

**ŠTVRTROČNÝ VÝKAZ O CENE PRÁCE**  
**za ..... štvrťrok 2013**

Registrované ŠÚ SR  
Č. Vk. 401/2013  
zo dňa 28.6.2012

Ochranu dôverných údajov zaručuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej  
štatistike v znení neskorších predpisov

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych vecí  
a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava

Spravodajská jednotka doručí  
výkaz do 30. kalendárneho dňa  
po sledovanom období

**Ix Trexima Bratislava**  
**Drobného 29, P.O.Box 133**  
**844 07 Bratislava 42**

I. r.		Rok		Mesiac		IČO					
0	1	1	3								

I. r.		Kód SK NACE Rev. 2	Kód okresu		Kód druhu vlast.	Kód právnej formy		Kód odbor. zväzu	
0	2								

Názov organizácie .....

Adresa sídla organizácie .....

Okres .....

SK NACE Rev. 2 (vypísať názov prevažujúcej činnosti).....

Priemerný evidenčný počet zamestnancov závodu (fyz. os.) ..... zamestnancov závodu prepočítaný .....

Priemerný evidenčný počet zamestnancov podniku, ku ktorému spravodajská jednotka organizačne patrí.....

Hlavný trh výrobkov spravodajskej jednotky:  regionálny  celoštátny  Európska únia  svetový

Typ kolektívnej zmluvy:  žiadna  podniková  vyššieho stupňa  bez dojednaného odmeňovania

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
			E-mail:	Klapka:

**Vážený respondent,**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom posúdenia stavu a vývoja spoločnosti Slovenskej republiky. Výsledky sa využívajú i pre medzinárodné porovnávania. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2012 - 2014. V záujme zabezpečenia objektívnych výsledkov zisťovania Vás žiadame o úplné a pravdivé vyplnenie štatistického formulára podľa metodických vysvetliviek a o jeho doručenie v ustanovenom termíne spracovateľskej organizácii uvedenej na tomto formulári. Spravodajská povinnosť vyplniť štatistický formulár Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Ak Vaša organizácia v sledovanom období nevykonávala žiadnu činnosť alebo nevykonávala činnosť, ktorá je predmetom tohto štatistického zisťovania, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Zároveň nahláste aj prípadnú zmenu prevažujúcej činnosti organizácie. Uvedené dôverné a osobné údaje sú chránené, nezverejňujú sa a slúžia výlučne pre potreby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Ďakujeme Vám za ich včasné poskytnutie a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

**V riadku 01**

Mesiac - vyplňa sa kód 03 (v 1. štvrťroku), 06 (v 2. štvrťroku), 09 (v 3. štvrťroku) a 12 (v 4. štvrťroku);

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

**V riadku 02**

Kód SK NACE Rev.2 Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa **prevažujúcej** činnosti spravodajskej jednotky

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky;

Kód druhu vlastníctva - vyplňa sa kód druhu vlastníctva podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód právnej formy - vyplňa sa kód právnej formy podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód odborového zväzu - vyplňa sa kód odborového zväzu podľa číselníka Trexima







**Čas vypĺňania formulára****Modul 2**

Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	1	
	minúty	2	

**Priemerný počet obsadených a voľných pracovných miest podľa klasifikácie zamestnaní (SK ISCO - 08)****Modul 3**

I.r.	Hlavné triedy klasifikácie zamestnaní (SK ISCO - 08)	Priemerný počet	
		obsadených	voľných
a	1	2	3
1	1 Zákonnodarcovia, riadiaci pracovníci		
2	2 Špecialisti		
3	3 Technickí a odborní pracovníci		
4	4 Administratívni pracovníci, úradníci		
5	5 Pracovníci v službách a obchode		
6	6 Kvalifikovaní pracovníci v poľnohospodárstve, lesníctve a rybárstve		
7	7 Kvalifikovaní robotníci a remeselníci		
8	8 Operátori a montéri strojov a zariadení		
9	9 Pomocní a nekvalifikovaní pracovníci		
10	0 Príslušníci ozbrojených síl		

## Všeobecná charakteristika zamestnancov, za ktorých sa zisťujú jednotlivé ukazovatele

Do zisťovania **ISCP(MPSVR SR) 1-04** sú zahrnutí všetci zamestnanci spravodajskej jednotky, ktorí boli v príslušnom sledovanom období v pracovnom pomere a boli zahrnutí v evidenčnom počte zamestnancov.

### Evidenčný počet zamestnancov.

Do evidenčného počtu zamestnancov sa zahŕňajú všetky osoby, ktoré sú v pracovnom, štátnozamestnaneckom pomere (ďalej len „pracovná zmluva“) alebo členskom pomere k zamestnávateľovi a dostávajú mzdu alebo plat bez ohľadu na druh vykonávanej práce, počet odpracovaných hodín (na plný alebo skrátený čas) a uzavretie pracovnej zmluvy na dobu určitú alebo dobu neurčitú.

- 1) zamestnanci skutočne prítomní v práci aj tí, ktorí nepracovali v dôsledku prestojov, štrajku, výluky (vrátane zamestnancov na pracoviskách v zahraničí);
- 2) zamestnanci na pracovných cestách, na platenej dovolenke na zotavenie, zamestnanci, ktorým zamestnávateľ poskytol neplatené voľno najviac do 4 týždňov a pod.;
- 3) zamestnanci, ktorí sa mali dostať do práce, ale z akéhokoľvek dôvodu neprišli (pre chorobu bez ohľadu na dĺžku jej trvania, v súvislosti s plnením štátnych a verejných povinností, zo závažných osobných dôvodov, pretože mali voľný deň alebo sa nedostavili do práce bez ospravedlnenia);
- 4) zamestnanci, ktorí plnia brannú povinnosť alebo plnia úlohy odbornej prípravy v ozbrojených silách;
- 5) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce u iného zamestnávateľa, ak im stály zamestnávateľ uhradil mzdu a táto mzda mu nebola refundovaná; zamestnávateľ, pre ktorého boli zamestnanci uvoľnení, ich zahrnie do evidenčného počtu v prípade, že im za vykonanú prácu vypláca mzdu;
- 6) zamestnanci, ktorí dostali platené študijné voľno za účelom zvýšenia svojej kvalifikácie, príp. na zloženie skúšok podľa príslušných predpisov (resp. neplatené študijné voľno najviac do 4 týždňov);
- 7) zamestnanci, ktorí nepracujú na pracoviskách organizácie, ale podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve pre ňu vykonávajú dohodnuté práce doma, alebo na inom dohodnutom mieste formou domáckej práce alebo telepráce, t.j. práce s použitím informačných technológií - (§ 52 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.).

Žiaci a študenti pracujúci cez prázdniny na brigádach (s výnimkou dohôd o brigádnickej práci študentov § 227 Zákonníka práce), občania, ktorí boli pred prijatím do pracovného pomeru vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie, a ktorí boli umiestnení na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zamestnávateľom, ktorým na mzdy týchto zamestnancov prispieva úrad práce, sú tiež prijímaní do pracovného pomeru a zahŕňaní do evidenčného počtu zamestnancov. Príspevky na mzdy, ktoré organizáciám poskytuje úrad práce, nie sú refundáciou mzdy.

Agentúry dočasného zamestnávania (§ 29 až 31 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti) zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov svojej organizácie tiež všetkých dočasných zamestnancov, ktorých pridávajú, resp. prepožičiavajú na práce iným užívateľským zamestnávateľom.

Zamestnanci s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce) sa zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnancov v období trvania ich pracovného pomeru k organizácii každodenne, a to i vtedy, keď ich pracovný čas nie je rozvrhnutý na všetky pracovné dni (§ 49, ods.3 Zákonníka práce). Obdobne sa každodenne zahŕňajú do evidenčného počtu zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere u zamestnávateľa a vykonávajú prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb zamestnávateľa.

## **Do evidenčného počtu zamestnancov nepatria:**

- 1) osoby na materskej dovolenke (§ 166 ods. 1 Zákonníka práce);
- 2) osoby na rodičovskej dovolenke (§ 166, ods. 2 Zákonníka práce) ;
- 3) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce u iného zamestnávateľa v prípade, že im zamestnávateľ stáleho zamestnávateľa za vykonanú prácu buď neposkytuje mzdu alebo náhradu mzdy, alebo sú tieto plnenia refundované;
- 4) zamestnanci vyslaní do škôl, kurzov, zaradení do vedeckej výchovy, zamestnanci vo vyšetrovacej väzbe a pod., ktorým zamestnávateľ neposkytuje mzdu;
- 5) zamestnanci, ktorí svojvoľne opustili prácu v organizácii bez súhlasu zamestnávateľa a bez riadneho skončenia pracovného (členského) pomeru v prípade, ak ich neprítomnosť presiahla 4 týždne;
- 6) zamestnanci, ktorým bolo poskytnuté neplatené voľno bez náhrady mzdy v rozsahu dlhšom ako 4 týždne;
- 7) osoby, ktoré nie sú v pracovnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere so zamestnávateľom;
- 8) osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§ 223 až § 228a Zákonníka práce);
- 9) súkromní podnikatelia a ich spoločníci, ktorí nemajú uzatvorenú pracovnú zmluvu v danej organizácii (nie sú zamestnancami);
- 10) fyzické osoby v právnom vzťahu, ktoré podľa novely zákona o sociálnom poistení s účinnosťou od 1. 1. 2011 nadobudli postavenie zamestnanca (napr. členovia predstavenstva, štatutárneho orgánu, správnej a dozornej rady, kontrolnej komisie a iného správneho orgánu právnickej osoby, komanditisti komanditnej spoločnosti, osoby pracujúce na príkazné zmluvy, konatelia firiem, likvidátori, prokuristi a nútení správcovia, poslanci obecných a mestských zastupiteľstiev a poslanci zastupiteľstiev samosprávnych krajov), a ktoré nie sú v pracovnom pomere k organizácii (pre štatistické účely sa nepovažujú za zamestnancov).

## **Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách:**

Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) delený plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (soboty, nedele, príp. iné dni nepretržitého odpočinku v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

V malých organizáciách so zjednodušenou evidenciou sa priemerný evidenčný počet zamestnancov vypočíta zo súčtu priemerných počtov v mesiaci (priemer z počtu zamestnancov na začiatku a na konci mesiaca) delený počtom mesiacov sledovaného obdobia.

V prípade, že organizácia vznikla v priebehu roka (napr. v decembri s priemerným počtom zamestnancov za mesiac december 60 osôb) uvedie na výkaze za rok aritmetický priemer počtu zamestnancov vypočítaný nasledovne:

$$(11 \text{ mesiacov} \times 0 \text{ zamestnancov} + 1 \text{ mesiac} \times 60 \text{ zamestnancov}) / 12 \text{ mesiacov} = 5 \text{ zamestnancov}$$

## **Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných:**

Prepočet sa vykoná na základe dĺžky pracovného času podľa nasledujúceho vzorca: **A = B / C, kde**

A = priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný.

B = súčet súčinov priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách za sledované obdobie podľa pracovného času a dohodnutej dĺžky týždenného pracovného času,

C = týždenný pracovný čas ustanovený u zamestnávateľa v závode, na pracovisku podľa kolektívnej zmluvy.

*Priklad: zamestnávateľ zamestnáva 5 zamestnancov na skrátený pracovný čas s týždenným pracovným časom 20 hodín a 2 s týždenným pracovným časom 30 hodín a 10 na plný pracovný čas s týždenným fondom 40 hodín. Týždenný pracovný čas ustanovený u zamestnávateľa je 40 hodín.*

$$A=(5 \times 20 + 2 \times 30 + 10 \times 40) / 40 = 14 \text{ zamestnancov plne zamestnaných.}$$

Metodické vysvetlivky k obsahu jednotlivých ukazovateľov za organizáciu štvrtročného štatistického zisťovania: **Štvrtročný výkaz o cene práce ISCP(MPSVR SR) 1-04.**

**Element: respondent**

1.	<b>ico</b> Identifikačné číslo spravodajskej jednotky.
2.	<b>nazov</b> Ide o obchodné meno uvedené v registri organizácií, pod ktorým spravodajská jednotka robí právne úkony.
3.	<b>ul_cis</b> Názov ulice a číslo domu v meste sídla spravodajskej jednotky.
4.	<b>obec</b> Sídlo spravodajskej jednotky (obec, mesto).
5.	<b>psc</b> Uvedie sa poštové smerovacie číslo dodacej pošty sídla spravodajskej jednotky.
6.	<b>uzemie</b> Kód územia (okresu), v ktorom má spravodajská jednotka sídlo.
7.	<b>p_forma</b> Kód určuje právnu formu organizácie.
8.	<b>vlastnic</b> Kód určuje vlastníka organizácie.
9.	<b>odvetvie</b> Tento kód charakterizuje prevažujúcu činnosť organizácie. Podľa neho je organizácia zaradená do niektorého z pododvetví národného hospodárstva.
10.	<b>odb_zvaz</b> Kód určuje odborový zväz, ktorého je spravodajská jednotka členom.
11.	<b>kol_zml</b> Označenie typu kolektívnej zmluvy kódom, podľa ktorej sa riadi spravodajská jednotka. (1 žiadna, 3 podniková, 4 vyššieho stupňa). Kód 1 použije aj zamestnávateľ, u ktorého nie je odmeňovanie zamestnancov dohodnuté v kolektívnej zmluve.
12.	<b>poc_pracz</b> Priemerný evidenčný počet zamestnancov závodu spravodajskej jednotky.
13.	<b>poc_praczp</b> Priemerný evidenčný počet zamestnancov spravodajskej jednotky prepočítaný.
14.	<b>poc_pracp</b> Priemerný evidenčný počet zamestnancov organizácie, ku ktorej spravodajská jednotka organizačne patrí.
15.	<b>trh_vyr</b> Označenie najväčšieho odbytového trhu výrobkov, alebo územnej pôsobnosti spravodajskej jednotky podľa kódu (1 regionálny, 2 celoštátny, 3 EU, 4 svetový)



Metodické vysvetlivky k obsahu jednotlivých ukazovateľov za zamestnanca štvrtročného štatistického zisťovania: **Štvrtročný výkaz o cene práce ISCP(MPSVR SR) 1-04.**

**Vstupné údaje za 1. štvrtrok (kumulácia za 3 mesiace), 2. štvrtrok (kumulácia za 6 mesiacov), 3. štvrtrok (kumulácia za 9 mesiacov), 4. štvrtrok (kumulácia za 12 mesiacov).**

**Element: zamestnanec**

<b>1.</b>	<b>idec</b> Číslo, pod ktorým bude zamestnanec jednoznačne evidovaný v súboroch pre zisťovanie ISCP. Toto jedinečné číslo nemôže byť priradené inému ani novému zamestnancovi.
<b>2.</b>	<b>vek</b> Dosiahnutý vek zamestnanca v sledovanom období. (Príklad: zamestnanec sa narodil v roku 1970, vyplní sa 43, 2013 – 1970 = 43).
<b>3.</b>	<b>zamest</b> Kód pracovnej činnosti zamestnanca podľa Klasifikácie zamestnaní na šesť miest (KZAM-R).
<b>4.</b>	<b>skisco08</b> Kód pracovnej činnosti zamestnanca podľa novej Klasifikácie zamestnaní na sedem miest (SK ISCO - 08).
<b>5.</b>	<b>pracpozicia</b> Názov pracovnej pozície podľa interných smerníc (organizačnej štruktúry organizácie).
<b>6.</b>	<b>postihnutie</b> Ak je zamestnanec zdravotne postihnutý uvedie sa kód: <b>1</b> - zdravotne postihnutý viac ako 40 a menej ako 70 %, <b>2</b> - zdravotne postihnutý viac ako 70 %, <b>3</b> - bez postihnutia.
<b>7.</b>	<b>pohlavie</b> Kód pohlavia zamestnanca (1 – muž, 2 – žena).
<b>8.</b>	<b>vzdelanie</b> Kód stupňa najvyššieho dosiahnutého vzdelania podľa číselníka.
<b>9.</b>	<b>odborvzdelania</b> Vyplní sa kód odboru stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania podľa číselníka <b>len</b> u zamestnancov, ktorí ukončili štúdium v roku <b>1991</b> a neskôr. Postupné rozbalenie číselníka v programe v poradí: 1. Rok ukončenia štúdia. 2. Okres, v ktorom škola sídli. 3. Typ školy (stredná, vysoká). 4. Názov školy. 5. Kód z Klasifikácie odboru vzdelania, ktoré ukončil zamestnanec.  Vzniknutý kód (20 miestny) bude zložený z nasledujúcich informácií: 12 – posledné dvojčíslicie roku 123456789 – kód školy (9 miestny kód) 1234567 – kód Klasifikácie odboru vzdelania (7 miestny kód)  Jednotlivé kódy budú oddelené bodkou, výsledný formát (12.123456789.1234567). Podrobná informácia o náplni ukazovateľa je uvedená v priloženom osobitnom dokumente pod názvom <b>Metodický manuál novej položky „odborvzdelania“</b>
<b>10</b>	<b>tartrieda</b> Podľa používaného tarifného systému (napr.: 1-12, 1-14, 1-11), v prípade, že zamestnávateľ nepoužíva žiadny - vyplní sa 0, v organizáciách, v ktorých sú využívané zmluvné platy, zapíše sa kód 99.
<b>11.</b>	<b>pracuv</b> Kód pracovného času (1 - plný pracovný čas, 2 - skrátený pracovný čas).
<b>12.</b>	<b>percento</b> Uvedie sa percento pracovného času vzhľadom k dohodnutému týždennému fondu u zamestnávateľa na príslušnej pracovnej pozícii, prípadne pracovisku. <i>Príklad: Skrátený pracovný čas 35 hodín: (35,00/40,00)*100 =87,50</i> <i>Plný pracovný čas 40 hodín (40,00/40,00)* 100 =100,00</i> <i>Pozn.: Ak je v spravodajskej jednotke dohodnutých niekoľko fondov týždenného pracovného času, napr. u robotníckych zamestnaní 37,50 hod/týž., u ostatných zamestnancov 40,00 hod/týž., tak percento skrátenia u robotníckeho zamestnania sa bude vzťahovať k 37,50.</i>

13.	<p><b>typzmluvy</b> Kód typu pracovnej zmluvy (1 - pracovná zmluva na dobu neurčitú, 2 - na dobu určitú, 3 - pracovná zmluva so žiakom učilišťa).</p>
14.	<p><b>tyzdfond</b> Týždenný fond v zmysle § 85 Zákonníka práce dohodnutý v pracovnej zmluve podľa kolektívnej zmluvy, prípadne inej organizačnej normy (33,50; 36,00; 37,50; 40,00 alebo iný).</p>
15.	<p><b>odpracd</b> Uvedie sa celkový počet hodín odpracovaných zamestnancom vrátane nadčasov, od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Za odpracovaný čas je potrebné považovať aj čas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 2 Zákonníka práce). Započítava sa sem čas strávený na pracovnej ceste v rámci pracovného času, za ktorý patrí mzda alebo funkčný plat. Započítava sa aj čas strávený na pracovisku, za ktorý síce nebola vykonávaná žiadna práca, napr. v dôsledku pracovnej pohotovosti, zastavenia strojov, nehôd alebo dočasného nedostatku práce, avšak za ktorý patrí mzda, funkčný plat resp. náhrada mzdy. Do odpracovaného času sa nezapočítavajú poskytnuté prestávky na jedenie a oddych podľa § 91 Zákonníka práce a tiež zaplatený, avšak neodpracovaný čas, ako napr. dovolenka, sviatky, ďalej doba pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny a pod., ako aj neodpracovaný čas z vážnych prevádzkových dôvodov organizácie, prípadne zavedenia osobitného režimu v organizácii (pre nedostatok práce, odbytové ťažkosti a pod.), kedy je po dohode so zamestnancami poskytovaná napr. 60%-ná náhrada mzdy. V kategórii zamestnancov, ktorí majú nepravidelne rozvrhnutý pracovný čas v priebehu dňa, resp. týždňa (napr. zamestnanci v umeleckých profesiách) vykáže sa počet skutočne odpracovaných hodín za príslušné sledované obdobie. Ak v období po 1. septembri 2011 organizácia uplatňuje Konto pracovného času podľa § 87a Zákonníka práce, za výkon práce v príslušnom týždni sa považuje čas, ktorý zodpovedá ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca. Do „počtu odpracovaných hodín zamestnancami“ sa zahrnie počet hodín zodpovedajúcich ustanovenému týždennému pracovnému času zamestnanca v prepočte podľa dní, v ktorých sa v pracovnom týždni uplatňovalo konto pracovného času zamestnanca.</p>
16.	<p><b>nadcas</b> Uvedú sa hodiny <b>platenej</b> práce nadčas z odpracovaného času (odpracd), za ktoré bola zamestnancom poskytnutá mzda a mzdové zvýhodnenie (plat a jeho zvýšenie) za prácu nadčas od začiatku roku do konca referenčného obdobia.</p>
17.	<p><b>dovolenka</b> Počet skutočne čerpaných a <b>platených</b> hodín dovolenky (§ 110 - 117 ZP) kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. V tomto stĺpci sa neuvádza počet hodín dovolenky, ktorú zamestnanec nemohol vyčerpať a dostal za ňu náhradu mzdy.</p>
18.	<p><b>pn</b> Počet hodín celkovej neprítomnosti na pracovisku <b>z fondu pracovného času</b> z dôvodu práceneschopnosti kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia.</p>
19.	<p><b>pvn</b> Počet hodín pracovného voľna, za ktoré zamestnanec poberal náhradu mzdy (sviatok, dovolenka, § 141 ZP).</p>
20.	<p><b>pv</b> Počet hodín pracovného voľna, za ktoré zamestnanec nedostal náhradu mzdy.</p>
21.	<p><b>zucmzda</b> Celková zúčtovaná mzda (plat) zahŕňa všetky platby súvisiace s celým sledovaným obdobím - súčet stĺpcov č. 22, 23, 24, 25, 26, 27. Uvedie sa hrubá suma mzdy (platu) pred odpočítaním dane a odvodov kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Odstupné ani odchodné sa nezahŕňa.</p>
22.	<p><b>zakmzda</b> Základná mzda (tarifný plat) podľa pracovnej zmluvy (platového výmeru) a za prácu nadčas kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia (mzdové zvýhodnenie/zvýšenie sa uvedie do položky 23). Základná mzda je stanovená podľa mzdových predpisov pre odmeňovanie zamestnancov v mesačných, úkolových a hodinových mzdách. Mesačná mzda je určená pevnou mesačnou tarifou nezávisle od počtu pracovných dní v mesiaci. Ak zamestnanec neodpracoval plný fond pracovného času, patrí mu iba pomerná časť mesačnej tarify podľa skutočne odpracovaných dní. Pomernú časť mesačnej tarify vypočítame tak, že mesačnú mzdu vydelíme počtom dní predpísaného fondu pracovného času príslušného mesiaca a vynásobíme počtom skutočne odpracovaných dní. Ak je zamestnanec odmeňovaný hodinovou tarifou, jeho mzdu vypočítame tak, že hodinovú tarifu vynásobíme počtom skutočne odpracovaných hodín. Pri úkolovej mzde sa zamestnancovi vypočíta mzda podľa počtu pracovných úkonov, operácií alebo vyrobených výrobkov za dané obdobie. K základnej mzde treba uviesť prípadný úkolový nadzárobok odvodený od príslušnej mzdovej tarify.</p>

23.	<p><b>priplad</b>  Všetky príplatky a doplatky a mzdové zvýhodnenia k základnej mzde kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia - príplatky za prácu nadčas (mzdové zvýhodnenie § 121 ZP), prácu v sobotu a nedeľu, sviatky (§ 122 ZP), mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce (§ 124 ZP), za nočnú prácu (§ 123 ZP), doplatok do minimálnej mzdy alebo minimálneho mzdového nároku, za zmennosť. Pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len ZVZ ) príplatky uvedené v § 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 a 15 priznané mesačnou sumou a príplatky podľa § 16 až 19 za hodinu vykonanej práce vyplatené za sledované obdobie.  Pre zamestnancov odmeňovaných podľa ZŠS napočítané príplatky uvedené v § 34, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 132, 133.</p>
24.	<p><b>premodm</b>  Prémie a odmeny, prípadne iné motivačné zložky miezd kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Ide o sumu nadtarifných zložiek mzdy a iných zložiek mzdy dohodnutých v pracovnej zmluve alebo inej zmluve (napr. vyplývajúce zo Zákonníka práce). Ich výška sa stanovuje v závislosti na výkone, plnení uložených úloh (odmeny) a splnení hodnotiacich ukazovateľov (prémie). Vyplácané sú spravidla v pravidelných, vopred dohodnutých termínoch (mesačne, štvrťročne, ročne). Pre zamestnancov odmeňovaných podľa ZVZ § 20, ZŠS § 94.</p>
25.	<p><b>mzdapoh</b>  Mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 3 Zákonníka práce) vyplatená zamestnancovi kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Pre zamestnancov odmeňovaných podľa ZVS je to funkčný plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 19a zákona č. 553/2003 Z. z.). Pre zamestnancov odmeňovaných podľa ZŠS je to funkčný plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 95 ods. 1 zákona č. 400/2009 Z. z.).</p>
26.	<p><b>nahrady</b>  Súčet náhrad mzdy hradených zamestnávateľom podľa Zákonníka práce, ZVZ, kolektívnej či pracovnej zmluvy a mzdových predpisov za neodpracovaný čas. Náhrady miezd sa nevykazujú, ak sú súčasťou zmluvných plátov.</p>
27.	<p><b>ostatne</b>  Patria sem nepravidelne vyplácané odmeny kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia - napr. odmeny v závislosti od výkonu práce, plnenia vyplácané ako 13., 14. plat, plat „na dovolenku“, „pred Vianocami“, naturálne mzdy a odmeny za prácu pri pracovnom alebo životnom výročí zamestnancov (§ 118, ods. 3 Zákonníka práce), ktoré nie sú súčasťou základnej mzdy ani zákonom garantované. Nezahrňujú sa tu prémie a odmeny vyplácané pravidelne v každom výplatnom termíne, ktoré sú uvedené v položke 24.</p>
28.	<p><b>mzdanadcas</b>  Z položky č. 21 uvedie sa celková vyplatená mzda za prácu nadčas vrátane príplatkov za prácu nadčas (mzdové zvýhodnenie § 121 ZP alebo zvýšenie § 19 ZVZ, § 94 ZŠS) kumulatívne od začiatku do konca sledovaného obdobia.</p>
29.	<p><b>sporenie</b>  Sumy hradené zamestnávateľom a určené na sporenie zamestnancov (vnútro podnikové sporenie), zvýhodnený predaj akcií, prípadne ich rozdávanie zamestnancom zdarma kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Nepatria sem príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancov.</p>
30.	<p><b>nahzapoh mimo pracoviska</b>  Peňažné platby, poskytované osobám v pracovnom pomere k závodu (organizácií), ktoré patria za pracovnú pohotovosť v zmysle § 96 ods. 5 Zákonníka práce kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia. Pre zamestnancov odmeňovaných podľa ZVZ § 21 a § 21a, ZŠS § 100 ods. 1 a 2.</p>
31.	<p><b>nahpn</b>  Súčet náhrad príjmu za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti zamestnanca hradených zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
32.	<p><b>plnzisk</b>  Všetky peňažné plnenia hradené z použiteľného zisku kumulatívne od začiatku roku do konca referenčného obdobia, napr. podiely na hospodárskych výsledkoch, odmeny, tantiémy prípadne ďalšie plnenia zvyšujúce príjem zamestnanca. Uvedú sa výlučne výplaty zo zisku vlastným zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere v organizácii.</p>
33.	<p><b>cistmzda</b>  Čistá mzda v sledovanom období pre potreby tohto zisťovania sa vypočíta nasledovne: od celkovej hrubej mzdy sa odpočíta poisťné (zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti) a daň, ktorá sa vypočíta: (hrubá mzda - poisťné - mesačná nezdaniteľná čiastka )*19%. Patrí sem aj daňový bonus na deti</p>

	(Zákon o dani z príjmov § 33). Započítava sa aj ročné zúčtovanie dane (Zákon o dani z príjmov § 38). Započítava sa aj ročné zúčtovanie poistného na verejné zdravotné poistenie (Zákon o zdravotnom poistení § 19).
<b>34.</b>	<p><b>priemzda</b> Priemerný hodinový zárobok pre pracovno-právne účely v zmysle § 134 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z., vypočítaný za posledné rozhodujúce obdobie v rámci sledovaného obdobia, (z vyplatenej mzdy, ktorá sa poskytuje za dlhšie obdobie ako kalendárny štvrtrok sa na účely zisťovania priemerného zárobku zahrnie len jej pomerná časť pripadajúca na sledovaný kalendárny štvrtrok).</p> <p><i>Príklad: Ak je sledovaným obdobím napr. 4. štvrtrok, uvedie sa priemerný hodinový zárobok pre pracovno-právne účely vypočítaný zo mzdových údajov za 4. štvrtrok. V prípade, ak zamestnanec ukončil pracovný pomer v priebehu roka, vypočíta sa priemerný hodinový zárobok z posledného odpracovaného štvrtroka. U zamestnancov odmeňovaných podľa ZVZ sa priemerný hodinový zárobok vypočíta zo sumy funkčného platu určeného podľa § 4 ods. 4 ZVZ priznaný v čase, keď vznikol dôvod na jeho použitie. ZŠS príslušná časť funkčného platu.</i></p>
<b>35.</b>	<p><b>pracovisko</b> Uvedie sa kód okresu pracoviska na 3 miesta podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky, kde konkrétny zamestnanec pracuje.</p>
<b>36.</b>	<p><b>bydlisko</b> Uvedie sa kód okresu trvalého bydliska zamestnanca na 3 miesta podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky.</p>
<b>37.</b>	<p><b>zakon</b> Uvedie sa kód zákona, podľa ktorého sú zamestnanci odmeňovaní: kód 1 - zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce kód 2 - zákon č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. kód 3 – zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe.</p>
<b>38.</b>	<p><b>stprisl</b> Uvedie sa kód podľa číselníka ŠÚSR.</p>
<b>39.</b>	<p><b>miesto</b> Uvedie sa jeden z nasledujúcich kódov u zamestnancov nastupujúcich do pracovného pomeru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Po príchode zamestnanec nastúpil na pracovné miesto voľné od začiatku sledovaného obdobia.</li> <li>2. Po príchode zamestnanec nastúpil na pracovné miesto uvoľnené iným zamestnancom v rámci sledovaného obdobia.</li> <li>3. Po príchode zamestnanec nastúpil na novovzniknuté pracovné miesto.</li> </ol> <p>Uvedie sa jeden z nasledujúcich kódov u zamestnancov vystupujúcich z pracovného pomeru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Po odchode zamestnanca ostalo pracovné miesto do konca sledovaného obdobia voľné.</li> <li>5. Po odchode zamestnanca bolo pracovné miesto obsadené iným zamestnancom do konca sledovaného obdobia.</li> <li>6. Po odchode zamestnanca pracovné miesto zaniklo.</li> </ol> <p><b>Vyplňuje sa len u zamestnancov nastupujúcich a vystupujúcich z pracovného pomeru v sledovanom štvrtroku.</b></p>
<b>40.</b>	<p><b>nastup</b> Dátum nástupu zamestnanca do pracovného pomeru u zamestnávateľa. (deň-dd, mesiac-mm, rok-rrrr).</p>
<b>41.</b>	<p><b>vystup</b> Dátum výstupu zamestnanca z pracovného pomeru u zamestnávateľa. (deň-dd, mesiac-mm, rok-rrrr).</p>
	<b>OKTÓBER</b>
<b>42.</b>	<p><b>zucmzdao</b> Celková hrubá mzda, za mesiac október, zahŕňajúca všetky pravidelné platby súvisiace s týmto obdobím a skutočne odpracovanými hodinami v mesiaci október - základnú mzdu, náhrady mzdy, prémie a odmeny vyplácané pravidelne v každom výplatnom období (aj keď sa suma z mesiaca na mesiac mení, mzdu za prácu nadčas a mzdové zvýhodnenia za prácu nadčas, nočnú prácu, prácu v zmenách, prácu počas sobôt a nedeľ, platby, ktoré celé platí zamestnávateľ, za obdobia neprítomnosti a prerušenia práce atď. Nezahŕňajú sa nepravidelne vyplácané odmeny.</p>
<b>43.</b>	<p><b>mzdnadcaso</b> Celková dohodnutá mzda a mzdové zvýhodnenie (plat a zvýšenie) zaplatené zamestnancovi za prácu nadčas v mesiaci október.</p>

44.	<b>mzdzvyho</b> Všetky príplatky a doplatky k základnej mzde za prácu v sobotu a nedeľu, sviatky (§ 122 ZP), za nočnú prácu (§ 123 ZP), vyplatené v mesiaci október. U zamestnancov odmeňovaných podľa ZVZ § 16, 17, 18, u zamestnancov odmeňovaných podľa ZŠS § 96, § 97, § 98.
45.	<b>psn</b> Príplatky za prácu v sobotu a nedeľu. (Z položky 44).
46.	<b>plathodo</b> Predstavujú celkový počet hodín platených zamestnancom pracujúcim na plný alebo skrátený pracovný čas za október. Do platených hodín sa započítavajú: skutočne odpracované hodiny v určenom pracovnom čase a v nadčase, zaplatený, avšak neodpracovaný čas (náhrady mzdy) napr. z dôvodu platenej dovolenky na zotavenie (§ 110 - §117 ZP), sviatkov (§ 122 ods. 3 ZP, prekážok z dôvodov všeobecného záujmu (§ 136 ZP), školenia a štúdia popri zamestnaní (§ 140 ZP) a prekážok na strane zamestnávateľa (§ 142 ZP), ZŠS § 66, 67, 68.
47.	<b>osn</b> Odpracované hodiny v sobotu a nedeľu. (Z položky 46).
48.	<b>nadcashodo</b> Odpracované nadčasové hodiny v mesiaci október. Hodiny odpracované počas ustanoveného, alebo zmluvne dohodnutého pracovného času sa nezahŕňajú. Zahŕňajú sa len hodiny práce nadčas zodpovedajúce výplate za nadčas v položke 43.

## Priemerný počet obsadených a voľných pracovných miest podľa hlavných tried klasifikácie zamestnaní (SK ISCO - 08) za rok 2013.

### Modul 3

Modul 3 sa vyplní aj v prípade, že spravodajská jednotka nemala počas roka žiadne voľné pracovné miesto.

**Obsadené pracovné miesto** je platené pracovné miesto v organizácii, na ktoré je priradený jej zamestnanec. Spravidla je počet obsadených pracovných miest rovnaký alebo menší ako priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách. Pracovné miesta obsadené prepožičanými zamestnancami z agentúr dočasného zamestnávania nevykazuje užívateľská organizácia. Tieto pracovné miesta vykazujú agentúry dočasného zamestnávania. „Delené pracovné miesto“, na ktoré zamestnávateľ zaradí viac zamestnancov s dohodnutým kratším pracovným časom, sa považuje za **jedno celé pracovné miesto**. V odvetviach s viaczmennou prevádzkou pri obsadení jedného pracovného miesta viacerými zamestnancami, sa toto pracovné miesto počíta ako jedno pracovné miesto. Ak je pracovné miesto obsadené neúplne (napr. v trojzmennej prevádzke sú obsadené len dve zmeny, tretia zmena je neobsadená) a zamestnávateľ ho chce aktívnymi krokmi obsadiť, považuje sa toto pracovné miesto za voľné. V prípade nepodnikania aktívnych krokov zamestnávateľa na obsadenie tohto pracovného miesta je uvedené pracovné miesto považované za obsadené.

**Voľné (neobsadené) pracovné miesto** je platené (novovytvorené, neobsadené alebo uvoľnené) pracovné miesto, pri ktorom zamestnávateľ podniká aktívne kroky nájsť vhodného kandidáta mimo podniku a je pripravený podniknúť ďalšie kroky, aby voľné miesto obsadil. Za aktívne kroky zamestnávateľa sa považuje: oznam o voľných pracovných miestach na úrad práce, na súkromnú sprostredkovateľskú agentúru; inzercia (Internet, denná tlač, vývesná tabuľa); priamy nábor možných kandidátov a využitie stážistov na voľné miesto. Voľným pracovným miestom je tiež pracovné miesto, ktoré sa uvoľní z dôvodu dlhodobej absencie (materská, rodičovská dovolenka) a dlhodobej práceneschopnosti (viac ako 4 týždne). V prípade rezervovania voľného pracovného miesta pre konkrétneho kandidáta, ktorý nastúpi do zamestnania neskôr, toto pracovné miesto prestane byť voľným pracovným miestom, ale ešte nie je obsadeným pracovným miestom.

**Priemerný počet obsadených resp. voľných (neobsadených) pracovných miest** za rok sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu obsadených resp. voľných pracovných miest k poslednému dňu jednotlivých mesiacov v sledovanom roku.

Napríklad: ak organizácia mala nasledovné počty obsadených resp. voľných pracovných miest k poslednému dňu mesiacov v roku, ich ročný priemerný počet bude „112“ podľa uvedeného výpočtu:

Stav  
k 31.1. k 28.2. k 31.3. k 30.4. k 31.5. k 30.6. k 31.7. k 31.8. k 30.9. k 31.10. k 30.11. k 31.12. rok  
100 + 120 + 101 + 150 + 112 + 100 + 113 + 99 + 115 + 120 + 108 + 110 = 112