

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 27
z 29. januára 2018
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	26.01.2018	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	26.01.2018	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. februára 2018

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Týmto dodatkom sa upravujú niektoré ustanovenia týkajúce sa sekcie fondov EÚ, nakoľko v odbore programovania a projektového riadenia vzniká nový organizačný útvar – oddelenie programovania. Rovnako sa menia ustanovenia článku 38 odboru rozpočtu a financovania, v ktorom vznikajú dva nové organizačné útvary – oddelenie rozpočtu a výkazníctva a oddelenie financovania sociálnych služieb. Zároveň sa dodatkom korigujú ustanovenia ohľadom náplne činnosti odboru právnych služieb, odboru správy a prevádzky a osobného úradu, konkrétne článok 59, článok 60 a článok 62

Článok 1

1. V článku 29a v odseku 2 sa vypúšťa písmeno g) a pôvodne označené písmená h) až t) sa označujú ako písmená g) až r).

2. V článku 29a písmeno r) znie

„r) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti Európskych štrukturálnych a investičných fondov.“

3. V článku 31 odsek 3 znie

„(3) Odbor programového a projektového riadenia sa vnútorne člení na

- a) oddelenie posudzovania rezortných projektov,
- b) oddelenie posudzovania externých projektov,
- c) oddelenie programovania.“

4. V článku 31 odsek 4 znie

„(4) Oddelenie posudzovania rezortných projektov plní hlavne tieto úlohy:

- a) sledovanie a vyhodnocovanie analýz resp. odpočtov finančného stavu operačného programu (čerpanie, odhady čerpania, skutočný stav čerpania) vo vzťahu k efektívnej implementácii OP,
- b) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ,
- c) v spolupráci s oddelením metodiky sa podieľa na príprave relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, CO a Orgánu auditu (ďalej len „OA“),
- d) podieľa a na nastavení vhodného systému implementácie operačných programov a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu operačných programov,
- e) vypracováva časový harmonogram výziev a vyzvaní rezortných projektov a spracúva podklady na preskúmanie pracovnou komisiou pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov a podklady na posúdenie gestormi horizontálnych princípov,
- f) spolupracuje pri vypracovaní príručiek pre žiadateľov o NFP a ďalších dokumentov súvisiacich s konaním o žiadosti o NFP s odborom metodiky a prierezových činností,
- g) koordinuje proces pripomienkového konania k zámerom rezortných národných projektov,

- h) zabezpečuje proces schvaľovania zámerov rezortných národných projektov a výziev na svojej úrovni,
- i) zabezpečuje hodnotiaci a schvaľovací proces rezortných projektov a výziev a relevantné procesy konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov,
- j) spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok rezortných národných projektov a výziev,
- k) zodpovedá za komunikáciu s SO na úrovni implementácie OP ĽZ v oblasti svojej pôsobnosti,
- l) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti oddelenia,
- m) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou OP ĽZ.“

5. V článku 31 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie

„(6) Oddelenie programovania

- a) vyhodnocuje údaje za operačný program (čerpanie, plnenie merateľných ukazovateľov a ukazovateľov výkonnostného rámca) vo vzťahu k jeho efektívnej implementácii,
- b) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ v oblasti programovania OP,
- c) koordinuje spoluprácu so zainteresovanými stranami pri nastavovaní vhodného systému opatrení v rámci implementácie operačného programu v oblasti svojej pôsobnosti (programovania),
- d) vypracováva návrh a vykonáva zmeny operačného programu a programového manuálu,
- e) koordinuje prípravu návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z EŠIF (operačný program, programový manuál) a pozičných dokumentov za ministerstvo vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobie,
- f) v spolupráci s oddelením metodiky sa podieľa na príprave relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, CO a OA z hľadiska programovania OP,
- g) spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok operačného programu v oblasti svojej pôsobnosti,
- h) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti oddelenia,
- i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou OP ĽZ.“

6. Článok 38 vrátane nadpisu znie

**„Článok 38
Odbor rozpočtu a financovania“**

- (1) Odbor rozpočtu a financovania riadi a realizuje finančnú politiku rezortu a zodpovedá za rozpočtový proces kapitoly ministerstva. Vypracúva a podieľa sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s poskytovaním dotácií z rozpočtu kapitoly ministerstva.
- (2) Odbor rozpočtu a financovania koordinuje a riadi proces tvorby rozpočtu kapitoly vrátane návrhov zámerov a cieľov programov.
- (3) Odbor rozpočtu a financovania predkladá príslušnému orgánu Národnej rady Slovenskej republiky návrh rozpočtu kapitoly vypracovaný v súlade s vládnym návrhom zákona o štátnom rozpočte a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva; a zúčastňuje sa prerokovania návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu kapitoly ministerstva pred príslušným orgánom Národnej rady Slovenskej republiky.
- (4) Odbor rozpočtu a financovania koordinuje a riadi poskytovanie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby obciam a neverejným poskytovateľom, ktorí neposkytujú sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
- (5) Odbor rozpočtu a financovania riadi činnosť účtovného a finančného výkazníctva za kapitolu ministerstva.
- (6) Odbor rozpočtu a financovania riadi, usmerňuje a kontroluje investičnú činnosť v rezorte ministerstva.
- (7) Odbor rozpočtu a financovania riadi a kontroluje proces hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“).
- (8) Odbor rozpočtu a financovania vykonáva formálne hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií, zabezpečuje poskytovanie a zúčtovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstva, zabezpečuje činnosť komisie na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle zákona o dotáciách, vypracúva návrh zmlúv o poskytnutí dotácie podľa zákona o dotáciách, ktorého vzor predkladá odboru právnych služieb na formálno-právne posúdenie, vypracováva a administruje zmluvy o dotáciách podľa zákona o dotáciách a vedie ich evidenciu.
- (9) Odbor rozpočtu a financovania vykonáva základnú a administratívnu finančnú kontrolu.

(10) Odbor rozpočtu a financovania sa vnútorne člení na

- a) oddelenie rozpočtu a výkazníctva,
- b) oddelenie financovania sociálnych služieb.

(11) Oddelenie rozpočtu a výkazníctva

- a) vypracúva návrh rozpočtu kapitoly vrátane návrhov zámerov a cieľov programov, koordinuje účasť riadených rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie na zostavení návrhu rozpočtu,
- b) vypracúva návrh rozpočtu kapitoly ministerstva v súlade s vládnym návrhom zákona o štátnom rozpočte, metodicky usmerňuje rozpočtový proces a financovanie v pôsobnosti ministerstva, vrátane rozpočtového informačného systému,
- c) koordinuje činnosť správcov iných kapitol, ktorí sa zúčastňujú na plnení medzirezortného programu, ktorého je ministerstvo gestorom; spolupracuje s gestorom medzirezortného programu, na ktorom sa zúčastňuje,
- d) monitoruje a hodnotí plnenie programov vlády rozpočtovaných v rámci kapitoly ministerstva,
- e) rozpisuje schválené záväzné ukazovatele kapitoly ministerstva, a to pre vlastné rozpočtové hospodárenie a pre rozpočtové organizácie a príspevkovú organizáciu vo vecnej pôsobnosti, navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly ministerstva a vypracúva prehľad o rozpočtových opatreniach za kapitolu ministerstva,
- f) metodicky usmerňuje rozpočtový proces a financovanie v pôsobnosti ministerstva, vrátane rozpočtového informačného systému; koordinuje financovanie činností vybraných organizácií rezortu vo väzbe na plnenie úloh (kontraktov),
- g) vykonáva činnosť účtovného a finančného výkazníctva za kapitolu ministerstva, metodicky usmerňuje oblasť účtovníctva a výkazníctva, koordinuje procesy nastavenia účtovných systémov a zjednotenia postupov účtovania v organizáciách konsolidovaného celku,
- h) zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku kapitoly ministerstva, vypracúva a zverejňuje Konsolidovanú výročnú správu,
- i) usmerňuje a vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, vypracúva návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva,
- j) koordinuje rozborovú činnosť, spracúva analýzy vývoja hospodárenia a kontrolu čerpania rozpočtu kapitoly ministerstva,
- k) v súčinnosti s ďalšími orgánmi štátnej správy sa podieľa na tvorbe dlhodobých programov a koncepcií, ich sledovaní a vyhodnocovaní,

- l) zabezpečuje úlohy z hľadiska rozpočtu súvisiace so zriaďovateľskými funkciami voči rozpočtovým organizáciám a príspevkovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- m) spracováva štatistické údaje za oblasť práce a miezd v rozpočtovom informačnom systéme, koordinuje a vykonáva platovú inventúru v termíne a spôsobom stanoveným Ministerstvom financií Slovenskej republiky; metodicky usmerňuje a riadi oblasť miezd,
- n) zodpovedá za vedenie Registra investícií v rezorte a aktualizuje ho, vypracúva Rezortný rozvojový program verejných prác, usmerňuje záverečné hodnotenie dokončených stavieb,
- o) rozpočtuje, poskytuje a zúčtováva nesystémové dávky sociálneho poistenia, vianočný príspevok a poistné platené štátom, pričom spolupracuje s ministerstvami, v pôsobnosti ktorých sú ozbrojené sily, ozbrojené bezpečnostné zbory, ozbrojené zbory a Sociálnou poisťovňou; vypracúva všeobecne záväzný právny predpis pre zúčtovanie poistného,
- p) vykonáva základnú a administratívnu finančnú kontrolu.

(12) Oddelenie financovania sociálnych služieb

- a) zabezpečuje poskytovanie a zúčtovanie finančných príspevkov obciam na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach krízovej intervencie v súlade so zákonom o sociálnych službách,
- b) zabezpečuje poskytovanie a zúčtovanie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni neverejnemu poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk podľa zákona o sociálnych službách,
- c) overuje úplnosť podanej písomnej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách, posudzuje splnenie podmienok tejto žiadosti a schvaľuje poskytovanie tohto finančného príspevku a jeho sumu,
- d) vypracúva písomné rozhodnutie o nesplnení podmienok žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách, vrátane odôvodnenia,
- e) v spolupráci s odborom sociálnych služieb vypracúva návrh zmlúv o poskytnutí finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách, ktorého vzor predkladá odboru právnych služieb na formálno-právne posúdenie, vypracováva a administruje

zmluvy o poskytnutí finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách a vedie ich evidenciu,

- f) prostredníctvom platobných poukazov zabezpečuje úhradu platieb finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách na príslušný štvrťrok; pred vykonaním úhrady na druhý až štvrtý štvrťrok overuje, či poskytovateľ sociálnej služby nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, v prípade existencie nedoplatkov sa vyplatenie tohto finančného príspevku dočasne pozastaví do doby splnenia tejto podmienky,
- g) odsúhlasuje výšku vrátenej pomernej časti finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách za neobsadené miesta v zariadení voči predloženému zúčtovaniu finančného príspevku za príslušný štvrťrok,
- h) zisťuje a zverejňuje na svojom webovom sídle priemerné príjmy neverejných poskytovateľov z poskytnutého finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách za predchádzajúci rozpočtový rok podľa druhov zariadení a formy sociálnej služby v prepočte na prijímateľa sociálnej služby,
- i) zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam osôb, ktorým:
 - 1. bol poskytnutý finančný príspevok podľa zákona o sociálnych službách a jeho sumu pre jednotlivé zariadenia, pre ktoré je tento finančný príspevok určený,
 - 2. nebol poskytnutý finančný príspevok podľa zákona o sociálnych službách, jeho požadovanú sumu pre jednotlivé zariadenia, pre ktoré bol tento finančný príspevok požadovaný a dôvod jeho neposkytnutia,
- j) zhromažďuje vo vlastnom informačnom systéme údaje na poskytovanie finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách, spolupracuje na jeho tvorbe a aktualizácii,
- k) pripravuje návrh rozpočtu výdavkov na spolufinancovanie sociálnych služieb najmenej na tri rozpočtové roky,
- l) na základe analýzy potrieb predkladá návrhy na úpravu rozpočtu výdavkov na spolufinancovanie sociálnych služieb na príslušný rozpočtový rok,
- m) metodicky usmerňuje proces poskytovania a zúčtovania finančného príspevku podľa zákona o sociálnych službách,
- n) z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za danú oblasť, vypracúva podklady do záverečného účtu kapitoly,

- o) vykonáva základnú a administratívnu finančnú kontrolu, v odôvodnených prípadoch v spolupráci so sekciou sociálnej a rodinnej politiky vykonáva monitoring v zariadeniach sociálnych služieb,
- p) vypracúva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k materiálom, predkladaným na rokovanie vlády, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov, ako aj čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými ústrednými orgánmi Slovenskej republiky.“

7. V článku 59 odsek 5 písmeno u) znie

„u) vypracováva zmluvy o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zmluvy o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva, vypracováva vzory návrhov zmlúv podľa o zákona správe majetku štátu, ktoré predkladá odboru právnych služieb na formálno-právne posúdenie, a vedie evidenciu zmlúv uzatvorených podľa zákona o správe majetku štátu,“

8. V článku 60 odsek 3 písmeno f) znie

„f) posudzuje po formálno-právnej stránke vzory zmlúv, zmluvy a dohody uzatvárané ministerstvom a organizáciami v rezorte ministerstva, ak podliehajú schváleniu ministerstva,“

9. V článku 60 odsek 3 písmen g) znie

„g) vedie ústrednú evidenciu vzorov zmlúv, zmlúv a dohôd uzatváraných ministerstvom, ktoré boli formálno-právne posúdené podľa písmena f) okrem

1. zmlúv upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy, pracovnoprávne vzťahy, dohôd o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru, dohôd o hmotnej zodpovednosti,
2. medzinárodných zmlúv, medzivládnych zmlúv a dohôd, vrátane ich protokolov,
3. zmlúv, ktorých predmetom sú utajované skutočnosti podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane ich dodatkov uzatváraných v rámci príslušného operačného programu a zmlúv o pridelených grantoch;
5. zmlúv, dohôd a ich dodatkov uzatvorených podľa právnych predpisov Európskej únie alebo podľa cudzieho právneho poriadku;“

10. V článku 60 odsek 3 písmeno t) znie

„t) na základe žiadosti odboru financovania aparátu zabezpečuje vymáhanie pohľadávok ministerstva a pohľadávok štátu v správe ministerstva,“

11. V článku 62 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie

„(5) Osobný úrad zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti činnosť Akreditačnej komisie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre oblasť vzdelávania a rozhoduje o akreditácii na špecializovaný vzdelávací program a vzdelávací program na výkon nadstavbovej odbornej činnosti v prvom stupni.“

a pôvodne označené odseky 5 až 9 sa označujú ako odseky 6 až 10.

12. Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku

Článok 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. februára 2018.

Ján Richter
minister