Výročná správa

Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky za rok 2005

Bratislava apríl 2006

Obsah

1. Identifikácia organizácie

1. 1 Vedenie organizácie

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

2. Poslanie organizácie

2. 1 Predmet činnosti

3. Personálne zdroje organizácie

3. 1 Organizačná štruktúra

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

3. 3 Veková štruktúra

3. 4 Lektori

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

4. Kontrakt so zriaďovateľom

4. 1 Realizácia kontraktu

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2005

6. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku

7. Strednodobá vízia

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Adresa sídla: Špitálska 4 - 6, 816 43 Bratislava
Kontakt (sekretariát): Tel. 02/ 59 75 13 19 (20)
Fax 02/ 52 96 36 18
e-mail: cvmpsvr@cvmpsvr.sk

Zriaďovateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Forma hospodárenia: Príspevková organizácia

1. 1 Vedenie organizácie

Riaditeľka: PhDr. Zdena Vasilová

Členovia vedenia organizácie
Vedúci oddelenia všeobecnej správy: Juraj Segeč
Vedúca oddelenia koncepcií: PhDr. Dagmar Kazanková
Vedúca oddelenia realizácie: PhDr. Danka Sťahulová
Vedúci Účelového zariadenia Malá Lučivná: Ladislav Callo

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

Hlavnou činnosťou Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „CV MPSVR SR“) je vzdelávanie zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

2. Poslanie organizácie

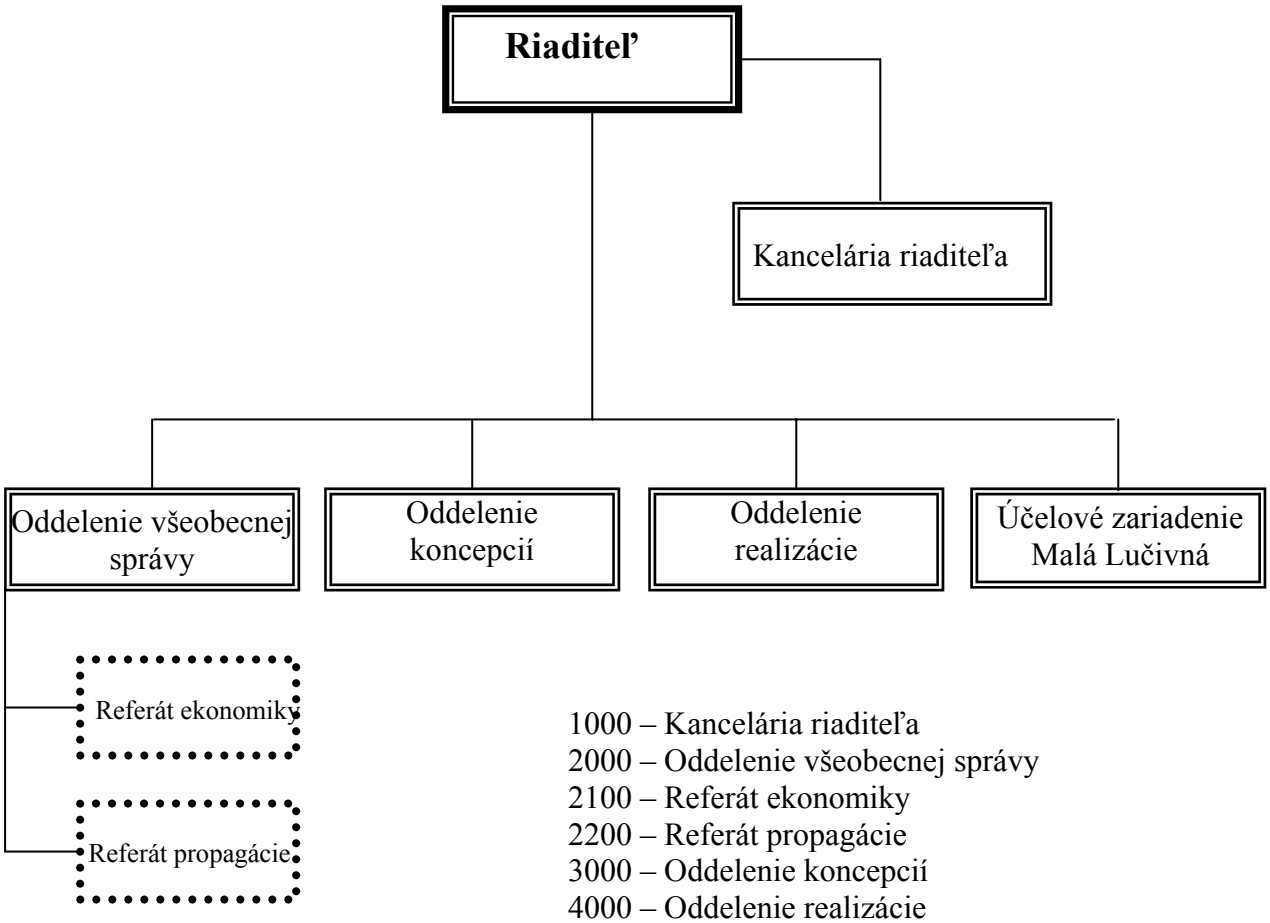
CV MPSVR SR bolo zriadené Rozhodnutím ministra práce, sociálnych vecí a rodiny s účinnosťou od 1. apríla 2004 ako príspevková organizácia, s hlavnou činnosťou zameranou na vzdelávanie zamestnancov MPSVR SR a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Poslaním organizácie je prehlbovanie kvalifikácie a zdokonaľovanie profesionálneho a etického správania sa zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme rezortu MPSVR SR pre zvyšovanie odbornosti a etiky poskytovaných služieb občanom. Vzdelávanie, odborne špecializované projekty, ubytovacie a stravovacie služby môže CV MPSVR SR poskytovať aj pre iné právnické a fyzické osoby za úhradu.

2. 1 Predmet činnosti

- Príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania, zamerané najmä na odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej, stálej a prípravnej štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, na prehlbovanie kvalifikácie a na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.
- Zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít v oblasti služieb zamestnanosti a sociálnych služieb podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov.
- Zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích procesov.
- Vypracovávanie vzdelávacích štandardov.
- Poskytovanie informačných, marketingových a poradenských služieb
- Spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi (stredné a vysoké školy, iné vzdelávacie zariadenia, vedecké a výskumné ústavy, profesijné komory a pod.).
- Medzinárodná spolupráca v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie.
- Obchodná a výrobná činnosť súvisiaca s procesom vzdelávania.
- Poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb súvisiacich so vzdelávaním.

3. Personálne zdroje organizácie

3. 1 Organizačná štruktúra



1000 – Kancelária riaditeľa
2000 – Oddelenie všeobecnej správy
2100 – Referát ekonomiky
2200 – Referát propagácie
3000 – Oddelenie koncepcií
4000 – Oddelenie realizácie
5000 – Účelové zariadenie Malá Lučivná
(ďalej len „ÚZ Malá Lučivná“)

Fyzický počet zamestnancov v roku 2005:

Mesiac	Priemerný evidovaný počet zamestnancov - fyzický
január	31, 00
február	31, 00
marec	29, 03
apríl	29, 96
máj	28, 00
jún	27, 14
júl	27, 00
august	27, 00
september	27, 00
október	27, 00
november	27, 00
december	27, 00

Od 01. 01. 2005 bola prijatá jedna zamestnankyňa na dobu určitú a štyri zamestnankyne boli delimitované zo Strediska pre štúdium práce a rodiny. Tieto boli však na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.

06. 04. 2005 bol prijatý jeden zamestnanec a k 18. 04. 2005 požiadal dohodou o skončenie pracovného pomeru.

Počas dlhodobej práceneschopnosti bola dňa 27. 04. 2005 na zastupovanie prijatá jedna zamestnankyňa do 05. 06. 2006.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný :

Mesiac	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Stav	30,50	30,50	28,53	29,46	28,00	27,14	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00

Stav zamestnancov k 31. 12. 2005 :

Stredisko	Počet zamestnancov	Z toho ženy
1000	4	4
2000	5	2
3000	3	3
4000	5	5
5000	10	8
Spolu	27	22

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2005 :

ZŠ	SO	USO	VŠ
3	5	5	14

Každý zamestnanec spĺňal na svojej pracovnej pozícii požadované kvalifikačné predpoklady.

3. 3 Veková štruktúra zamestnancov

Priemerný vek zamestnancov bol 44, 8 rokov.

3. 4 Lektori

a) Dohody o vykonaní práce na lektorskú činnosť boli uzatvárané nasledovne:

Mesiac	Počet lektorov	Hodiny	Odmena (Sk)
1.	7	128	64 000
2.	8	29,5	15 150
3.	33	1559,50	919850
4.	25	822	553 900
5.	18	739,50	496 100
6.	4	113	40 400
7.	0	0	0
8.	10	538	322 800
9.	0	0	0
10.	10	762	334 00
11.	8	220	136 800
12.	34	1713,0	1244900
Spolu	156	6 624,50	4 127 900

b) Ostatné dohody o vykonaní práce CV MPSVR SR uzatváralo na odbornú pomoc pri zabezpečovaní konferencií, na prekladateľskú činnosť, manažérske a organizačné zabezpečenie priebehu vzdelávaní, prípravu, študijných a propagačných materiálov na vzdelávanie, publicitu, vypracovanie prierezových manuálov, zabezpečenie finančného manažérstva:

Mesiac	Počet zamestnancov pracujúcich na dohodu o vykonaní práce	Hodiny	Odmena (Sk)
1.	0	0	0
2.	1	25	15 000
3.	11	687	375 050
4.	12	271	153 100
5.	12	347, 50	134 125
6.	12	183	66 250
7.	3	54	9 100
8.	6	185	35 000
9.	2	108	18 700
10.	12	463	101 100
11.	4	134	40 500
12.	11	745, 50	302 215
Spolu	86	3 203	1 250 140

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

Vzdelávanie zamestnancov bolo v roku 2005 neoddeliteľnou súčasťou organizovania činnosti CV MPSVR SR. CV MPSVR SR pri vzdelávaní zamestnancov postupovalo v súlade s § 153 Zákonníka práce a venovalo pozornosť prehlbovaniu a zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov v zmysle zákona NR SR č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci CV MPSVR SR sa v priebehu roka 2005 zúčastnili rôznych vzdelávacích aktivít podľa aktuálnych potrieb na danej pracovnej pozícii. K rozvoju zamestnancov prispeli vzdelávacie aktivity organizované samotným CV MPSVR SR, ako aj akcie organizované externými dodávateľmi vzdelávania.

Prehľad účasti zamestnancov CV MPSVR SR na vzdelávacích aktivitách:

A. Vzdelávanie organizované CV MPSVR SR

Názov vzdelávacej aktivity	Rozsah (počet dní)	Počet účastníkov (zamestnanci)
MS Word	1	10
MS Excel	1	10
MS Power Point	1	7
MS Access	1	1
Hromadná korešpondencia	1	7
Komunikačné zručnosti	2	9

Budovanie efektívnych tímov	2	2
Diplomatický protokol a spoločenská etiketa	2	5
Ochrana osobných údajov	1	11
Zákon o rozpočtových pravidlách	1	1
Zákon o správnom konaní	1	1
Správa majetku štátu	1	1

B. Vzdelávanie organizované externými vzdelávacími ustanovizňami

Názov vzdelávacej aktivity	**Rozsah (počet dní)**	**Počet účastníkov (zamestnanci)**
Školenie k daňovým zákonom a ročnému zúčtovaniu daní	1	1
Zdravotné poistenie – novela zákona	1	1
Uplatnenie noviel zákonov v mzdovom programe	2	1
Novela zákona o odmeňovaní	1	1
Školenie nových produktov mzdového programu	1	1
Novela zákona o rozpočtových pravidlách	1	2
Štátna pokladnica	1	3
Školenie na získanie odbornej spôsobilosti k verejnému obstarávaniu	1	1
Rozpočet a účtovníctvo	1	1
Prevodový mostík – výklad finančného spravodajcu, rozpočet	1	1
Salón ďalšieho vzdelávania	1	2
Certifikačný kurz lektorov vzdelávania dospelých	20. 10. 2005 – 09. 03. 2006 priebežne	3

4. Kontrakt so zriaďovateľom

CV MPSVR SR so zriaďovateľom, t. j. MPSVR SR uzatvorilo kontrakt na obdobie od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005. Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

1. Objem prostriedkov určených na činnosť tak, ako je definovaná v zriaďovacej listine, bol stanovený na základe schváleného a rozpísaného rozpočtu kapitoly ministerstva na rok 2005 v zmysle oznámeného rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2005 listom č.6/05-IV/3 zo dňa 19. 01. 2005 (na základe RO MF SR č. 016561/2004-442 z 30. 12. 2004).
2. Celková hodnota prác centra, vrátane výšky prevádzkových nákladov na správu ÚZ Malá Lučivná bola stanovená vo výške **12 060 tis. Sk.**
   Zadávateľ si vyhradil právo znížiť uvedenú sumu v dôsledku regulačných opatrení vlády.
3. Zadávateľ sa zaviazal poskytnúť realizátorovi príspevok mesačne 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.

4. Realizátorovi bol poskytnutý príspevok vo forme kapitálového transferu v sume **1 000 tis. Sk** na kúpu strojov, prístrojov a zariadení a na stavebné úpravy ÚZ Malá Lučivná. Výdavky hradené na tento účel boli rozpísané v podrobnej ekonomickej kvantifikácii a špecifikácii nákladov, ktorá tvorila neoddeliteľnú súčasť kontraktu a bola potvrdená štatutárnym zástupcom.

V kontrakte bol konkretizovaný predmet činnosti CV MPSVR SR:

Predmet činnosti realizátora na dobu trvania kontraktu pozostával z nasledovných aktivít, ktoré CV MPSDVR SR zabezpečilo pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti:

Odborné semináre

1. **Zásady vedenia účtovníctva a dlhodobého majetku**
2. **Ochrana osobných údajov**
3. **Zákon o správnom konaní**
4. **Správa majetku štátu**
5. **Štátna pokladnica**
6. **Zákon o rozpočtových pravidlách**
7. **Vládna sociálna politika**
8. **Manažment ľudských zdrojov**
9. **Protokol**

Projekty ESF

Projekty ESF realizované v rozsahu a za podmienok podľa zmlúv uzatvorených medzi zriaďovateľom (MPSVR SR) a prijímateľom (CV MPSVR SR):

Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy
Ev. číslo 2004/3.2/01/020 Kód ITMS: 1 123 021 0024

Vzdelávanie manažérov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k budovaniu efektívnych tímov
Ev. číslo 2004/3.2/01/007 Kód ITMS: 1 123 021 0006

Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny
Ev. č. 2004/3.2/01/017 Kód ITMS: 1 123 021 0021

Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov
Ev. č. 2004/3.2/01/ 042 Kód ITMS: 1 123 021 0043

Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy
Ev. č. 06/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0007

Vzdelávanie zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k efektívnej tímovej práci
Ev. číslo 12/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0013

Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny
Ev. č. 2/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0002

Vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia ústredných orgánov štátnej správy
Ev. číslo 08/04-I/32-DP Kód ITMS : 1 312 011 0009

Náklady na činnosť CV MPSVR bol špecifikovaný v kontrakte (v tis. Sk) nasledovne:

	Malá Lučivná	CV MPSVR SR	Spolu
610	1 500	4 335	5 835
620	525	1 868	2 393
630	3 432	400	3 832
odpisy	—-	—-	—-
Spolu	**5 457**	**6 603**	**12 060**
700	200	800	1 000
Spolu	**5 657**	**7 403**	**13 060**

Rozpočtovými opatreniami na rok 2005 boli CV MPSVR SR stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu:

Výdavky spolu **13 231 tis. Sk,**
z toho kapitálové výdavky **1 000 tis. Sk.**

4. 1 Realizácia kontraktu

4. 1. 1 Príprava a realizácia projektov vzdelávania zamestnancov rezortu MPSVR SR vymenovaných do dočasnej štátnej služby podľa prechodných ustanovení zákona č. 312/ 2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe) a zamestnancov - čakateľov v prípravnej štátnej službe podľa § 19 zákona o štátnej službe.

Vzdelávanie zamestnancov vymenovaných do dočasnej štátnej služby podľa prechodných ustanovení zákona č. 312/ 2001, Z. z. o štátnej službe realizovalo CV MPSVR SR v súlade s nariadením vlády č. 573/ 2002 Z. z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe v znení neskorších zmien. CVMPSVR SR zabezpečilo vzdelávanie zamestnancov zaradených do dočasnej štátnej služby v spolupráci s osobným úradom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“).

Vzdelávanie bolo realizované v od januára 2005 do februára 2005 v rozsahu:

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	24. – 25. januára 2005	Bratislava	24	22

2.	25. – 26. januára 2005	Bratislava	19	17
3.	26. – 27. januára 2005	Bratislava	21	16
4.	26. – 27. januára 2005	Košice	24	24
5.	27. – 28. januára 2005	Bratislava	30	30
6.	27. – 28. januára 2005	B. Bystrica	22	19
7.	31. januára – 01. februára 2005	Bratislava	17	13
	Spolu		**157**	**141**

4.1.2 Odborné semináre

CV MPSVR SR zabezpečilo pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti tieto vzdelávacie aktivity:

Zásady vedenia účtovníctva a dlhodobého majetku (seminár)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	19. mája 2005	Považská Bystrica	72	66
2.	20. mája 2005	Považská Bystrica	52	46
	Spolu		**124**	**112**

Ochrana osobných údajov (odborné vyškolenie)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	13. júna 2005	Bratislava	142	69
2.	6. októbra 2005	Košice	59	45
3.	7. októbra 2005	Košice	38	28
4.	1. decembra 2005	Bratislava	47	38
	Spolu		**286**	**180**

Zákon o správnom konaní (seminár)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	24. novembra 2005	Bratislava	100	87
	Spolu		**100**	**87**

Správa majetku štátu (seminár)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	22. novembra 2005	Bratislava	65	45
	Spolu		**65**	**45**

Zákon o rozpočtových pravidlách (seminár)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	23. novembra 2005	Bratislava	32	31
	Spolu		**32**	**31**

Diplomatický protokol a spoločenská etiketa (seminár)

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	03. – 04. mája 2005	Rajecké Teplice	17	9
2.	04. – 05. mája 2005	Rajecké Teplice	15	8
3.	05. – 06. mája 2005	Rajecké Teplice	15	3
4.	23. – 24. júna 2005	Liptovský Ján	25	1
5.	27. – 28. júna 2005	Liptovský Ján	20	19
6.	28. – 29. júna 2005	Liptovský Ján	18	13
7.	08. – 09. augusta 2005	Rajecké Teplice	17	15
8.	09. – 10. augusta 2005	Rajecké Teplice	16	11

9.	10. – 11. augusta 2005	Rajecké Teplice	14	7
10.	11. – 12. augusta 2005	Rajecké Teplice	13	11
11.	24. – 25. októbra 2005	Rajecké Teplice	13	12
12.	25. – 26. októbra 2005	Rajecké Teplice	20	14
13.	01. – 02. decembra 2005	Mlynky	21	13
	Spolu		**224**	**136**

Poznámka: V júli 2005 bol pripravovaný seminár „Reforma verejných financií“ – z dôvodu malého počtu záujemcov sa neuskutočnil.

V súvislosti s prípravou ďalších vzdelávacích aktivít CV MPSVR SR po predložení projektov vzdelávania Akreditačnej komisii pre ďalšie vzdelávanie Ministerstva školstva SR získalo Potvrdenie o akreditácii pre nasledujúce vzdelávacie aktivity:

Lektorské minimum – 40 hod.
Číslo protokolu MŠ SR: 131/2005/1 *Vydané 12. apríla 2005*

Diplomatický protokol a spoločenská etiketa – 12 hod.
Číslo protokolu MŠ SR: 383/2005/1 *Vydané 10. októbra 2005*

4.1.3 Realizácia projektov spolufinancovaných Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov verejnej správy rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.

A. Projekty realizované v rámci SOP ĽZ

Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy (Ev. číslo 2004/3.2/01/020, Kód ITMS: 1 123 021 0024)

Projekt nadväzoval na dokument “Východiská stratégie informatizácie rezortu MPSVR SR, ktorý bol spracovaný v nadväznosti na Stratégiu informatizácie spoločnosti v podmienkach SR a Akčný plán prijatý poradou vedenia MPSVR SR v roku 2004. Jeho hlavným cieľom bolo doplnenie a rozšírenie vedomostí zamestnancov v oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT) o nové poznatky.

Cieľovou skupinou projektu bol stredný a vrcholový manažment, ako i výkonní zamestnanci pôsobiaci v oblasti zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny, najmä na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kurzy boli naplánované ako samostatné moduly, ktoré sa dali kombinovať podľa zručností účastníkov. Uskutočnilo sa osem rôznych modulov. Pre účely ďalšieho samoštúdia boli na základe spätnej väzby z kurzov vypracované študijné texty na CD nosičoch. Kurzy organizačne zabezpečovalo CV MPSVR SR za pomoci verejným obstarávaním zabezpečených zamestnancov v troch lokalitách : Liptovský Mikuláš, Banská Bystrica a Košice.

Plánovaná účasť (cca 400 zamestnancov) bola prekročená. Celkom bolo vyškolených okolo 700 účastníkov. Zo spätnej väzby vyplynula požiadavka na pokračovanie kurzov aj vzhľadom na budúcu potrebu absolvovať skúšky na ECDL u vybraných pozícií v štátnej službe do roku 2008.

Vzdelávanie manažérov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k budovaniu efektívnych tímov (Ev. číslo 2004/3.2/01/007 Kód ITMS: 1 123 021 0006)

Hlavným cieľom projektu bolo prostredníctvom účinného vzdelávania zlepšiť spôsobilosti manažérov rezortu práce sociálnych vecí a rodiny budovať a účinne riadiť pracovné tímy, a tým prispieť k adaptácii zamestnancov na prebiehajúce zmeny, k prelamovaniu sociálnych bariér a zlepšeniu spolupráce pri poskytovaní sociálnych služieb klientom.

Cieľová skupina: Vyšší, strední a líniovi manažéri rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny (riaditelia UPSVR SR, riaditelia odborov a vedúci oddelení UPSVR SR, vedúci oddelení a vedúci referátov pobočiek Sociálnej poisťovne, predstavení inšpektorátov práce).

Kurzy boli realizované formou 2,5 dňových vzdelávaní, kde prvá skupina začínala v pondelok ráno o 9.00 hod. a končila v stredu obedom o 13.00 hod. a zároveň druhá skupina začínala v stredu obedom a končila v piatok 15.00 hod.

Prehľad kurzov v rámci projektu

Plánovaný počet kurzov	50
Zrealizovaný počet kurzov	45
Plánovaný počet účastníkov	1000
Skutočný počet účastníkov	812
Plánovaný počet účastníkov na 1 kurz	20
Skutočný počet účastníkov na 1 kurz	v priemere 18

Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny (Ev. č. 2004/3.2/01/017 Kód ITMS: 1 123 021 0021)

Realizácia projektu bola zameraná na vzdelávanie zamestnancov úradov práce sociálnych vecí a rodiny z celého Slovenska okrem Bratislavského kraja.

V období marec – november 2005 bolo zrealizovaných 40 sústredení z toho 20 dvojdňových, 15 trojdňových a 5 päťdňových sústredení. Plán aktivít bol splnený na 100 %. Vzdelávanie prebiehalo v ÚZ Malá Lučivná.

Vzdelávanie absolvovalo 763 účastníkov z úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Účasť na vzdelávacích aktivitách bola celkovo 98, 4 %.

V rámci 2-dňového vzdelávania absolvovali účastníci 16 hodín výučby, v 3-dňovom vzdelávaní 24 hodín výučby a v 5-dňovom vzdelávaní 45 hodín výučby. Celkovo bolo odučených 905 hodín výučby. Na každom kurze učili dvaja lektori. Pri výučbe boli použité viaceré aktivačné metódy vzdelávania.

Prehľad kurzov v rámci projektu

P.č.	Názov kurzu	Počet kurzov	Počet účastníkov
1.	Základný kurz komunikácie 2-dň.	20	394
2.	Kurz komunikácie pre manažérov 3-dň.	15	294
3.	Špecifické komunikačné zručnosti 5-dň.	5	75
	Spolu	40	763

Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov
(Ev. č. 2004/3.2/01/ 042 Kód ITMS: 1 123 021 0043)

Predkladateľom projektu bolo CV MPSVR SR. Partnermi CV MPSVR SR sú ALA BAMA s.r.o. Žilina a Mesto Rajec.

Hlavným cieľom projektu je rozvoj opatrení na tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily vo verejnej správe. Ďalšími, špecifickými cieľmi sú napr. rozvoj ďalšieho vzdelávania pracovníkov samosprávy a štátnej správy, v súvislosti s novými spoločenskými požiadavkami a trendmi, rozvoj zručností a vedomostí v oblasti tvorby plánov a projektov v oblasti rozvoja regiónov, zvyšovanie európskeho povedomia atď.

Cieľovými skupinami sú priamo pracovníci štátnej a verejnej správy zodpovední za rozvojové programy a projekty (pracovníci VÚC zo siedmich krajov – TT, TN, NT, BB, ZA, PO, KE, pracovníci väčších miest a vybratých obcí, pracovníci úradov štátnej správy – úradov práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ďalších inštitúcií). Nepriamo má projekt vplyv aj na podnikateľské subjekty a obyvateľov miest, obcí a regiónov, v ktorých sa projekt bude realizovať.

Na dosiahnutie stanovených cieľov sú naplánované rôzne aktivity, napr.: realizácia sociálno- psychologických výcvikov „Práca so skupinou a efektívna komunikácia“, realizácia školení „Odborná asistencia, tvorba a manažovanie európskych projektov“, praktický vzdelávací seminár „Zahraničné skúsenosti z projektov rozvoja ľudských zdrojov“, atď.

V roku 2005 sa v rámci naplánovaných aktivít zrealizovalo 5 sociálno – psychologických výcvikov – Efektívna komunikácia, 4 školenia Odbornej asistencie, tvorby a manažovania európskych projektov, 2 školenia Nové informačno – komunikačné technológie. Výcviky a školenia sme organizovali zatiaľ v piatich krajoch Slovenska - TT, TN, NT, BB, ZA.

Harmonogram aktivít roku 2005:

	VUC	Výber účastníkov	Počet účast.	SPV	OATMEUP	NICT
1	Žilinský kraj	2005 (marec)	15	04.- 07. 04. 2005	18.- 22. 04. 2005 25.- 28. 04. 2005	13.-15. 06. 2005
2	Trenčiansky kraj	2005 (máj)	15	06.- 09. 06. 2005	05.-10. 09. 2005 12.-14. 09. 2005	07.- 09. 11. 2005
3	Banskobystrický kraj	2005 (júl)	15	23.- 26. 08. 2005	03.- 07.10. 2005 24.- 27.10. 2005	

4	Trnavský kraj	2005 (september)	15	03.- 06.10. 2005	21.11. 2005 - 01.12. 2005	
5	Nitriansky kraj	2005 (október)	15	29.11.- 02.12.2005		

Počet lektorov:
SPV – 3 lektori, 200 hodín
OATMEUP - 3 lektori, 360 hodín
NICT – 2 lektori, 60 hodín

B. Projekty realizované v rámci JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3

Vzdelávanie v informačných a komunikačných technológiách pre pracovníkov štátnej a verejnej správy (Ev. č. 06/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0007)

Projekt nadväzoval na dokument: Východiská stratégie informatizácie rezortu MPSVR SR, ktorý bol spracovaný v nadväznosti na Stratégiu informatizácie spoločnosti v podmienkach SR a Akčný plán prijatý poradou vedenia MPSVR SR v roku 2004.

Všeobecným cieľom projektu bolo doplnenie a rozšírenie znalostí zamestnancov o nové poznatky z oblasti informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“). Vzdelávanie bolo určené pre stredný a vrcholový manažment, ako i výkonných zamestnancov pôsobiacich v oblasti zamestnanosti, sociálnych vecí a rodiny - najmä na MPSVR SR, Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny, úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislavského kraja.

Kurzy boli naplánované ako samostatné moduly, ktoré sa dali kombinovať podľa zručností účastníkov. Pre účely ďalšieho samoštúdia boli na základe spätnej väzby z kurzov vypracované študijné texty na CD nosičoch.

Plánovaná účasť (cca 400 zamestnancov) bola prekročená - celkom bolo vyškolených 583 účastníkov.

Prehľad kurzov v rámci projektu

Názov kurzu	**Trvanie kurzu**	**Počet absolventov**
Operačné systémy na platforme Windows	2	13
Textový editor MS Word	2	92
Kombinovaný kurz Windows, Word a Excel	3	114
Tabuľkový kalkulátor MS Excel	2	90
Komunikácia a informácie na PC –MS Outlook a internetový prehliadač MS Internet Explorer	2	62
Elektronická prezentácia MS Power Point	2	108
Databázy a ich spracovanie	3	65

MS Access		
Nadštandardné funkcie MS Word	2	15
Hromadná korešpondencia vo Worde a pravidlá písania a úpravy písomností podľa STN 01 6910	1	24
Spolu		583

Vzdelávanie zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny k efektívnej tímovej práci (Ev. číslo 12/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0013)

Hlavným cieľom projektu bolo prostredníctvom vzdelávania k efektívnej tímovej práci prispieť k zlepšeniu tímovej spolupráce v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny pri poskytovaní sociálnych služieb občanom, podporiť prelamovanie psychologických a sociálnych bariér na pracoviskách, ako aj adaptáciu zamestnancov rezortu na prebiehajúce zmeny. Aktivity projektu boli zamerané na cieľovú skupinu výkonných zamestnancov a manažérov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny v bratislavskom regióne.

V rámci projektu boli zrealizované kurzy „Efektívnej tímovej práce“ určené pre výkonných zamestnancov a kurzy „Budovania efektívnych tímov“ pre manažérov na všetkých úrovniach riadenia. Kurzy sa uskutočnili na základe vzdelávacích programov spracovaných v rámci projektu. Rozsah jedného kurzu bol 24 hodín (2,5 dňa)/1 kurz. Jedného kurzu sa v priemere zúčastnilo 15 – 20 účastníkov. Dynamika vzdelávania a zážitkový spôsob učenia boli zabezpečené prostredníctvom aktivizujúcich metód vzdelávania. Kurzy boli realizované v prenajatých priestoroch vybraných zariadení z okolia Bratislavy (Senec, Svätý Jur, Modra – Harmónia).

V súlade s naplánovanými monitorovacími ukazovateľmi projektu bolo v období od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005 zrealizovaných spolu 36 vzdelávacích kurzov, ktoré spolu absolvovalo 524 účastníkov z MPSVR SR, Ústredia PSVR, územných úradov PSVR Bratislavského kraja, ako aj zamestnanci ďalších úradov v pôsobnosti MPSVR SR..

Prehľad kurzov v rámci projektu

P. č.	**Názov kurzu**	**Počet zrealizovaných kurzov**	**Celkový počet absolventov**
1.	Efektívna tímová práca	26	415
2.	Budovanie efektívnych tímov	10	109
	Spolu	36	524

Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny (Ev. č. 2/04-I/32-DP Kód ITMS: 1 312 011 0002)

Projekt bol určený zamestnancom rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny bratislavského regiónu. Účastníkmi vzdelávania boli zamestnanci MPSVR SR, zamestnanci Ústredia PSVR, zamestnanci územných úradov PSVR pôsobiaci v rámci bratislavského regiónu, ako aj zamestnanci ďalších úradov v pôsobnosti MPSVR SR.

V rámci projektu bolo zrealizovaných 40 dvoj, troj- a päťdňových výcvikov. Ich cieľom bolo, aby účastníci vzdelávania po jeho absolvovaní poznali a vedeli uplatňovať efektívne spôsoby komunikácie, ako komunikovať s klientmi a v rámci pracovných tímov, ako viesť rôzne typy rozhovorov, aby poznali efektívne spôsoby predchádzania alebo riešenia konfliktov, uplatňovali primerané spôsoby správania a komunikovania. Cieľom vzdelávania ďalej bolo sprostredkovať zásady komunikovania v špecifických situáciách, napr. zásady poradenského rozhovoru, práca s agresívnym klientom, práca s problémovým klientom, zásady vyjednávania.

Výcviky prebiehali v prenajatých školiacich zariadeniach v blízkosti Bratislavy. Počet účastníkov v jednom výcviku sa pohyboval medzi 10-15 v jednom výcviku.

Prehľad výcvikov v rámci projektu

P. č.	Názov podujatia	Dĺžka kurzu	Počet absolventov
1.	Základný kurz komunikácie	2	282
2.	Kurz komunikácie pre manažérov	3	171
3.	Špecifické komunikačné zručnosti	5	64

Vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia ústredných orgánov štátnej správy
(Ev. číslo 08/04-I/32-DP Kód ITMS : 1 312 011 0009)

Keďže v podmienkach Slovenskej republiky chýba príprava a odborné vzdelávanie zamestnancov útvarov krízového riadenia, tento projekt mal za cieľ takýto nepriaznivý stav eliminovať, podporiť budovanie systému celoživotného vzdelávania v tejto oblasti a predísť prípadným neželaným krízovým situáciám. Hlavným cieľom projektu bola odborná príprava zamestnancov krízového riadenia v rámci bezpečnostného systému Slovenskej republiky.

Cieľovou skupinou boli zamestnanci útvarov krízového riadenia v štátnej službe, zamestnanci útvarov krízového riadenia ostatných ústredných orgánov štátnej správy, zamestnanci útvarov krízového riadenia Úradu vlády SR, ministerstiev SR a zamestnanci odborov krízového riadenia krajského a obvodných úradov BSK.

Vzdelávanie prebiehalo v jarnom a jesennom termíne v trojmesačných cykloch. V jarnom termíne bolo odvzdelávaných 74 účastníkov. Realizovaný bol v priestoroch a učebniach Ústavu vzdelávania a služieb na Bárdošovej ulici. Jesenný kurz prebiehal v budove Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na Vazovovej ulici. Účastníci boli rozdelení na 2 skupiny - spolu 83 účastníkov. Spolu bolo počas dvoch cyklov vyškolených 156 účastníkov predmetného vzdelávania.

4. 1. 4 Semináre a konferencie organizované CV MPSVR SR

V rámci realizácie projektov spolufinancovaných z ESF usporiadalo CVMPSVR SR v závere roka, dňa 30. novembra 2005, seminár na tému:

CV MPSVR SR a jeho projekty spolufinancované ESF - 1. hodnotiaci seminár.

Seminár sa konal v Bratislave v priestoroch hotela Kyjev.

Cieľom 1. hodnotiaceho seminára bolo predovšetkým zhodnotiť priebeh, organizačné zabezpečenie, odbornú úroveň a hlavne splnenie didaktických cieľov zrealizovaných vzdelávacích aktivít, ktoré boli stanovené v schválených projektoch, a to prostredníctvom základných programových dokumentov: Sektorový operačný program Ľudské zdroje (pre celú oblasť Slovenskej republiky okrem Bratislavského kraja) a Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3 (pre Bratislavský kraj).

Na seminár boli ako hostia pozvaní predstavitelia a zástupcovia jednotlivých útvarov MPSVR SR a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

Hodnotiaci seminár vzdelávacích aktivít v rámci projektov ESF sa ukázal ako potrebný a aj pre budúcnosť ukázal opodstatnenosť evaluačných seminárov.

CV MPSVR SR bolo organizátorom dvoch konferencií zameraných na oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), a to:

1. stredoeurópska konferencia

„Pracovať hospodárne – ale bezpečne! Prevencia pri práci.“

Senec, 28. – 29. apríla 2005

Usporiadateľmi konferencie boli:

- za Slovenskú republiku - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Národný inšpektorát práce a Sociálna poisťovňa,
- za Rakúsku republiku - Všeobecná úrazová poisťovňa (AUVA, Wien).

Konferencia bola realizovaná v Senci v priestoroch hotela Senec. Zúčastnili sa na nej zamestnanci Národného inšpektorátu práce, Sociálnej poisťovne, MPSVR SR, MZ SR, MH SR, Rakúskej úrazovej poisťovne, Českého úradu bezpečnosti práce a MPSV ČR.

Konferencia **„Aktuálne otázky bezpečnosti práce“**

Stará Lesná, 17. – 19. októbra 2005

V rámci Európskeho týždňa pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa už po osemnásty krát uskutočnila konferencia s medzinárodnou účasťou pod názvom „Aktuálne otázky bezpečnosti práce“.

Usporiadateľom konferencie boli: Národný inšpektorát práce spolu s Technickou univerzitou (ďalej len „TU“) Košice. Organizačné zabezpečenie prevzalo CV MPSVR SR. Záštitu nad konaním konferencie ako každoročne prebral minister práce, sociálnych vecí a rodiny.

Pre účastníkov konferencie bol pripravený zborník prednášok, ktorého vydanie zabezpečila TU Košice.

Z hľadiska usporiadateľov možno hodnotiť účasť na konferencii - celkovo vyše 130 účastníkov ako veľmi dobrú.

Na konferencii bolo prednesených spolu 28 referátov, z toho 8 zahraničnými prednášateľmi.

Túto akciu, pri ktorej CV MPSVR SR nadviazalo na tradíciu založenú Výskumným a vzdelávacím ústavom bezpečnosti práce, možno považovať za vydarenú a to tak po odbornej, ako i organizačnej stránke. Prispela k šíreniu najnovších poznatkov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, umožnila širokú výmenu skúseností z danej oblasti a priniesla podnety, ktoré by bolo vhodné realizovať v celoštátnom meradle (návrh na vznik verejnoprávnej úrazovej poisťovne). Z tohto dôvodu je vhodné v tejto tradícii pokračovať a usporiadať XIX. Konferenciu Aktuálne otázky bezpečnosti práce opäť na jeseň v roku 2006.

Medzinárodný seminár a porada generálneho inšpektora práce

Malá Lučivná, 21. – 22. novembra 2005

V dňoch 21. – 22. 11 .2005 v ÚZ CV MPSVR SR Malá Lučivná sa konal seminár s medzinárodnou účasťou, pod mottom „Vzdelávanie v oblasti úrazového poistenia“, ktorý bol spojený s poradou Generálneho inšpektora práce. Organizačne zabezpečovalo seminár CV MPSVR SR.

Zahraniční účastníci:
Dipl.-Ing. Helena Weiss, AUVA (Všeobecná úrazová poisťovňa), Viedeň
Dipl.-Ing. Reinhard Körbler, AUVA (Všeobecná úrazová poisťovňa), Viedeň
Ing. Jaromír Elbel, SÚIP, Praha

Za Sociálnu poisťovňu:
JUDr. Štefan Brunovský, riaditeľ odboru úrazového poistenia, Bratislava

Za NIP sa seminára zúčastnili:
- Ing. Gabriel Hrabovský, generálny inšpektor práce
- Ing. Michal Sukovský, poverený riadením odboru riadenia inšpekcie práce
- Ing. Dušan Mošon, poverený riadením odboru právnych služieb
- Ing. Daniela Gecelovská, hlavný radca
- MVDr. Jana Gibodová, hlavný radca
- Ing. Erika Ostrochovská, poverená vedením kancelárie GIP

Zároveň sa seminára zúčastnili hlavní inšpektori práce a vrchní inšpektori práce sústavy Národného inšpektorátu práce.

4. 1. 5 Správa ÚZ CV MPSVR SR Malá Lučivná

Účelové zariadenie CV MPSVR SR ("ÚZ CV MPSVR SR) bolo počas roka 2005 využívané najmä pri realizácii vzdelávacích aktivít organizovaných CV MPSVR SR. Zariadenie sa využívalo aj na uskutočnenie pracovných porád zamestnancov CV MPSVR SR. ÚZ CV MPSVR SR navštevovali zamestnanci rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny a ich rodinní príslušníci za účelom krátkodobých rekreačných pobytov.

Kapacita ÚZ Malá Lučivná

Počet izieb (k poslednému dňu mesiaca)	21
Celkový počet izieb	21
Počet lôžok	55
Stále lôžka	42
Príležitostné lôžka	13
Stále lôžka k dispozícii	42

Prehľad činnosti

Mesiac	Prevádzkové dni	Tržby za ubytovanie po štvrťrokoch v tis. Sk	Počet zamestnancov	Počet návštevníkov	Počet prenocovaní
01/2005	15	530	10	208	294
02/2005	27		10	615	649
03/2005	27		10	463	463
04/2005	19	688	10	292	606
05/2005	24		10	253	613
06/2005	21		10	285	568
07/2005	17	410	10	114	329
08/2005	15		10	115	256
09/2005	20		10	225	528
10/2005	23	443	10	298	665
11/2005	21		10	200	374
12/2005	9		10	155	244

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie na rok 2005

Rozpočet CV MPSVR SR na rok 2005 predpokladal výdavky vo výške záväzného limitu, t.j. 13 231 tis. Sk. Skutočné výdavky za rok 2005 predstavovali 13 224,2 tis. Sk v nasledovnej štruktúre (v tis. Sk) :

	Pôvodný	Opravený	Čerpanie k 31. 12. 2005	%
610	5680,0	5379,0	5379,0	100,0
620	3341,0	1909,0	1909,0	100,0
630	3039,0	4903,0	4903,0	100,0
642	0,0	40,0	40,0	100,0
700	1000,0	1000,0	993,2	99,3
Úhrn	**13 060,0**	**13 231,0**	**13 224,2**	**99,9**

Prostriedky rozpočtu boli vynaložené na realizáciu úloh vyplývajúcich z kontraktu medzi MPSVR SR a CV MPSVR SR. Pri čerpaní rozpočtu bol rešpektovaný predmet činnosti CV MPSVR SR tak, ako je uvedený v Zriaďovacej listine a v Štatúte CV MPSVR SR.

Príjmy CV MPSVR SR

CV MPSVR SR malo v roku 2005 príjmy v nasledovnej štruktúre (v tis.) :

1/ Štátny príspevok	13 231,0
2/ Za vzdelávanie	1 251,1
3/ Za služby v účelovom zariadení Malá Lučivná	3 402,9
4/ Za odborné konferencie	620,6
Úhrn	**18 505,6**

Čerpanie prostriedkov rozpočtu z vlastných príjmov (v tis. Sk):

	Rozpočet	Čerpanie	%
610	1000,0	1000,0	100,0
620	374,0	381,1	101,9
630	3006,0	2661,5	88,5
Úhrn	**4380,0**	**4042,6**	**92,3**

Okrem horeuvedeného čerpania prostriedkov CV MPSVR SR v roku 2005 čerpalo prostriedky z rezervného fondu a fondu reprodukcie nasledovne :

	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky
Rezervný fond	536,9	80,2
Fond reprodukcie	1241,1	

V roku 2005 investovalo CV MPSVR SR do modernizácie a opráv (o. i. havarijný stav na vodnom zdroji) ÚZ Malá Lučivná **537,0 tis Sk** z rezervného fondu, **993,0 tis. Sk** z kapitálových prostriedkov a **1 170 tis. Sk** z fondu reprodukcie. Z horeuvedených dôvodov

pristúpilo CV MPSVR SR k zmene registra investícií, keď pôvodne plánovalo nákup služobného motorového vozidla z kapitálových prostriedkov v roku 2005.

Náklady na činnosť CV MPSVR sú špecifikované v kontrakte (v tis. Sk) takto:

Položka	ÚZ Malá Lučivná	CV MPSVR SR	Spolu
610	970	1 830	2 800
620	335	640	975
630	811	1163	1974
odpisy	1 070	50	1 120
Spolu	**3186**	**3683**	**6869**
700	757	243	1 000
Spolu	**3943**	**3926**	**7869**

6. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku

CV MPSVR SR sa od svojho vzniku 1. apríla 2004 zameralo predovšetkým na prípravu vzdelávania zamestnancov rezortu MPSVR SR.

V priebehu prvých mesiacov roka uskutočnilo CV MPSVR SR analýzu vzdelávacích potrieb zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Následne boli v súlade s Kontraktom so zriaďovateľom na rok 2005, ktorý vychádzal z identifikovaných vzdelávacích potrieb, vypracované:

- projekty vzdelávania – odborných seminárov určených pre zamestnancov rezortu MPSVR SR,
- projekty spolufinancované Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov verejnej správy rezortu MPSVR SR.

Obsahom Kontraktu so zriaďovateľom bol aj podiel na realizácii vzdelávania zamestnancov MPSVR SR zaradených do dočasnej štátnej služby v spolupráci s MPSVR SR a realizácia vzdelávacích aktivít zameraných na problematiku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci inšpektorov práce v spolupráci s Národným inšpektorátom práce.

Pri príprave a samotnej realizácii vzdelávania CV MPSVR SR spolupracovalo hlavne s osobnými úradmi MPSVR SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v záujme dosiahnutia čo najlepšieho splnenia stanovených cieľov vzdelávania.

Schválené projekty vzdelávania, spolufinancované Európskym sociálnym fondom v rámci cieľov SOP ĽZ a JPD NUTS II, Cieľ 3, ktorých realizácia sa začala 1. januára 2005, boli zamerané na rozvoj opatrení pre tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily, vytvorenie predpokladov pre rozvoj spôsobilostí pracovníkov a manažérov v oblasti komunikácie, tímovej práce, informačných a komunikačných technológií. Cieľovými skupinami boli:

- zamestnanci a manažéri rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- zamestnanci štátnej a verejnej správy zodpovední za rozvojové programy a projekty /VUC/.

CV MPSVR SR v roku 2005 vypracovalo a na schválenie predložilo štyri projekty v rámci opatrení JPD NUTS II, Bratislava Cieľ 3. Venovalo taktiež pozornosť príprave projektov vzdelávacích aktivít, pre ktoré Akreditačná komisia pre ďalšie vzdelávanie Ministerstva školstva SR v roku 2005 vydala Potvrdenia o akreditácii.

V spolupráci s Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce CV MPSVR SR zabezpečilo realizáciu dvoch medzinárodných konferencií a jedného odborného seminára s medzinárodnou účasťou.

7. Strednodobá vízia

Činnosti CV MPSVR SR budú v najbližších rokoch zamerané predovšetkým na zvyšovanie kvality jeho služieb pri zabezpečovaní systematického vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny. Realizáciu uvedeného zámeru CV MPSVR SR podporí vytvorením optimálnych podmienok pre prácu svojich zamestnancov s dôrazom predovšetkým na zabezpečenie ich profesijného rozvoja.

Vzdelávacie a ostatné činnosti bude CV MPSVR SR poskytovať v úzkej spolupráci s osobnými úradmi a personálnymi útvarmi úradov a organizácií. Dôraz bude kladený na spoluprácu predovšetkým vo fáze identifikácie vzdelávacích potrieb, ktoré vyplývajú z potreby doplnenia alebo prehĺbenia si kvalifikácie zamestnancov za účelom kvalitného plnenia úloh na jednotlivých pracovných pozíciách.