ako 50	Počet zamestnancov	v EUR
4	Náklady na rekreáciu zamestnancov spolu		

5	v tom	Príspevok na rekreáciu na základe preukázateľnosti		
6		Elektronický rekreačný poukaz		

6. modul

I. r.	Športová činnosť dieťaťa (§ 152b Zákonníka práce) za rok 2026		
	Priemerný evidenčný počet zamestnancov viac ako 49	Počet zamestnancov	v EUR
1	Náklady na športovú činnosť dieťaťa spolu		
	Priemerný evidenčný počet zamestnancov menej ako 50	Počet zamestnancov	v EUR
2	Náklady na športovú činnosť dieťaťa spolu		

7. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2026		v EUR
1	Náklady na zaistenie BOZP spolu		
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia	
3		osobné ochranné pracovné prostriedky	
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)	
5		bezpečnostnotechnickú službu	
6		pracovnú zdravotnú službu	
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci	
8		rekondičné pobyty	
9	Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. v r. 2026		

ČASŤ B – DOHODNUTÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

8. modul

I. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia	
2	Ak pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet	
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada	
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada	
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva	
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve		
6	Dátum uzatvorenia KZ	deň mesiac Rok
7	Dátum účinnosti KZ	od
8		do
9	Ktorého OZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 1/)	
10	Ktorá kolektívna zmluva vyššieho stupňa (KZVS) sa vzťahuje na Váš subjekt (Číselník 2/)	
		Áno
11	Vzťahuje sa na Váš subjekt KZVS z titulu uzatvorenia reprezentatívnej KZVS?	

9. modul

I. r.	Spolupráca zmluvných strán	Áno
1	Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom	
5	- odborovou organizáciou	
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	sociálnej výpomoci	
7	na rekreácie	
8	k životným jubileám	
9	na vzdelávanie	
10	na kultúru a šport	
11	na akcie pre deti	
12	na zdravotnú starostlivosť	
13	na právnu pomoc	
14	iné ...	

10. modul

I. r.	Rast miezd	%	v EUR
1	Zvýšenie mzdových taríf na rok 2027 je dohodnuté o		
2	Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2027 je dohodnuté o		
Rast miezd je podmienený (vyberte len jednu z možností)			Áno
3	rastom životných nákladov		
4	% inflácie za rok 2026		
5	% inflácie predpokladanej na rok 2027		
6	ekonomickými možnosťami		
7	nie je podmienený		
Kritériá diferencovania odstupného nad rámec príslušného zákona			Áno
8	Počet odpracovaných rokov v organizácii		

9	Skončenie pracovného pomeru dohodou	
10	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o násobok <i>priemerného mesačného zárobku</i>	
11	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o násobok <i>priemerného mesačného zárobku</i>	
Doplnkové dôchodkové sporenie (DDS)		Áno
12	Príspevok zamestnávateľa na DDS pre zamestnancov, ktorí nevykonávajú rizikové práce	

11. modul

Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových), pri rozpätí uvádzajte len dolnú hranicu						
I. r.	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			11.		
2	2.			12.		
3	3.			13.		
4	4.			14.		
5	5.			15.		
6	6.			16.		
7	7.			17.		
8	8.			18.		
9	9.			19.		
10	10.			20.		

12. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času		Počet dní
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec Zákonníka práce (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4 ZP)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87a ZP)	
7	Delené pracovné miesto (§ 49a ZP)	

13. modul

I. r.	Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP (uvádzajú sa počty dní poskytovaných nad rámec Zákonníka práce)	Počet dní nad rámec ZP
1	Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo do školy pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením	
5	Sprevádzanie nepľnoletého dieťaťa do zariadenia poradenstva a prevencie na výkon odborných činností	
6	Sprevádzanie dieťaťa do 15 rokov veku osamelým zamestnancom, ktorý má toto dieťa zverené výlučne do svojej osobnej starostlivosti alebo ktorý sám vykonáva rodičovské práva a povinnosti k tomuto dieťaťu	
7	Úmrtie rodinného príslušníka	

8	Vlastná svadba	
9	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
10	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
11	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
12	Ostatné prípady:	

14. modul

I. r.	Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia (uvádzajú sa plnenia poskytované nad rámec Zákonníka práce)	v EUR/hod	v % z priemernej mzdy	v % z minimálnej mzdy
1	za prácu nadčas			
2	za prácu nadčas pri výkone rizikových prác			
3	za prácu nadčas v sobotu alebo v nedeľu			
4	za prácu v sobotu			
5	za prácu v nedeľu			
6	za prácu vo sviatok			
7	za prácu v noci			
8	za prácu v odpoľudňajšej zmene			
9	za pohotovosť doma v pracovný deň			
10	za pohotovosť doma v deň pracovného pokoja			
11	za pohotovosť na pracovisku v pracovný deň			
12	za pohotovosť na pracovisku v deň pracovného pokoja			
13	za riadenie			
14	za sťažený výkon práce			
				%
15	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1. - 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z.			
16	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4. - 14. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z.			

Odmeny pri pracovných a životných výročiach (okrem odmien zo sociálneho fondu) v prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu

I. r.	Odpracované roky u zamestnávateľa	Pri dovŕšení 50. roku veku		Pri dovŕšení 60. roku veku		Pri prvom odchode do dôchodku		Pri pracovnom výročí zamestnanca	
		v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %
17	do 5 rokov								
18	od 6 do 10 rokov								
19	od 11 do 15 rokov								
20	od 16 do 20 rokov								
21	od 21 do 25 rokov								
22	od 26 do 30 rokov								
23	nad 30 rokov								
Ďalšie mzdové plnenia									% z mesačnej mzdy
24	13. mzda								
25	14. mzda								
26	15. mzda								
27	iné plnenia								

15. modul		
I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno
1	Podnikové byty	
2	Predaj vlastných výrobkov so zľavou	
3	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach	
4	Príspevok na kúpeľnú liečbu (okrem rekreácie zamestnancov v module 5)	
5	Poskytnutie home office	
6	Príspevok na šport, kultúru a voľný čas zamestnanca	
7	Finančné prostriedky na detské tábory (okrem príspevku na rekreáciu v module 5 a príspevku na športovú činnosť v module 6)	
8	Zapožičanie techniky na súkromné účely	
9	Zvyšovanie kvalifikácie	
10	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám	
11	napr.:	
Služby poskytované zamestnancom pre zosúladenie rodinného a pracovného života		Áno
12	Podnikové jasle, podniková škôlka, detský kútik	
13	Príspevok na starostlivosť o dieťa v predškolskom veku	
14	Príspevok na opatrovanie	
16. modul		
I. r.	Čas potrebný na vyplnenie formulára	
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny
2		minúty

1/ Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez odborovej organizácie u zamestnávateľa	23	OZ potravinárov SR
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	24	SOZ pracovníkov polygrafie
3	OZ KOVO	26	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
4	Energeticko-Chemický OZ	27	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
5	Integrovaný odborový zväz	28	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
6	Združenie odborárov energetiky SR	29	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	32	OZ pracovníkov SAV
10	SOZ verejnej správy a kultúry	34	Plynárenský odborový zväz
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	35	SOZ slobodných povolání
12	SOZ zamestnancov obrany	37	Odborové združenie železničiarov
14	OZ hasičov	40	Slovenský syndikát novinárov
15	OZ justície v SR	41	SOZ pôšt a telekomunikácií
16	OZ polície v SR	42	OZ pracovníkov vodnej dopravy
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	45	Nezávislý OZ, ktorý nie je členom KOZ
18	OZ MASMÉDIÍ	46	Odborový zväz Moderné odbory AIOS (SOS)
19	OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku	47	Zväz pracovníkov kultúry (NKOS)
20	OZ DREVO, LESY, VODA	48	Zväz pracovníkov školstva a vedy (NKOS)

2/ Číselník KZVS

Kódy kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa	
0	Bez Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa
1	KZVS uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov mestskej hromadnej dopravy
2	KZVS uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska v znení dodatkov
3	KZVS uzavretá medzi Integrovaným odborovým zväzom a Úniou zamestnávateľov v civilnom letectve SR
5	KZVS uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom elektrotechnického priemyslu SR
6	KZVS uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR
7	KZVS uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom strojárskoho priemyslu SR
8	KZVS uzavretá medzi OZ KOVO a Združením bytového hospodárstva na Slovensku
9	KZVS pre odvetvie verejných vodovodov a verejných kanalizácií v SR uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Asociáciou vodárenských spoločností
10	KZVS pre odvetvie vodného hospodárstva SR uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov vo vodnom hospodárstve na Slovensku
11	KZVS pre odvetvie lesného hospodárstva uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov lesného hospodárstva na Slovensku
13	KZVS uzavretá medzi Združením odborárov energetiky SR a Zväzom zamestnávateľov energetiky SR
14	KZVS uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov energetiky Slovenska
15	KZVS uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Asociáciou vedúcich zamestnancov chemického a farmaceutického priemyslu SR a Zväzom chemického a farmaceutického priemyslu SR
16	KZVS uzatvorená medzi Odborovým zväzom pracovníkov baní, geológie a naftového priemyslu SR a Zväzom hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR
17	KZVS uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom sklárskeho priemyslu SR

19	KZVS uzavretá medzi Asociáciou priemyslu, poľnohospodárstva a služieb a OZ výroby, obchodu a služieb
21	KZVS uzavretá medzi Slovenskou asociáciou poisťovní a OZ pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva
22	KZVS uzatvorená medzi OZ potravinárov SR a Slovenským združením výrobcov piva a sladu
24	KZVS uzavretá medzi Organizáciou zamestnávateľov skupiny COOP Jednota a OZ pracovníkov obchodu a cestovného ruchu
25	KZVS uzavretá medzi Zväzom obchodu a cestovného ruchu SR a OZ pracovníkov obchodu a cestovného ruchu
26	KZVS uzavretá medzi SOZZaSS, LOZ a Asociáciou štátnych nemocníc Slovenska
27	KZVS pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
33	KZVS pre odvetvie drevospracujúceho priemyslu na Slovensku uzatvorená medzi Zväzom spracovateľov dreva Slovenskej republiky a OZ DREVO, LESY, VODA
34	Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre odvetvie celulózo-papierenského priemyslu v Slovenskej republike uzatvorená medzi Zväzom celulózo-papierenského priemyslu Slovenskej republiky a Odborovým zväzom DREVO, LESY, VODA

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU V/A (MPSVR SR) 6 - 01

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2027 v členení podľa pohlavia

V riadku 1 – uveďte evidenčný počet zamestnancov - stav k 30. 6. 2027 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). **Patria sem** všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu. **Nepatria sem** osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, žiaci a uční vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce a ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 2 – uveďte počet zamestnancov, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, invalidného dôchodku a výsluhového dôchodku.

V riadkoch 3 a 4 – uveďte počty zamestnancov vykonávajúcich domácku prácu resp. teleprácu v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 5 a 6 – uveďte počet osôb k 30. 6. 2027, ktorých máte ako zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 7 – uveďte počet žiakov resp. učňov, ktorí sa pre Vás pripravujú na povolanie v zmysle § 53 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 8 až 10 – uveďte počet osôb (zamestnancov) k 30. 6. 2027, ktorí u Vás pracujú na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 až § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

2. modul

Pracovný režim

V riadkoch 1 až 4 – uveďte dĺžku týždenného pracovného času stanovenú vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u Vás ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času v jednotlivých prevádzkach, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak Vaša spoločnosť využíva umelú inteligenciu v rámci pracovných procesov. Umelá inteligencia (Artificial Intelligence, AI) obsahuje systémy, ktoré využívajú technológie ako: rozpoznávanie reči, strojové učenie, generovanie prirodzeného jazyka, analýza textu, analýza obrazu a pod. využitie napr. ako chatboty pracujúce s prirodzenými dopytmi, systémy rozpoznávania tváre, rozpoznávania reči a pod.

V riadku 6 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak Vaša spoločnosť využíva robotické technológie v rámci pracovných procesov. Robotické technológie obsahujú viacúčelové, automaticky riadené a preprogramovateľné zariadenia určené na automatizovanie špecifických pracovných úloh, napr. na manipuláciu s nákladmi, spracovanie polotovarov, čistenie a pod.

3. modul

Použitie sociálneho fondu na rok 2027 a skutočnosť v roku 2026

V riadku 1 – uveďte objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2027 a skutočne použité finančné prostriedky v roku 2026 v eurách.

V riadkoch 2 až 12 – uveďte plánované použitie finančných prostriedkov sociálneho fondu na konkrétne účely v roku 2027 a skutočne vyčerpané finančné prostriedky na konkrétne účely v roku 2026.

V riadku 13 – uveďte nerozdelenú čiastku sociálneho fondu.

V riadku 14 – uveďte výšku % tvorby povinného prídeltu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % v zmysle § 3 ods.1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 15 – uveďte výšku % tvorby ďalšieho prídeltu v rozsahu 0 % – 0,5 %, ak je ďalší prídelt dohodnutý v kolektívnej zmluve, v zmysle § 3 ods.1 písm. b) bodu 1. zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

V riadku 16 – uveďte, či tvoríte sociálny fond z ďalších zdrojov v zmysle § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

4. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

Počet zamestnancov – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2027.

V riadku 1 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, t. j. keď zabezpečujete stravovanie zamestnancov priamo prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 – uveďte údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na Vaše pracovisko), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli vo Vašich priestoroch. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme papierovej stravovacej poukážky/*gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chèque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 – „z toho“ uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorým sa namiesto stravovacej poukážky v papierovej forme na základe ich výberu poskytuje finančný príspevok na stravovanie, jeho sumu a príspevok zamestnávateľa.

Alternatíva: Uveďte údaje v prípade, keď sa zamestnancovi na základe jeho výberu namiesto stravovacej poukážky poskytuje finančný príspevok na stravovanie.

V riadku 5 – uveďte údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej poukážky/*gastrokarty* (napr. Callio), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uveďte priemernú cenu jedla a priemernú sumu príspevku zamestnávateľa.

V riadku 6 – „z toho“ uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorým sa namiesto stravovacej poukážky v elektronickej forme na základe ich výberu poskytuje finančný príspevok na stravovanie, jeho sumu a príspevok zamestnávateľa.

Alternatíva: Uveďte údaje v prípade, keď sa zamestnancovi na základe jeho výberu namiesto stravovacej poukážky poskytuje finančný príspevok na stravovanie.

V riadku 7 – uveďte priemerný počet zamestnancov, ktorým namiesto zabezpečenia stravy poskytujete finančný príspevok na stravovanie pri skutočnostiach uvedených v § 152 ods. 6 Zákonníka práce, jeho sumu a príspevok zamestnávateľa.

Alternatíva: Uveďte údaje v prípade, keď sa zamestnancovi namiesto zabezpečenia stravy poskytuje pri skutočnostiach uvedených v § 152 ods. 6 Zákonníka práce finančný príspevok na stravovanie.

V riadkoch 8 až 10 – uveďte ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 11 až 14 – označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere, zabezpečujete stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vyplňajú (jún).

Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

5. modul

Rekreácia zamestnancov

Údaje (počet zamestnancov, suma príspevku) sa uvedú za rok 2026.

Riadky 1–3 vyplňajú tí respondenti, ktorí zamestnávali viac ako 49 zamestnancov a ktorí sú podľa § 152a ods. 1 Zákonníka práce **povinní** poskytovať príspevok na rekreáciu; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

Riadok 1 – uveďte celkový počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na rekreáciu a sumu celkovo vynaložených nákladov na rekreácie zamestnancov.

Riadok 2 – uveďte počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na rekreáciu na základe preukázateľnosti a sumu poskytnutého príspevku.

Riadok 3 – uveďte počet zamestnancov, ktorým sa poskytol elektronický rekreačný poukaz a sumu poskytnutého/vyčerpaného príspevku na rekreáciu.

Riadky 4 – 6 vyplňajú tí respondenti, ktorí zamestnávali menej ako 50 zamestnancov a ktorí podľa § 152a ods. 1 Zákonníka práce **môžu** poskytovať príspevok na rekreáciu; počet zamestnávajúcich zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

Riadok 4 – uveďte celkový počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na rekreáciu a sumu celkovo vynaložených nákladov na rekreácie zamestnancov.

Riadok 5 – uveďte počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na rekreáciu na základe preukázateľnosti a sumu poskytnutého príspevku.

Riadok 6 – uveďte počet zamestnancov, ktorým sa poskytol elektronický rekreačný poukaz a sumu poskytnutého/vyčerpaného príspevku na rekreáciu.

6. modul

Športová činnosť dieťaťa (§ 152b Zákonníka práce). Údaje (počet zamestnancov, suma príspevku) sa uvedú za rok 2026.

Riadok 1 - vyplňajú tí respondenti, ktorí zamestnávali viac ako 49 zamestnancov a ktorí sú podľa § 152b ods. 1 Zákonníka práce **povinní** poskytovať príspevok na športovú činnosť dieťaťa; počet zamestnávajúcich zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

Uveďte celkový počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na športovú činnosť dieťaťa a sumu celkovo vynaložených nákladov na športovú činnosť dieťaťa.

Riadky 2 - vyplňajú tí respondenti, ktorí zamestnávali menej ako 50 zamestnancov a ktorí podľa § 152b ods. 1 Zákonníka práce **môžu** poskytovať príspevok na športovú činnosť dieťaťa; počet zamestnávajúcich zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.

Uveďte celkový počet zamestnancov, ktorým sa poskytol príspevok na športovú činnosť dieťaťa a sumu celkovo vynaložených nákladov na športovú činnosť dieťaťa.

7. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uveďte celkové vynaložené náklady na zaistenie BOZP v roku 2026 v eurách.

V riadku 2 – uveďte sumu skutočne vynaložených nákladov na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk, strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP. Uveďte tu sumu nákladov napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinfekčné činnosti.

V riadku 3 – uveďte sumu nákladov vynaložených na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uveďte sumu nákladov vynaložených na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uveďte sumu nákladov na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uveďte sumu nákladov na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uveďte sumu nákladov na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uveďte sumu nákladov na rekondičné pobyty, patria sem napríklad náklady na dopravu, ubytovanie, stravovanie, náklady na liečebnú rehabilitáciu a pod.

V riadku 9 – uveďte sumu nákladov na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

8. modul

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie

V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí odborová organizácia.

V riadku 2 – ak vo Vašej spoločnosti pôsobí viac ako 1 odborová organizácia, uveďte ich počet.

V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak vo Vašej spoločnosti pôsobí európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti uzavretá podniková kolektívna zmluva

V riadkoch 6 až 8 – uveďte dátumy uzatvorenia, resp. účinnosti kolektívnej zmluvy, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok.**

V riadku 9 – uveďte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 1/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade členstva vo viacerých Odborových zväzoch, uveďte ten, ktorý pokrýva väčší počet zamestnancov.

V riadku 10 – uveďte kód Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (*podľa číselníka 2/*), ktorá sa vzťahuje na Váš podnikateľský subjekt.

V riadku 11 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak sa na Váš subjekt vzťahuje kolektívna zmluva vyššieho stupňa z titulu uzatvorenia reprezentatívnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

9. modul

Spolupráca zmluvných strán vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

V riadku 1 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak sídli odborová organizácia vo Vašom objekte.

V riadku 2 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak hradíte odborovej organizácii prenájom miestnosti.

V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak zabezpečujete výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy.

V riadkoch 4 a 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je činnosť predsedu odborovej organizácie platená zamestnávateľom resp. odborovou organizáciou.

V riadkoch 6 až 13 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytuje odborová organizácia svojim členom uvedené príspevky.

V riadku 14 – uveďte iné príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

10. modul

Rast miezd, odstupné, odchodné a doplnkové dôchodkové sporenie

V riadkoch 1 a 2 – uveďte percentuálny alebo absolútny (eurový) mzdový nárast, **ktorý je dohodnutý na rok 2027** v kolektívnej zmluve, resp. v inom právnom predpise záväznom pre Vašu spoločnosť.

V riadkoch 3 až 7 – vyberte jeden hlavný faktor podmieňujúci rast miezd.

V riadkoch 8 a 9 – vyberte kritériá diferencovania odstupného nad zákonné nárokové minimum.

V riadkoch 10 a 11 – uveďte počet násobkov priemerných mesačných zárobkov vyplácaných ako odstupné a odchodné **nad rámec nároku** v zmysle § 76 a § 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 12 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak prispievate na doplnkové dôchodkové sporenie aj zamestnancom, ktorí nevykonávajú rizikové práce tretej a štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu a ktorí majú uzatvorenú účastnícku (zamestnaneckú) zmluvu v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení.

11. modul

Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify

V riadkoch 1 až 10 – uveďte hodinové, resp. mesačné mzdové tarify, ktoré boli **dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, prípadne v inej dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2027, alebo vo vnútornej organizačnej smernici.** V prípade rozpätia, uvádzajte len dolnú hranicu.

12. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času

V riadku 1 – uveďte počet dní dovolenky, ktorú poskytujete **nad rámec základnej výmery** v zmysle § 103 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 2 – uveďte počet dní dodatkového dovolenky v zmysle § 106 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 3 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený pružný pracovný čas v zmysle § 88 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti dohodnutá náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku v prípade prekážky v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 142 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedený nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas v zmysle § 87 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 6 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené konto pracovného času v zmysle § 87a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 7 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak je vo Vašej spoločnosti zavedené delené pracovné miesto v zmysle § 49a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

13. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca nad rámec Zákonníka práce

V riadkoch 1 až 11 – osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, **uvedte počet dní nad rámec § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.**

Príklad: Pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa Zákonníka práce nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte 1.

V riadku 12 – uvedte ostatné prípady poskytovania pracovného voľna pri prekážkach v práci na strane zamestnanca.

14. modul

Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.

Tento modul nie je potrebné vyplňovať, ak sa vo Vašej spoločnosti poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej zákonom č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V riadkoch 1 až 14 – uvedte výšku mzdových zvýhodnení, ktorá je **dohodnutá nad rámec Zákonníka práce** v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v dohode medzi zamestnávateľom a zamestnancami, vyjadrené buď **v EUR/hod** (napr. za pohotovosť doma v pracovný deň „12 EUR“) alebo **v % z priemernej mzdy** (napr. za prácu nadčas „40 %“) alebo **v % z minimálnej mzdy** (napr. za prácu v sobotu „55 %“).

V riadkoch 15 a 16 – uvedte **zvýšené % denného vymeriavacieho základu**, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN, ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve **vo vyššej percentuálnej sadzbe** (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 17 až 23 – uvedte odmeny pri pracovnom a životnom výročí zamestnanca, **tak ako sú dohodnuté** so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale v % z mesačnej mzdy, uvedie sa výška v %.

Príklad: Odmena sa poskytuje vo výške 75 % z mesačnej mzdy – uveďte v stĺpci „v %“ údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3 násobku mesačnej mzdy – uveďte v stĺpci „v %“ údaj 300.

Tabuľka sa vyplní aj v prípade, ak má spoločnosť určenú iba spodnú hranicu odpracovaných rokov.

Príklad: Vyplácaťe odmenu 150 EUR pri 10 odpracovaných rokoch, čiže do riadku 18 v stĺpci „Pri pracovnom výročí zamestnanca“ uveďte 150.

V prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu.

V riadkoch 24 až 27 – uvedte % z mesačnej mzdy poskytované pri príležitosti letných dovolení (13. mzda), vianočných sviatkov (14. mzda) v zmysle § 118 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce; prípadne 15. mzda resp. iné plnenia. Inými plneniami sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

15. modul

Formy podnikovej sociálnej politiky

V riadkoch 1 až 10 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete svojim zamestnancom uvedené ďalšie formy podnikovej sociálnej politiky.

V riadku 4 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete príspevok na kúpeľnú liečbu (okrem rekreácie zamestnancov v module 5), nepatrí sem príspevok poskytnutý zamestnancovi v rámci rekreácie zamestnancov (modul 5).

V riadku 5 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete home office svojim zamestnancom. Home office **nezahŕňa** pravidelný výkon práce z domácnosti (tzv. domácka práca) podľa § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, ale do kategórie home office sa zaraďuje iba **nepravidelný, príležitostný** výkon práce mimo pracoviska zamestnávateľa, ktorý sa uskutočňuje na základe dohody medzi zamestnancom a zamestnávateľom (napr. z dôvodu prekážok na strane zamestnanca, dočasnej potreby sústredenej práce, atď.).

V riadku 6 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete príspevok na šport, kultúru a voľný čas zamestnanca.

V riadku 7 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete finančné prostriedky na detské tábory (okrem príspevku na rekreáciu v module 5 a príspevku na športovú činnosť v module 6), nepatrí sem príspevok na rekreáciu v module 5 a príspevok na športovú činnosť dieťaťa (modul 6).

V riadku 9 – uvedú sa nielen dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce, ale aj ďalšie formy vzdelávania, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

V riadku 10 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete osobitné výhody ženám.

V riadku 11 – uveďte konkrétne poskytované osobitné výhody ženám, ak také poskytujete.

V riadkoch 12 až 14 – označte krížikom odpoveď Áno, v prípade ak poskytujete svojim zamestnancom služby pre zosúladenie rodinného a pracovného života.

16. modul

Čas potrebný na vyplnenie formulára

V riadkoch 1 a 2 – uveďte čistý čas, ktorý ste strávili vyplňovaním formulára.