



CENTRUM VZDELÁVANIA  
MPSVR SR

# **Výročná správa**

**Centra vzdelávania  
Ministerstva práce, sociálnych vecí  
a rodiny Slovenskej republiky  
za rok 2007**

Bratislava marec 2008

## Obsah

- 1. Identifikácia organizácie**
  - 1. 1 Vedenie organizácie**
  - 1. 2 Hlavná činnosť organizácie**
  
- 2. Poslanie organizácie**
  - 2. 1 Predmet činnosti**
  
- 3. Personálne zdroje organizácie**
  - 3. 1 Organizačná štruktúra**
  - 3. 2 Vzdelanostná štruktúra**
  - 3. 3 Veková štruktúra**
  - 3. 4 Lektori**
  - 3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR**
  
- 4. Kontrakt so zriaďovateľom**
  - 4. 1 Predmet činnosti CVMPSVR SR konkretizovaný v kontrakte**
  - 4. 2 Realizácia vzdelávacích aktivít v rámci kontraktu**
  - 4. 3 Príprava projektov spolufinancovaných ESF**
  - 4. 4 Správa ÚZ Malá Lučivná**
  
- 5. Realizácia aktivít mimo kontraktu**
  
- 6. Realizácia projektov spolufinancovaných EÚ**
  
- 7. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2007**
  - 7. 1 Čerpanie rozpočtu – príspevok zo štátneho rozpočtu**
  - 7. 2 Čerpanie rozpočtu – zdroje z vlastných príjmov**
  - 7. 3 Výdaje z rezervného fondu**
  - 7. 4 Príjmy CV MPSVR SR**
  - 7. 5 Zahraničné pracovné cesty**
  
- 8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie od jej vzniku**
  
- 9. Vízia**

## 1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „CV MPSVR SR“)

Adresa sídla: Pekná cesta 6, 830 04 Bratislava

Kontakt (sekretariát): Tel. 02/ 49 20 79 59  
Fax 02/ 44 88 76 84  
E-mail: [cvmpsivr@cvmpsivr.sk](mailto:cvmpsivr@cvmpsivr.sk)

Zriaďovateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“)

Forma hospodárenia: Príspevková organizácia

### 1. 1 Vedenie organizácie

Riaditeľka:	PhDr. Danka Sťahulová
Zástupkyňa riaditeľky:	PhDr. Dagmar Kazanková (poverená zastupovaním)
Členovia vedenia organizácie:	
Vedúca oddelenia všeobecnej správy:	Ing. Viera Moravcová
Vedúca oddelenia koncepcií:	PhDr. Dagmar Kazanková
Vedúca oddelenia realizácie:	PhDr. Danka Sťahulová
Vedúci Účelového zariadenia Malá Lučivná:	Ladislav Callo

### 1. 2 Hlavná činnosť organizácie

Hlavnou činnosťou CV MPSVR SR je vzdelávanie zamestnancov MPSVR SR a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR.

## 2. Poslanie organizácie

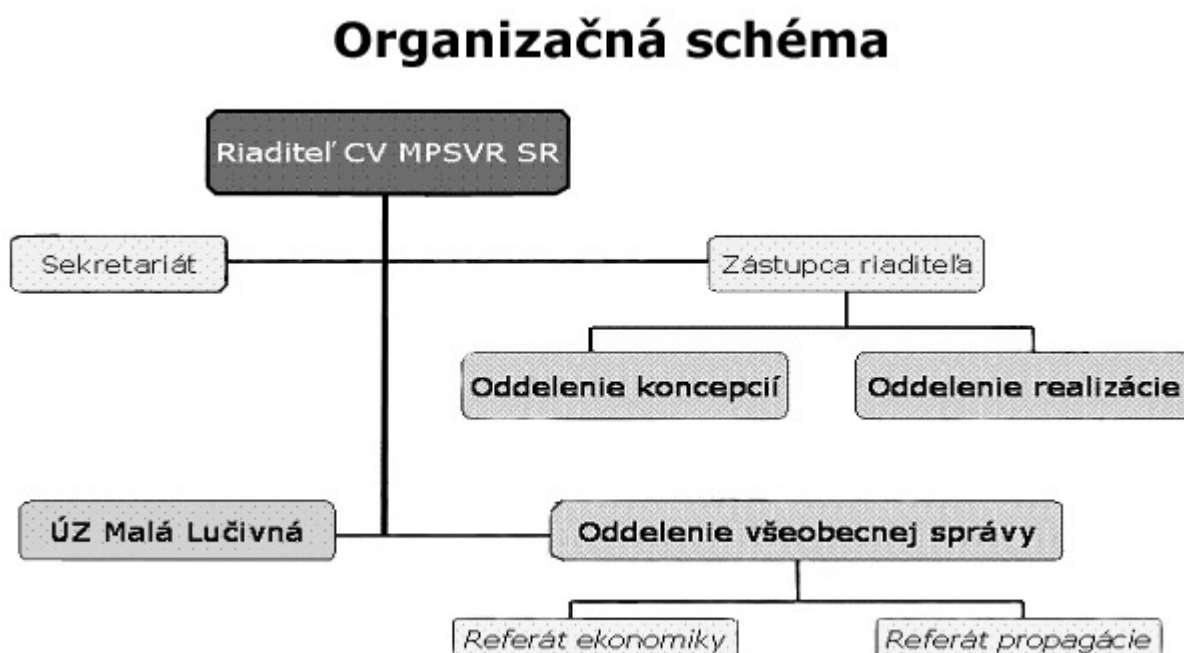
CV MPSVR SR bolo zriadené Rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s účinnosťou od 1. apríla 2004 ako príspevková organizácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Poslaním organizácie je prehlbovanie kvalifikácie a zdokonaľovanie profesionálneho a etického správania sa zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme rezortu MPSVR SR s cieľom zvyšovania odbornosti a etiky poskytovaných služieb občanom. Vzdelávanie, odborne špecializované projekty, ubytovacie a stravovacie služby môže CV MPSVR SR poskytovať aj pre iné právnické a fyzické osoby za úhradu.

## 2. 1 Predmet činnosti

- Príprava a realizácia vzdelávacích projektov pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania, zamerané najmä na odborné vzdelávanie zamestnancov v dočasnej, stálej a prípravnej štátnej službe a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, na prehĺbovanie kvalifikácie a na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.
- Zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít v oblasti služieb zamestnanosti a sociálnych služieb podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov.
- Zisťovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie vzdelávacích procesov.
- Vypracovávanie vzdelávacích štandardov.
- Poskytovanie informačných, marketingových a poradenských služieb.
- Spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi (stredné a vysoké školy, iné vzdelávacie ustanovizne, vedecké a výskumné ústavy, profesijné komory a pod.).
- Medzinárodná spolupráca v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie.
- Obchodná a výrobná činnosť súvisiaca s procesom vzdelávania.
- Poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb súvisiacich so vzdelávaním.

## 3. Personálne zdroje organizácie

### 3.1 Organizačná štruktúra



1000 – Kancelária riaditeľky  
 2000 – Oddelenie všeobecnej správy  
 2100 – Referát ekonomiky  
 2200 – Referát propagácie  
 3000 – Oddelenie koncepcií  
 4000 – Oddelenie realizácie  
 5000 – Účelové zariadenie Malá Lučivná  
 (ďalej len „ÚZ Malá Lučivná“)

Fyzický počet zamestnancov v roku 2007:

Mesiac	Priemerný evidovaný počet zamestnancov - fyzický
január	27,00
február	28,00
marec	28,84
apríl	29,00
máj	29,00
jún	28,20
júl	28,00
august	27,19
september	28,00
október	28,00
november	28,00
december	28,00

V roku 2007 boli prijatí do zamestnaneckého pomeru 3 zamestnanci. Dve zamestnankyne požiadali dohodou o skončenie pracovného pomeru. Jedna zamestnankyňa začala čerpať rodičovskú dovolenku.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný :

Mesiac	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Stav	26,60	27,20	28,04	28,20	28,20	27,40	27,20	26,39	27,20	27,20	27,20	27,20

Stav zamestnancov k 31. 12. 2007 :

<b>Stredisko</b>	<b>Počet zamestnancov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1000	3	3
2000	6	3
3000	4	4
4000	5	5
5000	10	8
Spolu	28	23

### 3. 2 Vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2007:

<b>ZŠ</b>	<b>SO</b>	<b>USO</b>	<b>VŠ</b>
3	5	6	14

Každý zamestnanec spĺňal na svojej pracovnej pozícii požadované kvalifikačné predpoklady.

### 3. 3 Veková štruktúra

Priemerný vek zamestnancov v roku 2007 bol 45,3 roka.

### 3. 4 Lektori

a) Dohody o vykonaní práce na lektorskú činnosť boli uzatvárané nasledovne:

<b>Mesiac</b>	<b>Počet lektorov</b>	<b>Hodiny</b>	<b>Odmena (Sk)</b>
1.	2	29	22 600
2.	0	0	0
3.	1	16	14 400
4.	3	47	40 200
5.	2	48	44 800
6.	6	114	94 000

7.	3	65	28 200
8.	4	264,50	162 200
9.	2	19	19 000
10.	9	139	127 300
11.	5	71	108 000
12.	5	89	86 200
<b>Spolu</b>	<b>42</b>	<b>901,5</b>	<b>746 900</b>

b) Ostatné dohody o vykonaní práce CV MPSVR SR uzatváralo na manažérske a organizačné zabezpečenie priebehu vzdelávania, prípravu študijných a propagačných materiálov na vzdelávanie, publicitu, vypracovanie prierezových manuálov, zabezpečenie ekonomických činností a finančného manažmentu.

Mesiac	Počet zamestnancov pracujúcich na dohodu o vykonaní práce	Hodiny	Odmena (Sk)
1.	7	248,5	34 725
2.	5	115,0	18 460
3.	5	115,0	18460
4.	7	232,0	42 110
5.	2	50,0	11 160
6.	0	0,0	0
7.	0	0,0	0
8.	11	666,5	460 650
9.	8	240,5	163 250
10.	13	781,0	233 250
11.	18	951	314 120
12.	15	368	137 870
<b>Spolu</b>	<b>91</b>	<b>3 767,5</b>	<b>1 434 055</b>

### 3. 5 Výchova a vzdelávanie zamestnancov CV MPSVR SR

CV MPSVR SR aj v roku 2007, tak ako v uplynulých rokoch, venovalo pozornosť vzdelávaniu vlastných zamestnancov. Pri vzdelávaní zamestnancov postupovalo v súlade s § 153 Zákonníka práce a orientovalo sa na prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov v zmysle zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci CV MPSVR SR sa v priebehu roka 2007 zúčastnili na rôznych vzdelávacích aktivitách - podľa aktuálnych potrieb na danej pracovnej pozícii. K rozvoju zamestnancov prispeli vzdelávacie aktivity organizované samotným CV MPSVR SR, pričom dôležitú úlohu zohrala aj účasť zamestnancov na vzdelávaní v rámci projektov spolufinancovaných Európskym sociálnym fondom, ako aj na vzdelávacích aktivitách organizovaných externými dodávateľmi.

### Prehľad účasti zamestnancov CV MPSVR SR na vzdelávacích aktivitách:

#### A. Vzdelávanie organizované CV MPSVR SR

Názov vzdelávacej aktivity	Rozsah (Počet dní/ účastník)	Počet účastníkov (Zamestnanci)
Prezentačné a komunikačné zručnosti v rámci projektu „V Európskej únii s kvalitným vzdelaním“	3	6
Prijatie eura na Slovensku	1	2
Manažér a tím	1	16
Výučba anglického jazyka v rámci projektu ESF – individuálna forma	70	3
Výučba anglického jazyka v rámci projektu ESF – skupinová forma	10	5
Sociálno-psychologický výcvik	3	1

#### B. Vzdelávanie organizované externými vzdelávacími ustanovizňami

Názov vzdelávacej aktivity	Rozsah (Počet dní/ účastník)	Počet účastníkov (Zamestnanci)
Úprava dokumentov a zákon o archívoch a registratúrach	1	2
Školenie k skladovej evidencii majetku	1	1
Budúcnosť Európskej únie a jej nová regionálna politika	1	1
Zavedenie Eura v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny so zameraním na rizikové skupiny obyvateľstva	1	1
Zavedenie Eura a ŠP, Rozpočtové pravidlá na rok 2008 a ŠP	1	1
Zákon o rozpočtových pravidlách	1	2
Ukončenie roka 2006 v mzdovom programe	1	1
Ročné zúčtovanie poisťného na verejnom zdravotnom poistení za r. 2006	1	1
Zmeny v Zákonníku práce	1	1
Vzdelanostná spoločnosť a perspektívy vzdelávania dospelých. Konferencia AIVD.	1	2
Informačný seminár – Národná agentúra Programu	1	3



celoživotného vzdelávania		
Medzinárodné účtovné štandardy	1	1
Základy aktuálneho účtovníctva	3	2

### C. Účasť na odborných konferenciách

#### *Vzdelanostná spoločnosť a perspektívy vzdelávania dospelých*

Dňa 20. februára 2007 sa uskutočnila v Bratislave konferencia s názvom ***Vzdelanostná spoločnosť a perspektívy vzdelávania dospelých***. Konferenciu organizovala Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých v SR. Na konferencii sa zúčastnili traja zamestnanci z CV MPSVR SR. CV MPSVR SR ako člen Asociácie inštitúcií vzdelávania dospelých v SR sa každoročne zúčastňuje odborných konferencií organizovaných asociáciou.

#### *Aktuálne otázky bezpečnosti práce*

Dvaja zamestnanci CV MPSVR SR sa v dňoch 23.-25. októbra 2007 zúčastnili na medzinárodnej konferencii s názvom **Aktuálne otázky bezpečnosti práce**. V roku 2007 sa konal jej jubilejný XX. ročník zorganizovaný v prostredí Vysokých Tatier, v Starom Smokovci. Hlavným organizátorom konferencie bola Technická univerzita v Košiciach prostredníctvom jej Katedry bezpečnosti a kvality produkcie, ktorá pôsobí v štruktúre Strojníckej fakulty TU. Spoluorganizátorom podujatia boli taktiež: Európska agentúra pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v španielskom meste Bilbao, Národný inšpektorát práce a Asociácia pre BOZP a OPP.

Na konferencii odznelo niekoľko odborných príspevkov zameraných na aktuálne poznatky a zmeny v oblasti BOZP – vplyv ľudského faktora, ergonómia, metódy prevencie rizík atď. Organizátori podujatia ocenili laureátov vypísaných súťaží „Mladý filmár“, „Cena za dobrú prax“ a „Bezpečný podnik“ a dlhoročných pracovníkov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zúčastnení zamestnanci CV MPSVR propagovali aktivity CV MPSVR SR prostredníctvom osobného kontaktu s účastníkmi konferencie, ako aj prostredníctvom pripravených a distribuovaných propagačných a informačných materiálov o činnosti CV MPSVR SR.

#### *Vzdelávanie a inovácie*

V dňoch 05.-07. júla 2007 sa v Drážďanoch uskutočnila v poradí 7. medzinárodná konferencia pod názvom **Vzdelávanie a inovácie**. Účastníkmi konferencie boli okrem zástupcov štátov EÚ aj zástupcovia Európskej agentúry pre BOZP v Bilbao, v Španielsku. Podtitulom konferencie bola štandardizácia vzdelávania a ďalšieho vzdelávania v oblasti BOZP. Z CV MPSVR SR sa na nej zúčastnili dvaja zamestnanci.

#### *Bezpečnosť a zdravie pri práci v malých a stredných podnikoch - Vzdelávanie odborníkov pre prevenciu na Slovensku*

Dvaja zamestnanci CV MPSVR SR sa v roku 2007 zúčastnili medzinárodnej konferencie v Prahe pod názvom **Bezpečnosť a zdravie pri práci v malých a stredných podnikoch -**

**Vzdelávanie odborníkov pre prevenciu na Slovensku**, ktorá sa konala 20.-23. novembra 2007. Hlavným organizátorom bola Úrazová poisťovňa vo Viedni (AUVA).

Centrum vzdelávania spolupracovalo s hlavným organizátorom konferencie v jej prípravnej etape. Spracovalo a poskytlo hlavnému organizátorovi databázu odborníkov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v Slovenskej republike. Rozposlalo predbežné pozvánky a pozvánky v rámci SR. Zamestnanci CVMPSVR SR vystúpili na konferencii s príspevkom: Vzdelávanie odborných pracovníkov v oblasti prevencie v Slovenskej republike.

Konferencia mala dva hlavné ciele, ktoré podľa záverečného konštatovania splnila.

- Prenos skúseností a vedomostí „starších“ členov EÚ, ktoré už roky pracujú so smernicami zaoberajúcimi sa oblasťou BOZP.
- Vzájomnou výmenou myšlienok a koncepcií všetkých zúčastnených krajín spolu s prezentáciou príkladov „správnej praxe“.

Zvláštna pozornosť bola venovaná špecifickým aspektom BOZP v malých a stredných podnikoch.

Prínosom medzinárodnej konferencie pre CVMPSVR bola výmena skúseností v oblasti vzdelávania, inovácií a najmä možností vzdelávania v oblasti prevencie BOZP v malých a stredných podnikoch.

#### **4. Kontrakt so zriaďovateľom**

CV MPSVR SR uzatvorilo s MPSVR SR kontrakt na obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007. Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

1. Objem prostriedkov určených na činnosť tak, ako je definovaná v zriaďovacej listine, sa stanovil na základe schváleného a rozpísaného rozpočtu kapitoly MPSVR SR na rok 2007 v zmysle oznámeného rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007 listom č. 419/07-IV/3.
2. Celková hodnota prác CV MPSVR SR, vrátane výšky prevádzkových nákladov na správu ÚZ Malá Lučivná, bola stanovená vo výške 12 303 tis. Sk. Zadávatel' si vyhradil právo znížiť sumu uvedenú v ods. 2 tohto článku v dôsledku regulačných opatrení vlády.
3. Zadávatel' sa zaviazal poskytnúť realizátorovi príspevok mesačne 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.
4. Realizátorovi bol poskytnutý príspevok vo forme kapitálového transferu v sume 1 000 tis. Sk na stavebné úpravy a modernizáciu ÚZ Malá Lučivná. Výdavky hradené na tento účel boli rozpísané v podrobnej ekonomickej klasifikácii a špecifikácii nákladov, ktorá tvorila neoddeliteľnú súčasť kontraktu a bola potvrdená štatutárnym zástupcom.

##### **4.1 Predmet činnosti CV MPSVR SR konkretizovaný v kontrakte**

Predmet činnosti realizátora na dobu trvania kontraktu pozostával z aktivít, ktoré sa CV MPSVR SR zaviazalo zabezpečiť pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

**A. Príprava odborných seminárov**

1. Programové rozpočtovanie a správa majetku štátu.
2. Ochrana osobných údajov.
3. Zákon o správnom konaní.
4. Finančná kontrola.
5. Štátna pokladnica.
6. Zákon o rozpočtových pravidlách vo väzbe na legislatívu EÚ.
7. Vládna sociálna politika.
8. Manažment ľudských zdrojov.
9. Spoločenská etiketa a diplomatický protokol.
10. Prezentačné zručnosti.
11. Etika správania sa zamestnancov v štátnej a verejnej službe.
12. Vzdelávanie pre administratívnych pracovníkov (podľa požiadaviek zriaďovateľa).
13. Verejné obstarávanie z hľadiska kontroly.
14. Analýza stavu vzdelávania rezortu.

**B. Príprava projektov v rámci schémy ESF v zmysle požiadaviek zriaďovateľa**

Projekty spolufinancované ESF realizované v rozsahu a za podmienok podľa zmlúv uzatvorených medzi zriaďovateľom (MPSVR SR) a prijímateľom (CV MPSVR SR):

**C. Správa Účelového zariadenia CV MPSVR SR v Malej Lučivnej****4. 2 Realizácia vzdelávacích aktivít v rámci kontraktu**

CV MPSVR SR zabezpečilo pre MPSVR SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti tieto vzdelávacie aktivity:

**Ochrana osobných údajov**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	03. 07. 2007	Bratislava	19	16
2.	11. 12. 2007	Bratislava	26	17
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>45</b>	<b>33</b>

**Zákon o správnom konaní**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	26. 04. 2007	Piešťany	46	43
2.	18. 06. 2007	Košice	36	31
3.	31. 05. 2007	Prievidza	60	52
<b>Spolu:</b>	<b>3 dni</b>		<b>142</b>	<b>126</b>

**Manažment ľudských zdrojov**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	27. 09. 2007	Prievidza	26	25
2.	04. 10. 2007	Prievidza	27	20
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>53</b>	<b>45</b>

**Diplomatický protokol a spoločenská etiketa**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	22. - 23. 05. 2007	Malá Lučivná	17	7
2.	23. - 24. 05. 2007	Malá Lučivná	9	4
3.	24. - 25. 05. 2007	Malá Lučivná	15	8
4.	05. - 06. 06. 2007	Rajecké Teplice	20	16
5.	06. - 07. 06. 2007	Rajecké Teplice	20	15
6.	20. - 21. 09. 2007	Malá Lučivná	24	16
<b>Spolu:</b>	<b>12 dní</b>		<b>105</b>	<b>66</b>

**Spoločenská etiketa**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	05. 12. 2007	Bratislava	12	12
2.	17. 12. 2007	Bratislava	9	9
3.	19. 12. 2007	Bratislava	13	13
<b>Spolu:</b>	<b>3 dni</b>		<b>34</b>	<b>34</b>

**Verejné obstarávanie z pohľadu kontroly**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	24. - 26. 09. 2007	Malá Lučivná	18	11
2.	08. - 10. 10. 2007	Malá Lučivná	20	10
3.	12. - 14. 11. 2007	Malá Lučivná	22	10
4.	03. - 05. 12. 2007	Malá Lučivná	19	9
<b>Spolu:</b>	<b>12 dní</b>		<b>79</b>	<b>40</b>

	<i>Vzdelávacie aktivity</i>	<i>Počet dní</i>	<i>Počet účastníkov</i>	<i>Z toho ženy</i>
<b>CELKOM</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>458</b>	<b>344</b>

**Analýza stavu vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR v roku 2006**

Požiadavka na vypracovanie analýzy stavu vzdelávania organizácií v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „PSVR SR“) vyplynula z Uznesenia č. 18/07, bodu B/ porady vedenia MPSVR SR, ktorá sa uskutočnila dňa 15. februára 2007. ň

CV MPSVR SR analýzu stavu vzdelávania v rezorte zrealizovalo na základe podkladov z deviatich organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR:

- Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
- Centra vzdelávania MPSVR SR
- Fondu sociálneho rozvoja
- Inštitútu pre pracovnú rehabilitáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou
- Inštitútu pre výskum práce a rodiny
- Národného inšpektorátu práce
- Rehabilitačného strediska pre zrakovo postihnutých
- Sociálno implementačnej agentúry
- Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Výsledky analýzy boli východiskom pre Informáciu o stave vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny SR prerokovanej a prijatej na porade vedenia MPSVR SR. Zámerom informácie bolo zhodnotenie stavu vzdelávania v rezorte so zohľadnením ukazovateľov :

- existencia interných dokumentov týkajúcich sa vzdelávania v organizáciách,
- stanovené ciele vzdelávania a prioritné cieľové skupiny,

- náklady na vzdelávanie alokované z rozpočtu organizácií a priemerné ročné náklady na vzdelávanie jedného zamestnanca jednotlivých organizácií,
- stanovené priority vo vzdelávaní, t. j. preferované obsahové zameranie vzdelávania.

Z analýzy vyplynulo, že v rezorte PSVR SR chýba jednotný systémový, strategický a koncepčný prístup k rozvoju ľudských zdrojov. Vystáva potreba jeho zavedenia, ako aj zavedenia systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov rezortu. Je potrebné vytvoriť podmienky pre efektívne plánovanie vzdelávania, a to zavedením nástrojov, ktoré umožnia účinnú analýzu vzdelávacích potrieb zamestnancov - kompetenčných profilov pracovných pozícií, plánov osobného rozvoja zamestnancov, pravidelného hodnotenia vzdelávania. Pri finančnom zabezpečení vzdelávania je dôležité počítať s prostriedkami z fondov EÚ a zamerať sa na koordináciu vzdelávania v rezorte pri horizontálnom vzdelávaní, ktoré je spoločné pre všetky služobné úrady odhliadnuc od ich špecifickej oblasti pôsobenia.

Prvým krokom k systémovosti vzdelávania v rezorte PSVR SR bude vypracovanie koncepcie vzdelávania rezortu, ktoré ukladá Uznesenie 18/07 bod B2/.

### 4.3 Príprava projektov spolufinancovaných ESF

CV MPSVR SR spracovalo dva projekty spolufinancované ESF, ktoré boli následne schválené a ich realizácia sa začala v roku 2007 v rozsahu a za podmienok podľa zmlúv uzatvorených medzi zriaďovateľom (MPSVR SR) a prijímateľom (CV MPSVR SR):

- **Národný projekt „Horizontálne vzdelávanie štátnych zamestnancov zamerané na legislatívne zručnosti a na vypracúvanie strategických, koncepčných a legislatívnych dokumentov vrátane posudzovania ich vplyvov“**
- **V Európskej únii s kvalitným vzdelaním**

### 4.4 Správa ÚZ Malá Lučivná

ÚZ Malá Lučivná bolo počas roka 2007 využívané najmä pri realizácii vzdelávacích aktivít organizovaných CV MPSVR SR. Zariadenie sa využívalo aj na uskutočnenie pracovných porád zamestnancov CV MPSVR SR. ÚZ Malá Lučivná navštevovali zamestnanci rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny a ich rodinní príslušníci za účelom krátkodobých rekreačných pobytov.

#### Kapacita ÚZ Malá Lučivná

Počet izieb ( k poslednému dňu mesiaca)	21
Celkový počet izieb	21
Počet lôžok	55
Stále lôžka	55
Príležitostné lôžka	0
Stále lôžka k dispozícii	55

**Prehľad činnosti**

Mesiac	Prevádzkové dni	Tržby za ubytovanie po štvrtrokoch v tis. Sk	Počet zamestnancov	Počet návštevníkov	Počet prenocovaní
01/2007	27	313	10	110	331
02/2007	26		10	126	396
03/2007	27		10	97	279
04/2007	20	207	10	84	164
05/2007	24		10	112	176
06/2007	21		10	151	179
07/2007	23	218	10	32	142
08/2007	28		10	46	206
09/2007	22		10	219	322
10/2007	23	338	10	211	272
11/2007	21		10	93	127
12/2007	20		10	210	323
<b>Spolu</b>				<b>1491</b>	<b>2917</b>

**5. Realizácia aktivít mimo kontraktu****Hodnotenie pracovného výkonu a motivácia**

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	27. 09. 2007	Bratislava	9	6
2.	04. 10. 2007	Bratislava	8	5
3.	09. 10. 2007	Bratislava	3	1
<b>Spolu:</b>	<b>3 dni</b>		<b>20</b>	<b>12</b>

**Prijatie Eura na Slovensku**

P. č.	Termín	Miesto	Počet účastníkov	Z toho ženy
1.	04. 10. 2007	Bratislava	23	17
2.	11. 10. 2007	Bratislava	14	11
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>35</b>	<b>28</b>

**Projektový cyklus**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	22. - 24. 05. 2007	Žilina	20	16
2.	05. - 07. 06. 2007	Prešov	27	17
3.	23. - 25. 10. 2007	Prešov	17	11
4.	05. - 07. 11. 2007	Žilina	20	18
<b>Spolu:</b>	<b>12 dní</b>		<b>84</b>	<b>62</b>

**Národný strategický referenčný rámec**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	31. 05. 2007	Malá Lučivná	33	23
<b>Spolu:</b>	<b>1 deň</b>		<b>33</b>	<b>23</b>

**Sociálno-psychologický výcvik**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	04. - 06. 06. 2007	Bratislava	12	12
2.	19. - 21. 06. 2007	Košice	18	16
3.	26. - 28. 06. 2007	Michalovce	20	18
4.	15. - 17. 10. 2007	Prievidza	20	19
<b>Spolu:</b>	<b>12 dní</b>		<b>70</b>	<b>65</b>

**Andragogické minimum pre špecialistov vzdelávania**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	15. - 16. 11. 2007	Malá Lučivná	30	29
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>30</b>	<b>29</b>

**Zdravý životný štýl a jeho vplyv na pracovnú aktivitu**

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	07. 06. 2007	Piešťany	109	98



<b>Spolu:</b>	<b>1 deň</b>		<b>109</b>	<b>98</b>
---------------	--------------	--	------------	-----------

### Seminár k novelizácii Zákonníka práce

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	21. 09. 2007	Bratislava	16	12
2.	01. 10. 2007	Bratislava	17	13
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>33</b>	<b>25</b>

### Správne používanie slovenčiny v úradnej komunikácii

<b>P. č.</b>	<b>Termín</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Z toho ženy</b>
1.	05. 12. 2007	Kežmarok	43	39
2.	06. 12. 2007	Kežmarok	47	45
<b>Spolu:</b>	<b>2 dni</b>		<b>90</b>	<b>84</b>

	<i>Vzdelávacie aktivity</i>	<i>Počet dní</i>	<i>Počet účastníkov</i>	<i>Z toho ženy</i>
<b>CELKOM</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>504</b>	<b>426</b>

## 6. Realizácia projektov spolufinancovaných Európskym sociálnym fondom

### Projekty realizované v rámci JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3

#### I. Kurz lektorských zručností pre štátnych zamestnancov

Ev. č. DP 73/05-I/32-2.1.

Kód ITMS: 1 312 011 0099

Doba realizácie: 1. október 2006 – 30. september 2008

Cieľovou skupinou projektu sú štátni zamestnanci ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí vykonávajú lektorskú činnosť (internú aj externú), a ktorých súčasťou pracovných úloh sú prezentácie pred verejnosťou.

Vzdelávanie vzdelávateľov, ako sa tento proces v mnohých zahraničných projektoch nazýva, sa objavuje ako nevyhnutnosť aj v posledných materiáloch významných aktivít UNESCO. Pociťuje

sa nevyhnutne potreba profesionalizácie vzdelávania dospelých. V organizáciách, ktoré majú ambíciu stať sa učiacimi sa organizáciami je orientované vzdelávanie pracovníkov na vzdelávanie prostredníctvom interných lektorov. Sú to vynikajúci odborníci, zvyčajne na vedúcich pozíciách, ktorí pôsobia aj v role lektorov. Odborná lektorská príprava im pomôže zvládnuť úskalia procesu výučby svojich kolegov.

Projekt zameraný na lektorské zručnosti štátnych zamestnancov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí vykonávajú lektorskú činnosť, je orientovaný na ich zdokonaľovanie po metodologickej stránke. Účastníkmi sú špičkoví odborníci a úlohou takto koncipovaného kurzu je rozšíriť ich odbornú pripravenosť o andragogické poznatky a metodické spôsobilosti. Jedným z prínosov tohto vzdelávacieho podujatia je aj vzájomná výmena skúseností a lektorská sebareflexia, ktorá je pre ďalšie vzdelávacie pôsobenie veľmi účinná. Projekt prispieje významnou mierou ku kvalite rozvoja ľudských zdrojov v rámci štátnej správy.

Cieľom kurzu je, aby účastníci po jeho absolvovaní vedeli:

- identifikovať zákonitosti vzdelávania dospelých,
- formulovať ciele výučby,
- didakticky spracovať poznatky do obsahu učiva a jasne ich štruktúrovať,
- pripraviť scenár svojho lektorského vystúpenia,
- vybrať primerané a účinné metódy vzdelávania orientované na participáciu a aktivitu účastníkov vzdelávania,
- využiť rečnícke prostriedky v prejave lektora,
- využívať prostriedky sociálnej komunikácie pre zvyšovanie efektívnosti vzdelávania zvládania problémových situácií.

Kurz lektorských zručností pozostáva z úvodného dvojdňového seminára a záverečného trojdňového tréningu. Okrem toho každý účastník má k dispozícii študijný materiál (Sprievodca štúdiom), určený na samoštúdium. Počas doby trvania projektu má byť vyškolených 300 štátnych zamestnancov. Forma vzdelávania: kombinovaná – prezenčná a dištančná

#### Realizácia vzdelávania v roku 2007:

Dátum: dvojdňové	Počet účastníkov:	Počet lektorov a a org. prac.	Dátum: trojdňové	Počet účastníkov:	Počet lektorov a a org. prac.
			22.01.– 24.01. 2007	12	2
11.01.– 12.01. 2007	12	3	12.02.- 14.02. 2007	11	3
29.01.- 30.01. 2007	13	3	14.02.-16.02. 2007	11	3
26.02.-27.02. 2007	13	3	13.03.-15.03 2007	12	2
01.03.-02.03. 2007	13	3	02.04.- 04.04. 2007	13	2
12.03.-13.03.	12	3	16.04.-18.04.	11	2

2007			2007		
02.04.- 03.04. 2007	14	3	06.06.- 08.06. 2007	13	3
16.04.-17.04. 2007	12	3	25.04-27.04. 2007	12	2
02.05.- 03.05. 2007	11	4	28.05.-30.05. 2007	8	3
14.06.- 15.06. 2007	10	3	27.06.- 29.06. 2007	11	3
06.09.- 07.09. 2007	10	3	29.10.-31.10. 2007	7	3
20.09.- 21: 09. 2007	11	3	15.10.-17.10. 2007	9	3
06.11.- 07.11. 2007	8	3	26.11. -28.11. 2007	8	3
08.11.- 09.11. 2007	8	3	28.11. -30.11. 2007	7	2
13.12.- 14.12. 2007	12	3			
Spolu:	159	43		145	36
Z toho:	58 mužov			45 mužov	

## II. Rozvoj jazykových spôsobilostí zamestnancov MPSVR SR a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti

Ev. č. DP 72/05-I/32-2.1.

Kód ITMS: 1 312 011 0098

Doba realizácie: 1. október 2006 - 30. september 2008

Cieľom projektu je podpora ďalšieho jazykového vzdelávania zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti so zameraním na zvýšenie úrovne komunikácie v anglickom a francúzskom jazyku s dôrazom na potreby štátnej a verejnej správy SR v podmienkach EÚ.

Vzdelávanie v rámci projektu zabezpečuje Akadémia vzdelávania prostredníctvom kvalifikovaných lektorov. Výučba prebieha skupinovú a individuálnou formou. Skupinovú formou pri anglickom jazyku a individuálnou formou pri anglickom a francúzskom jazyku.

Individuálna výučba anglického a francúzskeho jazyka je zabezpečovaná podľa individuálnych potrieb účastníkov. Skupinová výučba anglického jazyka prebieha formou dvojdnových sústredeň s časovou dotáciou 16 vyučovacích hodín/sústredenie (1VH = 45 minút) v kombinácii so samoštúdiom. Obsah vzdelávania skupinovej výučby je zameraný na rozvoj všeobecných verbálnych a písomných zručností zamestnancov komunikovať v anglickom jazyku, ktoré sú potrebné pri medzinárodnom pôsobení v štátnej a verejnej správe. Zároveň je vzdelávanie orientované na aktívne zvládnutie odbornej terminológie z profesijnej oblasti, v ktorej účastníci pôsobia. Každý účastník má možnosť v priebehu realizácie projektu absolvovať 5 sústredeň zameraných na odborné minimum pre všetkých účastníkov a 4 sústredeň v rámci jedného z odborných modulov:

1. Diplomacká angličtina a písanie listov vrátane terminológie sociálnej práce

2. Právnická angličtina - terminológia legislatívy vrátane terminológie sociálnej práce
3. Ekonomická angličtina - ekonomická terminológia vrátane terminológie sociálnej práce
4. Sociálne zabezpečenie a trh práce - odborná terminológia

Cieľovou skupinou projektu sú zamestnanci MPSVR SR a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Do projektu sú zaraďovaní na základe rozhodnutia zamestnávateľa, pri skupinovej výučbe aj podľa výsledkov vstupného testovania. Na zaradenie do skupinovej výučby anglického jazyka je požadovaná vstupná úroveň jazykových znalostí Intermediate (Pre – Intermediate, Intermediate alebo Upper – Intermediate). Na začiatku realizácie vzdelávania (15. januára 2007) bolo do skupinovej výučby anglického jazyka zaradených 140 účastníkov, z toho 100 z MPSVR SR, do individuálnej výučby anglického jazyka 26 účastníkov a do individuálnej výučby francúzskeho jazyka 13 zamestnancov.

V súlade s plánovaným harmonogramom aktivít projektu, bola v januári 2007 dodávateľom vzdelávacej služby dodaná prvá časť špecializovaného vzdelávacieho programu Odborná angličtina pre profesijnú oblasť sociálnej práce – odborné minimum pre všetkých účastníkov a v decembri 2007 druhá časť vzdelávacieho programu – odborné moduly (Diplomatická angličtina, Právnická angličtina, Ekonomická angličtina, Sociálne zabezpečenie a trh práce).

V roku 2007 boli účastníci skupinovej výučby anglického jazyka rozdelení do 20 skupín. Každý účastník mal možnosť zúčastniť sa na piatich dvojdňových sústreďeniach zameraných na odborné jazykové minimum, t. z. mal možnosť absolvovať 80 VH. Sústreďenia prebiehali na základe vopred určeného harmonogramu. Ku koncu roka 2007 bol počet účastníkov skupinovej výučby 124 osôb. Spolu bolo zrealizovaných 99 sústreďení, odučených 1584 VH.

Individuálna výučba anglického a francúzskeho jazyka prebiehala podľa individuálnych časových harmonogramov účastníkov cca dvakrát (v niektorých prípadoch trikrát) týždenne po dve VH. Harmonogram výučby bol vypracovaný na základe možností a požiadaviek jednotlivých účastníkov. Podľa harmonogramu realizácie projektu nebola individuálna výučba naplánovaná na letné mesiace júl – august 2007. Vzhľadom na to, že ku koncu júna 2007 nedosahovala účasť na individuálnej výučbe plánované ukazovatele, jej realizáciu sme zabezpečili aj v týchto mesiacoch. Účastníkom bola poskytnutá možnosť absolvovať intenzívnu výučbu.

Ku koncu roka 2007 bolo do individuálnej výučby anglického jazyka zapojených 25 účastníkov a do individuálnej výučby francúzskeho jazyka 12 účastníkov. Na jedného účastníka bolo v priemere odučených 112,8 VH individuálnej výučby AJ a 107,5 VH individuálnej výučby FJ. Celkový počet odučených VH ku koncu roka 2007 bol pri individuálnej výučbe AJ – 2 933, pri individuálnej výučbe FJ - 1497.

### **III. Vzdelávanie štátnych zamestnancov rezortu MPSVR SR za účelom získania Osvedčenia ECDL Štart**

Ev. č. DP 207/06-I/32-2.1

Kód ITMS: 1 312 011 0204

Doba realizácie: 1. október 2006 - 31. august 2007.

Cieľom projektu bolo získanie Osvedčenia ECDL Štart u štátnych zamestnancov rezortu MPSVR SR. Plánovaný počet účastníkov v rámci projektu bol 150. Vzdelávanie – prípravu na testovanie ECDL absolvovalo 137 účastníkov – zamestnancov rezortu MPSVR SR. CV MPSVR SR zorganizovalo 10 vzdelávacích aktivít v rozsahu 40h / 1 sústreďenie. Testovanie sa

uskutočnilo v desiatich riadnych termínoch, 1 náhradnom termíne. Zorganizované boli 2 opravné termíny. Osvedčenie ECDL Štart získalo 124 zamestnancov rezortu MP SVR SR.

#### **IV. Národný projekt „Horizontálne vzdelávanie štátnych zamestnancov zamerané na legislatívne zručnosti a na vypracúvanie strategických, koncepčných a legislatívnych dokumentov vrátane posudzovania ich vplyvov“**

Ev. číslo 15223/07 Spis č. 7896/07-II/1

Kód ITMS: 13120110557

Doba realizácie: 1. august 2007 – 30. september 2008

Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu legislatívnych dokumentov formou prehlbovania kvalifikácie štátnych zamestnancov v oblasti prípravy a vypracúvania strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov vrátane posudzovania ich vplyvov.

##### **Čiastkové ciele projektu:**

- prehľbiť vedomosti a zručnosti štátnych zamestnancov v oblasti tvorby verejnej politiky a integrovaného postupu pri vypracúvaní doložiek vplyvov (Blok 1),
- prehľbiť vedomosti štátnych zamestnancov v oblasti procesu tvorby právnych predpisov (Blok 2-3),
- zlepšiť zručnosti štátnych zamestnancov pri výbere zákonnej úpravy, úpravy vykonávacích predpisov a pri formulovaní normatívneho textu (Blok 4-5),
- prehľbiť vedomosti štátnych zamestnancov v oblasti metodiky aproximácie práva a legislatívneho procesu EÚ (Blok 6),
- zlepšiť komunikáciu a tímovú prácu štátnych zamestnancov vecných a legislatívnych sekcií pri vypracúvaní legislatívnych dokumentov (Blok 7).

##### **Cieľová skupina:**

- štátni zamestnanci legislatívnych a vecných sekcií a odborov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí majú výkon práce v Bratislavskom kraji;
- zamestnanci priamo riadených organizácií ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktorí majú výkon práce v Bratislavskom kraji a ktorí sa podieľajú na tvorbe legislatívnych dokumentov a/alebo na tvorbe vykonávacích predpisov.

##### **Realizácia vzdelávania v roku 2007:**

<b>Termín</b>	<b>Počet dní</b>	<b>Miesto</b>	<b>Počet účastníkov</b>
Skupina 1	5	Bratislava	35
03. - 05. 10.			
08.- 09. 11.			
Skupina 2	5	Bratislava	35
09.10. - 11.10.			
15.11 - 16.11.			
Skupina 3	5	Bratislava	35

17.10. - 19.10.			
22.11. - 23.11.			
Skupina 4	5	Bratislava	35
24.10. - 26.10.			
06.12. - 07.12.			
Skupina 5	5	Bratislava	35
28.11. - 30.11.			
09.10. - 10.01.			
Skupina 6	3	Bratislava	35
12.12. - 14.12.			
<b>SPOLU</b>	<b>28</b>		<b>210</b>

#### V. V Európskej únii s kvalitným vzdelaním

Ev. číslo DP 304/06-I/32-2.1      Kód ITMS: 1 312 011 0273

Doba realizácie: 1. september 2007 – 30. november 2008

Projekt bol schválený v rámci operačného programu Jednotný programový dokument NUTS II, Bratislava Cieľ 3, priorita 2. Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov, opatrenie 2.1: Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora.

Hlavným cieľom projektu je stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľa v rámci priority číslo 2: rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov.

Špecifickými cieľmi projektu sú:

- podporiť vzdelávanie a prípravu zamestnancov, s cieľom zvýšiť ich kvalifikáciu;
- zvýšiť adaptabilitu a flexibilitu zamestnancov;
- rozvíjať jazykové zručnosti zamestnancov a zároveň zvyšovať komunikačné zručnosti v anglickom jazyku;
- obohatiť zamestnancov o najnovšie informácie z oblasti Európskej únie, štrukturálnych fondov, možnosti čerpať prostriedky, implementovať projekty, finančne riadiť projekty;
- pripraviť zamestnancov rezortu MPSVR SR ako uchádzačov na vyslanie do inštitúcií EU v súlade s nariadením Európskej komisie a nariadením vlády SR;
- pripraviť zamestnancov na prácu a komunikáciu v európskych inštitúciách;
- nadviazať medzinárodné partnerstvá a participáciu na rôznych úrovniach;
- podporiť zavedenie systému celoživotného vzdelávania zamestnancov;
- zvýšiť európske povedomie zamestnancov.

Cieľovou skupinou projektu sú zamestnanci Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a zamestnanci Centra vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Realizátorom projektu je Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v partnerstve s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

#### Realizácia vzdelávania v roku 2007:

Termín	Počet účastníkov
18. – 20. 12. 2007	9

V roku 2007 prebiehalo aj doúčtovanie viacerých projektov spolufinancovaných z ESF. Z riadiaceho orgánu ESF dostalo CV MPSVR SR zálohové platby na vyrovnanie záväzkov. Aj napriek tomu, že od ukončenia aktivít a realizácie projektov uplynuli v niektorých prípadoch viac ako dva roky, projekty nie sú definitívne ukončené. Na riadiacom orgáne ESF MPSVR SR prebieha kontrola ich zúčtovania.

#### 7. Rozpočet a komentár k rozpočtu organizácie v roku 2007

Rozpočtovými opatreniami na rok 2007 boli pre CV MPSVR SR stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu nasledovne:

Výdavky spolu	<b>13 562 tis. Sk.</b>
Z toho kapitálové výdavky	<b>1 000 tis. Sk.</b>

Rozpočet CV MPSVR SR predpokladal výdavky na rok 2007 vo výške záväzného limitu, t. j. 13 562 tis. Sk. Skutočné výdavky za obdobie 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 predstavovali 13 559,7 tis. Sk v nasledovnej štruktúre :

	<b>Rozpočet po valorizácii</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Skutočnosť k 31. 12. 2007</b>	<b>%</b>
610	6 392,0	6 307,0	6 306,4	100,0
620	2 235,0	2 138,0	2 131,7	99,7
630	3 915,0	4 103,0	4 110,8	100,2
642	20,0	14,0	13,2	94,3
700	1 000,0	1 000,0	997,6	99,8
<b>Úhrn</b>	<b>13 562,0</b>	<b>13 562,0</b>	<b>13 559,7</b>	<b>100,0</b>

## 7.1 Čerpanie rozpočtu – príspevok zo štátneho rozpočtu

Prostriedky rozpočtu boli vynaložené na realizáciu úloh vyplývajúcich z návrhu kontraktu medzi MPSVR SR a CV MPSVR SR (ďalej len "kontrakt"). Pri čerpaní rozpočtu bol rešpektovaný predmet činnosti CV MPSVR SR tak, ako je uvedený v zriaďovacej listine a v štatúte CV MPSVR SR.

CV MPSVR SR v roku 2007 pristúpilo k dvom úpravám rozpočtu.

V auguste 2007 boli rozpísané prostriedky 259,0 tis. Sk v súvislosti s valorizáciou miezd na ekonomickú klasifikáciu 610 a 620.

V decembri 2007 boli vykonané presuny v rámci limitu medzi jednotlivými položkami rozpočtu v záujme zmiernenia rozdielov v čerpaní na jednotlivých ekonomických klasifikáciách.

K výraznému výkyvu v čerpaní rozpočtu došlo na ekonomickej klasifikácii 633 011 (potraviny), kde oproti rozpočtu došlo k prekročeniu o **283 499 Sk**, čo však neovplyvnilo celkové čerpanie rozpočtu na bežných výdavkoch.

Kapitálové výdavky boli čerpané v súlade s rozpočtom a registrom investícií na účely interiérového vybavenia a nákupu prevádzkových strojov.

Položka	ÚZ Malá Lučivná	CV MPSVR SR	Spolu
610	1 808,9	4 497,5	6 306,4
620	633,1	1 498,6	2 131,7
630	3 445,5	665,3	4 110,8
640	4,5	8,7	13,2
<b>Spolu</b>	<b>5 892,0</b>	<b>6 670,1</b>	<b>12 562,1</b>
700	575,3	422,3	997,6
<b>Spolu</b>	<b>6 462,8</b>	<b>7 092,4</b>	<b>13 559,7</b>

## 7.2 Čerpanie rozpočtu – zdroje z vlastných príjmov

CV MPSVR SR rozpočtovalo na rok 2007 z vlastných príjmov výdaje v sume **3 690,0 tis. Sk**. Čerpanie predstavovalo **2 599,1 tis. Sk**, čo predstavuje **70,4 %**. Nízke čerpanie bolo spôsobené úspornými opatreniami vzhľadom na to, že CV MPSVR SR sa nedarilo v priebehu roka realizovať plánované príjmy.

## 7.3 Výdaje z rezervného fondu

V roku 2007 vynaložilo CV MPSVR SR z rezervného fondu nad rámec schváleného rozpočtu **1 187,2 tis. Sk** nasledovne :

a/ kapitálové výdavky 603,2 tis. Sk

b/ bežné výdavky 584,0 tis. Sk



## 7.4 Príjmy CV MPSVR SR

CV MPSVR SR v roku 2007 malo príjmy v nasledovnej štruktúre :

1/ Štátny príspevok	13 562,0 tis. Sk
2/ Za vzdelávanie	1 377,2 tis. Sk
3/ Za služby v ÚZ Malá Lučivná	1 958,3 tis. Sk
Úhrn	<b>16 897,5 tis. Sk</b>

Príjmy z vlastnej činnosti boli plánované v sume **3 690,0 tis. Sk**, realizované boli vo výške **3 335,4 tis Sk**, t.j. na **90,4 %**.

## 7.5 Zahraničné pracovné cesty

Výdavky na zahraničné pracovné cesty v roku 2007 predstavovali sumu **49 795 Sk**, boli hradené zo zdroja 111

### a) Medzinárodná konferencia pod názvom „Vzdelávanie a inovácie.“

Dátum konania: 05.-08. júla 2007

Miesto konania: BG Akademie, Dresden, Nemecko

Náklady : **26 860 Sk**

### b) Medzinárodná konferencia „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci v malých a stredných podnikoch - Vzdelávanie odborníkov pre prevenciu na Slovensku“

Dátum konania: 21. - 23. novembra 2007

Miesto konania: Praha, Česká republika

Náklady : **22 935 Sk**

## 9. Vízia

Ambíciou CV MPSVR SR je budovanie modernej efektívne fungujúcej vzdelávacej inštitúcie, ktorá by plnila funkciu centra jednotného systému vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny. V tomto zmysle je kľúčovou úlohou CV MPSVR SR príprava a zabezpečovanie vzdelávacích aktivít na základe odborne spracovaných vzdelávacích projektov prostredníctvom kvalifikovaných interných a externých lektorov.

Orientácia CV MPSVR SR smeruje ku kvalite, systémovosti, finančnej dostupnosti, flexibilnému poskytovaniu horizontálneho a iných druhov vzdelávania, k zabezpečeniu vzdelávacích programov prostredníctvom projektov spolufinancovaných ESF.

**Cieľové skupiny vzdelávania:**

Zamestnanci MPSVR SR

Zamestnanci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR

Zamestnanci ďalších ústredných orgánov štátnej správy

**Aktivity na dosiahnutie zámeru:**

1. Realizácia vzdelávacích programov a aktivít podľa aktuálnej ponuky.
2. Príprava nových vzdelávacích projektov a programov podľa potrieb a požiadaviek úradov a organizácií.
3. Spolupráca pri príprave koncepčných dokumentov zameraných na oblasť vzdelávania v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Metodická a poradenská činnosť vo vzťahu k úradom a organizáciám rezortu PSVR SR.
5. Úzka spolupráca s osobnými úradmi a personálnymi útvarmi pri analýze vzdelávacích v oblasti systematického vzdelávania, potrieb a hodnotení účinnosti poskytnutého vzdelávania.
6. Zabezpečovanie vzdelávania prostredníctvom projektov spolufinancovaných z ESF.
7. Materiálno-technické dobudovanie CV MPSVR SR.
8. Vytvorenie informačného strediska a knižnice.
9. Rozvoj vlastných ľudských zdrojov.