

Realizačná fáza

Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v zariadení

1. Zistenie osoby nakazenej virózou v niektorom zo zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSIL:	1. VEDÚCEJ PREVÁDZKY: Meno /kontakt 2. RIADITEĽ: 3. HLAVNEJ SESTRE:
1. RIADITEĽ/KA ihneď kontaktuje: zriaďovateľa a Mestský/obecný úrad:	1. Meno /kontakt 2. Meno /kontakt
3. HLAVNÁ SESTRA ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára A HLAVNÁ SESTRA organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami	1. RUVZ: 2. Lekár: meno kontakt
4. PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY zariadenia, kde boli príznaky ochorenia zistené do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)	PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ/KA
5. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)
6. V prípade potvrdenia nákazy PRESUNUTIE NAKAZENEJ OSOBY do Karanténnej zóny <ul style="list-style-type: none">• v prípade prevádzky A• v prípade prevádzky B...	PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ/KA podľa spracovaného krízového plánu
7. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY	Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na prevádzke na nástenke.
8. INFORMOVANIE OPATROVNÍKOV A RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV KLIENTA s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v telefonickom, alebo mailovom kontakte.	XY / kontakt

9. Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV. Tieto prostriedky je zriaďovateľ pripravený distribuovať okamžite na základe našej žiadosti.	XY / kontakt
10. Poskytovanie služby v infikovanom priestore - Karanténna zóna ZSS pre COVID 19 (izolačný priestor) s obmedzením kontaktu s ostatnými oddeleniami	XY / kontakt
11. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci	XY / kontakt
12. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	XY / kontakt
13. Zariadenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a klientov v infikovanom priestore - Karanténna zóna	XY / kontakt
14. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov ako pre klientov tak pre zamestnancov v infikovanom priestore - Karanténna zóna	XY / kontakt
15. Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta v infikovanom priestore - Karanténna zóna	XY / kontakt
16. V prípade potreby - Kontaktovanie psychológa/supervízora s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne.	RIADITEĽ/KA kontaktuje: Psychológ: Meno /kontakt Supervízor: Meno /kontakt
17. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU KLIENTOV A ZAMESTNANCOV v infikovanom priestore - Karanténna zóna	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA
18. Pravidelné stretnutia tímu, priebežní vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli, ktorá bude neštandardná	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA

19. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom	RIADITEĽ/KA
20. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ
21. V prípade potreby a úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať pohrebnú službu Kontaktovanie zabezpečí: Službukonajúci personál alebo ktorýkoľvek zamestnanec	nonstop služba (vývoz zosnulého) – kontakt:

Dôležité telefónne čísla:

- znovu niektoré zopakovať...
- pohrebná služba
- RÚVZ