

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 41
z 04. decembra 2020
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	03.12.2020	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	03.12.2020	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. januára 2021

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Dodatkom č. 41 vzniká v riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu sekcia práva a verejného obstarávania (články 43b, 43c, 43d, 43e) a ruší sa odbor právnych služieb a odbor verejného obstarávania. Dodatkom sa tiež upravuje článok 45 týkajúci sa odboru parlamentnej a vládnej agendy, ktorý preberá náplne činnosti zrušeného sekretariátu Hospodárskej a sociálnej rady SR. Zároveň sa v priamej riadiacej pôsobnosti ministra mení sekcia kontroly na odbor kontroly (článok 51). Dodatkom sa upravuje aj náplň činnosti odboru krízového manažmentu a bezpečnosti (článok 55) a odboru správy a prevádzky (článok 59).

Článok 1

1. V celom texte Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011 (ďalej len „organizačný poriadok“) sa text „sekcia kontroly“ v príslušnom gramatickom tvare nahrádza textom „odbor kontroly“ v príslušnom gramatickom tvare.

2. V článku 2 odsek 13 znie

„(13) Medzi organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu patrí

- a) sekretariát generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) sekcia práce,
- c) sekcia ekonomiky
- d) sekcia práva a verejného obstarávania,
- e) osobný úrad,
- f) odbor správy a prevádzky.“

3. V článku 2 v odseku 14 sa vypúšťa písmeno d).

4. V článku 4 v odseku 2 v písmene a) bod 6. znie

„6. riaditeľa odboru kontroly,“.

5. V článku 6 v odseku 2 písmeno a) znie

„a) riadi

1. vedúceho oddelenia sekretariátu generálneho tajomníka služobného úradu,
2. generálneho riaditeľa sekcie práce,
3. generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky,
4. generálneho riaditeľa sekcie práva a verejného obstarávania,
5. generálneho riaditeľa osobného úradu,
6. riaditeľa odboru správy a prevádzky,“.

6. V článku 26 v odseku 3 písmeno a) znie

„a) pripravuje hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby u poskytovateľov sociálnych služieb v spolupráci s odborom kontroly a v spolupráci s odborom sociálnych služieb,“.

7. V článku 27 odsek 4 znie

„(4) Sekcia rodinnej politiky v spolupráci s odborom kontroly vykonáva kontrolu v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.

8. V článku 36a v odseku 5 písmeno a) znie

„a) pripravuje požiadavky spolu s potrebnou dokumentáciou pre príslušný organizačný útvar na obstaranie aplikačného programového vybavenia pre ministerstvo, hardvérového vybavenia pre ministerstvo, nákup výpočtovej techniky pre ministerstvo, vrátane nákupov výpočtovej techniky pre ministerstvo z projektov, ktoré sú hradené z Európskeho sociálneho fondu,“.

9. Vypúšťa sa ôsma hlava organizačného poriadku so všetkými jej článkami a pôvodne označená deviata hlava organizačného poriadku sa označuje ako ôsma hlava organizačného poriadku.

10. Za ôsmu hlavu organizačného poriadku sa vkladá nová deviata hlava organizačného poriadku, ktorá vrátane svojho názvu znie

„DEVIATA HLAVA SEKCIA PRÁVA A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Článok 43b Sekcia práva a verejného obstarávania

(1) Sekcia práva a verejného obstarávania plní úlohy v rámci svojej vecnej pôsobnosti v oblasti právneho zastupovania ministerstva a SR v súdnych sporoch, v oblasti poskytovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ako aj v oblasti formálno-právneho posudzovania návrhov zmlúv a dohôd uzatváraných ministerstvom a v rezorte ministerstva. Sekcia práva a verejného obstarávania plní tiež úlohy v relevantnej oblasti vnútorného legislatívneho procesu týkajúceho sa vnútorných riadiacich aktov ministerstva.

- (2) Sekcia práva a verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s vnútornými riadiacimi aktmi o verejnom obstarávaní vykonáva a koordinuje činnosti súvisiace s centralizovanými činnosťami vo verejnom obstarávaní vrátane podporných činností vo verejnom obstarávaní pre organizácie v pôsobnosti ministerstva, koordinuje verejné obstarávanie nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou pre potreby ministerstva a potreby organizácii rezortu ministerstva. Sekcia práva a verejného obstarávania koordinuje zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.
- (3) Sekcia práva a verejného obstarávania sa člení na
 - a) odbor právnych služieb,
 - b) odbor analýz a metodiky verejného obstarávania,
 - c) odbor realizácie verejného obstarávania.

Článok 43c **Odbor právnych služieb**

- (1) Odbor právnych služieb zabezpečuje vypracúvanie základných organizačných predpisov ministerstva, a to štatútu ministerstva a organizačného poriadku ministerstva. Vypracúva vnútorné riadiace akty patriace do jeho pôsobnosti, navrhuje ich zmeny a dodatky. Odbor právnych služieb formálno-právne upravuje návrhy zmlúv a dohôd, uzatváraných ministerstvom a vedie ich ústrednú evidenciu. Prijíma a v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi vybavuje podania fyzických osôb alebo právnických osôb v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Odbor právnych služieb zastupuje Slovenskú republiku v súdnych sporoch vedených o náhradu škody, ktorá bola spôsobená orgánom verejnej moci, kde je ministerstvo orgánom konajúcim v mene štátu
 - a) podľa zákona č. 58/1969 Zb. o zodpovednosti za škodu spôsobenú rozhodnutím orgánu štátu alebo jeho nesprávnym úradným postupom,
 - b) podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (3) Odbor právnych služieb
 - a) vypracúva návrhy vnútorných riadiacich aktov, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti odboru,
 - b) vypracúva základné organizačné normy ministerstva,

- c) v rámci vnútorného legislatívneho procesu ministerstva, navrhuje zmeny vnútorných predpisov, dodatky k vnútorným predpisom, ich aktualizáciu, formálno-právne ich posudzuje a eviduje,
- d) formálno-právne upravuje návrhy zriaďovacích listín a štatútov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
- e) zostavuje a aktualizuje prehľady vnútorných právnych predpisov vydaných ministrom a generálnym tajomníkom služobného úradu,
- f) posudzuje po formálno-právnej stránke vzory zmlúv, zmluvy a dohody uzatvárané ministerstvom a organizáciami v rezorte ministerstva, ak podliehajú schváleniu ministerstva;
- g) vedie ústrednú evidenciu vzorov zmlúv, zmlúv a dohôd uzatváraných ministerstvom, ktoré boli formálno-právne posúdené podľa písmena f) okrem
 1. zmlúv upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy, pracovnoprávne vzťahy, dohôd o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru, dohôd o hmotnej zodpovednosti,
 2. medzinárodných zmlúv, medzivládnych zmlúv a dohôd, vrátane ich protokolov,
 3. zmlúv, ktorých predmetom sú utajované skutočnosti podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 4. zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane ich dodatkov uzatváraných v rámci príslušného operačného programu a zmlúv o pridelených grantoch,
 5. zmlúv, dohôd a ich dodatkov uzatvorených podľa právnych predpisov Európskej únie alebo podľa cudzieho právneho poriadku;
- h) posudzuje po formálno-právnej stránke návrhy zmlúv a dohôd uzatváraných v rámci centrálného verejného obstarávania realizovaného v rámci rezortu ministerstva,
- i) vyjadruje sa k organizačným normám ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
- j) zabezpečuje zastupovanie ministerstva v súdnych sporoch, v ktorých je ministerstvo alebo ministerstvo ako ústredný orgán štátnej správy konajúci v mene Slovenskej republiky aktívne legitimované alebo pasívne legitimované, a to
 1. v občianskoprávných sporoch,
 2. v obchodnoprávných sporoch,
 3. v pracovnoprávných sporoch, kde ako žalobca vystupuje zamestnanec alebo bývalý zamestnanec ministerstva v štátnej službe, alebo zamestnanec, ktorý vykonáva práce vo verejnom záujme,

4. v konaní o preskúmaní zákonnosti rozhodnutí ministerstva v správnom súdnictve;
- k) zabezpečuje v spolupráci s príslušnými vecnými odbormi stanoviská na základe vyžiadaní orgánov činných v trestnom konaní a vystupuje v trestnom konaní vedenom na okresnom súde, krajskom súde alebo špecializovanom trestnom súde ako splnomocnenec a vyjadruje sa k dohode o vine a treste,
 - l) prijíma žiadosti právnických osôb a fyzických osôb, ktorými sa domáhajú predbežného prerokovania žiadostí o náhradu škody a vedie ich centrálnu evidenciu; prehľad žiadostí o náhradu škody predkladá na vedomie vedúcim zamestnancom organizačných útvarov, do ktorých vecnej pôsobnosti oznámené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov patrí,
 - m) zabezpečuje nahlasovanie údajov podľa § 26 zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do ústrednej evidencie žiadostí vedenej Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
 - n) sústreďuje na účely predbežného prerokovania náhrady škody a súdneho konania dokumentáciu a vyjadrenia od označených orgánov verejnej moci,
 - o) sústreďuje predchádzajúcu korešpondenciu (listy, podania, sťažnosti), ktoré riešilo do prijatia žiadosti o náhradu škody ministerstvo, a monitoruje prichádzajúcu a odosielanú korešpondenciu žiadateľovi po prijatí žiadosti o predbežné prerokovania náhrady škody,
 - p) na základe podkladov analyzuje mieru zavinenia zamestnancov označených orgánov verejnej moci a vypracováva predpokladanú pozíciu ministerstva v prípadnom súdnom spore a predkladá ju generálnemu tajomníkovi služobného úradu a na základe jeho súhlasu vypracováva odpoveď žiadateľovi,
 - q) vedie evidenciu všetkých súdnych sporov, kde je žalovanou alebo žalujúcou stranou ministerstvo alebo ministerstvo ako ústredný orgán štátnej správy konajúci v mene Slovenskej republiky,
 - r) vypracováva v spolupráci s vecným odborom, do ktorého pôsobnosti porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov patrí, stanoviská k žalobám, ktoré predložili okresné sudy, krajské sudy a Najvyšší súd Slovenskej republiky,
 - s) navrhuje generálnemu tajomníkovi služobného úradu, po konzultácii s generálnym riaditeľom osobného úradu ministerstva, generálnym riaditeľom kancelárie ministra, so zástupcami Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a Národného inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovne maximálnu výšku odškodnenia pre prípadný zmler,

- t) pripravuje návrh dohody o mimosúdnom vysporiadaní náhrady škody,
- u) na základe žiadosti odboru financovania aparátu zabezpečuje vymáhanie pohľadávok ministerstva a pohľadávok štátu v správe ministerstva,
- v) na základe vyžiadania štatutárnych zástupcov rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva a po odsúhlasení generálnym tajomníkom služobného úradu ministerstva zastupuje v konaní pred súdmi v komplikovaných súdnych sporoch.
- w) zabezpečuje centrálnu evidenciu a v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- x) zabezpečuje podklady pre vydanie rozhodnutia o opravných prostriedkoch podaných proti rozhodnutiam podriadených organizácií ministerstva alebo ním zriadených organizácií vo veciach týkajúcich sa zákona o slobode informácií.

Článok 43d

Odbor analýz a metodiky verejného obstarávania

- (1) Odbor analýz a metodiky verejného obstarávania monitoruje plnenie zmluvných vzťahov uzatvorených na úrovni jednotlivých verejných obstarávateľov v pôsobnosti ministerstva a organizačných útvarov ministerstva, vykonáva a koordinuje zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.
- (2) Odbor analýz a metodiky verejného obstarávania
 - a) vykonáva koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní vnútorných riadiacich aktov ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva súvisiacich s verejným obstarávaním,
 - b) v súčinnosti s jednotlivými verejnými obstarávateľmi v pôsobnosti ministerstva, ktorí pristúpili do systému centrálného verejného obstarávania, ako aj v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva zostavuje plán centrálného verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb v rezorte ministerstva,
 - c) analyzuje a vyhodnocuje návrhy pripravovaných legislatívnych zmien majúcich vplyv na oblasť verejného obstarávania a informuje o zmenách platných právnych predpisov pre oblasť verejného obstarávania,
 - d) zodpovedá za poskytovanie informácií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti verejného obstarávania,
 - e) pripravuje podkladové dokumenty pre odbor realizácie verejného obstarávania v súčinnosti s vecne príslušnými útvarmi verejných obstarávateľov v pôsobnosti

ministerstva, s organizačnými útvarmi ministerstva a s odborníkmi v oblasti predmetu zákazky,

- f) metodicky usmerňuje verejných obstarávateľov v pôsobnosti ministerstva v rámci centrálneho verejného obstarávania a ich verejného obstarávania a organizačné útvary ministerstva participujúce na verejnom obstarávaní, poskytuje poradenstvo a školenia v oblasti verejného obstarávania,
- g) v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva zabezpečuje vykonávanie kontrolnej činnosti vrátane vybavovania sťažností v oblasti verejného obstarávania,
- h) zabezpečuje supervíziu nad informačným systémom elektronického verejného obstarávania,
- i) vypracováva štatistické výkazy v oblasti plánu a realizácie verejného obstarávania a centrálneho verejného obstarávania,
- j) vypracúva rozbor, analýzy a štatistické výkazy v oblasti verejného obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby ministerstva a verejných obstarávateľov v pôsobnosti ministerstva,
- k) vyhodnocuje efektívnosť a výsledky centrálneho verejného obstarávania a predkladá návrhy na jeho širšie uplatnenie,
- l) vykonáva evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva.

Článok 43e

Odbor realizácie verejného obstarávania

- (1) Odbor realizácie verejného obstarávania plní úlohy v oblasti verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb, vyplývajúce z právnych aktov Európskej únie, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, uznesení vlády, plánu centrálneho verejného obstarávania, plánu hlavných úloh ministerstva, vnútorných predpisov ministerstva, zo záverov expertných poradných orgánov ministerstva.
- (2) Odbor realizácie verejného obstarávania z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti zabezpečuje plnenie povinností voči Európskej komisii a Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- (3) Odbor realizácie verejného obstarávania
 - a) ako útvary centrálnej obstarávacej organizácie realizuje a zodpovedá za organizáciu, postupy verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb v rozsahu vykonávania centralizovaných činností vrátane podporných činností vo verejnom

obstarávaní, ako aj za uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania,

- b) pripravuje a aplikuje podkladové dokumenty pre vyhlásenie verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s vecne príslušnými útvarmi verejných obstarávateľov v pôsobnosti ministerstva, s organizačnými útvarmi ministerstva a s odborníkmi v oblasti predmetu zákazky,
- c) v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňuje príslušné oznámenia a plní si informačné povinnosti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v Official Journal a vo Vestníku verejného obstarávania a v prípade zákazky financovanej z fondov EÚ aj na profile RO/SORO, príp. na CKO a na webovej stránke ministerstva,
- d) používa Elektronický kontraktačný systém, systémy na proces elektronických aukcií a iné informačné systémy ako nástroje na elektronickú komunikáciu zabezpečujúce proces elektronického verejného obstarávania a poskytuje metodické usmernenia pri použití týchto systémov,
- e) poskytuje súčinnosť odboru analýz a metodiky verejného obstarávania pri zostavovaní plánu centrálného verejného obstarávania v rezorte ministerstva,
- f) využíva na proces elektronického verejného obstarávania nástroje elektronickej komunikácie,
- g) v súčinnosti s verejnými obstarávateľmi v pôsobnosti ministerstva alebo odbornými útvarmi ministerstva poskytuje vysvetlenie informácií k podmienkam účasti, k súťažným, resp. k ekvivalentným podkladom,
- h) navrhuje zloženie a organizuje činnosť komisie alebo poroty vo verejnom obstarávaní,
- i) koordinuje a zabezpečuje činnosti spojené s revíznymi postupmi vo verejnom obstarávaní,
- j) spracováva komplexnú dokumentáciu o každom verejnom obstarávaní a túto odovzdáva do registratúrneho strediska,
- k) komplexne zabezpečuje zverejňovanie referencií, informácií o plnení zmlúv uzatvorených na základe zákona o verejnom obstarávaní a ďalších povinných informácií v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- l) vykonáva evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva.

11. V článku 45 odsek 4 znie

„(4) Odbor parlamentnej a vládnej agendy plní úlohy sekretariátu Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky, ktorého činnosť vyplýva zo zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite) a v tejto súvislosti najmä

- a) organizuje a zabezpečuje zasadnutia predsedníctiev,
- b) organizuje a zabezpečuje zasadnutia rád,
- c) zhotovuje záznamy z rokovaní predsedníctiev, rád a jej poradných orgánov,
- d) vypracováva Plán práce Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a zabezpečuje jeho plnenie,
- e) informuje vládu Slovenskej republiky o záveroch prijatých na plenárnych zasadnutiach prostredníctvom stanovísk,
- f) zabezpečuje vyžiadanie a doručenie materiálov na rokovanie rady,
- g) zabezpečuje zverejňovanie prerokovaných materiálov, záznamov a stanovísk sociálnych partnerov na webovej stránke Úradu vlády Slovenskej republiky,
- h) zúčastňuje sa na rokovaní poradných orgánov rady,
- i) predkladá na rokovanie vlády nomináciu zástupcov štátu v Hospodárskej a sociálnej rade Slovenskej republiky,
- j) spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Plánu práce Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a úloh, ktoré vyplývajú zo zasadnutí predsedníctiev a rád,
- k) zabezpečuje doručovanie materiálov a záznamov členom rady,
- l) monitoruje záväzky a požiadavky aktérov sociálneho dialógu Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Republiková únia zamestnávateľov, Združenie miest a obcí Slovenska, Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky,
- m) sprostredkováva informácie medzi vládou a sociálnymi partnermi,
- n) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu rady.“

12. Za článok 50 sa vkladá nový článok 51, ktorý vrátane svojho názvu znie

**„Článok 51
Odbor kontroly**

(1) Odbor kontroly

- a) vo všetkých oblastiach činnosti; kontroly, sťažností, petícií, štátneho dozoru, dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb (ďalej len „dohľad“) vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť zameranú na tvorbu a realizáciu rozvoja kontroly, štátneho dozoru a dohľadu,
- b) v rozsahu pôsobnosti ministerstva koordinuje kontrolnú činnosť v rámci plnenia úloh štátnej správy v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite, štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia v zmysle zákona o sociálnom poistení, finančnú kontrolu verejného obstarávania z Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci (ďalej len „OP FEAD“) a dohľad v zmysle zákona o sociálnych službách,
- c) vypracováva koncepciu kontrolnej činnosti a zodpovedá za chod systému vnútornej kontroly v rezorte,
- d) vedie centrálnu evidenciu poverení na vykonanie kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona o finančnej kontrole, na vykonanie dohľadu, štátneho dozoru a hodnotenia kvality sociálnych služieb,
- e) zostavuje zameranie činnosti odboru kontroly na príslušný kalendárny rok a predkladá ho na schválenie ministrovi,
- f) predkladá ministrovi ročnú správu o činnosti odboru kontroly za predchádzajúci kalendárny rok,
- g) vypracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností, petícií a podaní, ktorú po schválení ministrom predkladá ústrednému orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností,
- h) v rozsahu svojej pôsobnosti predkladá stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne

príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,

- i) informuje ministra a príslušných vedúcich zamestnancov ministerstva o nedostatkoch zistených v rámci výkonu vnútornej kontroly v organizačných útvaroch ministerstva,
- j) kontrolné akcie zameriava predovšetkým na kontrolu plnenia úloh štátnej správy, dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, vrátane prostriedkov Európskej únie a na plnenie uznesení vlády Slovenskej republiky,
- k) spolupracuje s Ministerstvom financií SR a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, Najvyšším kontrolným úradom SR, Európskou komisiou, vecne príslušnými útvarmi ministerstva, orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi miestnej samosprávy a orgánmi činnými v trestnom konaní,
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti v správnom konaní plní úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- m) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
- n) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru kontroly,
- o) plní funkciu zodpovednej osoby v zmysle § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- p) plní funkciu zodpovednej osoby podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585 z 12. decembra 2018 vo veciach protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023,
- q) vykonáva kontrolu v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spolupráci so sekciou rodinnej politiky.

(2) Odbor kontroly v oblasti štátneho dozoru

- a) vykonáva štátny dozor nad nemocenským poistením, dôchodkovým poistením, úrazovým poistením, garančným poistením a poistením v nezamestnanosti podľa zákona o sociálnom poistení v organizačných zložkách Sociálnej poisťovne,

- b) vykonáva štátny dozor nad starobným dôchodkovým sporením podľa zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o starobnom dôchodkovom sporení“) v rozsahu upravenom zákonom o sociálnom poistení, a to nad výberom príspevkov, registráciou príspevkov a postúpením príspevkov na starobné dôchodkové sporenie Sociálnou poisťovňou príslušným dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- c) vykonáva štátny dozor nad registrom zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení podľa zákona o starobnom dôchodkovom sporení,
- d) vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Sociálnou poisťovňou a nad hospodárením Sociálnej poisťovne podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
- e) vykonáva koordináciu dozorných akcií s Ministerstvom financií SR v zmysle Dohody o rozdelení pôsobnosti pri výkone dozoru štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia,
- f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých organizačnými zložkami Sociálnej poisťovne na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho dozoru a vyhodnocuje výsledky dozorných akcií,
- g) vykonáva zhromažďovanie relevantných podkladových informácií, identifikáciu a analýzu rizík vyplývajúcich z činnosti organizačných zložiek Sociálnej poisťovne,
- h) vyhotovuje pripomienky k materiálom predkladaným na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- i) vybavuje výkonom dozoru štátu písomné podania fyzických osôb a právnických osôb na činnosť organizačných zložiek Sociálnej poisťovne, v ktorých sa upozorňuje na závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- j) vedie konanie o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- k) podáva návrh ministrovi na odvolanie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v prípade, ak si generálny riaditeľ neplní povinnosti ustanovené zákonom o sociálnom poistení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Odbor kontroly v oblasti kontroly, sťažností, petícií

- a) vykonáva v rámci kontrolnej činnosti vnútornú kontrolu zameranú na plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, finančnú kontrolu na mieste so zameraním na hospodárenie s verejnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a príspevku na financovanie sociálnej služby a kontrolu vybavovania sťažností a petícií,
- b) v súlade s § 7 ods. 1 zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov zabezpečuje systém vnútornej kontroly ministerstva,
- c) riadi výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy v organizačných útvaroch ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vykonávaných na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- d) riadi výkon finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako útvar vykonávajúci kontrolu na mieste, organizačne nezávislý od iných organizačných útvarov ministerstva, so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- e) kontroluje dodržiavanie účelu čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých formou povoleného prekročenia limitu výdavkov štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva z rezervy vlády Slovenskej republiky a z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu alebo iným subjektom v rámci rezortu,
- f) sleduje plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a finančnou kontrolou na mieste,
- g) v prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny kontrolovaným subjektom postupuje spisovú dokumentáciu o výsledku kontroly príslušným správnym orgánom,
- h) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,

- i) pripravuje podklady pre rozhodnutia o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
 - j) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, k odborným materiálom ministerstva a k materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
 - k) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
 - l) prijíma sťažnosti, vedie centrálnu evidenciu sťažností, prijíma petície, vedie centrálnu evidenciu petícií,
 - m) za odbor kontroly vypracováva podklady k správe o činnosti odboru kontroly za predchádzajúci rok a podklady k správe o vybavovaní sťažností, petícií a podaní pre Úrad vlády Slovenskej republiky,
 - n) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou odboru kontroly, dohľadu a dozoru.
- (4) Odbor kontroly v oblasti dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb v súlade s § 98 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a smernice ministerstva č. 50/2012 na výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb v jej aktuálnom znení plní úlohy súvisiace
- a) s vykonávaním dohľadu podľa § 98 v nadväznosti na § 79 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnych službách,
 - b) so správnym konaním podľa § 79 ods. 1 písm. g) bod 3 a bod 4 a § 99 ods. 1, ods. 5, ods. 6 a § 102 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
- (5) Odbor kontroly sa člení na
- a) oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií,
 - b) oddelenie finančnej kontroly na mieste,
 - c) oddelenie dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.

(6) Oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií

- a) vykonáva vnútornú kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy v organizačných útvaroch ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- b) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých kontrolovaným subjektom,
- c) v prípade porušenia finančnej disciplíny kontrolovaným subjektom pripravuje podklady na začatie správneho konania príslušným správnym orgánom,
- d) prešetruje a vybavuje sťažnosti v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, prešetruje a vybavuje petície v rámci svojej vecnej pôsobnosti, postupuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva petície na prešetrovanie a vybavenie podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- e) pripravuje podklady k správe o činnosti odboru kontroly za predchádzajúci rok,
- f) pripravuje podklady k správe o vybavovaní sťažností, petícií a podaní za predchádzajúci rok predkladanej Úradu vlády Slovenskej republiky,
- g) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- h) vypracováva stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- i) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly, sťažností a petícií,
- j) pri plnení úloh spolupracuje s oddelením finančnej kontroly na mieste a oddelením dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.

(7) Oddelenie finančnej kontroly na mieste

- a) vykonáva kontrolu na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov so zameraním na dodržiavanie

hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- b) vykonáva finančnú kontrolu dodržiavania účelu čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých formou povoleného prekročenia limitu výdavkov štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva z rezervy vlády Slovenskej republiky a z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu alebo iným subjektom v rámci rezortu,
- c) navrhuje opatrenia alebo odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených finančnou kontrolou na mieste,
- d) na základe výsledkov finančnej kontroly na mieste pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny príslušným správnym orgánom,
- e) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- f) pripravuje podklady k správe o činnosti odboru kontroly za predchádzajúci rok,
- g) vypracováva podklady k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- h) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov oddelenia finančnej kontroly na mieste,
- i) pri plnení úloh spolupracuje s oddelením vnútornej kontroly, sťažnosťí a petícií a oddelením dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.

(8) Oddelenie dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb v oblasti dohľadu

- a) vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách a všeobecne záväzných právnych predpisov
 - 1. pri poskytovaní sociálnej služby a spôsobe jej vykonávania najmä z hľadiska dodržiavania základných ľudských práv a slobôd,
 - 2. pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby,
 - 3. pri dodržiavaní záväzkov zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 - 4. vykonávaní odborných činností, na ktoré bola udelená akreditácia,
- b) podľa potreby vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u poskytovateľa sociálnej služby, u ktorého vykonal dohľad,
- c) pripravuje podklady pre rozhodnutia o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov o uložení
 - 1. pokuty podľa § 99 ods. 1 zákona o sociálnych službách,
 - 2. pokuty a zastavení činností osobe podľa § 99 ods. 5 zákona o sociálnych službách,
 - 3. pokuty za správne delikty podľa § 101 zákona o sociálnych službách,
 - 4. poriadkovej pokuty podľa § 99 ods. 6 zákona o sociálnych službách poskytovateľovi sociálnej služby, u ktorého sa vykonal dohľad.

(9) Oddelenie dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

- a) prijíma oznámenia poskytovateľov sociálnej služby o použití obmedzenia prijímateľov sociálnej služby, vedie ich evidenciu a sleduje dodržiavanie zákona o sociálnych službách pri používaní netelesných a telesných obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb podľa § 10 zákona o sociálnych službách,
- b) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
- c) pri výkone dohľadu spolupracuje s oddelením vnútornej kontroly, sťažností a petícií, oddelením finančnej kontroly na mieste, odborom hodnotenia kvality sociálnych služieb a akreditácií a s odborom sociálnych služieb ministerstva,
- d) pri výkone dohľadu spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracováva a predkladá podnety na základe zistení pri výkone dohľadu a v odôvodnených prípadoch pripravuje odborné stanoviská ku skutočnostiam zisteným pri výkone dohľadu,
- e) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť, spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva

zdravotníctva Slovenskej republiky a s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,

- f) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie, spolupracuje s Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
- g) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré utvárajú podmienky na vzdelávanie spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Štátnou školskou inšpekciou,
- h) pri plnení svojich úloh spolupracuje najmä s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, s miestnou a územnou samosprávou, organizačnými útvarmi ministerstva a s inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
- i) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,
- j) na základe záverov z výkonu dohľadu predkladá podnety k úprave súvisiacej legislatívy vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva,
- k) pripravuje podklady do správy o činnosti odboru kontroly za uplynulý rok,
- l) podieľa sa na príprave a vzdelávaní zamestnancov vykonávajúcich dohľad,
- m) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov oddelenia dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb,
- n) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou oddelenia dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.“.

13. V článku 55 v odseku 3 sa za písmeno v) vkladá písmeno w), ktoré znie

„w) zabezpečuje vykonávanie kontrol a revízií v oblasti BOZP a PO.“.

14. V článku 59 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie

„(4) Odbor správy a prevádzky vedie centrálny denník záznamov na ministerstve, zabezpečuje činnosť podateľne ministerstva, vykonáva donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov.“

a pôvodne označené odseky 4 až 7 sa označujú ako odseky 5 až 8.

15. V článku 59 odsek 7 znie

„(7) Oddelenie správy majetku

- a) zabezpečuje vedenie majetkovej evidencie a účtuje o majetku štátu v správe ministerstva (za hnutel'ný a nehnuteľný majetok) v informačnom systéme SAP a vykonáva odpisy dlhodobého investičného majetku,
- b) poskytuje podklady k príprave konsolidovanej účtovnej závierky kapitoly ministerstva,
- c) plní úlohu centrálného správcu majetku štátu za rezort,
- d) zabezpečuje prípravu rozhodnutí ministerstva týkajúceho sa centrálnej správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku rezortu,
- e) vyhotovuje podklady pre výkon funkcie zriaďovateľa pri nakladaní s majetkom štátu v rezorte ministerstva,
- f) spravuje hnutel'ný a nehnuteľný majetok v správe ministerstva, vedie operatívno-technickú evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie,
- g) vykonáva nákup dlhodobého hmotného, nehmotného a obežného majetku v súlade s prijatou smernicou o verejnom obstarávaní na ministerstve,
- h) zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a verejných prác v súlade s prijatou smernicou o zadávaní zákaziek v rezorte ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti,
- i) zabezpečuje podklady pre činnosť elektronického trhoviska a spolupracuje s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva v oblasti verejného obstarávania,
- j) predkladá dokumenty a návrhy škodovej komisii na riešenie škodových udalostí,
- k) pravidelne prehodnocuje stav majetku, pripravuje podklady a návrhy na vyradenie majetku pre vyradovacia komisiiu,
- l) zabezpečuje obnovu a modernizáciu majetku s účelom jeho rentabilného a efektívneho využívania,
- m) zabezpečuje proces zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,

- n) pripravuje podklady na inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, participuje na fyzickej inventúre, koordinuje inventarizačné práce, spracováva výsledky fyzickej inventarizácie,
- o) eviduje a účtuje o majetku nadobudnutom zmluvami o výpožičke, prevodom správy, kúpnyimi zmluvami, darovacími zmluvami, delimitačnými protokolmi a z projektov európskej integrácie a európskych fondov,
- p) spracováva podklady pre ponukové konania na prebytočný majetok štátu v správe ministerstva a odpovedá na ponuky iných organizácií,
- q) tvorí a posudzuje po právnej stránke zmluvy, ktorých uzavieranie je podľa organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva v pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu a sú uzatvárané podľa zákona o správe majetku štátu,
- r) vykonáva činnosti správcu majetku štátu podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a činnosti podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- s) vypracováva zmluvy o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zmluvy o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva, vypracováva vzory návrhov zmlúv podľa zákona o správe majetku štátu, ktoré predkladá odboru právnych služieb na formálno-právne posúdenie, a vedie evidenciu zmlúv uzatvorených podľa zákona o správe majetku štátu,
- t) zabezpečuje koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich so správou majetku a aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky ministerstva,
- u) predkladá sekcii ekonomiky návrh rozpočtu a vyhodnocujú čerpanie rozpočtu v oblasti kapitálových výdavkov a v oblasti prevádzky za ministerstvo,
- v) predkladá do plánu verejného obstarávania požiadavky na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok v oblasti investičných akcií.“.

16. V článku 59 odsek 8 znie

„(8) Oddelenie prevádzky

- a) zabezpečuje upratovanie vnútorných priestorov v objektoch ministerstva,
- b) zabezpečuje skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu, zodpovedá za správnosť a dodržiavanie predpisov v procese obstarávania v rámci svojich kompetencií,
- c) vyhotovuje objednávky pre dodávateľov dlhodobého hmotného, nehmotného

- a obežného majetku v informačnom systéme SAP,
- d) zabezpečuje opravy kancelárskej a reprografickej techniky a iné služby dodávateľským spôsobom pre ministerstvo,
 - e) zabezpečuje prevádzku budov ministerstva, údržbu a opravy, telekomunikačné služby, parkovaciu službu, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy slaboprúdových rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy príslušné k budovám ministerstva a parkovisko,
 - f) zabezpečuje dislokáciu a redislokáciu organizačných útvarov ministerstva na základe požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov ministerstva,
 - g) zabezpečuje úlohy energetika za ministerstvo v zmysle platných predpisov, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov,
 - h) zabezpečuje oblasť hygieny (dezinfekcia, dezinfekcia a deratizácia) za ministerstvo,
 - i) zabezpečuje správu domáceho rozhlasu v areáli budov ministerstva a upravuje zásady jeho využívania,
 - j) zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a verejných prác v súlade s prijatou smernicou o zadávaní zákaziek v rezorte ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - k) zabezpečuje podklady pre činnosť elektronického trhoviska a spolupracuje s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva v oblasti verejného obstarávania,
 - l) vypracúva podklady k návrhu rozpočtu kapitálových a bežných výdavkov za oblasť svojej pôsobnosti, zabezpečuje jeho realizáciu,
 - m) zabezpečuje chod Účelového zariadenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v Poprade,
 - n) zabezpečuje stravovanie zamestnancov ministerstva,
 - o) zabezpečuje prevádzku knižnice ministerstva,
 - p) zabezpečuje a riadi prevádzku motorových vozidiel ministerstva, v rámci ktorej zabezpečuje ich obnovu, údržbu a opravy, vyhodnocuje náklady na autoprevádzku,
 - q) vykonáva nákup a zúčtovanie pohonných látok, palív, mazadiel a evidenciu jász,
 - r) zabezpečuje a pripravuje podklady pre zúčtovanie pohonných hmôt, palív a mazív,
 - s) komplexne zabezpečuje agendu týkajúcu sa mobilnej komunikácie a vyhodnocuje

- prečerpanie mesačných limitov,
- t) zabezpečuje komplexnú agendu dátových zariadení,
 - u) zabezpečuje chod vzdelávacieho strediska ministerstva v Tatranskej Štrbe,
 - v) zabezpečuje činnosti súvisiace s prevádzkou nehnuteľného majetku v pôsobnosti ministerstva, okrem činností súvisiacich so zabezpečením kontroly a revízií v oblasti BOZP a PO.“.

17. Vypúšťa sa článok 60.

18. Vypúšťa sa článok 61.

19. Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2 **Záverečné ustanovenie**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Milan Krajniak
minister