

Usmernenie k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia Covid-19

ÚVOD:

V nadväznosti na lokálny nárast počtu osôb s ochorením Covid-19, ako aj predpoklad príchodu druhej vlny pandémie tohto ochorenia je nevyhnutné, aby boli poskytovatelia sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb dostatočne pripravení na takúto epidemiologickú situáciu a jej možné dôsledky na poskytovanie sociálnej služby v týchto zariadeniach.

Toto usmernenie upravuje pre poskytovateľov sociálnych služieb osobitné odporúčania nad rámec podmienok zabezpečenia bežného chodu zariadení, k ich príprave na druhú vlnu pandémie, ako aj pre prípad výskytu ochorenia Covid-19 v zariadení pri dôslednom dodržiavaní hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení v súlade s aktuálnym usmernením ÚVZ č. OE/3449/99812/2020 <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/>. V prípade potreby poskytovateľ konzultuje režimové a organizačné opatrenia a postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami ÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným RÚVZ.

OBLASTI POTREBNÉ RIEŠIŤ PRED VZNIKOM DRUHEJ VLNY PANDÉMIE:

- A. Analýza vlastných opatrení z I. vlny a zrealizovanie Krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb – príprava na II. vlnu pandémie**
- B. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem**
- C. Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb**
- D. Dočasné opustenie zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou**
- E. Organizácia spoločenských aktivít**
- F. Prijímanie nových klientov/návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti/týždenná pobytová forma**
- G. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení ambulantnou formou**
- H. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti**

A. ANALÝZA OPATRENÍ A KRÍZOVÝCH PLÁNOV:

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je vypracovať postupy, pravidlá a opatrenia riešenia krízových situácií. Súčasná situácia si vyžaduje, aby každý prevádzkovateľ zariadenia sociálnych služieb mal vypracovaný krízový plán riešenia situácie v súvislosti s rizikom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb, ktorý obsahuje všetky postupy, pravidlá a opatrenia realizované pri poskytovaní sociálnej služby v tomto období. V nasledujúcom období je potrebné, aby si prevádzkovateľ vyhodnotil prijaté opatrenia, ak bol v čase núdzového stavu v prevádzke a spracoval si prípravu na II. vlnu pandémie s úpravou, reflektujúcou aktuálnu epidemiologickú situáciu, ako aj definoval opatrenia v prípade jej zhoršenia.

Evalvovaný krízový plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID-19 v SR.

Základné východiská pre spracovanie krízového plánu sú uvedené na <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/> v časti Krízový plán riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb.

B. VYTVORENIE REZERVY OOPP A OOP:

Povinnosťou zamestnávateľa (vrátane poskytovateľov sociálnych služieb) aj v čase bezpečnosti štátu je zabezpečenie OOPP, na základe vypočítanej potreby podľa odporúčaných štandardov odborných činností najmä na zabezpečenie pomoci pri odkázanosti a ošetrovateľskej starostlivosti, respektíve podľa iného preukázateľného kľúča/normatívu.

Je potrebné využiť zníženie spotreby OOPP a OOP po opadnutí I. vlny pandémie a vytvoriť si 14 dňovú rezervu, ktorá bude použitá iba v prípade ak sa prevádzke vyskytne tzv. mimoriadna udalosť alebo napríklad suspektný klient. Táto rezerva sa vytvorí tak, že sa vypočíta bežná denná spotreba a k nej sa pripočíta zvýšená spotreba vyplývajúca z prijatých hygienicko epidemiologických opatrení pri mimoriadnej udalosti. Tá môže byť napríklad vyššia oproti bežnej spotrebe o 20 %. Náklady na OOPP a OOP sú premietnuté do ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa na poskytované sociálnej služby.

Zásoba OOPP / OOP má slúžiť výhradne pre prechodné pokrytie zvýšenej spotreby alebo na prekrytie výpadku dostupnosti prostriedkov na trhu. V prípade opätovného vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu v lokalite alebo v štáte, bude poskytovateľovi poskytnutá pomoc v zásobovaní zo štátnych hmotných rezerv.

Návrh normatívu OOPP a ostatného materiálu pre zariadenia sociálnych služieb podmienené odkázanosťou vytvoreného vo vzťahu k Štátnym hmotným rezervám:

Druh	Potreba	Zásoba na 14 dní
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / zmena / zamestnanec	6 ks / zamestnanec
Rúško chirurgické jednorazové	4 ks / zmena / zamestnanec	56 ks / zamestnanec
<i>Rúško chirurgické jednorazové</i>	<i>2 ks / deň / klient</i>	<i>30 ks / klient</i>
Rukavice chirurgické nesterilné	20 párov / deň / zamestnanec	280 párov / zamestnanec
Rukavice chirurgické nesterilné	<i>2 páry / deň / klient</i>	<i>30 párov / klient</i>
Ochranné okuliare	2 ks / deň / prevádzka	4 ks / prevádzka
Ochranný štít	2 ks / deň / prevádzka	4 ks / prevádzka
Čistiaci prostriedok na plochy*	? l / deň / prevádzka	? l / prevádzka
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / deň / zamestnanec	0,6 l / zamestnanec
Dezinfekcia na ruky	<i>0,04 l / deň / klient</i>	<i>0,6 l / klient</i>

*vzhľadom na vysokú rozdielnosť veľkosti podlahovej plochy v rôznych zariadeniach, nie je možné spotrebu určiť presne

Počty sú určené pre zamestnancov v priamom kontakte s klientom – opatrovateľ / ošetrovateľ.

Podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 60 – 80 % a podiel opatrovateľov, sestier (zdravotníckych pracovníkov) je 60 – 80 % z celkového počtu odborných zamestnancov.

Počas dňa pracuje v zmenách 35 – 45 % opatrovateľov a zdravotníckych pracovníkov z ich celkového počtu v prevádzke. Deň znamená súhrn všetkých zmien za 24 hodín. Denne teda pracuje v zmenách

15 – 25 % zamestnancov (OPA – OŠE) v priamom kontakte s klientom z celkového počtu zamestnancov prevádzky.

Za základ pre výpočet normy na jeden deň sa použili úkony s najvyššou spotrebou OOPP:

- Pri poskytovaní pomoci pri odkázanosti (opatrovaní) : ranná toaleta, kúpanie, výmena inkontinenčných pomôcok, kŕmenie, prezliekanie znečistenej bielizne.
- Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti (ošetrovaní): výtery, odsávanie, nasadenie katétra, ošetrovanie dekubitov + polohovanie, zavedenie sondy, ošetrovanie rany, sledovanie zdravotného stavu.

Táto metodika výpočtu môže byť u poskytovateľa zrealizovaná podľa jeho skutočných pomerov tak, aby jeho 14 dňová zásoba zodpovedala jeho **skutočnej potrebe**, nie iba tomuto odporúčaniu.

Až do ukončenia mimoriadnej situácie bude pokračovať pomoc poskytovateľom sociálnych služieb v dostupnosti OOP a to vyskladňovaním niektorých pomôcok zo štátnych hmotných rezerv. Distribúcia sa bude vykonávať prostredníctvom vyšších územných celkov tak, ako počas núdzového stavu.

Analogicky môžu postupovať prevádzky krízovej intervencie.

Návrh normatívu OOPP a ostatného materiálu pre zariadenia krízovej intervencie vytvoreného vo vzťahu k Štátnym hmotným rezervám:

Druh	Potreba	Zásoba na 14 dní
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / zmena / zamestnanec	6 ks / zamestnanec
Rúško chirurgické jednorazové	4 ks / zmena / zamestnanec	56 ks / zamestnanec
<i>Rúško chirurgické jednorazové</i>	<i>2 ks / deň / klient</i>	<i>30 ks / klient</i>
Rukavice chirurgické nesterilné	12 párov / deň / zamestnanec	170 párov / zamestnanec
<i>Rukavice chirurgické nesterilné</i>	<i>3 páry / deň / klient</i>	<i>42 párov / klient</i>
Ochranné okuliare	2 ks / deň / prevádzka	4 ks / prevádzka
Ochranný štít	2 ks / deň / prevádzka	4 ks / prevádzka
Čistiaci prostriedok na plochy	5 l / deň / prevádzka	70 l / prevádzka
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / deň / zamestnanec	0,6 l / zamestnanec
<i>Dezinfekcia na ruky</i>	<i>0,04 l / deň / klient</i>	<i>0,6 l / klient</i>

Návrh normatívu OOPP a ostatného materiálu pre terénnu krízovú intervenciu vytvoreného vo vzťahu k Štátnym hmotným rezervám:

Druh	Potreba	Zásoba na 14 dní
Rúško na viacnásobné použitie	3 ks / deň / zamestnanec	6 ks / zamestnanec
Rúško chirurgické jednorazové	6 ks / deň / zamestnanec	90 ks / zamestnanec
<i>Rúško chirurgické jednorazové</i>	<i>2 ks / deň / klient</i>	<i>30 ks / klient</i>
Rukavice chirurgické nesterilné	5 párov / deň / zamestnanec	70 párov / zamestnanec
<i>Rukavice chirurgické nesterilné</i>	<i>2 páry / deň / klient</i>	<i>30 párov / klient</i>
Ochranné okuliare	1 ks / deň / zamestnanec	2 ks / zamestnanec
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / deň / zamestnanec	0,6 l / zamestnanec
<i>Dezinfekcia na ruky</i>	<i>0,04 l / deň / klient</i>	<i>0,6 l / klient</i>
Dezinfekcia na ruky	0,04 l / deň / zamestnanec	0,6 l / zamestnanec

C. NÁVŠTEVY V ZARIADENIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k umožneniu návštev https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navstevy-zss_oss-22-6.pdf a z neho vychádzajúcich podmienok na realizáciu a priebeh návštev upravených vo vnútornom predpise.

Pri priaznivej epidemiologickej situácii v mieste (okrese) poskytovania sociálnej služby v zariadení z hľadiska práva klienta na zabezpečenie osobného kontaktu, ako aj potreby zachovania dobrého psychického stavu klienta nie je účelné obmedzovať návštevy v zariadeniach, pri dodržaní opatrenia ÚVZ č. OLP/4593/2020

http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/opatrenie_zrusenie_zakazu_navstev_03_06_2020.pdf

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- neumožnenie vykonanie návštevy osobe, s trvalým pobytom v okrese so zvýšeným výskytom ochorenia Covid – 19,
- návrat k realizácii návštev len vo vonkajších priestoroch zariadenia (s výnimkou imobilných klientov pripútaných na lôžko a klientov v terminálnom štádiu života),
- počas návštev prijať opatrenia k tzv. bezkontaktnému styku (bez fyzického kontaktu s klientom – objatia, bozky, podania rúk),
- upraviť čas návštev tak, aby bola ich periodicita a dĺžka minimalizovaná.

S prijatými dočasnými obmedzeniami musia byť riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci a musia byť premietnuté do vnútorného predpisu.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné úplne zakázať návštevy klientov, ak tak nedôjde opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14- dní od vykonanej návštevy) **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev**.

D. DOČASNÉ OPUSTENIE ZARIADENIA:

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k umožneniu návratu, presunu a prijímania klientov https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navrat_presun-do-zss-22-6.pdf a z neho vychádzajúcich podmienok umožnenia návratu, presunu a prijímania klientov upravených vo vnútornom predpise.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese poskytovateľ **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- ustanovenie podmienok dočasného opustenia zariadenia – obmedzenie (zníženie) frekvencie a dĺžky vychádzok,
- vychádzky realizovať v sprievode zamestnanca zariadenia, prípadne dobrovoľníka,
- obmedzenie účelu vychádzok- absolvovanie len nevyhnutných vyšetrení a vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí,

S prijatými obmedzeniami musia byť riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci a musia byť premietnuté do vnútorného predpisu. Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné úplne zakázať dočasné opustenie zariadenia v prípade nevyhnutnej potreby, ak tak nedôjde nariadeným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta alebo zamestnanca je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.

E. ORGANIZÁCIA SPOLOČENSKÝCH AKTIVÍT:

V zariadeniach sociálnych služieb sa odporúča organizovať spoločenské podujatia pre klientov za účasti cudzích osôb (nie zamestnancov, klientov zariadenia, prípadne realizátora podujatia) len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.

Organizovanie spoločenských aktivít pre klientov vo vnútorných priestoroch zariadenia sa neodporúča za účasti cudzích osôb. Rovnako sa neodporúča účasť klientov zariadení na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese poskytovateľ **pristúpi k dočasnému zrušeniu organizácie spoločenských podujatí** pre klientov.

S prijatými obmedzeniami musia byť riadne a zrozumiteľnou formou a s uvedením dôvodov oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci a musia byť premietnuté do vnútorného predpisu.

F. PRIJÍMANIE A NÁVRAT KLIENTOV:

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k umožneniu dočasného opustenia zariadenia <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/vychadzky-zo-zss-3.pdf> a z neho vychádzajúcich podmienok dočasného opustenia zariadenia upravených vo vnútornom predpise.

Vzhľadom na možný odlišný vývoj a zmeny epidemiologickej situácie v jednotlivých územných obvodoch a potrebu v záujme bezpečnosti poskytovania sociálnej služby operatívne reagovať na vývoj a zmeny v konkrétnom mieste poskytovania sociálnej služby, s účinnosťou od 15. júna 2020 v súlade s nariadením vlády SR č 116/2020 v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 152/2020 Z. z. poskytovateľ môže požadovať pri prijímaní nového klienta potvrdenie o bezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia, nie staršie ako tri dni, od ošetrojúceho lekára alebo test na Covid-19 s negatívnym výsledkom, nie starším ako 48 hodín, alebo preventívne najdlhšie na 14 dní oddeliť tohto klienta od ostatných prijímateľov na mieste podľa § 104a ods. 3 zákona o sociálnych službách. Využitie týchto oprávnení poskytovateľa závisí od vývoja epidemiologickej situácie v konkrétnom územnom obvode a čase a od aktuálnych rozhodnutí, opatrení a usmernení príslušných orgánov verejného zdravotníctva a musí byť premietnuté do vnútorného predpisu poskytovateľa.

V súlade s usmernením ÚVZ č. OE/3449/99812/2020

http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie_ochrany_klientov_zss_a_personalu_zss_po_i_vlne_pandemie_16-06-2020.pdf, sa však aktuálne preventívne testovanie klientov na ochorenie COVID- 19 nevykonáva bez indikácie, príjem nových klientov nemôže byť viazaný na predloženie testu bez indikácie. Aktuálne sa umiestnenie klienta do obytnej miestnosti určenej pre preventívne oddelenie od ostatných klientov v zariadení, pri začatí poskytovania pobytovej formy sociálnej služby neodporúča bez jej nariadenia RÚVZ alebo ak klient nie je preukázateľne suspektný.

Ak teda požaduje poskytovateľ od fyzickej osoby, ktorej sa má začať poskytovať pobytová forma sociálnej služby v zariadení, potvrdenie o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID- 19, testovanie na ochorenie COVID- 19 u tejto osoby

- zabezpečuje všeobecný lekár tejto osoby a uhrádza na základe verejného zdravotného poistenia príslušná zdravotná poisťovňa, ak je toto testovanie indikované týmto všeobecným lekárom,
- alebo ho zabezpečuje a uhrádza poskytovateľ sociálnej služby, ak u tejto fyzickej osoby, nie je toto testovanie indikované týmto všeobecným lekárom.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese poskytovateľ pristúpi k prijímaniu opatrení, ako napr.

- V prípade aktuálnej potreby vytvorenie (vyčlenenie) obytných miestností na účely preventívneho oddelenia nových prijímateľov a prijímateľov po návrate z ústavnej zdravotnej starostlivosti , v súlade s § 104a ods. 3 zákona o sociálnych službách. Ide o vyčlenené a osobitne zrozumiteľne označené obytné miestnosti na účely poskytovania sociálnej služby novým prijímateľom sociálnej služby a prijímateľom po ukončení ústavnej zdravotnej starostlivosti oddelene od ostatných prijímateľov sociálnej služby. Tieto priestory musia byť oddelené od ostatných ubytovacích priestorov v zariadení tak, aby v nich bolo možné dodržiavať sprísnený hygienicko - epidemiologický režim a prevádzkovo-organizačné opatrenia. Tieto priestory by mali byť označené tak, aby do nich nemali prístup iní prijímatelia sociálnych služieb alebo neoprávnení, potrebnými ochrannými prostriedkami nevybavení zamestnanci poskytovateľa a aby z nich noví prijímatelia a prijímatelia po návrate do zariadenia z hospitalizácie nevychádzali do iných priestorov zariadenia a bol zabránený ich kontakt s inými osobami.
- Poskytovanie týždennej pobytovej formy v zariadení nepretržite aj počas víkendov a sviatkov.
- Dočasné neumožnenie klientovi opustiť zariadenie napr. návšteva a pobyt u rodiny .

G. AMBULANTNÁ FORMA:

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulatnou formou http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/ambulantne-zss_22-6.pdf a z neho vyplývajúcich podmienok upravených vo vnútornom predpise.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese **poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- obmedzenie počtu klientov v zariadení, resp. skrátenie času alebo frekvencie ich pobytu v zariadení,
- neumožnenie vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia,
- zrušenie skupinových aktivít a organizovania spoločenských podujatí.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné pozastaviť poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou klientom, ak tak nedôjde záväzným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, jeho rodinného príslušníka alebo zamestnanca sa odporúča prerušiť poskytovanie sociálnej služby a je potrebné postupovať v zmysle pokynov ÚVZ SR a RÚVZ.

G. ZMENA V UVOĽŇOVANÍ OPATRENÍ A HLÁSENIE O MIMORIADNEJ UDALOSTI:

Ak sa poskytovateľ sociálnych služieb ocitne v zhoršenej epidemiologickej situácii v okrese v ktorom poskytuje sociálnu službu, má klientov alebo u nich očakáva návštevy z okresov alebo z krajín so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže na základe popisu rizík rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už uvoľnil a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevám.

Zároveň **je povinný ohlásiť** zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB). Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tohto usmernenia. OKMB si môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a poskytovateľ je povinný mu ich na vyžiadanie poskytnúť.

V prípade, ak sa v prevádzke sociálnych služieb potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, poskytovateľ sociálnych služieb **neodkladne vypíše a odošle** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) hlásenie o mimoriadnej udalosti podľa vzoru uvedenom, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto usmernenia.

Ďalej odosiela na dennej báze pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 3 tohto usmernenia.

Všetky ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk

Vypracoval: odbor sociálnych služieb a odbor krízového manažmentu a bezpečnosti MPSVR SR

Dátum: 3. júla 2020

Materiál bude pravidelne aktualizovaný

Príloha č.1

Správa o zavedení opatrenia

**V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19
v prevádzke sociálnych služieb**

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku:

Základné informácie:

Druh služby:

Forma:

Čas:

Celková kapacita:

Aktuálny počet klientov:

Aktuálny počet zamestnancov:

Z toho odborní zamestnanci:

Popis rizikových faktorov (situácie):

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia

V, dňa

Vypracoval:, funkcia

Správa o mimoriadnej udalosti

COVID – 19

Názov zariadenia:

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľ/ku:

Základné informácie:

Celková kapacita je klientov, v súčasnosti sa v fyzicky nachádza klientov

V pracuje spolu zamestnancov

Popis krízovej situácie:

Riaditeľ dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ..... ďalej riešila so (zriaďovateľom) nasledovne:

Úloha (napr.):	Termín plnenia	Kontrola plnenia

Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijímajú po pretestovaní klientov u ktorých boli pozitívne protilátky IGG

V, dňa

Vypracovala:, funkcia

„V Z O R“

Hlavička zariadenia
Riaditeľ/ka kontakt:

**Pozitívny test na
COVID-19**

Por číslo hlásenia:

Dátum a čas :..... ,k 18.00 hod.

Od:

Vypracoval:

Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.

- a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti: **2020**
- b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti:
- c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

Správa z, zo dňa

Stav v sociálnom zariadení..... **nezmenený**. Zamestnanci naďalej zotrávajú v práci hodín po dobru 7 dní (služba 24/7), v počte zamestnancov. Zdravotný stav klientov je nezmenený.

Dnes **prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov (..... klientov) a zamestnancov, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku). Testovanie vykonala mobilná testovacia jednotka Červeného kríža.