

POLROČNÝ VÝKAZ O PLATOCH ZAMESTNANCOV
v štátnej službe a niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
za polrok 2011

Registrované ŠÚ SR
Č. V. 303/2011
zo dňa: 4. 11. 2010

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Spravodajská jednotka doručí
výkaz
do 31. júla 2011 a
do 31. januára 2012

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Trexima Bratislava.

1x Trexima, spol. s r. o.
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		Mesiac		IČO					
0	1	1	1								

I. r.		Kód SK NACE				Kód okresu		Kód vlastníctva	Kód právnej formy		Kód odbor. zväzu
0	3										

Názov organizácie

Adresa sídla organizácie

Okres

SK NACE (vypísať názov prevažujúcej činnosti)

* Počet zamestnancov organizácie

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
			E-mail:	Klapka:

Vážený respondent,

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získania aktuálnych informácií o stave a vývoji plátov zamestnancov štátnej a verejnej správy v Slovenskej republike. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2009-2011. V záujme zabezpečenia objektívnych výsledkov zisťovania Vás žiadame o úplné a pravdivé vyplnenie štatistického formulára podľa metodických vysvetliviek a o jeho doručenie v ustanovenom termíne spracovateľskej organizácii uvedenej na formulári. Spravodajská povinnosť vyplniť štatistický formulár Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Uvedené dôverné a osobné údaje sú chránené, nezverejňujú sa a slúžia výlučne pre potreby MPSVR SR. Ďakujeme Vám za ich včasné poskytnutie a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňovania záhlavia výkazu

V riadku 01

Mesiac - vyplňa sa kód 06 (1. polrok), kód 12 (2. polrok)

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

V riadku 03

Kód SK NACE Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa prevažujúcej činnosti organizácie (vyplňa sa zľava);

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky;

Kód druhu vlastníctva - vyplňa sa kód druhu vlastníctva (pozri prílohu k metodickým vysvetlivkám);

Kód právnej formy - vyplňa sa kód právnej formy (pozri prílohu k metodickým vysvetlivkám);

Kód odborového zväzu - vyplňa sa kód odborového zväzu podľa číselníka Trexima (pozri prílohu k metodickým vysvetlivkám).

* Počet zamestnancov organizácie - vyplňa sa priemerný evidenčný počet zamestnancov (vo fyzických osobách)

Metodický pokyn pre správne vyhotovenie vstupných údajov štatistického zisťovania o platoch PLATY (MPSVR SR) 1-02 za 1. polrok 2011.

(Nová štruktúra vety podľa nového zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z.z. v novom formáte xml.)

Ustanovenia tohto pokynu sú záväzné pre vyhotovenie a predkladanie súboru s údajmi o platoch zamestnancov za **1. polrok 2011**. Obsahom zisťovania sú mzdové a personálne údaje o *zamestnancoch*. Do zisťovania sú zahrnutí všetci zamestnanci spravodajskej jednotky, ktorí boli počas sledovaného obdobia v pracovnom pomere a boli v spravodajskej jednotke zahrnutí v evidenčnom počte zamestnancov¹.

Spravodajské jednotky odovzdajú požadované údaje za organizáciu a jednotlivých zamestnancov za 1. polrok 2011 do 31. júla 2011.

Údaje predmetného štatistického zisťovania možno vyhotoviť tromi spôsobmi, organizácia - spravodajská jednotka si vyberie jeden z nasledujúcich spôsobov naplnenia údajov:

a) organizácia spracováva mzdy na počítači prostredníctvom softvéru od niektorej z týchto firiem:

Softip, Datalock, Hour, Vema, Ives, S. A. P., Acase, Versity a iné.

V personálnych a mzdových programoch horeuvedených firiem bolo vytvorené prepojenie na zisťovanie o štruktúre miezd zamestnancov pod názvom PLATY. Toto prepojenie zabezpečuje automatické vytvorenie súboru PLATY.zip alebo PLATY.xml, ktorý obsahuje údaje o zisťovaní (názov zisťovania, obdobie, SW firmu, názov programu a verziu programu), identifikačné údaje o organizácii podľa prílohy č. 1 a údaje za zamestnancov podľa prílohy č. 2.

Vytvorený súbor s úplnými údajmi je možné zaslať tromi spôsobmi:

1/ cez webové rozhranie www.trexima.sk/platy, ktoré má funkciu pre kontrolu dát a zaheslovanie dát,

2/ e-mailom, adamica@trexima.sk

3/ na diskete poštou.

b) organizácia spracováva mzdy na počítači prostredníctvom vlastného softvéru

V tomto prípade organizácia zabezpečí úpravu dát zo svojho mzdového a personálneho systému v predpísanom tvare, ktorého štruktúra v .xml formáte je uvedená na stránke www.trexima.sk, pod názvom nová štruktúra vety zisťovania PLATY(MPSVR SR) 1-02. Spôsob zaslania údajov obdobne ako v prípade a).

Anonymita a ochrana individuálnych údajov bude zabezpečená v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Ochrana dôverných údajov je zabezpečená súborom opatrení prijatých a zavedených spracovateľskou organizáciou pre všetky realizované štatistické zisťovania. Nedoručenie vstupných údajov štatistického zisťovania v stanovenom termíne, alebo neúplne odovzdané vstupné údaje budú považované ako nesplnenie si Vašej spravodajskej povinnosti v zmysle § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

ADRESA SPRACOVATELSKEJ ORGANIZÁCIE:

TREXIMA Bratislava, Drobného 29, P.O.BOX 133, 844 07 Bratislava 42

Vážení respondenti, metodickú pomoc Vám poskytnú zamestnanci firmy Trexima:

telefón

email

Ing. Peter Adamica 02 / 333 222 66

adamica@trexima.sk

¹ Zisťovanie sa netýka zamestnancov v pracovnom (členskom) pomere, ktorí sa nezahŕňajú do evidenčného počtu, napr. žien na materskej dovolenke a podobne.

Všeobecná charakteristika zamestnancov, za ktorých sa zisťujú jednotlivé ukazovatele.

Do zisťovania **PLATY (MPSVR SR) 1-02** sú zahrnutí všetci zamestnanci spravodajskej jednotky, ktorí boli v príslušnom sledovanom období v pracovnom pomere, v štátnozamestnaneckom pomere, v služobnom pomere a boli zahrnutí v evidenčnom počte zamestnancov.

Evidenčný počet zamestnancov.

Do evidenčného počtu zamestnancov sa zahŕňajú všetky osoby, ktoré sú v pracovnom pomere (na neurčitý čas, v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v pracovnom pomere na určitú dobu), v štátnozamestnaneckom pomere, v služobnom pomere (ďalej len „pracovná zmluva“) k zamestnávateľovi a dostávajú plat bez ohľadu na druh vykonávanej práce, počet odpracovaných hodín.

Žiaci a študenti pracujúci, na základe dohody o brigádnickej práci študentov, občania, ktorí boli pred prijatím do pracovného pomeru vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a ktorí boli umiestnení na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zamestnávateľom, ktorým na mzdy týchto zamestnancov prispieva úrad práce, sú tiež prijímaní do pracovného pomeru a zahŕňaní do evidenčného počtu zamestnancov. Zamestnanci s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce) sa zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov v období trvania ich pracovného pomeru k organizácii každodenne, a to i vtedy, keď ich pracovný čas nie je rozvrhnutý na všetky pracovné dni (§ 49, ods.4 Zákonníka práce).

Do evidenčného počtu zamestnancov nepatria:

- 1) osoby na materskej dovolenke § 166 ods. 1 Zákonníka práce);
- 2) osoby na rodičovskej dovolenke; § 166, ods. 2 Zákonníka práce ;
- 3) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii v prípade, že im organizácia stáleho zamestnávateľa za vykonanú prácu buď neposkytuje plat alebo náhradu platu, alebo sú tieto plnenia refundované;
- 4) zamestnanci vo vyšetrovacej väzbe, a pod., ktorým zamestnávateľ neposkytuje plat;
- 5) zamestnanci, ktorí majú neospravedlnené zameškanie práce (absenciu), ktorí nezotrvali počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa bez riadneho skončenia pracovného pomeru (služobného);
- 6) osoby, ktoré nie sú v pracovnom pomere, ani v štátnozamestnaneckom pomere, v služobnom pomere k zamestnávateľovi;
- 7) zamestnanci, ktorí sú zamestnaní na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
- 8) zamestnanci v evidenčnom stave, ktorí vykonávajú prácu v zahraničí.

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách:

Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) delený plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (dni na ktoré pripadá nepretržitý odpočinok v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

V malých organizáciách so zjednodušenou evidenciou sa priemerný evidenčný počet zamestnancov vypočíta zo súčtu priemerných počtov v mesiaci (priemer z počtu zamestnancov na začiatku a na konci mesiaca) delený počtom mesiacov sledovaného obdobia.

V prípade, že organizácia vznikla v priebehu roka (napr. v decembri s priemerným počtom zamestnancov za mesiac december 60 osôb) uvedie na výkaze za rok aritmetický priemer počtu zamestnancov vypočítaný nasledovne:

$$(11 \text{ mesiacov} \times 0 \text{ zamestnancov} + 1 \text{ mesiac} \times 60 \text{ zamestnancov}) / 12 \text{ mesiacov} = 5 \text{ zamestnancov}$$

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných:

Prepočet sa vykoná na základe dĺžky pracovných úväzkov podľa nasledujúceho vzorca: **A = B / C**, kde

A = priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný.

B = súčet súčinov priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách za sledované obdobie podľa pracovných úväzkov a dohodnutej dĺžky týždenného pracovného času,

C = týždenný pracovný čas ustanovený u zamestnávateľa v závode, na pracovisku podľa kolektívnej zmluvy.

Príklad: zamestnávateľ zamestnáva 5 zamestnancov na skrátený pracovný čas s týždenným pracovným časom 20 hodín a 2 s týždenným pracovným časom 30 hodín a 10 na plný pracovný úväzok s týždenným fondom 40 hodín. Týždenný pracovný čas ustanovený u zamestnávateľa je 40 hodín.

$$A = (5 \times 20 + 2 \times 30 + 10 \times 40) / 40 = 14 \text{ zamestnancov plne zamestnaných.}$$

Príloha č. 1

Metodické vysvetlivky k obsahu jednotlivých ukazovateľov za organizáciu polročného štatistického zisťovania:

PLATY (MPSVR SR) 1-02.**Element: respondent**

1.	ico Identifikačné číslo spravodajskej jednotky.
2.	nazov Ide o obchodné meno uvedené v registri organizácií, pod ktorým spravodajská jednotka robí právne úkony.
3.	ul_cis Názov ulice a číslo domu v meste sídla spravodajskej jednotky.
4.	obec Sídlo spravodajskej jednotky (obec, mesto).
5.	psc Uvedie sa poštové smerovacie číslo dodacej pošty sídla spravodajskej jednotky.
6.	uzemie Kód územia (okresu), v ktorom má spravodajská jednotka sídlo.
7.	p_forma Kód určuje právnu formu organizácie.
8.	vlastnic Kód určuje vlastníka organizácie.
9.	odvetvie Tento kód charakterizuje prevažujúcu činnosť organizácie. Podľa neho je organizácia zaradená do niektorého z pododvetví národného hospodárstva.
10.	odb_zvaz Kód určuje odborový zväz, ktorého je spravodajská jednotka členom.
11.	kol_zml Označenie typu kolektívnej zmluvy kódom, podľa ktorej sa riadi spravodajská jednotka. (1 žiadna, 3 podniková, 4 vyššieho stupňa). Kód 1 použije aj zamestnávateľ, u ktorého nie je odmeňovanie zamestnancov dohodnuté v kolektívnej zmluve.
12.	poc_pracz Priemerný evidenčný počet zamestnancov závodu spravodajskej jednotky.
13.	poc_praczp Priemerný evidenčný počet zamestnancov spravodajskej jednotky prepočítaný.
14.	poc_pracp Priemerný evidenčný počet zamestnancov organizácie, ku ktorej spravodajská jednotka organizačne patrí.
15.	trh_vyr Označenie najväčšieho odbytového trhu výrobkov, alebo územnej pôsobnosti spravodajskej jednotky podľa kódu (1 regionálny, 2 celoštátny, 3 EU, 4 svetový)

Príloha č. 2.

Metodické vysvetlivky k obsahu jednotlivých ukazovateľov za zamestnanca polročného štatistického zisťovania:
PLATY (MPSVR SR) 1-02.

Vstupné údaje za **1. polrok (kumulácia údajov za 6 mesiacov),**
2. polrok (kumulácia údajov za 12 mesiacov).

Element: zamestnanec

1.	Identifikačné číslo zamestnanca	IDEC
	Číslo, pod ktorým bude zamestnanec jednoznačne evidovaný v súboroch pre zisťovanie ISCP. Toto jedinečné číslo nemôže byť priradené inému ani novému zamestnancovi.	
2.	Uplatňovaný zákon	ZAKON
	uvedie sa: kód 2 = zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme (ďalej len „ZVZ“). kód 3 = zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe (ďalej len „ZŠS“).	
3.	KZAM	ZAMEST
	Vyplní sa kód zamestnania podľa klasifikácie KZAM-R. (Opatrenie ŠÚ SR, Zbierka zákonov č. 16/2001).	
4.	Funkcia vykonávaná v organizácii	FUNKCIA
	Uvedie sa kód funkcie od 1-11 (§ 29 ZŠS).	
5.	Vek zamestnanca	VEK
	Uvedie sa vek danej osoby (zamestnanca).	
6.	Pohlavie osoby	POHLAVIE
	Uvedie sa pohlavie osoby (zamestnanca) podľa číselníka ŠÚ SR 1 – mužské, 2 – ženské.	
7.	Vzdelanie	VZDELANIE
	Stupeň najvyššieho dosiahnutého vzdelania podľa stavu k poslednému dňu sledovaného obdobia sa uvedie kód pre absolventov jednotlivých druhov štúdia podľa príslušného číselníka.	
8.	Dĺžka služobného času, úväzku	SLUZCAS
	Plný služobný čas, úväzok = 1, kratší služobný čas, úväzok = 2.	
9.	Druh štátnej služby (typ pracovnej zmluvy)	DRUHSTSLUZ
	Pre dočasnú štátnu službu v zmysle § 17 ZŠS sa vyplňa kód 2, pre stálu štátnu službu (§ 16 ZŠS) kód 1. Pre ZVZ kód typu pracovnej zmluvy (1 - pracovná zmluva na dobu neurčitú, 2 - na dobu určitú, 3 - pracovná zmluva so žiakom učilišťa).	
10.	Platová tarifa	TARIFA
	Uvedie sa platová tarifa, podľa ktorej je zamestnanec odmeňovaný. 2 - stupnica v prílohe č. 3 k ZŠS 3 - stupnica v prílohe č. 3 k ZVZ 4 - stupnica v prílohe č. 4 k ZVZ 5 - stupnica v prílohe č. 5 k ZVZ 8 - stupnica v prílohe č. 7 k ZVZ 9 - iná stupnica	
11.	Týždenný fond	TYZDFOND
	Vyplňa sa týždenný fond služobného, pracovného času, platný pre príslušného zamestnanca ku koncu sledovaného obdobia.	
12.	Odpracovaný čas vrátane nadčasovej práce	ODPRACD
	Uvedie sa odpracovaný čas zamestnanca v hodinách ako kumulácia od začiatku kalendárneho roka do konca príslušného sledovaného obdobia s presnosťou na dve desatinné miesta, vrátane nadčasovej práce. z toho	
13.	Platený nadčas	NADCAS
	Nadčasová práca sa uvádza v hodinách platených ako nadčas. Uvádza sa ako kumulácia od začiatku kalendárneho roka do konca príslušného sledovaného obdobia s presnosťou na dve desatinné miesta.	
14.	Platené hodiny za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti	PHNCSP
	Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti služobnej (pracovnej) pohotovosti.	
15.	Počet hodín čerpanej dovolenky	DOVOLENKA
	Uvedie sa celkový neodpracovaný čas v hodinách z titulu čerpania dovolenky ako kumulácia od začiatku kalendárneho roka do konca príslušného sledovaného obdobia s presnosťou na dve desatinné miesta.	
16.	Počet hodín práce neschopnosti	PN
	Uvedie sa doba, kedy bol zamestnanec práceneschopný v hodinách na dve desatinné miesta.	
17.	Počet hodín pracovného voľna s náhradou mzdy	PVN
	Počet hodín pracovného voľna, za ktoré zamestnanec poberal náhradu mzdy.	
18.	Počet hodín pracovného voľna bez náhrady mzdy	PV
	Počet hodín pracovného voľna, za ktoré zamestnanec nedostal náhradu mzdy.	
19.	Celkový plat	ZUCPLAT
	Celkový plat – platy zamestnancov sú peňažité plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnancom v evidenčnom stave za vykonávanie štátnej služby podľa § 81 ZŠS alebo za prácu podľa § 4 ZVZ, alebo podľa iného všeobecne záväzného právneho predpisu.	

	Uvedie sa celková hrubá suma v EUR zúčtovaná a vyplatená zamestnancovi od začiatku kalendárneho roka do konca príslušného sledovaného obdobia. Suma je uvedená pred zrážkou poisťného na nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a zdravotné poistenie, príspevku na poistenie v nezamestnanosti a pred zdanením. Stípec 19 je súčtom stípcov 20+ (36 až 40)	
20.	Funkčný plat	FUNPLAT
	Uvedie sa celková suma vyplatených funkčných plátov za sledované obdobie (§ 83 ZŠS alebo § 4 ods. 4 - 6 ZVZ), vrátane zvýšenia tarifného platu, bez častí funkčného platu zodpovedajúceho štátnej službe za nadčas, alebo práci nadčas (§ 94 ZŠS, alebo § 19 ZVZ). Stípec 20 je súčtom stípcov 21 až 35.	
21.	Tarifný plat	TARPLAT
	Uvedie sa celková suma vyplatených tarifných plátov (§ 84 ZŠS alebo § 7 ZVZ).	
22.	Príplatok za riadenie	PRIPLRIAD
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za riadenie (§ 87 ZŠS alebo § 8 ZVZ) za sledované obdobie.	
23.	Príplatok za zastupovanie	PRIPLZAST
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za zastupovanie (§ 88 ZŠS a §9 ZVZ) za sledované obdobie.	
24.	Osobný príplatok	PRIPLSOS
	Uvedie sa celková suma vyplatených osobných príplatkov (§ 89 ZŠS alebo § 10 ZVZ) za sledované obdobie.	
25.	Príplatok za zmenu	PRIPLZM
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za zmenu (§ 90 ZŠS alebo § 13 ZVZ) za sledované obdobie.	
26.	Príplatok za štátnu službu (prácu) v krízovej oblasti	PRIPLKO
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za štátnu službu v krízovej oblasti (§ 91 ZŠS alebo § 12 ZVZ) za sledované obdobie.	
27.	Príplatok za výkon špecializovanej činnosti	PRIPLSC
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za výkon špecializovanej činnosti (§ 13a § 13 b ZVZ) za sledované obdobie.	
28.	Kreditový príplatok	PRIPLK
	Uvedie sa celková suma vyplatených kreditových príplatkov (§ 14 ZVZ) za sledované obdobie.	
29.	Platová kompenzácia za sťaženie vykonávanie štátnej služby	PLATKOM
	Uvedie sa celková suma vyplatených platových kompenzácií za sťaženie vykonávanie štátnej služby, alebo prácu v sťaženom a zdraví škodlivom pracovnom prostredí (§ 92 ZŠS , alebo § 11 ZVZ) za sledované obdobie.	
30.	Príplatok za vedenie služobného vozidla a starostlivosť o služobné motorové vozidlo	PRVOZIDLO
	Uvedie sa celková suma vyplatených príplatkov za vedenie služobného motorového vozidla (§ 93 ZŠS alebo § 14b ZVZ) za sledované obdobie.	
31.	Rozdielový príplatok	PRROZ
	Uvedie sa celková suma vyplatených rozdielových príplatkov (§ 132 ods. 2 ZŠS) za sledované obdobie.	
32.	Osobitný príplatok	PROSOBIT
	Uvedie sa celková suma vyplatených osobitných príplatkov (§ 132 ods. 3 ZŠS) za sledované obdobie.	
33.	Doplatok	DOPLATOK
	Uvedie sa celková suma vyplatených doplatkov (§ 34 ods. 4 ZŠS) za sledované obdobie.	
34.	Vyrovnanie	VYROV
	Uvedie sa celková suma vyplatených vyrovnaní (§ 133 ZŠS, § 32a ods. 1 a § 32b ods. 2 ZVZ) za sledované obdobie.	
35.	Výkonnostný príplatok	PRIPV
	Uvedie sa suma vyplatených výkonnostných príplatkov § 14a ZVZ za sledované obdobie.	
36.	Doplatky, ostatné príplatky a príspevky	PRIPLSOST
	Uvedie sa celková suma doplatkov (napr. § 3 ods. 1 zákona NR SR č. 90/1996 Z.z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, § 96, 97, 98 ZŠS, 15, 16, 17, 18 ZVZ) neuvedených v stípcoch 22 až 32 vyplatených za sledované obdobie.	
37.	Plat za štátnu službu nadčas, alebo za prácu nadčas	PLATNADCAS
	Uvedie sa celková suma plátov za štátnu službu nadčas, alebo za prácu nadčas vrátane zvýšení (§ 94 ZŠS alebo § 19 ZVZ) vyplatených za sledované obdobie.	
38.	Odmeny	ODMENY
	Uvedie sa celková suma odmien (§ 99 ZŠS alebo § 20 ZVZ) vyplatených za sledované obdobie.	
39.	Náhrady platu	NAHRADY
	Uvedie sa celková suma plnení za dovolenku, prekážky v práci a pod. vyplatených zamestnancom podľa ZVZ za sledované obdobie, alebo plnení za čas uznaný za vykonávanie štátnej služby.	
40.	Plat za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti na pracovisku	PLHNCSP
	Uvedie sa suma plátov za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti (§ 95 ZŠS, alebo § 19a ZVZ) vyplatených za sledované obdobie“.	
41.	Náhrady za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska	NAHZAPOH
	Peňažné platby, poskytované osobám v služobnom (pracovnom pomere), ktoré patria za pracovnú pohotovosť v zmysle § 21 ZVZ , § 100 ods. 1 a 2 ZŠS.	
42.	Náhrady za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie	NAHKRIZ

	Peňažné platby, poskytované osobám v služobnom pomere, ktoré patria za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie (§ 101 ZŠS, § 21a ZVZ).	
43.	Čistý plat	CISPLAT
	Čistý plat v sledovanom období pre potreby tohto zisťovania sa vypočíta nasledovne: od celkového platu sa odpočíta poisťné (zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti) a daň, ktorá sa vypočíta: (celkový hrubý plat - poisťné - mesačná nezdaniteľná čiastka)*0,19%. Patrí sem aj daňový bonus na deti (Zákon o dani z príjmov § 33). Započítava sa aj ročné zúčtovanie dane (Zákon o dani z príjmov § 38). Započítava sa aj ročné zúčtovanie poisťného na verejné zdravotné poistenie (Zákon o zdravotnom poistení § 19).	
44.	Doplnkový kód	DOPLN
	Vyplní iba organizácie, ktoré predkladajú výkaz osobitne za každú činnosť, a to krajský, obecný, mestský úrad: 1 - za aparát úradu , 2 - za kultúru, 4 - za zdravotníctvo, 5 - za sociálnu starostlivosť, 6 - za ostatné zariadenia, 7 - za školstvo, 10 za obecnú (mestskú) políciu.	
45.	Kód okresu pracoviska	PRACOVISKO
	Uvedie sa kód okresu pracoviska podľa číselníka okresov SR, kde konkrétny zamestnanec pracuje.	
46.	Kód okresu bydliska	BYDLISKO
	Uvedie sa kód okresu trvalého bydliska zamestnanca na 3 miesta podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky.	
47.	Nástup zamestnanca do pracovného pomeru	NASTUP
	Dátum nástupu zamestnanca do pracovného pomeru u zamestnávateľa. (deň-dd, mesiac-mm, rok-rrrr).	
48.	Výstup zamestnanca z pracovného pomeru	VYSTUP
	Dátum výstupu zamestnanca z pracovného pomeru u zamestnávateľa. (deň-dd, mesiac-mm, rok-rrrr).	
49.	Doba zamestnania	DOBZAM
	Počet celých rokov odpracovaných u súčasného zamestnávateľa. Ak zamestnanec už pracoval v inej organizačnej jednotke (závođe) podniku sa doba zamestnania počíta od dátumu vstupu do podniku. Krátkodobá neprítomnosť (trvajúca menej ako jeden rok, napr. materská dovolenka, rodičovská dovolenka, práceneschopnosť a pod.) sa započítava. Prerušenie práce dlhšie ako jeden rok sa nezahŕňa. <i>Príklad: Zamestnanec uzatvorí pracovnú zmluvu k 1. 3. 1992 a ukončí pracovný pomer k 28. 2. 2009. Doba zamestnania bude 17 rokov. V prípade, že ukončí pracovný pomer k 30.11.2009 uvedie sa rovnaká doba zamestnania (17 rokov). Ak ukončí pracovný pomer k 31. 1. 2009 bude doba zamestnania 16 rokov.</i>	
50.	Percento skrátenia pracovného úväzku	PERCENTO
	Uvedie sa percento skrátenia pracovného úväzku vzhľadom k dohodnutému týždennému fondu u zamestnávateľa na príslušnej pracovnej pozícii, prípadne pracovisku. <i>Príklad: Skrátený pracovný čas 35 hodín: (35,00/40,00)*100 =87,50 Plný pracovný úväzok 40 hodín (40,00/40,00)* 100 =100,00 Pozn.: Ak je v spravodajskej jednotke dohodnutých niekoľko týždenných fondov, napr. u robotníckych zamestnaní 37,50 hod/týž., u ostatných zamestnancov 40,00 hod/týž., tak percento skrátenia u robotníckeho zamestnania sa bude vzťahovať k 37,50)</i>	
51.	Štátna príslušnosť	STPRISL
	Uvedie sa kód podľa číselníka ŠÚSR	
	Údaje zisťované len za mesiac október (V sledovanom období za II. polrok)	
52.	Celkový plat za október	ZUCPLATO
	Uvedie sa suma celkového platu vyplatená za mesiac október, obsahovo totožného s vysvetlivkou k stĺpcu 19.	
53.	Plat za štátnu službu nadčas, alebo za prácu nadčas za október	PLANADCASO
	Uvedie sa suma platu za štátnu službu nadčas, alebo za prácu nadčas vyplatená za október obsahovo totožného s vysvetlivkou k stĺpcu 37.	
54.	Plat za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti v októbri	PLHNCSP0
	Uvedie sa suma plátov v októbri za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti (§ 95 ZŠS, alebo § 19a ZVZ) vyplatených za sledované obdobie“.	
55.	Vybrané príplatky za október	PRIPLATO
	Uvedie sa celková suma príplatkov zmennosť (§ 90 ZŠS alebo § 13 ZVZ), za štátnu službu v noci, alebo za prácu v noci (§ 96 ZŠS, alebo § 16 ZVZ), za štátnu službu v sobotu a nedeľu, alebo za prácu v sobotu alebo v nedeľu vo sviatok (§ 97, 98 ZŠS alebo § 17, 18 ZVZ), ak nejde o štátnu službu nadčas, alebo o prácu nadčas, vyplatených za október.	
56.	Platené hodiny v októbri	PLATHODO
	Uvedie sa celkový počet hodín vykonávania štátnej služby, alebo odpracovaných hodín vo verejnom záujme a hodín za ktoré boli poskytnuté plnenia za čas uznaný za vykonávanie štátnej služby (§ 66, 67 68 ZŠS) alebo za dovolenku, prekážky v práci a pod. zamestnancom podľa ZVZ za október.	
57.	Nadčasové hodiny v októbri	NADCASHODO
	Uvedú sa nadčasové hodiny za október.	
58.	Platené hodiny za neaktívnu časť služobnej (pracovnej) pohotovosti v októbri	PHNCSP0
	Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti služobnej (pracovnej) pohotovosti v októbri.	

Modul 2 ČAS VYPLŇANIA FORMULÁRA (Vypíňa sa za 2. polrok.)

Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.

hodiny	1	
minúty	2	