

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

*Evidenčné číslo
verejného
obstarávania a sp.*

6076/2014; VOB/28/2014-M_OVO

VEREJNÁ SÚŤAŽ
ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY
(SLUŽBY)

realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania
EVOSERVIS na webovej adrese www.evoservis.sk/mpsvrsr/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
„GPS monitoring vozidiel“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), potvrdzuje:

V Bratislave dňa: 18.02.2014

Schvaľuje:

.....
JUDr. Ing. Ladislav Raučina
riaditeľ Odboru verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

.....
Mgr. Soňa Arvayová
administrátor zákazky

Bratislava

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

	strana
A. Pokyny na vypracovanie ponuky	3
B. Zábezpeka	15
C. Opis predmetu zákazky	17
D. Spôsob určenia ceny	20
E. Obchodné podmienky na poskytnutie služby	21
F. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	22

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Návrh Rámcovej dohody

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

	Strana
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť poskytnutia služieb	4
4. Zdroj finančných prostriedkov	5
5. Rámcová dohoda	5
6. Miesto a termín poskytnutia služieb	5
7. Oprávnený záujemca	5
8. Predloženie ponuky	5
9. Variantné riešenie	6
10. Platnosť ponuky	6
11. Náklady na ponuku	7
12. Zrušenie nadlimitnej zákazky	7
13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
15. Jazyk ponuky	8
16. Obsah ponuky	8
17. Zábezpeka	9
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
19. Vyhodenie ponuky	9
20. Miesto a lehota predkladania ponúk	9
21. Zámena a odvolanie ponuky	10
22. Otváranie ponúk	10
23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	11
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti časť „Ostatné“	11
25. Vysvetľovanie ponúk	11
26. Hodnotenie ponúk časť „Kritériá“	11
27. Kritérium na vyhodnotenie ponúk	12
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
29. Uzavretie zmluvy	12
30. Opravné prostriedky	13
31. Elektronický podpis	13
32. Záverečné ustanovenie	14

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

IČO: 00 681 156

Poštová adresa: Špitálska 4, 6, 8

PSČ: 816 43

Mesto/obec: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Odbor verejného obstarávania, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Soňa Arvayová

Mobil:

Telefón: +421 2 2046 2318

Fax: +421 2 2046 2405

E-mail: sona.arvayova@employment.gov.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): [http:// www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): [http:// www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

2. Predmet zákazky

2.1

Názov predmetu zákazky – „**GPS monitoring vozidiel**“.

Zákazka sa obstaráva v režime centrálného verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní pre viacerých verejných obstarávateľov, ktorí ako účastníci tohto obstarávania tvoria uzavretý okruh, do ktorého sú zaradení: (i) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v pozícii centrálnej obstarávateľskej organizácie; (ii) organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti rezortu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR; (iii) prípadne novovzniknuté organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti rezortu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

2.2

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky*.

2.3

Predpokladaná hodnota zákazky:

179 500,00 EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: **72222300-0** - Služby informačných technológií

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: **51612000-5** - Inštalácia zariadení na spracovanie informácií

42961300-3 - Systémy na lokalizáciu vozidiel

38112100-4 - Globálne navigačné a polohovacie systémy (GPS alebo ekvivalent)

3. Komplexnosť poskytnutia služieb

3.1

Uchádzač musí predložiť elektronickú ponuku na celý predmet zákazky - tak ako je podrobne vymedzený v časti C. *Opis predmetu zákazky*.

3.2

Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Minimálna **lehota splatnosti faktúr** bude **60 dní** odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

5. Rámcová dohoda

5.1

Výsledkom nadlimitnej zákazky bude uzavretie Rámcovej dohody centrálnej obstarávacej organizácie (MPSVR SR) s úspešným uchádzačom, podpísanej zmluvnými stranami podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5.2

Vymedzenie zmluvných podmienok poskytnutia služieb tvorí časť *D. Spôsob určenia ceny* a *E. Obchodné podmienky na poskytnutie služieb*.

5.3

Po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody budú uzavreté Dohody o prístupení k Rámcovej dohode (ďalej len „dohoda o prístupení“). Zmluvnými stranami tohto vzťahu bude úspešný uchádzač a prístupujúca organizácia, s dobou účinnosti odo dňa jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR do skončenia účinnosti Rámcovej dohody.

6. Miesto a termín poskytnutia služieb

6.1

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava a podľa požiadavky verejného obstarávateľa.

6.2

Termín ukončenia poskytovania služieb je **24 mesiacov** od účinnosti rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, resp. do dňa vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky. Účinnosť rámcovej dohody nastane nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

7. Oprávnený záujemca

7.1

Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

7.2

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 31 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať vytvorenie právnej formy, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov a vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

8. Predloženie ponuky

8.1

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 39 ods. 1 písm. b) ZVO do systému EVOSERVIS umiestnenom na webovej adrese www.evoservis.sk/mpsvrs/.

8.2

Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronickej podanej ponuke sa predkladajú oskenované **kópie originálnych dokladov**.

8.3

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží originály požadovaných dokladov alebo úradne overené kópie originálov dokladov. Všetky predložené doklady musia byť platné ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a musia odrážať skutočný stav uchádzača v čase, v ktorom sa zúčastnil verejného obstarávania.

8.4

Uchádzač po prihlásení do systému EVOSERVIS v **PREBIEHAJÚCICH AKCIÁCH** si vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk a vyplní časť „Kritéria“ a časť „Ostatné“.

8.5

Elektronické ponuky sa budú podpisovať elektronickým podpisom. Bližšie informácie o používaní elektronického podpisu v bode 31.

8.6

Elektronická ponuka bude predkladaná na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“. V časti „Ostatné“ bude uchádzač predkladať doklady v zmysle bodu 16.1 týchto súťažných podkladov a v časti „Kritéria“ uchádzač vloží svoj návrh na plnenie predmetu zákazky do formulára na príjem ponúk. Prílohou časti „Kritéria“ bude aj návrh na plnenie kritéria v zmysle bodu 16.2.3. týchto súťažných podkladov.

8.7

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny

9. Variantné riešenie

9.1

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.

9.2

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Uchádzač variantné riešenie vyznačí.

10. Platnosť ponuky

10.1

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.09.2014**.

10.2

V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní lehoty neuplynú. To sa týka aj lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

11. Náklady na ponuku

11.1

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

12. Zrušenie nadlimitnej zákazky

12.1

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nadlimitnú zákazku zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, alebo záujemcami

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácií s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 16 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS. Každá komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania bude vyžadovať podpísanie elektronickým podpisom podľa bodu 31.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

14.1

V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie.

14.2

Uchádzač svoje otázky zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS, najneskôr **10** pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do systému EVOSERVIS uchádzač uskutoční cez webovú adresu www.evoservis.sk/mpsvrst/.

14.3

Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek uchádzača verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, taktiež prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOVOSERVIS.

14.4

Uchádzač dostane na email zadaný pri registrácii do systému EVOSERVIS informáciu, že k predmetnej zákazke je nová správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o komunikácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom prípadne správcom systému EVOSERVIS

14.5

Prípadné doplnenie súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa sa uskutoční prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS.

15. Jazyk ponuky

15.1

Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

15.2

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov v nadlimitnej zákazke so sídlom mimo územia SR, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“:

16.1 Obsah časti „Ostatné“

16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača a obsah predložených dokumentov.

16.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16.1.3 Doklad o zložení zábezpeky.

16.1.4 Návrh Rámcovej dohody, podpísaný štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Cenové a platobné podmienky, ktoré sú predmetom kritérií na vyhodnotenie ponúk v návrhu Rámcovej dohody uchádzač neuvádza.

Požadované doklady a dokumenty budú uchádzačom vložené v „PDF“ (naskenovanej) forme označené názvami „**Doklad o oprávnení podnikat**“ alebo „**Potvrdenie úradu**“ alebo „**Doklad ...**“, bez diakritiky.

16.1.5 V prípade skupiny dodávateľov doporučujeme vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude uchádzačom vložená v „PDF“ (naskenovanej) forme s názvom „**Plná moc**“.

16.2 Obsah časti „Kritéria“

16.2.1 Uchádzač ocení jednotlivé položky v ponukovom formulári v systéme EVOSERVIS položku cenou s DPH.

16.2.2 V prípade, že uchádzač neocení položky ponukového formulára systém mu neumožní predložiť ponuku.

16.2.3 Návrh na plnenie kritéria bude uchádzačom vložený v „PDF“ (naskenovanej) forme označený názvom „**Návrh na plnenie kritéria**“.

16.3

Uchádzač svoju ponuku podpisuje elektronickým podpisom.

16.4

V prípade, že uchádzač nepredloží elektronickú ponuku podľa bodu 16. alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS na základe žiadosti o vysvetlenie zaslané verejným obstarávateľom v zmysle § 33 ods. 6 ZVO taktiež prostredníctvom komunikačného rozhrania alebo zaslané komisiou v zmysle § 42 ods. 2 ZVO komisiou na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania, bude vylúčený.

17. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur). Podmienky zloženia zábezpeky sú uvedené v časti *B. Zábezpeka*, týchto súťažných podkladov.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, s presnosťou **na dve desatinné miesta**.

18.3

Uchádzač ocení jednotlivé položky v ponukovom formulári časti „Kritéria“. **Uchádzačom navrhovaná cena do systému EVOSERVIS bude vyjadrená ocenením položiek ponukového formulára cenou v EUR s DPH.**

18.4

Ak uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, vyplní položky cenou konečnou za jednotlivé položky predmetu zákazky v EUR v ponukovom formulári časti „Kritéria“.

19. Vyhotovenie ponuky

19.1

Ponuka je vyhotovená elektronicky a to vyplnením ponukového formulára časti „Kritéria“ a vložení požadovaných dokladov a dokumentov do časti „Ostatné“ a „Kritéria“ v systéme EVOSERVIS umiestnenom webovej adrese uvedenej v bode 8.1 týchto súťažných podkladov.

19.2

V predloženej ponuke do systému EVOSERVIS **musia byť** pripojené požadované naskenované doklady uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a vložené do časti „**Ostatné**“. Návrh na plnenie kritérií uchádzač vloží do časti „**Kritéria**“.

19.3

Elektronickú ponuku uchádzač podpisuje **elektronickým podpisom** (súkromným kľúčom/certifikátom).

19.4

V prípade, že elektronická ponuka nebude v časti „Kritéria“ **vyplnená, čiastočne vyplnená** alebo v časti „Ostatné“ **nebudú** vložené požadované doklady, dokumenty alebo **nebude** ponuka podpísaná elektronickým podpisom systém ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka **nebola prijatá**. Systém bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá v systéme EVOSERVIS.

20. Miesto a lehota predkladania ponúk

20.1

Miesto na predloženie ponúk: Ponuky sa predkladajú elektronicky na webovej adrese uvedenej v bode 8.1 súťažných podkladov.

20.2

Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **08.04.2014 do 10,00 hod.** miestneho času.

21. Zámena a odvolanie ponuky

21.1

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk.

21.2

Uchádzač pri doplnení, zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

21.3

Po ukončení lehoty na predloženie ponuky nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.

22. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v dvoch etapách a to sprístupnením časti ponúk „Ostatné“, sprístupnením časti „Kritéria“. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v dvoch etapách a to vyhodnotením časti ponúk „Ostatné“ a „Kritéria“.

22.1 Otváranie časti „Ostatné“

22.1.1 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa vykoná dňa **08.04.2014 o 10,15 hod.** a je neverejné.

22.1.2 Verejnému obstarávateľovi sa sprístupní elektronicky podaná časť ponuky „Ostatné“ až po vložení elektronického/ých podpisu/ov všetkých členov komisie na vyhodnotenie časti „Ostatné“.

22.1.3 Verejný obstarávateľ posúdi všetky predložené doklady časti ponúk „Ostatné“ v zmysle § 33 ZVO.

22.1.4 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača/záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 33 ods. 6 ZVO.

22.1.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača/záujemcu v zmysle § 33 ods. 7 ZVO a bezodkladne písomne upovedomí uchádzača v zmysle § 33 ods. 11 ZVO.

22.2 Otváranie časti „Kritéria“

22.2.1 Otváranie časti ponúk „Kritéria“ komisia vykoná v zmysle § 41 ods. 2) ZVO.

22.2.2 Otváranie časti ponúk „Kritéria“ komisia vykoná len k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

22.2.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk zašle oznámenie uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené s uvedením miesta a času otvárania časti ponúk „Kritéria“. Medzi zaslaním oznámenia a otvárania ponúk časť „Kritéria“ nesmie byť lehota kratšia ako päť pracovných dní.

22.2.4 Na otváraní elektronicky podaných časti ponúk „Kritéria“, verejný obstarávateľ umožní účasť všetkým uchádzačom, ktorý predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

22.2.5 Komisia sprístupní časť ponúk „Kritéria“, kde zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určených verejným obstarávateľom.

22.2.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk označených ako „Kritéria“ pošle všetkým uchádzačom, ktorý predložili ponuky v lehote na predloženie ponúk a ktorých ponuky neboli vylúčené, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

23.1

Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti časť „OSTATNÉ“

24.1

Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 ZVO a vylúči uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

24.2

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 33 ods. 6 ZVO. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

24.3

Uchádzač je povinný zaslať svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

25. Vysvetľovanie ponúk

25.1

Komisia môže písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.2

Uchádzač bude požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 42 ZVO.

25.3

V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovanou službou, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

25.4

Uchádzač je povinný zaslať svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadnej nízkej ponuky a splnenia požiadaviek do piatich pracovných dní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

26. Hodnotenie ponúk časť „KRITÉRIA“

26.1

Komisií bude sprístupnená časť „Kritéria“ až po vložení podpisových certifikátov všetkých členov komisie.

26.2

System EVOSERVIS po vložení podpisových certifikátov všetkých členov komisie sprístupní zoznam všetkých uchádzačov, ktorých ponuky sa budú hodnotiť v časti „Kritéria“. System EVOSERVIS vygeneruje Záznam z otvárania ponúk časť „Kritéria“, kde budú uvedené obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom a automatizovaným spôsobom systém vyhodnotí návrhy na plnenie kritéria z čoho bude vygenerovaný protokol a výsledné poradie.

27. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa budú predkladať a vyhodnocovať v EUR s DPH. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za predmet zákazky.

Podrobné informácie sú uvedené v časti *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola elektronicky vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému EVOSERVIS.

28.2

Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela, pričom bude v oznámení uvedená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

29. Uzavretie Rámcovej dohody

29.1

Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

Dohody o prístupení k Rámcovej dohode bude uzatvárať poskytovateľ s prístupujúcimi objednávateľmi, počas doby účinnosti Rámcovej dohody

29.2

Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.

29.3

V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupovať podľa § 45 ods. 3) až 6) zákona o verejnom obstarávaní.

29.4

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej

dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

29.5 Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

30. Opravné prostriedky

Uchádzač, ktorý obdržal súťažné podklady a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.

31. ELEKTRONICKÝ PODPIS

31.1

Elektronický podpis/certifikát je dokument, ktorým sa podpisujú v systéme EVOSERVIS podávané ponuky, požadované dokumenty, pri komunikácií v systéme a tam, kde sa vyžaduje elektronický podpis v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

31.2

Elektronický podpis sa nevydáva priamo na uchádzača (firmu, spoločnosť) ale na osobu uchádzača, ktorá podáva ponuku. Ak uchádzač má registrovaných v systéme EVOSERVIS viac pracovníkov, ktorí zadávajú ponuky potom, každý pracovník bude mať svoj vlastný elektronický podpis/certifikát.

31.3

Žiadosť o vystavenie elektronického podpisu/certifikátu je voľne dostupná na stránke www.evoservis.sk prípadne na stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/ v časti registrácia alebo v časti „Môj účet“ – „Upraviť účet“ – žiadosť o podpisový certifikát. Po vyplnení žiadosti, uchádzač resp. poverená osoba uchádzača na predloženie ponuky žiadosť zašle prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk.

31.4

Prevádzkovateľ systému zabezpečí vydanie elektronického podpisu. Po vystavení elektronického podpisu bude žiadateľovi oznámené, že si môže prevziať zo systému elektronický podpis.

31.5

Registrovaný užívateľ v systéme EVOSERVIS, ktorý nepožiadala prevádzkovateľa systému o vystavenie podpisového certifikátu si môže po prihlásení do systému cez „Môj účet“ – „Upraviť účet“- žiadosť o podpisový certifikát stiahnuť predmetnú žiadosť. Po vyplnení žiadosti, žiadosť zašle prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk.

31.6 Užívatelia, ktorí sú zaregistrovaní v systéme elektronického nástroja EVOSERVIS a bol im už vystavený podpisový certifikát, využívajú na podpísanie ponuky už pridelený elektronický podpis/certifikát. Elektronický podpis/certifikát platí v celom systéme produktu EVOSERVIS t.j. aj na iné zákazky.

31.7

Pracovník uchádzača, ktorý predkladá ponuku **nezasiela** svoj elektronický podpis/certifikát verejnému obstarávateľovi na sprístupnenie ponuky. Na sprístupnenie elektronicky podaných ponúk komisii, musí každý člen komisie vložiť svoj vlastný elektronický podpis. Až po takto vložených všetkých elektronických podpis každého člena komisie sa ponuky sprístupnia komisii.

32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

32.1

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

32.2

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 58 zákona o VO v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať rokovacím konaním bez zverejnenia, t.j. ak zrušenie predchádzajúcej súťaže naplní splnenie podmienok podľa § 58 ods. a) zákona o VO.

1. Zábezpeka

1.1

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

1.2

Zábezpeku verejný obstarávateľ vyžaduje vo výške 5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur)

1.3

Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

1.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

1.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

1.4

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 1.5.

1.5

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

1.5.1.

a)

poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou, alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.2.

Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vznikla doručením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi.

b)

Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do plynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúcej z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

c)

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka.

1.5.2

a)

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v:

Štátna pokladnica, č. účtu: SK178180000007000106819

s uvedením variabilného symbolu číslo: variabilný symbol bude IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.

b)

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky bude uchádzač z nadlimitnej verejnej súťaže vylúčený.

c)

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa (podľa bodu 1.5.2) bude uchádzač z nadlimitnej verejnej súťaže vylúčený.

d)

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **30.09.2014** resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

e)

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

f)

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa § 36 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov do siedmich dní.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

g)

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

h)

Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

C. Opis predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky: GPS monitoring vozidiel

1. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb GPS monitorovania vozidiel obstarávateľa a merania analógových veličín.

1. Prevádzkovanie GPS monitorovacích zostav vo vozidlách.

Služba zahŕňa

- a) inštaláciu GPS monitorovacích zostáv do vozidiel
- b) prenájom GPS monitorovacích zostáv
- c) monitoring, proaktívnu údržbu a opravy GPS monitorovacích zostáv

2. Prevádzkovanie informačného systému na GPS monitorovanie polohy a prevádzkového stavu vozidiel (IS).

Služba zahŕňa

- a) Prípravu a prispôsobenie IS podľa požiadaviek obstarávateľa
- b) Poskytnutie oprávnenia na používanie IS pre neobmedzený počet používateľov
- c) Zber údajov pre definovaný počet GPS monitorovacích zostáv vo vozidlách, vrátane zabezpečenia GSM/GPRS dátových prenosov
- d) Prevádzkovanie IS v cloudovom prostredí, vrátane služieb administrácie systému, technickej údržby, archivácie a obnovy dát
- e) Poskytovanie služieb užívateľskej podpory v pracovnom čase

2. Všeobecné technické požiadavky na predmet zákazky

1.a) Inštalácia GPS monitorovacích zostáv do vozidiel do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy a vyzvania objednávateľom

1.b) Oprava GPS monitorovacej zostavy výmenou do 2 pracovných dní od nahlásenia problému

2.a) IS pripravený na použitie do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy

2.b) Úspešnosť zberu a spracovania údajov: 100% pre všetky funkčné GPS monitorovacie zostavy,

2.c) Permanentná dostupnosť IS v pracovnom čase, aj mimo pracovného času, dáta dostupné počas trvania zmluvy

2.d) Služby užívateľskej podpory v pracovnom čase - telefonické užívateľské konzultácie a odozva na mailové dopyty – max do 2 hodín od požiadavky.

3. Špecifické požiadavky na GPS monitorovaciu jednotku

3.1 GPS/GSM monitorovacia jednotka

a. kompaktné, mechanicky odolné zariadenie pevne umiestnené v kabíne vozidla a zabezpečené proti zásahom zvonka

b. možnosť komunikácie so zariadením aj počas stavu, keď je vozidlo vypnuté, možnosť vyčítania údajov pri vypnutom stave, pričom zariadenie umožní úsporný sleep režim

c. evidencia výpadkov napájania, servisného zásahu do zariadenia, čas odpojenia a pripojenia zariadenia, zápis prevádzkových parametrov pri odpojení zariadenia

d. vzdialená správa, možnosť nastavenia prevádzkových parametrov a kontrola celkovej funkčnosti na diaľku

e. zisťovanie polohy vozidla vo vopred zvolenom časovom alebo vzdialenostnom intervale

f. informácia o čase a rýchlosti pri každom zaznamenanom bode

- g. možnosť zistenia okamžitej polohy vozidla
 - h. spätná informácia o dosiahnutí vopred definovaného priestoru alebo bodu
 - i. kompletná evidencia trasy pohybu vozidla
 - j. maximálna rýchlosť vozidla vo vybranom úseku
 - k. zasielanie voliteľných alarmových stavov meraných a evidovaných veličín na dispečing alebo mobilný telefón
 - l. možnosť pripojenia na štandard, predpísaný EK typu CAN BUS alebo OBD, alebo ekvivalent.
 - m. Záložná batéria a interná pamäť na zaznamenanie minimálne 10 dní nepretržitého zberu údajov pri nedostupnosti signálu mobilného operátora. Hardwarová aj softwarová pripravenosť na poskytovanie služby e-call, detekcia neprimeranej akcelerácie, spomalenia alebo preťaženia – HW, ktorý dokáže zaznamenať informácie o neprimeranom brzdení, spomalení, akcelerácii alebo náklone a SW, ktorý diagnostikovať možnú nehodu alebo haváriu a vyslať informáciu o nej na vopred špecifikované miesta (dispečing, záchranná služba a pod.)
- 3.2 Systém identifikácie rušenia signálu GSM
 - 3.3 Vzdialená autorizácia monitorovacej zostavy vrátane diaľkového ovládania
 - 3.4 Snímač pre identifikáciu vodiča s možnosťou napojenia na zapalovanie vozidla
 - 3.5 Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie efektívnosti monitorovacieho systému zo strany dodávateľa aktívnym a manuálnym vyhodnocovaním zmeny správania sa zamestnancov na základe reportingu o štýle ich jazdy, vykazovaní služobných ciest a pod. vyškoleným pracovníkom.

4. Špecifické požiadavky na funkcionality IS:

1. Užívateľské funkcie informačného systému prístupné prostredníctvom zabezpečeného webového rozhrania. (SSL certifikát)
2. Kompaktná monitorovacia zostava s integrovaným anténym systémom z dôvodu minimalizácie poruchových stavov kabelážnych a prepájacích systémov ako aj vonkajšieho narušenia
3. Konektivita vrátane lokalizačnej platformy z dôvodu potreby lokalizácie na miestach, ktoré nie sú pokryté GSM/GPS systémom
4. Mapové podklady od špičkového svetového dodávateľa (najlepšie Google), vrátane kompletnej aktualizácie počas celej doby využívania monitorovacieho systému s preukázaním platieb za licencie.
5. Kniha jász a výkaz spotreby PHM pre vozidlo, jazdu, vodiča
6. Monitorovanie spôsobu jazdy vodiča vo vozidle- štýl jazdy vyhodnocuje report, ktorý zoraduje vodičov alebo vozidlá podľa maximálnych, primerných rýchlostí, akcelerácie v zákrutách a pod. – rámec závisí od požiadaviek odberateľa
7. Zobrazovanie vozidiel na mapových podkladoch v reálnom čase s možnosťou filtrovania
8. Zasielanie alarmových stavov o preddefinovaných udalostiach
9. Zabezpečenie prvotného nastavenia systému, vrátane aplikácie, ktorá zabezpečí možnosť reštartu GPRS konektivity priamo odberateľom bez asistencie dodávateľa a to 24 hodín denne, 7 dní v týždni – že SIM karty budú súčasťou portálového riešenia, ktoré umožní odberateľovi vykonávať nad nimi aktívne operácie, komplexnú správu, sledovať a meniť parametre a služby nastavené na SIM kartách, medzi ktoré zaraďujeme aj vzdialený reštart GPRS (ten sa využíva v prípade ak SIM prestala z nejakého dôvodu komunikovať so sieťou na dlhšiu dobu)
10. Klient/server sieťová aplikácia
11. Bezobslužné automatické spracovanie dát načítaných z mobilnej jednotky do databázy
12. Prenos dát v reálnom čase cez Internet server na definovanú IP adresu
13. Možnosť replikácie dát na iný server, možnosť prístupu k centrálnym dátam
14. Zobrazenie okamžitej polohy sledovaných vozidiel na digitálnom mapovom podklade
15. Kompletná evidencia trasy pohybu vozidla, celoročná história pohybu, zobrazenie na mape
16. Možnosť exportu nameraných a spracovaných údajov vo formátoch XLS, CSV, PDF

17. Možnosť importu údajov z externých programov spoločností CCS, Slovnaft, OMV a iné
18. Evidencia vodičov, ŠPZ a výrobných čísel vozidiel
19. Možnosť posielania a prijímania SMS správ
20. Zobrazenie alarmových hlásení z mobilných jednotiek
21. Definovanie užívateľských prístupov do programu
22. Možnosť zadávať do programu zoznamy zákazníkov, zákaziek, tovarov, účelov
23. Evidencia nákladov na PHM, olej, pneumatiky, servis a pod.
24. Možnosť užívateľskej úpravy tlačových zostáv

5. Špecifické požiadavky na dodávateľa monitorovacieho systému

1. Komplexné zabezpečenie prevádzky, podpory, servisu, administrácie systému a správy všetkých povinných súčastí systému v čo najhomogenejšej zostave, od jedného dodávateľa monitorovacích zostáv, IS aj konektivity – ide o zabezpečenie maximálnej možnej miery zákazníckeho servisu – pretože v prípade poruchy konektivity IS alebo HW sa odberateľ bude vždy obracať na jedno kontaktné miesto so všetkými svojimi problémami a nebude musieť čakať na vyhodnotenie zákazníckeho alebo servisného prípadu.
2. Dohľad a servis zabezpečený technickými prostriedkami uchádzača a jeho kvalifikovaným personálom 24 hodín denne, 7 dní v týždni

6. Technická špecifikácia a parametre skutočného vyhotovenia

Technickú špecifikáciu a parametre skutočného vyhotovenia predmetu rámcovej dohody uchádzač predloží v ponuke ako prílohu č. 1 rámcovej dohody.

V prípade, že bude v súťažných podkladoch uvedený názov výrobku, materiálu, alebo výrobcu, uchádzač tu môže navrhnúť rovnocennú resp. ekvivalentnú náhradu.

D. Spôsob určenia ceny

1.

Cena za poskytnutie služieb s názvom „GPS monitoring vozidiel“ musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2.

Uchádzač uvedie ceny požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, ako ceny konečné, na základe Prílohy č. 1 – **Návrh na plnenie kritérií**.

3. V cene je zahrnuté zaškolenie obsluhy a ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky vrátane písomnej dokumentácie patriacej k predmetu zákazky, vrátane nákladov na programového vybavenie súvisiacej s predmetom rámcovej dohody (a to najmä dodací list resp. odovzdávajúci protokol so zaznamenaním zaškolenia obsluhy, návod na použitie a obsluhu monitorovacích systémov, nosiče nevyhnutné na inštaláciu a chod monitorovacích systémov. Zaškolenia obslúh a kurz základnej údržby sa uskutoční pri odovzdaní predmetu zákazky v mieste jeho dodania.

5.

Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky svoje náklady vrátane zisku.

6.

Cena ponúknutá uchádzačom, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky podľa bodu 3 tejto časti, vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky (časť A. *Pokyny na vypracovanie ponuky*) a ostatných odvodov vo výške platnej ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

E. Obchodné podmienky na poskytnutie služby

Verejný obstarávateľ predkladá záväzné zmluvné podmienky, t.j. záväzný návrh **Rámcovej dohody** (viď Príloha č. 2 k SP) a **Dohody o pristúpení k Rámcovej dohody** (viď Príloha č. 2 k RD), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky návrh Rámcovej dohody a Dohody o pristúpení k RD podpísaný štatutárnym orgánom.

F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Ponuka sa bude hodnotiť na základe ENP, pričom verejný obstarávateľ určuje nasledovné kritéria:

1. Kritériá výberu najvhodnejšej ponuky:

Určenie kritérií

Váha kritérií

1. Cena za predmet zákazky, v € s DPH	max 95
2. Reakčná doba servisu	max 5

2. Definícia kritérií

Cena za predmet zákazky, vrátane DPH:

Cena za predmet zákazky je vyjadrená ako celková cena za poskytnutie služieb GPS monitorovania vozidiel v rozsahu uvedenom v časti C. Opis predmetu zákazky za celkové predpokladané množstvo a rozsah. Je vypočítaná v zmysle Prílohy č. 1 k SP – Návrh na plnenie kritérií.

Reakčná doba servisného zásahu:

Je max. časové obdobie od nahlásenia poruchy do nástupu poskytovateľa na servisný zásah s cieľom zfunkčniť prevádzku jedného GPS monitorovacieho zariadenia (zostavy) vo vozidle. Hodnotiť sa bude doba nástupu na servisný zásah, od nahlásenia poruchy, počas pracovných dní od 8:00 – do 16:00. hod., za podmienky, že servisný zásah bude kratší ako 1 hodinu. V zmysle požiadaviek na predmet zákazky uchádzač uvedie hodnotu toho kritéria v intervale od 1 do 48 hodín.

3. Pravidlá uplatnenia kritérií

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov za jednotlivé posudzované kritéria podľa ich návrhov na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Uchádzač uvedie na návrhu tohto kritéria časový údaj v hodinách, pričom uvedie celé číslo. Toto kritérium bude povinne obsiahnuté v zmluvných dojednaniach ako maximálna hodnota časového údaju.

Maximálny počet 9 500 bodov za 1. Kritérium sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za realizáciu predmetu obstarávania. Pri ostatných ponukách sa bodové hodnotenie vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za predmet obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za predmet obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre toto hodnotené kritérium.

Maximálny počet – 500 bodov za 2. Kritérium sa prideli ponuke uchádzača s najnižším časovým údajom uvedeným v tomto kritériu. Pri ostatných ponukách sa bodové hodnotenie vyjadri ako podiel najnižšieho časového údaja platnej ponuky a navrhovaného časového údaja príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre toto hodnotené kritérium. Údaj bude akceptovaný, ak bude uvedený v celých číslach a nerovný nule. Uchádzač uvedie dĺžku reakčnej doby v hodinách.

Hodnota ponuky = (100 * (najnižšia Cena za predmet zákazky, v € s DPH / hodnotená Cena za predmet zákazky, v € s DPH) * 95) + (100 * (najnižšia Reakčná doba servisu / hodnotená Reakčná doba servisu) * 5)

4. Postup pri vyhodnocovaní ponúk

- 1 Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé kritéria sa vypočíta súčet pridelených bodov za všetky kritéria príslušnej ponuky uchádzača.
- 2 Úspešný sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov príslušnej ponuky uchádzača, zaokrúhlených na dve desatinné čísla bodov, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.
- 3 V prípade rovnosti počtu bodov, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt viacerým ponukám uchádzačov sa stane úspešným ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu bodov za 1. Kritérium dosiahne vyššie bodové hodnotenie.

5. Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritérií vo svojej ponuke, v tabuľke podľa **prílohy č. 1** súťažných podkladov.