



CENTRUM VZDELÁVANIA
MPSVR SR

Výročná správa

**Centra vzdelávania Ministerstva práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
za rok 2006**

Bratislava apríl 2007

Obsah

1. Identifikácia organizácie

1. 1 Vedenie organizácie

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

2. Poslanie organizácie

2. 1 Predmet činnosti

3. Personálne zdroje organizácie

3. 1 Organizačná štruktúra

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

3. 3 Veková štruktúra

3. 4 Lektori

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

4. Kontrakt so zriaďovateľom

4. 1 Realizácia kontraktu

4.1.1 Odborné semináre

4.1.2 Realizácia aktivít mimo kontraktu

4.1.3 Realizácia projektov spolufinancovaných EÚ

4.1.4 Príprava projektových návrhov na aktuálne výzvy ESF

4.1.5 Správa ÚZ CV MPSVR SR Malá Lučivná

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2006

5.1 Čerpanie rozpočtu – príspevok zo štátneho rozpočtu

5.2 Čerpanie rozpočtu – zdroj z vlastných príjmov

5.3 Výdaje z rezervného fondu

5.4 Príjmy CV

5.5 Zahraničné pracovné cesty

6. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku

7. Strednodobá vízia

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Adresa sídla: Pekná cesta 6, 830 04 Bratislava
 Kontakt (sekretariát): Tel. 02/ 49 20 79 59
 Fax 02/ 44 88 76 84
 e-mail: cvmpsvr@cvmpsvr.sk

Zriaďovateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
 Forma hospodárenia: Príspevková organizácia

1. 1 Vedenie organizácie

Riaditeľka:	PhDr. Zdena Vasilová
Členovia vedenia organizácie	
Vedúci oddelenia všeobecnej správy:	Juraj Segeč
Vedúca oddelenia koncepcií:	PhDr. Dagmar Kazanková
Vedúca oddelenia realizácie:	PhDr. Danka Sťahulová
Vedúci Účelového zariadenia Malá Lučivná:	Ladislav Callo

1. 2 Hlavná činnosť organizácie

Hlavnou činnosťou Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „CV MPSVR SR“) je vzdelávanie zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

2. Poslanie organizácie

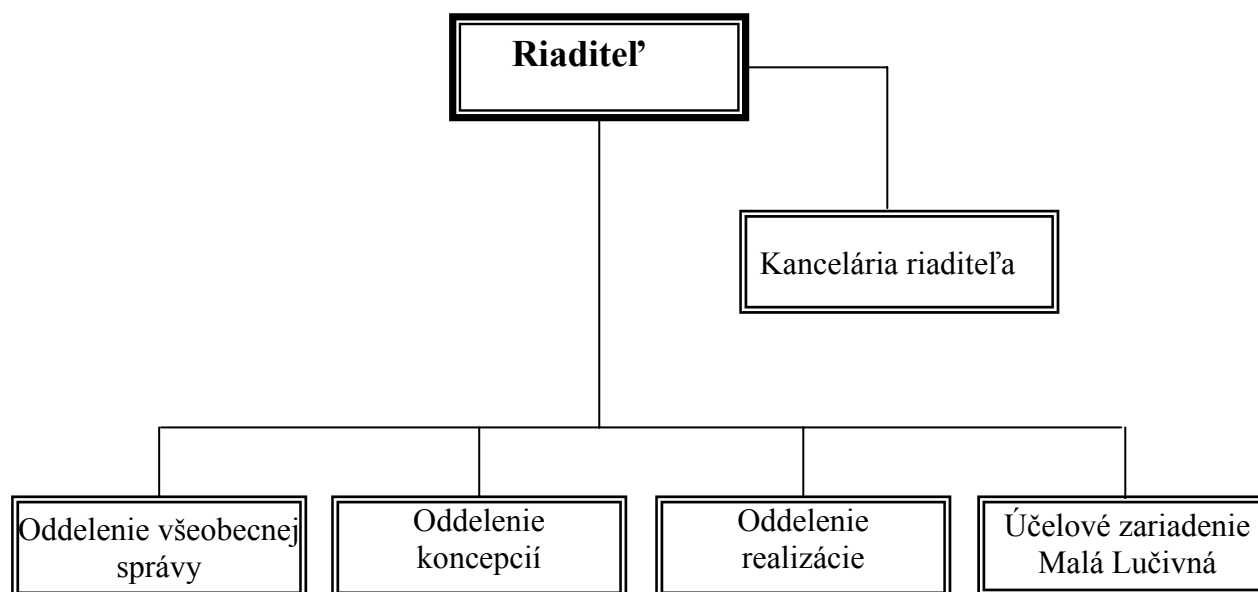
CV MPSVR SR bolo zriadené Rozhodnutím ministra práce, sociálnych vecí a rodiny s účinnosťou od 1. apríla 2004 ako príspevková organizácia, s hlavnou činnosťou zameranou na vzdelávanie zamestnancov MPSVR SR a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Poslaním organizácie je prehĺbovanie kvalifikácie a zdokonaľovanie profesionálneho a etického správania sa zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme rezortu MPSVR SR pre zvyšovanie odbornosti a etiky poskytovaných služieb občanom. Vzdelávanie, odborne špecializované projekty, ubytovacie a stravovacie služby môže CV MPSVR SR poskytovať aj pre iné právnické a fyzické osoby za úhradu.

2. 1 Predmet činnosti

- Príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania, zamerané najmä na odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej, stálej a prípravnej štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, na prehĺbovanie kvalifikácie a na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.
- Zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít v oblasti služieb zamestnanosti a sociálnych služieb podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov.
- Zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích procesov.
- Vypracovávanie vzdelávacích štandardov.
- Poskytovanie informačných, marketingových a poradenských služieb
- Spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi (stredné a vysoké školy, iné vzdelávacie zariadenia, vedecké a výskumné ústavy, profesijné komory a pod.).
- Medzinárodná spolupráca v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie.
- Obchodná a výrobná činnosť súvisiaca s procesom vzdelávania.
- Poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb súvisiacich so vzdelávaním.

3. Personálne zdroje organizácie

3. 1 Organizačná štruktúra



1000 – Kancelária riaditeľa
 2000 – Oddelenie všeobecnej správy
 2100 – Referát ekonomiky
 2200 – Referát propagácie
 3000 – Oddelenie koncepcií
 4000 – Oddelenie realizácie
 5000 – Účelové zariadenie Malá Lučivná
 (ďalej len „ÚZ Malá Lučivná“)

Fyzický počet zamestnancov v roku 2006:

Mesiac	Priemerný evidovaný počet zamestnancov - fyzický
január	27,06
február	27,29
marec	27,81
apríl	27,00
máj	27,00
jún	29,50
júl	29,29
august	29,00
september	29,00
október	29,29
november	28,00
december	28,00

V roku 2006 celkovo bolo prijatých 7 zamestnancov. Z týchto 7 zamestnancov v priebehu kalendárneho roka požiadalo o skončenie pracovného pomeru 5 zamestnancov. Jedna zamestnankyňa po nástupe po rodičovskej dovolenke taktiež požiadala dohodou o skončenie pracovného pomeru.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný :

Mesiac	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Stav	26,66	26,89	27,41	26,60	26,60	28,98	28,69	28,40	28,40	28,69	27,60	27,60

Stav zamestnancov k 31. 12. 2006 :

Stredisko	Počet zamestnancov	Z toho ženy
1000	4	4
2000	5	3
3000	3	3
4000	6	6
5000	10	8
Spolu	28	24

3. 2 Vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006 :

ZŠ	SO	USO	VŠ
4	5	5	14

Každý zamestnanec spĺňal na svojej pracovnej pozícii požadované kvalifikačné predpoklady.

3. 3 Veková štruktúra zamestnancov

Priemerný vek zamestnancov bol 44, 5 roka.

3. 4 Lektori

a) Dohody o vykonaní práce na lektorskú činnosť boli uzatvárané nasledovne:

Mesiac	Počet lektorov	Hodiny	Odmena (Sk)
1.	1	10	10 000
2.	0	0	0
3.	9	351	208 600
4.	23	1 453	873 800
5.	4	118	63 600
6.	6	63	47 900
7.	23	991	719 500
8.	5	407	245 600
9.	5	102	61 200
10.	5	160	120 000
11.	10	416	310 300
12.	5	88	51 200
Spolu	96	4 159	2 711 700

b) Ostatné dohody o vykonaní práce CV MPSVR SR uzatváralo na odbornú pomoc pri zabezpečovaní konferencií, manažérske a organizačné zabezpečenie priebehu vzdelávaní, prípravu, študijných a propagačných materiálov na vzdelávanie, publicitu, vypracovanie prierezových manuálov, zabezpečenie finančného manažérstva.

Mesiac	Počet zamestnancov pracujúcich na dohodu o vykonaní práce	Hodiny	Odmena (Sk)
1.	5	183,0	78 000
2.	4	101,0	31 400
3.	3	95,0	45 000
4.	13	488,0	197 970
5.	8	257,0	55 900
6.	1	20,0	20 400
7.	7	285,0	220 500
8.	4	138,0	95 000
9.	2	50,0	25 000
10.	9	182,50	77 925
11.	10	542,50	288 325
12.	7	256,0	75 675
Spolu	73	2 598,0	1 211 095

3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

Vzdelávanie zamestnancov bolo v roku 2006 neoddeliteľnou súčasťou organizovania činnosti CV MPSVR SR. CV MPSVR SR pri vzdelávaní zamestnancov postupovalo v súlade s § 153 Zákonníka práce a venovalo pozornosť prehľbovaniu a zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov v zmysle zákona NR SR č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci CV MPSVR SR sa v priebehu roka 2006 zúčastnili rôznych vzdelávacích aktivít podľa aktuálnych potrieb na danej pracovnej pozícii. K rozvoju zamestnancov prispeli vzdelávacie aktivity organizované samotným CV MPSVR SR, ako aj akcie organizované externými dodávateľmi vzdelávania.

Prehľad účasti zamestnancov CV MPSVR SR na vzdelávacích aktivitách:

A. Vzdelávanie organizované CV MPSVR SR

Názov vzdelávacej aktivity	Rozsah (počet dní)	Počet účastníkov (zamestnanci)
Zahraničná odborná stáž	7	2
Prípravné kurzy ECDL ŠTART	Individuálne tempo účastníkov počas 4 mesiacov	10
Diplomatický protokol a spoločenská etiketa	1	7

B. Vzdelávanie organizované externými vzdelávacími ustanovizňami

Názov vzdelávacej aktivity	Rozsah (počet dní)	Počet účastníkov (zamestnanci)
Príprava na využívanie prostriedkov z ESF na miestnej a regionálnej úrovni	5	3
Posilnenie regionálnych a lokálnych kapacít pre riadenie a realizáciu pomoci zo ŠF	5	8
Zmeny vo finančnom riadení projektov podporených z ESF	½ dňa	1
Planning, Implementing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure	40 h	1
Ukončenie roka 2005 v mzdovom programe	1	1
Novela zákona o zdravotnom a sociálnom poistení	1	1
Daň z príjmov	1	1
Praktická aplikácia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1	1
Zákon o rozpočtových pravidlách na rok 2006	1	1
Štátna pokladnica	1	1
Ročná účtovná uzávierka štátu	1	1
Správa majetku	1	2
Princípy aktuálneho účtovníctva	1	2
Zákon o cestovných náhradách	1	1
Manažérstvo kvality vo vzdelávaní	1	2
Certifikačný kurz lektorov	2	2

4. Kontrakt so zriaďovateľom

CV MPSVR SR so zriaďovateľom, t. j. MPSVR SR uzatvorilo kontrakt na obdobie od 1. januára 2006 do 31. decembra 2006. Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

- Objem prostriedkov určených na činnosť, tak, ako je definovaná v zriaďovacej listine, sa stanovuje na základe schváleného a rozpisného rozpočtu kapitoly ministerstva na rok 2006 v zmysle oznámeného rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2006 listom č. 1662/05-IV/3.
- Celková hodnota prác centra, vrátane výšky prevádzkových nákladov na správu účelového zariadenia v Malej Lučivnej, je stanovená vo výške **12 198 tis. Sk**.
Zadávatel' si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v ods. 2 tohto článku v dôsledku regulačných opatrení vlády.
- Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť realizátorovi príspevok mesačne 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.
- Realizátorovi sa poskytuje príspevok vo forme kapitálového transferu v sume **3 000 tis. Sk** na stavebné úpravy a modernizáciu ÚZ Malá Lučivná. Výdavky hradené na tento

účel budú rozpísané v podrobnej ekonomickej klasifikácii a špecifikácii nákladov, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu a je potvrdená štatutárnym zástupcom.

V kontrakte bol konkretizovaný predmet činnosti CV MPSVR SR:

Predmet činnosti realizátora na dobu trvania kontraktu pozostával z nasledovných aktivít, ktoré CV MPSVR SR zabezpečilo pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti:

Odborné semináre

1. **Zásady vedenia účtovníctva a dlhodobého majetku**
2. **Ochrana osobných údajov**
3. **Zákon o správnom konaní**
4. **Správa majetku štátu**
5. **Štátna pokladnica**
6. **Zákon o rozpočtových pravidlách**
7. **Vládna sociálna politika**
8. **Manažment ľudských zdrojov**
9. **Protokol**
10. **Rétorika**
11. **Etika správania sa zamestnancov v štátnej a verejnej službe**
12. **Vzdelávanie pre administratívnych pracovníkov (podľa požiadaviek zriaďovateľa)**

Projekty ESF

Projekty ESF realizované v rozsahu a za podmienok podľa zmlúv uzatvorených medzi zriaďovateľom (MPSVR SR) a prijímateľom (CV MPSVR SR):

Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov

Ev. č. 2004/3.2/01/ 042 Kód ITMS: 1 123 021 0043

Vzdelávanie sociálnych pracovníkov zastupujúcich práva detí a mládeže vo veciach trestných a inak trestných.

Ev. č. DP 33/04 – I/32 Kód ITMS: 1 312 011 0052

Vzdelávanie štátnych zamestnancov rezortu MPSVR SR za účelom získania osvedčenia ECDL Štart

(Ev. č. DP 207/06-I/32-2.1 Kód ITMS: 1 312 011 0204)

Kurz lektorských zručností pre štátnych zamestnancov

Ev. č. DP 73/05-I/32-2.1. Kód ITMS: 1 312 011 0099

Rozvoj jazykových spôsobilostí zamestnancov MPSVR SR a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti

Ev. č. DP 72/05-I/32-2.1. Kód ITMS: 1 312 011 0098

Špecifikácia nákladov na činnosť CV MPSVR v roku 2006

(v tis. Sk)

	Malá Lučivná	CV MPSVR SR	Spolu
610	1 900	4 400	6 300
620	665	1 543	2 208
630	3 000	690	3 690
odpisy	—	—	—
spolu	5 565	6 633	12 198
700	3 000	-	3 000
spolu	8 565	6 633	15 198

4. 1 Realizácia kontraktu

4. 1. 1 Odborné semináre

CV MPSVR SR zabezpečilo pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti tieto vzdelávacie aktivity:

1. Zásady vedenia účtovníctva a dlhodobého majetku

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	14. 06. 2006	Bratislava	21
Spolu	1 deň		21

2. Ochrana osobných údajov

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	17. 01. 2006	Bratislava	39
2.	18. 01. 2006	Bratislava	40
3.	10. 07. 2006	Bratislava	53
Spolu	3 dni		132

3. Zákon o správnom konaní - v sociálnej oblasti

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	22. 03. 2006	Košice	27
2.	23. 03. 2006	Košice	30
3.	24. 03. 2006	Prešov	29
4.	06. 04. 2006	Lučenec	28

5.	07. 04. 2006	Rimavská Sobota	60
6.	11. 05. 2006	Zvolen	56
7.	23. 05. 2006	Kežmarok	60
8.	15. 06. 2006	Čadca	23
9.	01. 06. 2006	Galanta	29

- v oblasti zamestnanosti

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	10. 05. 2006	Rimavská Sobota	62
2.	12. 05. 2006	Zvolen	43
3.	22. 05. 2006	Prešov	26
4.	24. 05. 2006	Kežmarok	42
5.	25. 05. 2006	Košice	26
6.	29. 06. 2006	Čadca	23
Spolu	15 dní		564

4. Správa majetku štátu

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	12. 06. 2006	Bratislava	37
Spolu	1 deň		37

5. Štátna pokladnica

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	21. 02. 2006	Bratislava	39
Spolu	1 deň		39

6. Zákon o rozpočtových pravidlách

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	13. 06. 2006	Bratislava	42
Spolu	1 deň		42

7. Vládna sociálna politika

Nakoľko ministerstvo neprejavilo záujem, navrhnuté školenie sa v roku 2006 nerealizovalo.

8. Manažment ľudských zdrojov

- Hodnotenie pracovného výkonu zamestnancov a motivácia

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	27.10.2006	Bratislava	10
2.	09.11.2006	Bratislava	7
3.	15.11.2006	Bratislava	7
4.	24.11.2006	Bratislava	9
5.	23.-24.11.2006	Kežmarok	16
6.	23.-24.11.2006	Poprad	18
Spolu	8 dní		67

9. Diplomatický protokol a spoločenská etiketa

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	06. 04. 2006	Bratislava	18
2.	11. 04. 2006	Bratislava	20
3.	24. – 25. 04. 2006	Malá Lučivná	16
4.	25. – 26. 04. 2006	Malá Lučivná	16
5.	29. – 30.11.2006	Banská Bystrica	14
Spolu	8 dní		84

10. Rétorika – umenie verejne prezentovať

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	02. - 03. 05. 2006	Malá Lučivná	15
2.	16.- 17. 05. 2006	Malá Lučivná	11
Spolu	4 dni		26

11. Etika správania sa zamestnancov v štátnej a verejnej službe

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	27. 04. 2006	Bratislava	35
2.	20. – 21.11.2006	Kežmarok	110
Spolu	3 dni		145

12. Vzdelávanie pre administratívnych pracovníkov

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	29. 06. 2006	Bratislava	28 (2. časť: etiketa, protokol, imidž)
2.	15. 08. 2006	Bratislava	11 (1.časť: úprava písomností)
Spolu	2dni		39

	počet dní	účastníkov
CELKOM	47	1 196

4.1.2 Realizácia aktivít mimo kontraktu

Príprava na skúšky ECDL – ECDL štart

eLearningové vzdelávanie s využitím LMS systému EDEN

(MS Word 2003, MS Excel 2003, MS Power Point 2003, Outlook 2003, Internet)

- začiatok 29. 05. 2006, ukončenie 29. 09. 2006

- zapojili sa zamestnanci:

CV MPSVR SR	10
Ústredia a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny	170
Technickej inšpekcie	28
Spolu	208

Praktická aplikácia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	09. 02. 2006	Bratislava	32
2.	20. 03. 2006	Žilina	23
3.	21. 03. 2006	Košice	24
Spolu	3 dni		79

Vzdelávanie inšpektorov práce v oblasti pracovnoprávných vzťahov a mzdových predpisov

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	05. – 09. 06. 2006	Malá Lučivná	32
2.	12. – 16. 06. 2006	Malá Lučivná	32
3.	19. – 23. 06. 2006	Malá Lučivná	32
Spolu	15 dní		96

Novela zákona o ŠS

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov
1.	28.11.2006	Bratislava	16
Spolu	1 deň		16

	počet dní	účastníkov
CELKOM	19	399

4.1.3 Realizácia projektov spolufinancovaných Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov verejnej správy rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.**A. Projekty realizované v rámci SOP IZ****Nové zručnosti vo verejnom sektore – nové stratégie rozvoja regiónov**

(Ev. č. 2004/3.2/01/ 042 Kód ITMS: 1 123 021 0043)

Predkladateľom projektu bolo CV MPSVR SR. Partnermi CV MPSVR SR sú ALA BAMA s.r.o. Žilina a Mesto Rajec.

Hlavným cieľom projektu bol rozvoj opatrení na tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily vo verejnej správe. Ďalšími, špecifickými cieľmi boli napr. rozvoj ďalšieho vzdelávania pracovníkov samosprávy a štátnej správy, v súvislosti s novými spoločenskými požiadavkami a trendmi, rozvoj zručností a vedomostí v oblasti tvorby plánov a projektov v oblasti rozvoja regiónov, zvyšovanie európskeho povedomia atď.

Cieľovými skupinami boli priamo pracovníci štátnej a verejnej správy zodpovední za rozvojové programy a projekty (pracovníci VÚC zo siedmich krajov – TT, TN, NT, BB, ZA, PO, KE, pracovníci väčších miest a vybraných obcí, pracovníci úradov štátnej správy – úradov práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ďalších inštitúcií). Nepriamo mal projekt vplyv aj na podnikateľské subjekty a obyvateľov miest, obcí a regiónov, v ktorých sa projekt bude realizovať.

V roku 2006 sa v rámci naplánovaných aktivít zrealizovalo 2 sociálno – psychologické výcviky – Efektívna komunikácia, 3 školenia Odbornej asistencie, tvorby a manažovania európskych projektov, 5 školení Nové informačno – komunikačné technológie. Výcviky a školenia sme organizovali v piatich krajoch Slovenska - BB, TT, NT, PV, KE.

Harmonogram aktivít roku 2006:

	VUC	počet účastníkov	SPV	OATMEUP	NICT
1	Banskobystrický kraj	15			23.-25.1.2006
2	Trnavský kraj	15			6.- 8.2.2006
3	Nitriansky kraj	15		16.-19.1.2006 30.1.-3.2.2006	13.-15.3.2006
4	Prešovský kraj	15	24.1. - 27.1.2006	13.-17.3.2006 27.-30.3.2006	3.- 5.4.2006
5	Košický kraj	15	7. - 10.3.2006	16.5.-19.5.2006 5.-9.6.2006	3.- 5.5.2006

Počet lektorov:

SPV – 2 lektori, 80 hodín

OATMEUP - 4 lektori, 270 hodín

NICT – 2 lektori, 150 hodín

V roku 2006 sa pre účastníkov vzdelávacích aktivít (z každého kraja 2) v rámci projektu zrealizovala praktická vzdelávacia stáž – Brusel, Strasburg, Luxemburg. Skupinová stáž bola realizovaná v termíne od 2.10. – 8.10.2006.

V novembri 2006 bol zrealizovaný Praktický vzdelávací seminár „Zahraničné skúsenosti z projektov rozvoja ľudských zdrojov“. Konal sa v termíne 14.-15.11.2006.

Projekt bol ukončený k 31.12.2006.

B. Projekty realizované v rámci JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3

Vzdelávanie sociálnych pracovníkov zastupujúcich práva detí a mládeže vo veciach trestných a inak trestných

(Ev. č. DP 33/04 – I/32

Kód ITMS: 1 312 011 0052)

Termín realizácie: január – september 2006

Vzdelávacie modul pozostával z:

3 dňového tréningu

2 dňovej supervízie

1 deň – záverečná diskusia k záverečným prácam -prípadové štúdie z vlastnej praxe

Celkovo bolo vyškolených 60 sociálnych pracovníkov z Bratislavského kraja.

Na záver projektu účastníci dostali certifikát o absolvovaní projektu.

Cieľom projektu bolo dosiahnuť kvalifikované zastupovanie a vymáhanie práv detí a mládeže podľa platných medzinárodných dokumentov a súčasnej slovenskej legislatívy.

Vzdelávanie štátnych zamestnancov rezortu MPSVR SR za účelom získania osvedčenia ECDL Štart

(Ev. č. DP 207/06-I/32-2.1 Kód ITMS: 1 312 011 0204)

Projekt sa realizoval od 01. 10. 2006 do 31. 03. 2007 (6 mesiacov), avšak potrebné bolo predĺženie do 31. 8. 2007

Zameranie projektu: získanie Osvedčení ECDL Štart štátnych zamestnancov rezortu MPSVR SR. Účastníci absolvovali 5-dňové vzdelávanie – prípravu na testovanie ECDL.
Plánovaný počet účastníkov 150. V súčasnosti ešte nie je ukončené testovanie.

Kurz lektorských zručností pre štátnych zamestnancov

(Ev. č. DP 73/05-I/32-2.1. Kód ITMS: 1 312 011 0099)

Trvanie projektu:

1. október 2006 – 30. september 2008

Cieľovou skupinou projektu sú štátni zamestnanci ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí vykonávajú lektorskú činnosť (internú aj externú), a ktorých súčasťou pracovných úloh sú prezentácie pre verejnosťou.

Vzdelávanie vzdelávateľov, ako sa tento proces v mnohých zahraničných projektoch nazýva, sa objavuje ako nevyhnutnosť aj v posledných materiáloch významných aktivít UNESCO. Pociťuje sa nevyhnutne potreba profesionalizácie vzdelávania dospelých. V organizáciách, ktoré majú ambíciu stať sa učiacimi sa organizáciami je orientované vzdelávanie pracovníkov na vzdelávanie prostredníctvom interných lektorov. Sú to vynikajúci odborníci, zvyčajne na vedúcich pozíciách, ktorí pôsobia aj v roli lektorov. Odborná lektorská príprava im pomôže zvládnuť úskalia procesu výučby svojich kolegov.

Projekt zameraný na lektorské zručnosti štátnych zamestnancov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí vykonávajú lektorskú činnosť, je orientovaný na ich zdokonaľovanie po metodologickej stránke. Účastníkmi sú zvyčajne špičkoví odborníci a úlohou takto koncipovaného kurzu je rozšíriť ich odbornú pripravenosť o andragogické poznatky a metodické spôsobilosti. Jedným z prínosov tohto vzdelávacieho podujatia je aj vzájomná výmena skúseností a lektorská sebareflexia, ktorá je pre ďalšie vzdelávacie pôsobenie veľmi účinná. Projekt prispeje významnou mierou ku kvalite rozvoja ľudských zdrojov v rámci štátnej správy.

Cieľom kurzu je, aby účastníci po jeho absolvovaní vedeli:

- identifikovať zákonitosti vzdelávania dospelých,
- formulovať ciele výučby,
- didakticky spracovať poznatky do obsahu učiva a jasne ich štrukturovať,
- pripraviť scenár svojho lektorského vystúpenia
- vybrať primerané a účinné metódy vzdelávania orientované na participáciu a aktivitu účastníkov vzdelávania,
- využiť rečnícke prostriedky v prejave lektora,
- využívať prostriedky sociálnej komunikácie pre zvyšovanie efektívnosti vzdelávania a zvládania problémových situácií

Forma vzdelávania:

kombinovaná – prezenčná a dištančná

Priebeh vzdelávania:

Kurz lektorských zručností pozostáva z úvodného dvojdňového seminára a záverečného trojdňového tréningu. Okrem toho každý účastník dostane študijný materiál (Sprievodca štúdiom), určený na samoštúdium.

Počas doby trvania projektu má byť vyškolených 300 štátnych zamestnancov.

Rozvoj jazykových spôsobilostí zamestnancov MPSVR SR a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti

Ev. č. DP 72/05-I/32-2.1.

Kód ITMS: 1 312 011 0098

Trvanie projektu:

1. október 2006 – 30. september 2008

Cieľovou skupinou sú zamestnanci Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a zamestnanci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva PSVR SR.

Projekt je orientovaný na podporu ďalšieho jazykového vzdelávania zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny SR so zameraním na zvýšenie úrovne komunikácie v anglickom a francúzskom jazyku s dôrazom na potreby štátnej a verejnej správy SR v podmienkach EÚ.

Špecifickými cieľmi projektu sú:

- rozvoj verbálnych a písomných zručností zamestnancov rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny SR efektívne komunikovať v anglickom alebo francúzskom jazyku v rámci štruktúr EÚ,
- vytvorenie predpokladov pre profesijný rast a zvýšenie adaptability zamestnancov zlepšením ich odbornej komunikácie v anglickom alebo francúzskom jazyku,
- zlepšenie schopností zamestnancov pracovať s cudzojazyčnými odbornými textami,
- rozvoj schopnosti zamestnancov aktívne participovať v medzinárodných pracovných skupinách,
- vytvorenie nového vzdelávacieho programu zameraného na rozvoj odbornej anglickej terminológie z oblasti sociálnej práce.

Predmetom projektu je jazykové vzdelávanie zamestnancov vyššie uvedenej cieľovej skupiny. Jazykové vzdelávanie je realizované formou skupinovej výučby anglického jazyka a individuálnej výučby anglického a francúzskeho jazyka. V súlade s výsledkami verejného obstarávania je dodávateľom vzdelávacej služby Akadémia vzdelávania – ústredie Bratislava. Účastníci projektu sú vyberaní na základe vstupného testovania a rozhodnutia zamestnávateľa, v súlade s potrebami pracovných miest, ktoré zamestnanci zastávajú. Vzdelávanie v rámci projektu má možnosť absolvovať 179 zamestnancov z toho cca 100 zamestnancov z Ministerstva PSVR SR a 79 z organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

Jedným z výstupov projektu bude odborný vzdelávací program zameraný na výučbu anglického jazyka - rozvoj jazykových spôsobilostí a anglickej odbornej slovnej zásoby v profesijnej oblasti sociálnej práce, slovník odbornej anglickej terminológie sociálneho pracovníka a pracovných textov (manuálu) pre účastníkov.

4.1.4 Príprava projektových návrhov na aktuálne výzvy ESF

V roku 2006 Centrum vzdelávania MPSVR SR spracovalo a predložilo projektový návrh a Žiadosť o nenávratný finančný príspevok na vyhlásenú Výzvu na predkladanie projektov v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava Cieľ 3. Projekt s názvom „**V Európskej únii s kvalitným vzdelaním**“ bol vypracovaný v partnerstve s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Projekt je v súčasnosti v hodnotiacom procese na Riadiacom orgáne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Cieľovou skupinou sú zamestnanci Centra vzdelávania a zamestnanci Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Predpokladaný začiatok realizácie projektu bol naplánovaný od 1.5.2007 a predpokladaná dĺžka realizácie projektu je 16 mesiacov.

Hlavný cieľ projektu priamo napĺňa cieľ výzvy na predkladanie žiadostí, ktorým je **stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľa**.

Špecifickými cieľmi projektu sú:

- podporiť vzdelávania a prípravy zamestnancov, s cieľom zvýšiť ich kvalifikáciu;
- zvýšiť adaptabilitu a flexibilitu zamestnancov;
- rozvíjať jazykové zručnosti zamestnancov a zároveň zvyšovať komunikačné zručnosti v anglickom jazyku ;
- zvýšiť kvalifikáciu zamestnancov o najnovšie informácie z oblasti Európskej únie, štrukturálnych fondov, možnosti čerpať prostriedky, implementovať projekty, finančne riadiť projekty;
- pripraviť zamestnancov rezortu MPSVR SR ako uchádzačov na vyslanie do inštitúcií EU v súlade s nariadením Európskej komisie a nariadením vlády SR;
- nadviazať medzinárodné partnerstvá a participáciu na rôznych úrovniach;
- podporiť zavedenie systému celoživotného vzdelávania zamestnancov;
- pripraviť zamestnancov na prácu a komunikáciu v európskych inštitúciách;
- zvýšiť európske povedomie zamestnancov.

Predpokladaná realizácia projektu zahŕňa vzdelávacie aktivity v oblasti prezentačných a komunikačných zručností, vzdelávanie zamestnancov v problematike fondov Európskej únie, odborné semináre, jazykové vzdelávanie a zahraničnú stáž.

4. 1. 5 Správa ÚZ CV MPSVR SR Malá Lučivná

Účelové zariadenie CV MPSVR SR (ÚZ CV MPSVR SR) bolo počas roka 2006 využívané najmä pri realizácii vzdelávacích aktivít organizovaných CV MPSVR SR. Zariadenie sa využívalo aj na uskutočnenie pracovných porád zamestnancov CV MPSVR SR. ÚZ CV MPSVR SR navštevovali zamestnanci rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny a ich rodinní príslušníci za účelom krátkodobých rekreačných pobytov.

Kapacita ÚZ Malá Lučivná

Počet izieb (k poslednému dňu mesiaca)	21
Celkový počet izieb	21
Počet lôžok	55
Stále lôžka	55
Príležitostné lôžka	0
Stále lôžka k dispozícii	55

Prehľad činnosti

Mesiac	Prevádzkové dni	Tržby za ubytovanie po štvrtrokoch v tis. Sk	Počet zamestnancov	Počet návštevníkov	Počet prenocovaní
01/2006	30	403	10	336	449
02/2006	25		10	395	576
03/2006	23		10	222	306
04/2006	20	177	10	70	87
05/2006	21		10	101	106
06/2006	22		10	272	414
07/2006	20	18	10	48	48
08/2006	0		10	0	0
09/2006	0		10	0	0
10/2006	27	178	10	79	201
11/2006	19		10	193	201
12/2006	22		10	88	215

5. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie na rok 2006

Rozpočtovým opatrením na rok 2006 boli CV stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu nasledovne :

výdavky spolu	15 345 tis. Sk.
z toho kapitálové výdavky	3 000 tis. Sk.

Rozpočet CV predpokladal výdavky na rok 2006 vo výške záväzného limitu, t.j. 15 345 tis. Sk. Skutočné výdavky za obdobie 1.1.až 31.12.2006 predstavovali 15 345 tis. Sk v nasledovnej štruktúre :

	rozpočet po valorizácii	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2006	%
610	6 395,6	6 009,5	6 009,5	100,0
620	2 259,4	2 039,3	2 039,3	100,0
630	3 650,0	4 281,2	4 281,2	100,0
642	40,0	15,0	15,0	100,0
700	3 000,0	3 000,0	3 000,0	100,0
Úhrn	15 345,0	15 345,0	15 345,0	100,0

5.1 Čerpanie rozpočtu – príspevok zo štátneho rozpočtu

Prostriedky rozpočtu boli vynaložené na realizáciu úloh vyplývajúcich z návrhu kontraktu medzi MPSVR a CV (ďalej len kontrakt). Pri čerpaní rozpočtu bol rešpektovaný predmet činnosti CV tak, ako je uvedený v zriaďovacej listine a v štatúte CV.

CV v roku 2006 prišlo k trom úpravám rozpočtu.

3. júla 2006 boli rozpísané prostriedky 147 tis. Sk v súvislosti s valorizáciou miezd na ekonomickú klasifikáciu 610 a 620.

2. novembra 2006 boli vykonané presuny v rámci limitu v súvislosti s nepresným odhadom rozpočtovaných položiek. Jednalo sa najmä o presun z ekonomických klasifikácií 610 a 620 na 630.

21. decembra 2006 boli vykonané presuny v rámci limitu medzi jednotlivými položkami rozpočtu v záujme zmiernenia rozdielov v čerpaní na jednotlivých ekonomických klasifikáciách.

K výraznému výkyvu čerpaní rozpočtu došlo na ekonomickej klasifikácii 632 001 (energie), kde oproti rozpočtu došlo k prekročeniu o **331 884 Sk**, čo však neovplyvnilo celkové čerpanie rozpočtu na bežných výdavkoch.

Kapitálové výdavky boli čerpané v súlade s rozpočtom a registrom investícií. Všetky prostriedky boli investované do modernizácie účelového zariadenia v Malej Lučivnej v členení :

- projektová dokumentácia **407,5 tis. Sk**
- zateplenie budovy (výmena okien a dverí) **2 592,5 tis. Sk**

5.2 Čerpanie rozpočtu – zdroj z vlastných príjmov

CV MPSVR rozpočtovalo na rok 2006 z vlastných príjmov výdaje v sume **5 533,0 tis. Sk**. Čerpanie predstavovalo **3 454,6 tis. Sk.**, čo predstavuje **62,4 %**. Nízke čerpanie bolo spôsobené úspornými opatreniami vzhľadom nato, že CV MPSVR sa nedarilo v priebehu roka realizovať plánované príjmy. Výdaje rozpočtu na zdroji 45 boli vo výške **508,7 tis. Sk** kryté z príjmov roku 2005.

5.3 Výdaje z rezervného fondu

V roku 2006 vynaložilo z rezervného fondu nad rámec schváleného rozpočtu na kapitálové výdavky **1 411,1 tis. Sk** nasledovne :

Osobné motorové vozidlo SEAT ALTEA	735 370 Sk
Kopírovací prístroj KYOCERA	107 671 Sk
Prídavné zariadenie k malotraktoru	34 959 Sk
Modernizácia ÚZ Malá Lučivná	533 078 Sk

5.4 Príjmy CV

CV v roku 2006 malo príjmy v nasledovnej štruktúre :

1/ Štátny príspevok	15 345,0 tis. Sk
2/ Za vzdelávanie	1 509,8 tis. Sk
3/ Za služby v účelovom zariadení Malá Lučivná	1 677,9 tis. Sk
Úhrn	18 532,7 tis. Sk

Príjmy z vlastnej činnosti boli plánované v sume **5 533,0 tis. Sk**, realizované boli vo výške **2 945,9 tis. Sk**, t.j. na **53,2 %**.

5.5 Zahraničné pracovné cesty

Výdavky na zahraničné pracovné cesty v roku 2006 predstavovali sumu **20 889 Sk**, zo zdroja 111 a **14 364 Sk** hradené zo zdroja 45, celkom **35 253 Sk**.

V roku 2006 sa uskutočnili nasledovné zahraničné pracovné cesty :

- a/ 8.6.2006 – Rakúska úrazová poisťovňa, príprava programu na medzinárodný seminár Viedeň „Spolupráca v oblasti celoživotného vzdelávania“, ktorý sa uskutočnil Rakúsko v septembri 2006 v ÚZ CV MPSVR v Malej Lučivnej
náklady 7 310,50 Sk
- b/ 13.6.2006 – Pracovné stretnutie zástupcov vzdelávacích inštitúcií ČR a SR. Príprava Brno projektov a komunitárnych programov (Socrates, Leonardo da Vinci)
náklady 2 318,50 Sk

c/ 26.-28.9. - Účasť na 10. medzinárodnej konferencii ICT-FÓRUM-PROFESIONALIST
2006 **Náklady 5 357,0 Sk**
Praha

d/ 24.10.2006
Viedeň - Účasť na medzinárodnej konferencii k BOZP
Rakúsko **Náklady 5 903,08 Sk**

c/ 2.-8.10.2006 – Odborná stáž v rámci projektu ESF „Nové zručnosti vo verejnom sektore
Luxemburg a nové stratégie rozvoja regiónov
Belgicko **Náklady 14 364,0 Sk** (Hradené z vlastných príjmov CV MPSVR)
Francúzsko

6. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku

Hodnotenie aktivít a hospodárenia CV MPSVR SR v roku 2006 potvrdzuje opodstatnenosť existencie takejto vzdelávacej inštitúcie v rezorte MPSVR SR. Financovanie jednotlivých činností je zabezpečované prostredníctvom viac zdrojového financovania, a to:

1. finančnými prostriedkami zo ŠR (prostredníctvom kontraktu)
2. finančnými prostriedkami zo štrukturálnych fondov EÚ
3. finančnými prostriedkami od účastníkov vzdelávacích aktivít

V priebehu prvých mesiacov roka uskutočnilo CV MPSVR SR analýzu vzdelávacích potrieb zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Následne boli v súlade s Kontraktom so zriaďovateľom na rok 2006, ktorý vychádzal z identifikovaných vzdelávacích potrieb, vypracované:

- projekty vzdelávania – odborných seminárov určených pre zamestnancov rezortu MPSVR SR,
- projekty spolufinancované Európskou úniou na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov rezortu MPSVR SR.

Pri príprave a samotnej realizácii vzdelávania CV MPSVR SR spolupracovalo hlavne s osobnými úradmi MPSVR SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, v záujme dosiahnutia čo najlepšieho splnenia stanovených cieľov vzdelávania.

Schválené projekty vzdelávania, spolufinancované Európskym sociálnym fondom v rámci cieľov SOP EZ a JPD NUTS II, Cieľ 3, boli zamerané na rozvoj opatrení pre tvorbu kvalifikovanej a flexibilnej pracovnej sily, vytvorenie predpokladov pre rozvoj spôsobilostí pracovníkov a manažérov v oblasti komunikácie, rozvoj ďalšieho vzdelávania pracovníkov samosprávy a štátnej správy, v súvislosti s novými spoločenskými požiadavkami a trendmi, rozvoj zručností a vedomostí v oblasti tvorby plánov a projektov v oblasti rozvoja regiónov, zvyšovanie európskeho povedomia, potreba profesionalizácie vzdelávania dospelých.

Cieľovými skupinami boli:

- zamestnanci a manažéri rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- sociálni kurátori,
- zamestnanci štátnej a verejnej správy zodpovední za rozvojové programy a projekty /VUC/.

V rámci vzdelávacích aktivít bolo uzatvorených 96 Dohôd o vykonaní práce na lektorské činnosti.

7. Strednodobá vízia

Činnosti CV MPSVR SR budú v najbližších rokoch zamerané predovšetkým na zvyšovanie kvality jeho služieb pri zabezpečovaní systematického vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny. Realizáciu uvedeného zámeru CV MPSVR SR podporí vytvorením optimálnych podmienok pre prácu svojich zamestnancov s dôrazom predovšetkým na zabezpečenie ich profesijného rozvoja.

Z hľadiska európskej politiky je dôležité predovšetkým posilnenie vzdelávania odbornej prípravy dospelých s cieľom získania nových schopností a zručností a ich aplikácií v praxi. Snahou CV MPSVR SR je pripraviť zamestnancov k zapojeniu sa do „európskeho rozmeru“ rešpektujúc pritom štandardy, ktoré na zamestnancov verejnej správy kladie Európska únia.

Ludské zdroje a potenciál pracovných síl v Slovenskej republike je potrebné vyškoliť v súlade so štandardami úradníkov samozrejmych v euroregióne.

V oblasti celoživotného vzdelávania je veľmi dôležitým atribútom kontinuita. Uvedomujúc si túto skutočnosť plánujeme v budúcom roku nadviazať na dlhodobý koncepčný zámer a sústrediť pozornosť predovšetkým na oblasti, ktoré sú pre výkon každého úradníka nepostrádateľné, a to je jeho profesionálna odbornosť, počítačová gramotnosť a jazyková vybavenosť.

Vzhľadom na tieto skutočnosti je nevyhnutné pracovný proces i ďalšie formy vzdelávania zosynchronizovať vždy s prioritnými vzdelávacími projektmi.

Vzdelávacie a ostatné činnosti bude CV MPSVR SR poskytovať v úzkej spolupráci s osobnými úradmi a personálnymi útvarmi úradov a organizácií. Dôraz bude kladený na spoluprácu predovšetkým vo fáze identifikácie vzdelávacích potrieb, ktoré vyplývajú z potreby doplnenia alebo prehĺbenia si kvalifikácie zamestnancov za účelom kvalitného plnenia úloh na jednotlivých pracovných pozíciách.