



Príloha č. 4.2 výzvy
r. č.: UPS/US1/SSVSPODSK/BEZ/2017/13289
č. z.: 2017/165464

RÁMCOVÁ DOHODA č. 328/OSOD/2017

o poskytovaní služieb uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti podaktívít:

- 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou,
- 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinej starostlivosti.

(ďalej „rámcová dohoda“)

medzi účastníkmi rámcovej dohody

Objednávateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo:

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Marián Valentovič, MBA- generálny riaditeľ

IČO:

30794536

DIČ:

2021777780

Bankové spojenie:

Štátnej pokladnice

IBAN:

SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Rozpočtová organizácia, zriadená zákonom č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :

so sídlom:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

zapísaný v OR vedenom Okresným súdom v, odd.:

(ďalej len „poskytovateľ“)



Preambula

Účastníci tejto rámcovej dohody sa dohodli na tomto znení rámcovej dohody, ktorá vyplýva z výsledkov zákazky s nízkou hodnotou na predmet 2. časti zákazky **Poskytnutie služieb ubytovania, stravovania a prenájmu školiacich priestorov**, podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Ďalej sa podľa § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvné strany dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto rámcovej dohody sa bude spravovať týmto zákonom.

Článok I. Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby, a to materiálne zabezpečenie organizácie vzdelávacích aktivít v rámci realizácie Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti (ďalej len „NP DEI NS“), v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), kód ITMS 2014+: 312041A150, podaktivít 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou (ďalej len „podaktivita 1.1.3“) a podaktivity 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti (ďalej len „podaktivita 1.2.3“) (ďalej aj „vzdelávacia aktivita“) v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby uhradiť cenu dohodnutú v tejto rámcovej dohode.
2. Predmetom služieb poskytovaných poskytovateľom objednávateľovi na základe tejto rámcovej dohody je najmä zabezpečenie školiacej miestnosti (ďalej len „školiaca miestnosť“), ubytovania a stravovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít v súlade s článkom IV., ods. 2 až 5 tejto rámcovej dohody, v rámci druhej časti zákazky, a to na území Banskobystrického samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja a Trenčianskeho samosprávneho kraja, pričom max. počet účastníkov vzdelávacích aktivít realizovaných na základe tejto rámcovej dohody je 437 účastníkov a realizovaných bude max. 10 samostatných vzdelávacích aktivít. Rozsah poskytovaných služieb pre jednotlivé vzdelávacie aktivity je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 – Podrobnejšia špecifikácia predmetu rámcovej dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody (ďalej len „poskytované služby“).

Článok II. Miesto poskytovania služieb

1. Miestom poskytovania služieb podľa článku I. tejto rámcovej dohody budú ubytovacie zariadenia v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja a Trenčianskeho samosprávneho kraja, v ktorých bude realizované vzdelávanie



v rámci podaktivity 1.1.3 a podaktivity 1.2.3 NP DEI NS. Služby na základe tejto rámcovej dohody budú poskytované v rámci menej rozvinutého regiónu (ďalej len „MRR“).

2. Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii minimálne dve ubytovacie zariadenia v Banskobystrickom samosprávnom kraji, minimálne dve ubytovacie zariadenia v Žilinskom samosprávnom kraji a minimálne dve ubytovacie zariadenia v Trenčianskom samosprávnom kraji v zmysle vysútažených podmienok, ktoré budú splňať podmienky pre poskytovanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.

Článok III. Spôsob objednania poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v dohodnutom termíne, mieste a rozsahu na základe objednávky objednávateľa. Konkrétny spôsob objednania ako aj lehoty do kedy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi termíny a miesto plnenia pre zabezpečenie predmetu plnenia pre jednotlivé vzdelávacie skupiny je podrobne uvedený v Prílohe č. 2 - Spôsob objednávania a plnenia poskytovaných služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
2. Po odsúhlasení termínu a miesta konania vzdelávacej aktivity podľa ods. 1 tohto článku sa objednávateľ zaväzuje v lehote do 5 pracovných dní zaslať mailom na adresu štatutárneho zástupcu poskytovateľa objednávku. Objednávka musí okrem termínu a miesta konania vzdelávacej aktivity obsahovať názov vzdelávacej aktivity, rozsah hodín a predpokladaný počet účastníkov vzdelávacej aktivity, príp. počet vzdelávacích skupín. Jednu vzdelávaciu skupinu tvorí minimálne 7 a maximálne 12 účastníkov vzdelávacej aktivity (v súlade s NP DEI NS).
3. Objednávateľ sa zaväzuje objednávku upresniť, najmä čo sa týka počtu účastníkov vzdelávacej aktivity, tri dni pred termínom konania vzdelávacej aktivity. V prípade nepredvídateľných okolností (napr. náhla práceneschopnosť účastníka vzdelávania) si objednávateľ vyhradzuje právo upraviť počet účastníkov najneskôr 24 hodín pred začatím vzdelávacej aktivity konkrétnej vzdelávacej skupiny.

Článok IV. Spôsob poskytnutia služby

1. Miestom poskytovania služieb budú ubytovacie zariadenia ponúknuté poskytovateľom v súlade s článkom II. tejto rámcovej dohody v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja a Trenčianskeho samosprávneho kraja.
2. Pre realizáciu plánovaných max. 10 vzdelávacích aktivít NP DEI NS je poskytovateľ povinný poskytnúť najmä tieto služby: zabezpečenie školiacej miestnosti, ubytovanie a stravovanie, a to takto:
pri vzdelávacej aktivite v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní:



- prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
- druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
- tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť;

pri vzdelávacej aktivite v rozsahu 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

- prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
- druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje mať k dispozícii minimálne dve ubytovacie zariadenia v Banskobystrickom samosprávnom kraji, minimálne dve ubytovacie zariadenia v Žilinskom samosprávnom kraji a minimálne dve ubytovacie zariadenia v Trenčianskom samosprávnom kraji, a to kategórie min. trojhviezdičkový hotel, resp. ubytovacích zariadeniach, ktorých kvalita je porovnatelná minimálne s kvalitou ubytovacieho zariadenia 1. kategórie triedy *** v maximálne dvojlôžkových izbách so samostatnými lôžkami, vlastným hygienickým zariadením, stravou a vybavenou minimálne jednou školiacou miestnosťou pre min. 20 osôb.

Ubytovacie zariadenia musia byť vzdialené od zastávky prostriedku pravidelnej autobusovej, trolejbusovej, električkovej alebo železničnej verejnej hromadnej dopravy (ďalej len „zastávka“) maximálne do 1 km. V prípade, že tomu tak nie je, poskytovateľ zabezpečí prevoz účastníkov vzdelávania od najbližšej vlakovej alebo autobusovej stanice do ubytovacieho zariadenia.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť účastníkom vzdelávacej aktivity stravu, a to:

- raňajky formou teplého a studeného bufetového stolu (mliečne, vaječné, mäsové a bezmäsité výrobky, zelenina a ovocie, chlieb/pečivo – biele a tmavé), vrátane nealkoholických nápojov (minerálka – neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), minimálne káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy);
- občerstvenie počas vzdelávania - (tzv. coffee break) - 2 x denne, 1. doobeda – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy + obložený chlebíček/bageta, 2. poobede – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33l/osoba), káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy + drobné pečivo, príp. iná porovnatelná alternatíva vo vopred dohodnutých časoch;

Minimálny počet kusov občerstvenia (okrem minerálky, kávy a čaju) je 1 ks/osoba;

- obedy v zložení polievka (2 druhy, mäsitá a bezmäsitá, min. 0,33 l/osoba) + hlavné jedlo s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami - 1 vegetariánske a 2 mäsové (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba) + dezert + nealkoholický nápoj (0,33 l/osoba);
- večere s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami -1 vegetariánske a 2 mäsové (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy min. 200 gramov/osoba) + nealkoholický nápoj (0,33l/osoba).



5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť školiace priestory v rámci poskytnutých ubytovacích zariadení vo vybavenej školiacej miestnosti pre min. 20 osôb (pri konferenčnom sedení). Je nutné, aby priestor školiacej miestnosti bolo možné upraviť podľa potrieb (možnosť voľného premiestňovania stolov) a aby účastníci vzdelávania neboli rušení hlukom z ostatných priestorov hotela. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, možnosť pripojenia na internet (wifi zóna), vybavená technikou - data projektorom (1 ks), plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartom, flipchartovým papierom a fixkami.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby na základe tejto rámcovej dohody pri nasledovných vzdelávacích aktivitách:

Podaktivita 1.1.3, časť podaktivity s názvom:

- Vzdelávanie v metodikách s využitím Inovatívneho modelu manažmentu sanácie rodiny (ďalej len „IMMSR“),
- Práca s mnohoproblémovými rodinami a rodinami v kríze,
- Intervenčný psychologický program pre detí a mládež
- Vzdelávanie v oblasti psychologickej diagnostiky rodiny

Podaktivita 1.2.3, časť podaktivity s názvom:

1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín
 - Príprava na NRS: legislatívny rámec, pojmy a interné normy; podmienky, proces a obsah prípravy; komplexné posúdenie žiadateľov; zhodnotenie prípravy, záverečná správa o príprave na NRS.
 - Psychodiagnostika dospelých
 - Program podpory náhradných rodín
2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti
 - Posúdenie psychosociálnych funkcií rodiny vzhľadom ku kultúrnym a sociálnym špecifikám, jej zdrojov, mechanizmov zvládania životných situácií, nárokov sociálneho prostredia, nárokov spojených s prevzatím a zvládaním sociálnych rolí
 - Posúdenie výchovných štýlov rodičov a kapacity rodičov byť vzťahovou osobou pre dieťa. Posúdenie rodiny vzhľadom k životnému cyklu rodiny a úlohám z neho vyplývajúcim. Štrukturálne posúdenie dynamiky rodinných subsystémov, otvorenosti a uzavretosti systému. Posúdenie interakčnej dynamiky pri napĺňaní potrieb členov rodiny. Posúdenie komunikačných vzorcov v rodine a miery komunikačných problémov.
 - Posúdenie miery napĺňania psychologických a vývinových potrieb dieťaťa. Posúdenie miery adaptácie dieťaťa v rodine. Komplexná psychodiagnostika dieťaťa.
7. Podrobnejšiu špecifikáciu a podmienky poskytnutia služieb v rámci jednotlivých vzdelávacích aktivít obsahuje Príloha č. 1 – Podrobnejšia špecifikácia predmetu rámcovej dohody.
8. Konkrétny spôsob objednania ako aj lehoty do kedy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi termíny a miesto plnenia pre zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy pre jednotlivé vzdelávacie skupiny je podrobne uvedený v Prílohe č. 2- Spôsob objednávania a plnenia poskytovaných služieb tejto rámcovej dohody.



Článok V. Štvrtročný výstup

1. Zmluvné strany sa dohodli, že raz za kalendárny štvrtrok (kvartálne) poskytovateľ predloží objednávateľovi výstup z realizovaných vzdelávacích aktivít v predchádzajúcim kalendárnom štvrtroku. Pričom prvýkrát je povinný poskytovateľ predložiť výstup po skončení kalendárneho štvrtroku po nadobudnutí účinnosti tejto rámcovej dohody a poslednýkrát po ukončení realizácie poslednej vzdelávacej aktivity na základe tejto rámcovej dohody. Výstup odsúhlasený účastníkmi dohody podľa ustanovení tohto článku slúži ako podklad pre zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa článku IX. tejto rámcovej dohody.
2. Výstupom zo vzdelávacích aktivít sa rozumie preberací protokol, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 tejto rámcovej dohody a ďalšie podporné doklady k jednotlivým uskutočneným vzdelávacím aktivitám:
 - prezenčná listina účastníkov vzdelávania - originál (vzor Príloha č. 4 tejto rámcovej dohody)
 - návrh faktúry s rozpisom skutočne poskytnutých služieb za každú uskutočnenú jednotlivú vzdelávaciu aktivitu s uvedením jej presného názvu,
 - kópie objednávok a ďalšie doklady, na ktorých sa písomne dohodne objednávateľ s poskytovateľom do lehoty ukončenia plnenia predmetu tejto rámcovej dohody.Podporné doklady je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi v 2 originálnych vyhotoveniach a v 2 kópiach.
Kópie podporných dokladov musia byť opatrené pečiatkou „súhlasi s originálom“ a podpisom osoby, ktorá podporné doklady overovala. Jednotlivé podporné doklady musia obsahovať:
 - ITMS 2014+: 312041A150 kód projektu a názov projektu;
 - Logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP LZ; všade tam, kde je na materiáloch použitý štátny znak, regionálny emblém alebo korporátne logo, musí byť zároveň použité aj logo ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu a logo OP LZ v tej istej veľkosti.
3. Poskytovateľ je povinný výstupy podľa ods. 1 tohto článku doručiť osobne do sídla objednávateľa: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava, a to určenému zástupcovi objednávateľa na preberanie výstupov podľa ods. 1 tohto článku. Zástupcom objednávateľa pre preberanie výstupov od poskytovateľa podľa ods. 1 tohto článku vrátane podpisu na preberacom protokole je určený zamestnanec Odboru sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurality. Objednávateľ v preberacom konaní uvedie meno a priezvisko zástupcu zo strany objednávateľa, ako aj zo strany poskytovateľa. Zástupca pre preberanie výstupov objednávateľa svojím podpisom potvrdí ich prevzatie od zástupcu poskytovateľa.
4. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k doručenému výstupu do 15 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom. V prípade, ak odovzdané výstupy podľa zistenia objednávateľa nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, je



objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi vo forme písomných námietok (súčasne zaznamenaných v príslušnom preberacom protokole).

5. V prípade uplatnenia námietok k predloženému výstupu zo strany objednávateľa v stanovenej lehote je poskytovateľ povinný vybaviť námietky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov výstupu do 10 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že nedostatky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Preberacie konanie v takomto prípade je ukončené, ak objednávateľ podpisom akceptuje prevzatie výstupov po vybavení námietok uvedených v preberacom protokole. Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky výstupu, príp. nedodá riadne a včas výstupy, považuje sa to za nedodržanie zmluvných podmienok/porušenie povinnosti poskytovateľa a bude mu za to uložená sankcia v súlade s článkom XI. tejto rámcovej dohody.
6. V prípade, ak objednávateľ v námietkach podľa ods. 4 tohto článku vytkne poskytovateľovi aj vady poskytnutej služby, poskytovateľ sa zaväzuje tieto nedostatky pri ďalšom poskytovaní služieb na základe tejto rámcovej dohody odstrániť.
7. V prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné námietky k prevzatému výstupu do 15 pracovných dní od jeho odovzdania poskytovateľom a odovzdaný výstup je zo strany objednávateľa akceptovaný bez námietok, považuje sa to za plnenie bez nedostatkov ku dňu podpisu preberacieho protokolu alebo k poslednému dňu lehoty uvedenej v tomto ustanovení a preberacie konanie v takomto prípade je ukončené podpisom oboch strán v preberacom protokole.
8. Výstupy za jednotlivé kalendárne štvrtroky je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi vždy do 10 pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho štvrtroka, resp. do 10 pracovných dní odo skončenia poslednej vzdelávacej aktivity realizovanej na základe tejto rámcovej dohody.
9. Nedodržanie termínu odovzdania výstupov podľa tohto článku poskytovateľom sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa a bude mu za to uložená zmluvná pokuta v súlade s článkom XI. tejto rámcovej dohody.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou vystupovať v mene poskytovateľa voči objednávateľovi a to v plnom rozsahu práv a povinností z tejto rámcovej dohody vyplývajúcich je štatutárny zástupca spoločnosti **(XXX doplní sa pred podpisom rámcovej dohody)**.

Článok VI. Doba trvania rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do 30. 11. 2018 od nadobudnutia jej účinnosti.



Článok VII. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody tak, aby neboli ohrozené alebo nedodržané odsúhlásené termíny, určené na realizáciu a zabezpečenie vzdelávacích aktivít.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytnutie služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode v súlade s článkom I., II., III., IV. a V. Ak nie je možné zabezpečiť plnenie predmetu rámcovej dohody v požadovanom rozsahu a kvalite pre účastníkov vzdelávacích aktivít v jednom ubytovacom zariadení, je poskytovateľ povinný zabezpečiť plnenie predmetu rámcovej dohody v inom ubytovacom zariadení v takom istom rozsahu a minimálne takej istej kvalite, v súlade s požiadavkami na stravovanie, ubytovanie a školiacu miestnosť.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť pokynmi objednávateľa súvisiacimi s publicitou a informovanosťou o projekte NP DEI NS v zmysle príslušných ustanovení Manuálu pre informovanie a komunikáciu (pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP LZ (2014 – 2020), ktorý je dostupný na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V tejto súvislosti sa poskytovateľ zaväzuje:
 - označiť objekty, priestory budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú podaktivity projektu umiestnením informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti (v školiacej miestnosti, budove a pod.), viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5);
 - Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať vzor prezenčnej listiny (ktorá je neoddeliteľnou Prílohou č. 4 tejto rámcovej dohody) a vzor preberacieho protokolu (ktorý je neoddeliteľnou Prílohou č. 5. tejto rámcovej dohody).
5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu len za skutočne poskytnuté a prevzaté služby. V prípade, ak niektorý z účastníkov neabsolvuje celý rozsah vzdelávacej aktivity príslušného dňa a nebudú mu poskytnuté služby v dohodnutom rozsahu, je potrebné uviesť túto skutočnosť v prezenčnej listine podľa Prílohy č. 4 - Prezenčná listina účastníkov vzdelávania s uvedením, ktorá služba a v akom rozsahu nebola skutočne poskytnutá.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu tejto rámcovej dohody.
7. Poskytovateľ je povinný do 7 pracovných dní odo dňa splnenia predmetu rámcovej dohody vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením rámcovej dohody prevzal.
8. Poskytovateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia a za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto rámcovej dohody.



9. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody do 31. 12. 2028.

Článok VIII. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi včas všetky podklady a údaje potrebné na realizáciu jednotlivej vzdelávacej aktivity najneskôr spolu s upresnením objednávky podľa článku III. tejto rámcovej dohody, a to najmä údaje o počte účastníkov, o prípadných požiadavkách lektora na školiaci priestor (rozmiestnenie nábytku, vybavenie a pod.).
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený v priebehu celej realizácie tejto rámcovej dohody monitorovať, či plnenie podmienok tejto rámcovej dohody zodpovedá jeho požiadavkám podľa predmetu tejto rámcovej dohody prostredníctvom poverených zástupcov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť za účelom plnenia predmetu rámcovej dohody.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaradiť na vzdelávanie len tých účastníkov, ktorí budú mať predloženú Kartu účastníka (čo potvrdia účastníci svojím podpisom na prezenčnej listine).
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať poskytnutie služieb v plnej výške finančných prostriedkov, uvedených v článku IX., ods. 2 tejto v rámcovej dohode.

Článok IX. Cena

1. Celková cena za poskytnuté služby sa bude odvíjať od počtu účastníkov vzdelávacích aktivít, ktorým budú poskytovateľom skutočne poskytne služby za podmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto rámcovej dohode.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí poskytovateľovi podľa tejto rámcovej dohody pri predpokladanom max. počte 437 účastníkov cenu za poskytnuté služby vo výške **XXX** eur bez DPH (slovom: **xxx** eur a **xxx** centov, t. j. **XXX** eur s DPH (slovom: **xxx** eur a **xxx** centov).
3. Dohodnutá cena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje neprekročiť dohodnutú cenu.
5. Poskytovateľ je platcom DPH..
6. Cena dohodnutá na základe tejto rámcovej dohody sa skladá z príspevku z Európskeho sociálneho fondu a príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Vzhľadom na to, že služby sú poskytované v rámci MRR (to znamená pre všetky samosprávne kraje SR



okrem Bratislavského samosprávneho kraja) je vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu v pomere 85 : 15 %.

7. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostredkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto rámcovej dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok X. Fakturačné a platobné podmienky

1. Cenu za služby poskytnuté za príslušný kalendárny štvrtrok uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom až po riadnom vzájomnom odsúhlásení výstupu za príslušný kalendárny štvrtrok v súlade s článkom V tejto rámcovej dohode, resp. po odsúhlásení výstupu po realizovaní poslednej vzdelávacej aktivity na základe tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za jednotlivé kalendárne štvrtroky, ktoré budú obsahovať všetky zákonom predpísané náležitosti, presný rozpis poskytnutých služieb. Vo faktúre musí byť presne a jasne špecifikované, za čo je vystavená, musí presne špecifikovať rozpis „jednotková cena x počet jednotiek“.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť a predložiť faktúru na úhradu v troch vyhotoveniach, pričom táto bude splňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje: označenie objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, bankové spojenie, názov národného projektu a názov časti podaktivity, miesto plnenia, názov plnenia, číslo faktúry, označenie, ku ktorej rámcovej dohode sa faktúra vzťahuje, vrátane čísel objednávok, ku ktorým sa faktúra vzťahuje, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, kontaktnú osobu a jej telefónny a e-mailový kontakt, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa, kód ITMS 2014+: 312041A150. Prílohami faktúry budú Rozpisy skutočne poskytnutých služieb osobitne za každú časť podaktivít 1.1.3 alebo 1.2.3 s uvedením presného názvu vzdelávacej aktivity a dátumu konania vzdelávacej aktivity.
5. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa. Všetky faktúry za poskytnuté služby je poskytovateľ povinný doručiť na zaevidovanie do podateľne objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č. 5 – 6, 812 67 Bratislava). Faktúru za záverečné plnenie predmetu rámcovej dohody je poskytovateľ povinný doručiť do podateľne objednávateľa podľa prvej vety tohto odseku 15.10.2018.



6. Jednotlivé platby sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.
7. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v rámcovej dohode. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ má právo tiež vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti podľa ods. 4, 5 a 6 tohto článku, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok XI. Zmluvná pokuta

1. V prípade, ak poskytovateľ pri plnení predmetu rámcovej dohody poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody, a to ak poskytovateľ:
 - a) nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z bodu 5 a 9 článku V tejto rámcovej dohody,
 - b) bude v omeškaní s plnením svojho záväzku, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní a nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú mu objednávateľ poskytne,
 - c) neposkytne službu v dohodnutom rozsahu a v požadovanej kvalite podľa tejto rámcovej dohody z dôvodov na jeho strane,tak objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo sumy uvedenej v článku IX, ods. 2 tejto rámcovej dohody. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
2. Ak poskytovateľ nebude schopný poskytovať plnenie riadne a včas, v požadovanej kvalite, objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa splatenie zmluvnej pokuty. Na tento účel zloží poskytovateľ na depozitný účet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. SK56 8180 0000 0070 0013 6575 ku dňu podpisu rámcovej dohody výkonovú záruku vo výške 5% zmluvnej ceny bez DPH, t.j. XXX EUR. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania rámcovej dohody a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti rámcovej dohody.
3. Z výkonovej záruky môže byť uhradená zmluvná pokuta a všetky sankcie poskytovateľa, ktorú má podľa tejto rámcovej dohody zaplatiť.
4. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty z výkonovej záruky bude poskytovateľ vyzvaný na doplnenie výkonovej záruky v lehote do 30 dní od preukázačného doručenia takejto výzvy. V prípade, že poskytovateľ včas nedoplní výkonovú záruku, takéto konanie poskytovateľa je podstatným porušením rámcovej dohody.



Článok XII. Kontrola

1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.
2. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu, majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto rámcovej dohody.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že odmena za vykonané služby bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpiť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a tovarom, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Pričom sa poskytovateľ taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje dodanie predmetu Rámcovej dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpiť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu z Rámcovej dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly Objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.

Článok XIII. Náhrada škody

Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia ustanovení tejto rámcovej dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.



Článok XIV. Zánik rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30. 11. 2018 od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto rámcová dohoda zanikne:
 - uplynutím doby, na ktorú je rámcová dohoda uzavretá,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - výpoved'ou podľa ods. 3 tohto článku,
 - odstúpením od rámcovej dohody za podmienok ustanovených v ods. 4 tohto článku
3. Objednávateľ má právo zmluvný vzťah ukončiť výpoved'ou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie záväzku pre účely tejto rámcovej dohody sa považuje:
 - a) nedolnenie výkonovej záruky v súlade s článkom XI., ods. 4 tejto rámcovej dohody;
 - b) tri a viac násobné porušenie povinnosti poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto rámcovej dohody,
 - c) nezabezpečenie náhradného ubytovacieho zariadenia a teda neposkytnutie služieb objednávateľovi v súlade s článkom IV. tejto rámcovej dohody
5. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
6. Odstúpením od tejto rámcovej dohody zo strany objednávateľa nie je dotknutý nárok poskytovateľa na plnenie zo strany objednávateľa za práce zrealizované a odovzdané do momentu odstúpenia.

Článok XV.

Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s registrom partnerov verejného sektora

1. V prípade vzniku povinnosti v súlade s § 11 ZoVO poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy sú on a jeho známi subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, ak nastali povinnosti podľa ods. 1 tohto článku, že v zmysle ustanovenia § 19 ods. 3 ZoVO objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak bol poskytovateľ vymazaný z regisitra partnerov verejného sektora.
3. Ak nastali povinnosti podľa ods. 1 tohto článku, poskytovateľ je povinný bezodkladne, písomne informovať objednávateľa o každej zmene známeho subdodávateľa a požiadat' objednávateľa o jeho schválenie. V prípade, že nový subdodávateľ nahrádza inú osobu v zmysle § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 zákona o verejném obstarávaní je poskytovateľ



povinný súčasne preukázať doklady, ktorými nový subdodávateľ spĺňa podmienky § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v ôsmych rovnopisoch, z ktorých objednávateľ po ich podpise obdrží šesť rovnopisov a poskytovateľ obdrží dva rovnopisy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto rámcovej dohody budú uskutočnené výlučne po dohode oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov k rámcovej dohode.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Podrobnejšia špecifikácia predmetu rámcovej dohody
Príloha č. 2: Spôsob objednávania a plnenia poskytovaných služieb
Príloha č. 3: Spôsob určenia celkovej ceny predmetu rámcovej dohody
Príloha č. 4: Prezenčná listina účastníkov vzdelávania
Príloha č. 5: Preberací protokol
4. Objednávateľ sa zaväzuje do 3 pracovných dní od účinnosti tejto rámcovej dohody zaslať kontaktné údaje povereného zamestnanca, príp. zamestnancov, ktorí budú zodpovední za komunikáciu s Poskytovateľom na adresu štatutárneho zástupcu Poskytovateľa a zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje do 3 pracovných dní od účinnosti tejto rámcovej dohody určiť oprávnenú osobu v súlade s článkom V. bod 10 tejto rámcovej dohody a zaslať jej kontaktné údaje Objednávateľovi.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto rámcovej dohody je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevhodných podmienok, zmluvné strany si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisali.

V Bratislave, dňa
Za objednávateľa:

V dňa
Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ



Príloha č. 1: Podrobnejšia špecifikácia predmetu rámcovej dohody

Miesto plnenia: **Banskobystrický samosprávny kraj**
 Žilinský samosprávny kraj
 Trenčiansky samosprávny kraj

Spoločné požiadavky pre všetky plánované vzdelávacie aktivity:

Miestom plnenia budú ponúknuté ubytovacie zariadenia v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja a Trenčianskeho samosprávneho kraja. Pre realizáciu plánovaných max. 10 vzdelávacích aktivít NP DEI NS pre max. 437 účastníkov je poskytovateľ povinný zabezpečiť požadované služby: zabezpečenie školiacej miestnosti, ubytovanie a stravovanie (vrátane občerstvenia) v zmysle vystúpažených podmienok. Poskytovateľ je teda povinný zabezpečiť poskytnutie služieb takto:

Ubytovanie

Zabezpečenie ubytovania v ubytovacích zariadeniach kategórie min. trojhviezdičkový hotel, resp. ubytovacích zariadeniach, ktorých kvalita je porovnatelná minimálne s kvalitou ubytovacieho zariadenia 1. kategórie triedy *** v maximálne dvojlôžkových izbách so samostatnými lôžkami, vlastným hygienickým zariadením, stravou a vybavenou minimálne jednou školiacou miestnosťou pre min. 20 osôb.

Ubytovacie zariadenia musia byť vzdialené od zastávky prostriedku pravidelnej autobusovej, trolejbusovej, električkovej alebo železničnej verejnej hromadnej dopravy (ďalej len „zastávka“) maximálne do 1 km. V prípade, že tomu tak nie je, poskytovateľ zabezpečí prevoz účastníkov vzdelávania od najbližšej vlakovej alebo autobusovej stanice do ubytovacieho zariadenia.

Stravovanie

Zabezpečenie stravy pre všetkých účastníkov vzdelávacích aktivít:

- raňajky formou teplého a studeného bufetového stolu (mliečne, vaječné, mäsové a bezmäsité výrobky, zelenina a ovocie, chlieb/pečivo – biele a tmavé), vrátane nealkoholických nápojov (minerálka – neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), minimálne káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy);

- občerstvenie počas vzdelávania - (tzv. coffee break) - 2 x denne, 1. doobeda – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33 l/osoba), káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy + obložený chlebíček/bageta, 2. poobede – minerálka (neperlivá/jemne perlivá, 0,33l/osoba), káva, mlieko, cukor/čaj – rôzne druhy + drobné pečivo, príp. iná porovnatelná alternatíva vo vopred dohodnutých časoch;

Minimálny počet kusov občerstvenia (okrem minerálky, kávy a čaju) je 1 ks/osoba.

- obed v zložení polievka (2 druhy, mäsitá a bezmäsitá, min. 0,33 l/osoba) + hlavné jedlo s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami - 1 vegetariánske a 2 mäsové (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min.



300 gramov/osoba), rôzne prílohy (min. 200 gramov/osoba) + dezert + nealkoholický nápoj (0,33 l/osoba);

- večere s možnosťou výberu minimálne z 3 druhov teplých jedál s prílohami -1 vegetariánske a 2 mäsové (dva druhy mäsa v surovom stave min. 120 gramov/osoba); vegetariánske jedlo (min. 300 gramov/osoba), rôzne prílohy min. 200 gramov/osoba) + nealkoholický nápoj (0,33l/osoba).

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov každej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

Pri vzdelávacej aktivite v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;

druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;

tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Pri vzdelávacej aktivite v rozsahu 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;

druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Školiaca miestnosť

Vzdelávacie aktivity, realizované skupinovým vzdelávaním (1 vzdelávacia skupina bude pozostávať z min. 7 a max. 12 účastníkov), budú realizované v rozsahu dvoch alebo troch po sebe nasledujúcich pracovných dní (1 pracovný deň = 8 hodín). Rozsah vzdelávacích aktivít bude spresnený v objednávke. Vzdelávacie aktivity budú realizované v rámci ubytovacích zariadení kategórie minimálne trojhviezdičkový hotel alebo zariadení, ktorých kvalita je porovnatelná min. s kvalitou ubytovacieho zariadenia 1. kategórie ***, so stravou podľa špecifikácií jednotlivých častí podaktivít a vybavenou školiacou miestnosťou pre min. 20 osôb (pri konferenčnom sedení). Školiaci priestor je nutné zabezpečiť v rámci ubytovacieho zariadenia, v ktorom budú účastníci vzdelávania ubytovaní.

Je nutné, aby priestor školiacej miestnosti bolo možné upraviť podľa potrieb (možnosť voľného premiestňovania stolov) a aby účastníci vzdelávania neboli rušení hlukom z ostatných priestorov hotela. Školiaca miestnosť musí mať prirodzené osvetlenie, možnosť pripojenia na internet (wifi zóna), vybavená technikou - data projektorom (1 ks), plátnom a notebookom (s potrebnými prípojkami), flipchartom, flipchartovým papierom a fixkami.



Podaktivita 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou

Časť podaktivity s názvom: **Vzdelávanie v metodikách s využitím IMMSR**
(max. 64 účastníkov vzdelávania)

Vzdelávanie metodikách s využitím Inovatívneho modelu manažmentu sanácie rodiny predpokladá vzdelávacie aktivity zamerané napr. na advokáciu – pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, identifikácia oblasti sanácie rodiny, indikátory pre zaradenie/nezaradenie rodiny do procesu sanácie, krízová intervencia, monitorovanie realizovaných opatrení SPODaSK, programov a služieb pre rodinu, motivačná prípadová konferencia, motivačné rozhovory s cieľom podporiť rodinu v procese realizácie zmeny, motivačné rozhovory s pomenovaním konzervácií neriešenia situácie, ktorá dieťa ohrozenie, motivačné rozhovory s prvkami validizácie, posúdenie zdrojov a možností rodiny, prípadová konferencia, program rozvoja rodičovských zručností, rodinná konferencia, rodinná mediácia, sieťovanie, sociálne služby na podporu rodiny s deťmi a podporné služby podľa zákona 448/2008 Z. z v platnom znení, sprevádzanie a i.

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Bansko bystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (specifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Vzdelávanie v rámci tejto aktivity pozostáva z 8 dvojdňových seminárov, pričom 1 seminár je v rozsahu 16 (60 minútových) hodín, (t. j. 2 dni po 8 hodín denne) pre každú vzdelávaciu skupinu. Vzdelávanie bude realizované vo vzdelávacích skupinách. Vzdelávanie sa uskutoční v dvoch po sebe nasledujúcich pracovných dňoch v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 8 dvojdňových seminárov, pričom 1 seminár je v rozsahu 16 (60 minútových) hodín, (t. j. 2 dni po 8 hodín denne) pre každú skupinu.

Pre každú zo vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 64 účastníkov) v rámci uvedenej vzdelávacej aktivity a pri každom z 8 dvojdňových seminárov v rozsahu 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní, je potrebné zabezpečiť:

- v prvý deň: občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie, v druhý deň: raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania) sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.1.3., časť podaktivity s názvom: **Vzdelávanie v metodikách s využitím IMMSR**
(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 16 dní v rozdelení na 8 dvojdňových seminárov pre jednu vzdelávaciu skupinu).

Tab. č. 1a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie	1.deň	2.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5
Strava na jedného účastníka				
Ubytovanie na jedného účastníka				
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na jedno 2-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)				
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (8 x 2 dni) - strava, ubytovanie				



Tab. č. 1b: Celkové náklady: Podaktivita 1.1.3, časť podaktivity s názvom: Vzdelávanie v metodikách s využitím IMMSR

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	64									



Podaktivita 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou

Časť podaktivity s názvom: Práca s mnohoproblémovými rodinami a rodinami v kríze (max. 64 účastníkov vzdelávania)

Komplexný vzdelávací program, zameraný na prácu s rodinami, ktoré sú konfrontované s náročnými životnými situáciami, konfliktami a problémami, ktoré majú dopad na ich komunikáciu, vzťahy a schopnosť adaptácie.

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 120 (60 minútových) hodín, teda 15 dní po 8 hodín denne pre každú skupinu sa bude realizovať v rozdelení na päť trojdňových vzdelávaní (t. j. 5 x 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín) pre jednu skupinu v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 120 (60 minútových) hodín, teda 15 dní po 8 hodín denne pre každú vzdelávaciu skupinu v rozdelení na päť trojdňových vzdelávaní (5 x 3 dni po 8 hodín pre jednu vzdelávaciu skupinu). Pri každom zo série piatich trojdňových vzdelávaní (t. j. v rozsahu 5 x 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní) pre každú vzdelávaciu skupinu (spolu max. pre 64 účastníkov) v rámci uvedenej vzdelávacej aktivity, je potrebné zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.1.3., časť podaktivity s názvom: **Práca s mnohoproblémovými rodinami a rodinami v kríze**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 15 dní, v rozdelení na: 5 x 3 po sebe nasledujúce dni pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 2a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na jedno 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (5 x 3 dni) - strava, ubytovanie					



Tab. č. 2b: Celkové náklady: Podaktivita 1.1.3, časť podaktivity s názvom: **Práca s mnohoproblémovými rodinami a rodinami v kríze**

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	64									



Podaktivita 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou

Časť podaktivity s názvom: **Intervenčný psychologický program pre detí a mládež**
(max. 33 účastníkov vzdelávania)

Cieľom tohto programu v oblasti špecializovanej psychologickej starostlivosti pre ohrozené deti a mládež je pomocou psychologických princípov a metód podporovať rast a posilňovať pozitívnu zmenu v psychickom fungovaní ohrozených detí a rizikovej mládeže, korigovať deštruktívne vzorce správania a pomôcť klientovi s adaptáciou v náročných životných situáciach.

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR, NP DEI NS skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 80 (60 minútových) hodín, teda 10 dní po 8 hodín denne pre každú skupinu sa bude realizovať v rozdelení na dve trojdňové (2 x 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín) a dve dvojdňové (2 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín) vzdelávania pre jednu vzdelávaciu skupinu v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 80 (60 minútových) hodín, teda 10 dní po 8 hodín denne pre každú skupinu sa bude realizovať v rozdelení na dve trojdňové (2 x 3 dni po 8 hodín) a dve dvojdňové (2 x 2 dni po 8 hodín) vzdelávania pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri vzdelávaní účastníkov vzdelávania jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 33 účastníkov) v rámci uvedenej vzdelávacej aktivity (2 x 3 po sebe nasledujúce pracovné dni a 2 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni) je potrebné zabezpečiť:

Pri vzdelávacích aktivitách v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiaca miestnosť.

Pri vzdelávacích aktivitách v rozsahu 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiaca miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.1.3., časť podaktivity s názvom: **Intervenčný psychologický program pre detí a mládež**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 10 dní, v rozdelení na: 2 x 3 a 2 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 3a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na jedno 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (2 x 3 dni) - strava, ubytovanie					

Strava a ubytovanie 2-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5
Strava na jedného účastníka				
Ubytovanie na jedného účastníka				
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na jedno 2-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)				
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (2 x 2 dni) - strava, ubytovanie				



Tab. č. 3b: Celkové náklady: Podaktivita 1.1.3, časť podaktivity s názvom: **Intervenčný psychologický program pre detí a mládež**

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)		33								



Podaktivita 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou

Časť podaktivity s názvom: **Vzdelávanie v oblasti psychologickej diagnostiky rodiny**
(max. 34 účastníkov vzdelávania)

Zámerom vzdelávacieho programu je špecializované vzdelávanie v inovatívnych metódach psychologickej diagnostiky rodiny.

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 40 (60 minútových) hodín, teda 5 dní po 8 hodín denne pre každú skupinu sa bude realizovať v rozdelení na jedno trojdňové (1 x 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín) a jedno dvojdňové (1 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín) pre jednu vzdelávaciu skupinu v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 40 (60 minútových) hodín, teda 5 dní po 8 hodín denne pre každú skupinu sa bude realizovať v rozdelení na jedno trojdňové (1 x 3 dni po 8 hodín) a jedno dvojdňové (1 x 2 dni po 8 hodín) vzdelávania pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri vzdelávaní účastníkov vzdelávania jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 34 účastníkov) v rámci uvedenej vzdelávacej aktivity (1 x 3 po sebe nasledujúce pracovné dni a 1 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni) je potrebné zabezpečiť:

Pri vzdelávacej aktívite v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;

druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;

tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiaca miestnosť.

Pri vzdelávacej aktívite v rozsahu 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiaca miestnosť a ubytovanie;

druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiaca miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.1.3., časť podaktivity s názvom: **Vzdelávanie v oblasti psychologickej diagnostiky rodiny**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 5 dní, v rozdelení na: 1 x 3 a 1 x 2 po sebe nasledujúce pracovné dni pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 4a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (1 x 3 dni) - strava, ubytovanie					

Strava a ubytovanie 2 dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5
Strava na jedného účastníka				
Ubytovanie na jedného účastníka				
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na vzdelávacej aktivite (1 x 2 dni) - strava, ubytovanie				



Tab. č. 4b: Celkové náklady: Podaktivita 1.1.3, časť podaktivity s názvom: **Vzdelávanie v oblasti psychologickej diagnostiky rodiny**

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	34									



Podaktivita 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti

Časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín

a) Príprava na NRS: legislatívny rámec, pojmy a interné normy; podmienky, proces a obsah prípravy; komplexné posúdenie žiadateľov; zhodnotenie prípravy, záverečná správa o príprave na NRS.

(max. 44 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (specifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 44 účastníkov) uvedenej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - **Príprava na NRS:** *legislatívny rámec, pojmy a interné normy; podmienky, proces a obsah prípravy; komplexné posúdenie žiadateľov; zhodnotenie prípravy, záverečná správa o príprave na NRS.*

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 5a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



Tab. č. 5b: Celkové náklady: Podaktivity 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - **Príprava na NRS:** *legislatívny rámec, pojmy a interné normy; podmienky, proces a obsah prípravy; komplexné posúdenie žiadateľov; zhodnotenie prípravy, záverečná správa o príprave na NRS.*

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	44									



Podaktivita 1.2.3 **Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti**

Časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín

b) Psychodiagnostika dospelých

(max. 22 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Bansko bystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri vzdelávaní je potrebné pre účastníkov vzdelávacej aktivity (spolu v max. počte 22 účastníkov) zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;

druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;

tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - **Psychodiagnostika dospelých**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 6a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € s DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150

Tab. č. 6b: Celkové náklady: Podaktivity 1.2.3, časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - Psychodiagnostika dospelých

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	22									



Podaktivita 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti

Časť podaktivity s názvom: **1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín**

c) Program podpory náhradných rodín

(max. 44 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Bansko bystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 44 účastníkov) uvedenej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - **Program podpory náhradných rodín**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 7a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150

Tab. č. 7b: Celkové náklady: Podaktivita 1.2.3, časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - Program podpory náhradných rodín

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	44									



Podaktivita 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti

Časť podaktivity s názvom: **2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti**

a) Posúdenie psychosociálnych funkcií rodiny vzhľadom ku kultúrnym a sociálnym špecifikám, jej zdrojov, mechanizmov zvládania životných situácií, nárokov sociálneho prostredia, nárokov spojených s prevzatím a zvládaním sociálnych rolí.

(max. 44 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 44 účastníkov) uvedenej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - **Posúdenie psychosociálnych funkcií rodiny vzhľadom ku kultúrnym a sociálnym špecifikám, jej zdrojov, mechanizmov zvládania životných situácií, nárokov sociálneho prostredia, nárokov spojených s prevzatím a zvládaním sociálnych rolí.**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 8a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



Tab. č. 8b: Celkové náklady: Podaktivita 1.2.3, časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - Posúdenie psychosociálnych funkcií rodiny vzhladom ku kultúrnym a sociálnym špecifikám, jej zdrojov, mechanizmov zvládania životných situácií, nárokov sociálneho prostredia, nárokov spojených s prevzatím a zvládaním sociálnych rolí.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	44									



Podaktivita 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti

Časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti

b) Posúdenie výchovných štýlov rodičov a kapacity rodičov byť vzťahovou osobou pre dieťa. Posúdenie rodiny vzhladom k životnému cyklu rodiny a úlohám z neho vyplývajúcim. Štrukturálne posúdenie dynamiky rodinných subsystémov, otvorenosti a uzavretosti systému. Posúdenie interakčnej dynamiky pri napĺňaní potrieb členov rodiny. Posúdenie komunikačných vzorcov v rodine a miery komunikačných problémov.

(max. 44 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (špecifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, pričom počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 44 účastníkov) uvedenej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - **Posúdenie výchovných štýlov rodičov a kapacity rodičov byť vzťahovou osobou pre dieťa. Posúdenie rodiny vzhľadom k životnému cyklu rodiny a úlohám z neho vyplývajúcim. Štrukturálne posúdenie dynamiky rodinných subsystémov, otvorenosti a uzavretosti systému. Posúdenie interakčnej dynamiky pri napĺňaní potrieb členov rodiny. Posúdenie komunikačných vzorcov v rodine a miery komunikačných problémov.**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu)

Tab. č. 9a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150

Tab. č. 9b: Celkové náklady: Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - **Posúdenie výchovných štýlov rodičov a kapacity rodičov byť vzťahovou osobou pre dieťa. Posúdenie rodiny vzhladom k životnému cyklu rodiny a úlohám z neho vyplývajúcim. Štrukturálne posúdenie dynamiky rodinných subsystémov, otvorenosti a uzavretosti systému. Posúdenie interakčnej dynamiky pri napĺňaní potrieb členov rodiny. Posúdenie komunikačných vzorcov v rodine a miery komunikačných problémov.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	Celková cena v € s DPH
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	44									



Podaktivita 1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinnej starostlivosti

Časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti

c) *Posúdenie miery napĺňania psychologických a vývinových potrieb diet'at'a. Posúdenie miery adaptácie diet'at'a v rodine. Komplexná psychodiagnostika diet'at'a.*

(max. 44 účastníkov vzdelávania)

Predmetom zadávanej časti zákazky na poskytnutie služieb v rámci Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho samosprávneho kraja tejto aktivity je zabezpečenie:

- stravovanie (specifikované v jednotlivých častiach podaktivít + občerstvenie), ubytovanie, školiacu miestnosť pre zamestnancov úradov PSVaR skupinovým vzdelávaním, počet účastníkov v jednej vzdelávacej skupine bude v súlade s NP DEI NS (max. 12 účastníkov).

Táto vzdelávacia aktivita, v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 dni po 8 hodín denne pre jednu skupinu sa bude realizovať v predpokladaných termínoch (v závislosti od ukončenia verejného obstarávania). Termín každej vzdelávacej aktivity pre každú vzdelávaciu skupinu bude vzájomne odsúhlasený s objednávateľom najneskôr dva mesiace pred realizáciou vzdelávacej aktivity.

Požadované služby budú zabezpečené pre každú vzdelávaciu skupinu v celkovom rozsahu 24 (60 minútových) hodín, teda 3 po sebe nasledujúce pracovné dni po 8 hodín denne pre jednu vzdelávaciu skupinu.

Pri každom vzdelávaní je potrebné pre účastníkov jednotlivých vzdelávacích skupín (spolu v max. počte 44 účastníkov) uvedenej vzdelávacej aktivity zabezpečiť:

prvý deň - občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
druhý deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, večeru, školiacu miestnosť a ubytovanie;
tretí deň - raňajky, občerstvenie, obed, občerstvenie, školiacu miestnosť.

Požadované kritéria na školiacu miestnosť a s tým súvisiace služby stravovania (vrátane občerstvenia) a ubytovania sú súčasťou spoločných požiadaviek pre všetky plánované vzdelávacie aktivity, podrobne špecifikované v úvode Opisu predmetu zákazky (a tiež súčasťou rámcovej dohody).



Spôsob určenia ceny

Podaktivita 1.2.3., časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - **Posúdenie miery napĺňania psychologických a vývinových potrieb dieťaťa. Posúdenie miery adaptácie dieťaťa v rodine. Komplexná psychodiagnostika dieťaťa.**

(Vzdelávacia aktivita v rozsahu 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní pre jednu vzdelávaciu skupinu).

Tab. č. 10a: Celkové náklady na 1 účastníka

Strava a ubytovanie 3-dňový seminár/vzdelávanie	1.deň	2.deň	3.deň	Spolu v € bez DPH	Spolu v € s DPH
	(2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky+ 2 x občerstvenie + obed + večera) + ubytovanie v € bez DPH	(raňajky + 2 x občerstvenie + obed) v € bez DPH		
1	2	3	4	5	6
Strava na jedného účastníka					
Ubytovanie na jedného účastníka					
Finančné náklady spojené so vzdelávaním 1 účastníka Spolu celkové finančné náklady na jedného účastníka na 1 x 3-dňové vzdelávanie (strava, ubytovanie)					



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150

Tab. č. 10b: Celkové náklady: Podaktivita 1.2.3, časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinnej starostlivosti - Posúdenie miery napĺňania psychologických a vývinových potrieb dieťaťa. Posúdenie miery adaptácie dieťaťa v rodine. Komplexná psychodiagnostika dieťaťa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9 = stl.2*stl.3 + stl.7	10	11 = stl.2 * stl.4 + stl.8
V rámci MRR (t.j. všetky samosprávne kraje SR okrem Bratislavského kraja)	44									



Príloha č. 2 Spôsob objednávania a plnenia poskytovaných služieb

Prvá fáza:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody (v písomnej alebo mailovej podobe) predložiť termíny a miesta konania pre zabezpečenie predmetu plnenia minimálne 16 vzdelávacích aktivít pre jednotlivé vzdelávacie skupiny.
- pre minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu jednej vzdelávacej skupiny zabezpečiť poskytnutie služieb v súlade s Prílohou č. 1 – Podrobnejšia špecifikácia predmetu rámcovej dohody v termíne najneskôr do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody
- poskytnutie služieb ubytovania, stravovania a prenájmu školiacej miestnosti pre zvyšné vzdelávacie aktivity konkrétnych vzdelávacích skupín zabezpečiť v termíne najneskôr do 4 mesiacov odo dňa účinnosti rámcovej dohody

Objednávateľ sa zaväzuje:

- predložené termíny a miesta odsúhlasiť do 10 pracovných dní od predloženia Poskytovateľom a do 5 pracovných dní od odsúhlásenia zaslať objednávku Poskytovateľovi.

Druhá fáza:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- najneskôr do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody (v písomnej alebo mailovej podobe) predložiť termíny a miesta konania pre zabezpečenie predmetu plnenia minimálne 40 vzdelávacích aktivít pre jednotlivé vzdelávacie skupiny;
- zabezpečiť poskytnutie služieb ubytovania, stravovania a prenájmu školiacej miestnosti v termíne najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody

Predložené termíny a miesta budú Objednávateľom odsúhlásované priebežne, najneskôr však 2 mesiace pred realizáciou konkrétnej vzdelávacej aktivity. Objednávateľ sa zaväzuje do 5 pracovných dní od odsúhlásenia zaslať objednávku Poskytovateľovi.

Tretia fáza:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- najneskôr do 5 mesiacov po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody (v písomnej alebo mailovej podobe) predložiť termíny a miesta konania pre zabezpečenie predmetu plnenia zostávajúcich aktivít pre jednotlivé vzdelávacie skupiny;

Predložené termíny a miesta budú Objednávateľom odsúhlásované priebežne, najneskôr však 2 mesiace pred realizáciou konkrétnej vzdelávacej aktivity. Objednávateľ sa zaväzuje do 5 pracovných dní od odsúhlásenia zaslať objednávku Poskytovateľovi.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ITMS 2014+: 312041A150

Príloha č. 3 Spôsob určenia celkovej ceny predmetu rámcovej dohody

Názov vzdelávacej aktivity	Celkové finančné náklady v € suma bez DPH	Výška DPH v €	Celkové finančné náklady v € suma s DPH
<u>Podaktivita 1.1.3.</u> , časť podaktivity s názvom: <i>Vzdelávanie v metodikách s využitím IMMSR</i>			
<u>Podaktivita 1.1.3.</u> , časť podaktivity s názvom: <i>Práca s mnohoproblémovými rodinami a rodinami v kríze</i>			
<u>Podaktivita 1.1.3.</u> , časť podaktivity s názvom: <i>Intervenčný psychologický program pre detí a mládež</i>			
<u>Podaktivita 1.1.3.</u> , časť podaktivity s názvom: <i>Vzdelávanie v oblasti psychologickej diagnostiky rodiny</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - <i>Priprava na NRS: legislatívny rámec, pojmy a interné normy; podmienky, proces a obsah prípravy; komplexné posúdenie žiadateľov; zhodnotenie prípravy, záverečná správa o príprave na NRS.</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - <i>Psychodiagnostika dospelých</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 1. Príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť a následná podpora náhradných rodín - <i>Program podpory náhradných rodín</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinej starostlivosti - <i>Posúdenie psychosociálnych funkcií rodiny vzhľadom ku kultúrnym a sociálnym špecifikám, jej zdrojom, mechanizmov zvládania životných situácií, nárokov sociálneho prostredia, nárokov spojených s prevzatím a zvládaním sociálnych rolí.</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinej starostlivosti - <i>Posúdenie výchovných štýlov rodičov a kapacity rodičov byť vzťahovou osobou pre dieťa. Posúdenie rodiny vzhľadom k životnému cyklu rodiny a úlohám z neho vyplývajúcim. Štrukturálne posúdenie dynamiky rodinných subsystémov, otvorenosti a uzavretosti systému. Posúdenie interakčnej dynamiky pri napĺňaní potrieb členov rodiny. Posúdenie komunikačných vzorcov v rodine a miery komunikačných problémov.</i>			
<u>Podaktivita 1.2.3.</u> , časť podaktivity s názvom: 2. Posúdenie funkčnosti rodinného systému v podmienkach náhradnej rodinej starostlivosti - <i>Posúdenie miery napĺňania psychologických a vývinových potrieb dieťaťa. Posúdenie miery adaptácie dieťaťa v rodine. Komplexná psychodiagnostika dieťaťa.</i>			
Celková cena predmetu rámcovej dohody) (súčet celkových cien, uvedených v tabuľkách 1b až 10b)			

Príloha č. 4

Prezenčná listina účastníkov vzdelávania č.

Prijímateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Kód projektu ITMS2014+:	312041A150
Názov aktivity, resp. seminára	

Miesto konania seminára/aktivity:

Dátum konania seminára/aktivity:

Termín konania aktivity/seminára: od hod. do: hod.

Meno lektora resp. lektorov a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis



ITMS 2014+: 312041A150

Zoznam účastníkov aktivity/seminára:

*Účastník svojim podpisom zároveň vyhlasuje, že si nebude uplatňovať u svojho zamestnávateľa výdavky na stravné a ubytovanie. Zároveň svojím podpisom potvrdzuje, že na príslušný úrad PSVR (t.j. svojmu zamestnávateľovi) predložil **Kartu účastníka** k predmetnej vzdelávacej aktivite.*

¹ napr.: dlhodobo nezamestnaný uchádzač o zamestnanie, absolvent, migrant, žena z etnickej minorít, zamestnaná žena, nezamestnaná žena, osamelý rodič, uchádzač o zamestnanie s rodinnými povinnosťami, osoba usilujúca sa o zmenu zamestnania, osoba s nedostatočnou kvalifikáciou, zamestnanec, zamestnanec štátnej správy, zamestnanec verejnej správy, ... (podľa konkrétnej výzvy riadiaceho orgánu). Inak uviesť „neoprávnená“.

2 A - účastníkovi vzdelenia bola poskytnutá strava a občerstvenie. N- účastníkovi vzdelenia nebola poskytnutá strava resp. občerstvenie.

³ A- účastníkovi vzdelávania bol poskytnutá strava a občerstvenie; N- účastníkovi



Príloha č. 5

PREBERACÍ PROTOKOL Č.

**k rámcovej dohode č. XXX/OSOD/201x o poskytnutí služby
uzatvorennej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov,**

v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti,
podaktívít: 1.1.3 Vzdelávanie zamestnancov SPODaSK v oblasti práce s rodinou,
1.2.3 Vzdelávanie v náhradnej rodinej starostlivosti,

ITMS2014+: 312041A150

Objednávateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo:

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

V zastúpení:

Ing. Marián Valentovič – generálny riaditeľ

a

Poskytovateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

Preberacie konanie

Predmetom preberacieho konania je odovzdanie a prevzatie výstupu, ktoré je v súlade s rámcovou dohodou č. XXXX/OSOD/201x uzatvorenou podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“). Podporné doklady sú odovzdané za poskytnuté služby, t.j. vzdelávacích aktivít za obdobie od..... do.....

Poskytovateľ vyhlasuje, že odovzdal objednávateľovi a objednávateľ vyhlasuje, že prevzal od poskytovateľa nasledovné podporné doklady:

Pri vzdelávaní v rámci podaktivity s názvom:

.....

- originály prezenčných listín - Príloha č. 4: Prezenčná listina účastníkov vzdelávania v súlade s rámcovou dohodou, 2 originály + 2 kópie
- kópie objednávok k jednotlivým vzdelávacím aktivitám



- faktúra + rozpisy skutočne poskytnutých služieb za každú časť podaktivít 1.1.3 alebo 1.2.3 s uvedením presného názvu vzdelávacej aktivity samostatne (2 originály)

Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu rámcovej dohody uvedené v preberacom protokole bolo v sledovanom období zrealizované v súlade s touto rámcovou dohodou.

Doručené:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

podpis

Za poskytovateľa:

podpis

uviesť meno a priezvisko poverenej osoby

uviesť meno a priezvisko poverenej osoby

Prevzaté:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

podpis

uviesť meno a priezvisko poverenej osoby