

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany

Objednávateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Sídlo: Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000106819/8180  
IČO: 00681156  
DIČ: 2020796338  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:  
Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
Bankové spojenie:  
číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
Zapísaný v :  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ako výsledok postupu vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

### Čl. 1

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo, a to vypracovať štúdiu uskutočniteľnosti informačného systému pre elektronizáciu agendy Európskeho sociálneho

fondy (ďalej len „Informačný systém ESF“), (ďalej len “IS ESF”) a záväzok objednávateľa zaplatiť za riadne vykonané a odovzdané dielo cenu dohodnutú v článku 5 bod 1 tejto zmluvy. Dielo je realizované v rámci **Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020**.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo, a to v rozsahu:
  - A: Analýza súčasného stavu**
  - B: Analýza cieľového stavu**
  - C: Uskutočniteľnosť a náklady**  
Vykonanie analýzy očakávaných dopadov nového riešenia, problémov a dopadov na organizáciu.
  - D: Ekonomická analýza**  
Zachytenie strategického kontextu ekonomickej analýzy vo vzťahu k riešeniu Informačného systému ESF.
  - E: Analýza rizík**  
Identifikácia legislatívnych, organizačných, technologických, finančných, bezpečnostných a iných rizík, analýza ich dopadov a návrh stratégie pre ich elimináciu alebo zmiernenie dopadov.
  - F: Nefinančné prínosy**  
Vyhodnotenie hlavných prínosov riešenia, ktoré nie je možné finančne kvantifikovať.
  - G: Harmonogram projektu**  
Návrh základných činností tvorby „IS ESF“ a ich následností vo forme harmonogramu vo vzťahu na riziká tvorby „IS ESF“.
  - H: Swot analýza**  
Poukázanie na silné a slabé stránky „IS ESF“ – popis súčasného stavu.

Rozsah diela je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť dielo v spisovnom slovenskom jazyku.

## Čl. 2

### Čas plnenia, miesto plnenia, odovzdávanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje kvalitne, v rozsahu podľa tejto zmluvy a podľa pokynov objednávateľa **vykonať dielo najneskôr do 28. 02. 2018.**
2. Objednávateľom poverená osoba zodpovedná za prevzatie diela od zhotoviteľa je Mgr. Daniela Jones, riaditeľka organizačného odboru, e-mail: [daniela.jones@employment.gov.sk](mailto:daniela.jones@employment.gov.sk), tel. č. 02/2046 2911.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo podľa bodu 1 článku 1 tejto zmluvy, poverenej osobe objednávateľa **na pripomienkovanie** v listinnej a elektronickej podobe a to najneskôr **do termínu 15. 02. 2018.**
4. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k dielu do 7 pracovných dní odo dňa jeho odovzdania zo strany zhotoviteľa. V prípade, ak odovzdané dielo nezodpovedá dohodnutému rozsahu, kvalite a pokynom objednávateľa, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok.
5. V prípade uplatnenia námietok objednávateľom v stanovenej lehote, je zhotoviteľ povinný zapracovať pripomienky objednávateľa, vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov, a to do 7 pracovných dní od ich písomného doručenia.

6. Prevzatie diela po zapracovaní jeho pripomienok potvrdí objednávateľ podpísaním Akceptačného protokolu.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje spracovať dielo v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme v štyroch vyhotoveniach a v elektronickej forme.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním odovzdaného diela.
2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný včas si vyžiadať písomnou formou od objednávateľa potrebné údaje a podklady.
4. Zhotoviteľ je povinný do 7 pracovných dní odo dňa splnenia alebo zániku záväzku vykonať dielo, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s vykonaním diela prevzal alebo iným spôsobom získal.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za nedostatky diela podľa § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť a všetky potrebné podklady potrebné pre zhotovenie diela.
2. Objednávateľ je oprávnený v priebehu celej realizácie tejto zmluvy monitorovať, či realizácia diela zodpovedá jeho požiadavkám podľa predmetu tejto zmluvy.
3. Objednávateľ na základe požiadavky zhotoviteľa určí ďalších zamestnancov, ktorí budú súčinní so zhotoviteľom pri plnení predmetu tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

### Čl. 5

#### Cena diela a platobné podmienky

1. Cena diela je konečná a je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zároveň je v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa, a to v sume ..... € bez DPH (slovom: ..... € bez DPH), t.j. .... € s DPH (slovom: ..... € s DPH). Zhotoviteľ je/nie je platcom DPH.
2. Cena diela uvedená v bode 1. tohto článku zmluvy zahŕňa náhradu všetkých nákladov, hotových výdavkov vynaložených zhotoviteľom pri vykonaní diela.
3. Cenu dohodnutú zmluvnými stranami zaplatí objednávateľ na základe 1 samostatnej faktúry, ktorú zhotoviteľ doručí objednávateľovi po odovzdaní diela a po podpise Akceptačného protokolu.

4. Podkladom pre úhradu ceny za dielo je faktúra vystavená zhotoviteľom a doručená objednávateľovi v textovo čitateľnej forme, a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa podpisu Akceptačného protokolu podľa článku 2 ods. 6 tejto zmluvy.
5. Faktúra je splatná do 60 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúra bude uhradená výhradne bezhotovostne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z objednávateľovho účtu v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
6. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá Zhotoviteľ v plnom rozsahu. Súčasťou faktúry bude Akceptačný protokol. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tom prípade začne plynúť lehota splatnosti tejto faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Čl. 6** **Kontrola**

1. Zhotoviteľ berie na vedomie, že odmena za vykonané a odovzdané dielo bude uhradená z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a tovarom, najneskôr do 31. 01. 2028, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
  - a) objednávateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Pričom sa zhotoviteľ taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak zhotoviteľ zabezpečuje dodanie predmetu zmluvy cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.

## Čl. 7

### Trvanie zmluvy

1. Zmluva zanikne riadnym vykonaním, odovzdaním, prevzatím diela a zaplatením ceny diela. Zmluva môže pred riadnym vykonaním a odovzdaním a prevzatím diela a zaplatením ceny diela zaniknúť písomnou dohodou podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením od zmluvy.
2. Písomnú výpoveď, a to aj bez uvedenia dôvodu, je oprávnený dať objednávateľ. Výpovedná lehota je 15 dní po doručení písomnej výpovede zhotoviteľovi.
3. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že zhotoviteľ si riadne a včas nesplnil povinnosť vykonať alebo odovzdať dielo alebo jeho časť.
4. Zhotoviteľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ nesplní povinnosť zaplatiť fakturovanú časť ceny, a to ani v dodatočnej minimálne 30 dňovej lehote uvedenej v písomnej výzve zhotoviteľa doručenej objednávateľovi.
5. Odstúpenie musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej strane prostredníctvom pošty ako doporučená zásielka s doručenkou – za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky alebo odmietnutia prijatia zásielky. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti druhou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia odstúpenia od zmluvy alebo výpovede podľa tohto článku zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky obsahujúcej odstúpenie od zmluvy alebo výpoveď adresátom.
7. Zhotoviteľ je povinný v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom nahradiť škodu a náklady vzniknuté objednávateľovi odstúpením od zmluvy.
8. Odstúpením od tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty a úroky z omeškania a nároky a zodpovednosti za nedostatky diela.
9. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť po splnení predmetu zmluvy. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované.

## Čl. 8

### Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strany. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie tejto zmluvy.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:
  - verejne dostupné,
  - ktoré boli zverejnené tretími osobami,

- ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).

## Čl. 9

### Záverečné ustanovenia

1. Zhotoviteľ si je vedomý a vyhlasuje, že na dielo podľa tejto zmluvy sa nevzťahuje zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov. Ak by sa toto vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé, zhotoviteľ zodpovedá za škodu objednávateľovi tým spôsobenú v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
5. Uplatnením sankcie podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti druhej zmluvnej strany v rozsahu podľa tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy predovšetkým dohodou, a to do 30 pracovných dní po tom, čo bola udalosť oznámená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ k dohode nedôjde, spory rieši príslušný súd Slovenskej republiky.
7. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov v záhlaví zmluvy je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa zato, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z príslušného registra.
8. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
9. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
10. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť po splnení predmetu zmluvy. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované.
11. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a zhotoviteľ obdrží jeden (1) rovnopis.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej a určitej vôle, že zmluva nebola



uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Jozef Vančo  
generálny tajomník služobného úradu

.....  
meno a priezvisko  
štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby  
zhotoviteľa

### Podrobná špecifikácia diela

„Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti informačného systému pre elektronizáciu agendy Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „*Informačný systém ESF*“)”

V rámci realizácie štúdie sa očakáva vykonanie aktivít a ku nim prislúchajúcich dokumentových výstupov v nasledujúcom rozsahu:

#### A.) *Analýza súčasného stavu*

- **Legislatívna analýza**  
Vykonanie analýzy právneho rámca EÚ a SR, identifikácia právnych predpisov, vykonanie analýzy interných predpisov MPSVaR, ktoré majú vzťah k riešeniu.
- **Biznis analýza**  
Vykonanie analýzy súčasného stavu na úrovni biznis architektúry s cieľom zachytiť základné organizačné a procesné aspekty v súvislosti s agendou projektov ESF a životným cyklom dokumentov tejto agendy.
- **Aplikačná a dátová architektúra**  
Identifikácia a popis existujúcich informačných systémov, zachytenie ich architektúry z pohľadu ich súčasného využívania v rámci agendy projektov ESF, identifikácia a popis relevantných dátových zdrojov a štruktúr týchto systémov, popis problémov súčasnej aplikačnej architektúry.
- **Analýza infraštruktúry**  
Analýza a vytvorenie popisu vysokoúrovňovej architektúry technickej, komunikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry MPSVaR, identifikácia prípadných voľných technologických zdrojov a kapacít pre realizáciu Informačného systému ESF.

#### B.) *Analýza cieľového stavu*

- **Legislatívna analýza**  
Analýza a identifikácia právnych a interných predpisov, ktoré bude nutné vytvoriť alebo novelizovať v súvislosti s uvedením Informačného systému ESF do prevádzky.
- **Analýza potrieb**  
Identifikácia kľúčových aktérov a záujmových strán, analýza potrieb a vytvorenie ich katalógu, identifikácia kľúčových nefunkčných požiadaviek na riešenie.
- **Biznis architektúra**  
Vytvorenie základnej biznis architektúry riešenia Informačného systému ESF, ktorá popíše vo väzbe na toto riešenie kľúčové procesné, organizačné, funkčné a geografické aspekty cieľového stavu.
- **Behaviorálna analýza**  
Vykonanie analýzy a popis správania sa budúceho riešenia pri zohľadnení zachytených potrieb a biznis architektúry riešenia.
- **Štrukturálna analýza**  
Vykonanie základnej štrukturálnej analýzy a zachytenie základnej dátovej architektúry na úrovni doménového modelu vo väzbe na riešenie, ktorá popíše kľúčové doménové objekty, ich atribúty a popíše ich vzájomné vzťahy.
- **Aplikačná architektúra**  
Vytvorenie vysokoúrovňovej/logickej aplikačnej architektúry cieľového riešenia, ktorá popíše základné logické aplikačné komponenty a zachytí ich vzájomné väzby, identifikuje a popíše integračné väzby na existujúce systémy s ktorými bude riešenie integrované.

- **Infraštruktúrna architektúra**  
Vytvorenie vysokoúrovňovej architektúry technologickej, bezpečnostnej a komunikačnej infraštruktúry budúceho riešenia, analýza a popis požiadaviek na základné softvérové a hardvérové komponenty riešenia.

### **C.) *Uskutočniteľnosť a náklady***

Vykonanie analýzy očakávaných dopadov nového riešenia, problémov a dopadov na organizáciu.

- **Dopady na hardvérové a softvérové vybavenie**  
Identifikácia dopadov z pohľadu softvérového a hardvérového vybavenia, stanovenie celkových nákladov na vlastníctvo softvérového a hardvérového vybavenia (TCO)
- **Organizačné dopady**  
Popis vyvolaných organizačných zmien, zmeny náplne práce, rozsahu potrebných školení.
- **Prevádzkové a bezpečnostné dopady**  
Popis vyvolaných zmien v pracovných postupoch, bezpečnostných aspektoch, v životnom cykle narábania s údajmi, dopady z pohľadu kontinuity činností.
- **Cena riešenia**  
Vyčíslenie celkových nákladov na riešenie pri zohľadnení všetkých vyvolaných dopadov. Zostavenie predpokladaného rozpočtu na realizáciu riešenia.

### **D.) *Ekonomická analýza***

Zachytenie strategického kontextu ekonomickej analýzy vo vzťahu k riešeniu Informačného systému ESF.

- **Merateľné ciele a obmedzenia**  
Stanovenie merateľných cieľov a kľúčových obmedzení IS ESF.
- **Alternatívne riešenia**  
Popis základných alternatív riešenia, ktoré sú predmetom rozhodovania, finančné vyhodnotenie týchto alternatív
- **Návrh riešenia**  
Návrh najvhodnejšieho riešenia na základe kvantitatívneho porovnania alternatívnych riešení

### **E.) *Analýza rizík***

Identifikácia legislatívnych, organizačných, technologických, finančných, bezpečnostných a iných rizík, analýza ich dopadov a návrh stratégie pre ich elimináciu alebo zmiernenie dopadov.

### **F.) *Nefinančné prínosy***

Vyhodnotenie hlavných prínosov riešenia, ktoré nie je možné finančne kvantifikovať

### **G.) *Harmonogram projektu***

Návrh základných činností tvorby „IS ESF“ a ich následností vo forme harmonogramu vo vzťahu na riziká tvorby „IS ESF“.

### **H.) *Swot analýza***

Poukázanie na silné a slabé stránky „IS ESF“ – popis súčasného stavu

**Požadované výstupy:**

Vypracovaná štúdiá uskutočniteľnosti vo vyššie uvedenom rozsahu dodaná v troch výtlačkoch a elektronickej forme na CD nosiči vo formáte PDF.