

## Vážime si vaše súkromie

Súbory cookies sú potrebné pre správne fungovanie webu, ako aj pre účely analýzy prevádzky a návštevnosti. Cookies nám neposkytujú prístup k Vášmu počítaču alebo akýmkoľvek informáciám o Vás. Webovým stránkam umožňujú zapamätať si informácie o Vašej návšteve, napríklad na ukladanie predvolieb bezpečného vyhľadávania, na zjednodušenie registrácie do nových služieb a na ochranu osobných údajov. Výberom „Prijat' všetko“ udeľujete súhlas so spracovaním cookies pre uvedené účely. Kliknutím na „Odmietnuť všetko“ môžete používanie voliteľných cookies blokovat'. [Podrobnosti o používaní súborov cookies.](#)

[Akceptovať](#) [Odmietnuť všetko](#)

# Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

[Úvod](#) > [Ministerstvo](#) > [Verejný obstarávanie](#) > [Archív](#) > [Zákazky nad 1000 eur](#) > Softvér a softvérová podpora manažmentu vzdelávania a vzdelávacích aktivít zamestnancov MPSVR SR na 16 mesiacov

## Softvér a softvérová podpora manažmentu vzdelávania a vzdelávacích aktivít zamestnancov MPSVR SR na 16 mesiacov

Softvér a softvérová podpora manažmentu vzdelávania a vzdelávacích aktivít zamestnancov MPSVR SR

na 16 mesiacov

Výzva na predkladanie cenovej ponuky  
(zákazka podľa § 9 ods. 9 o verejnom obstarávaní)

1. **Názov:**  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.  
IČO: 00681156  
Ulica: Špitálska 4,6,8  
Obec (mesto): Bratislava  
PŠČ: 816 43

2 **Kontaktná osoba:** Mgr. Andrea Kalafutová  
Telefón: 02/ 2046 2128  
E-mail: [andrea.kalafutova@employment.gov.sk](mailto:andrea.kalafutova@employment.gov.sk)  
Mgr. Jana Sabová,  
E-mail: [j.sabova@centrum.sk](mailto:j.sabova@centrum.sk)  
Internetová adresa: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

### 3. Názov predmetu zákazky:

Softvér a softvérová podpora manažmentu vzdelávania a vzdelávacích aktivít zamestnancov MPSVR SR

### 4. Druh zákazky

služba

### 5. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava:

Obsahom poskytovaných služieb je dodanie softvéru so zameraním na vzdelávanie s inštaláciou s **otvorením na server objednávateľa a poskytnutie softvérovej podpory na požadované obdobie.**

### 6. Stručný opis zákazky

Špecifikácia zákazky vrátane požadovaných funkcionalít softvéru :

Softvér (SW) so zameraním na oblasť vzdelávania s inštaláciou na server objednávateľa s prístupom k softvéru zo 4 koncových zariadení objednávateľa pre evidenciu vzdelávacích aktivít 240 účastníkov projektu – zamestnancov MPSVR SR na obdobie 16 mesiacov; s predpokladanou možnosťou používania softvéru po ukončení projektu na ďalšie obdobie a s možnosťou navýšenia počtu evidovaných zamestnancov vSW **do 450 zamestnancov.**

Do SW môžu aktívne vstupovať, zadávať údaje o účastníkoch vzdelávania, zaraďovať do kurzov, priradovať lektorov a informovať účastníkov a pod. len manažéri vzdelávania z uvedených 4 prístupov.

Účastníci vzdelávania evidovaní v SW v počte 240 **účastníkov** vzhľadom na možnosť predčasného ukončenia účasti na projekte, resp. ukončenia pracovného pomeru, môžu byť nahradení v rámci SW v evidencii iným účastníkom – náhradníkom, čím sa celkový počet evidovaných účastníkov v SW nenavýši.

V cenovej ponuke žiadame uviesť aj ďalšie nevyhnutné náklady spojené :

- s inštaláciou softvéru a sfunkčnením softvéru v prostredí objednávateľa ;
- so zaškolením 4 užívateľov

- s nevyhnutným servisom počas dohodnutého 16 mesačného obdobia prevádzkovania softvéru v prostredí **objávateľa;**

Verejný obstarávateľ požaduje uviesť nevyhnutné technické požiadavky na inštaláciu a prevádzkovanie softvéru týkajúce sa hardvéru (napr. nevyhnutná kapacita na serveri a požiadavky na koncové zariadenia užívateľov a pod.) a na softvér (týkajúce sa servera a takisto koncových zariadení).

Požadované funkcionality softvéru:

- evidencia a manažment vzdelávania s možnosťou prenosu – exportu vybraných základných údajov o zamestnancoch spracovaných v súbore EXCEL;
- evidencia absolvovaných vzdelávacích aktivít podľa zamestnancov vrátane špecifikácie absolvovanej vzdelávacej aktivity (názov, termín, dodávateľ, získané osvedčenia, náklady s tým spojené a pod.);
- prehľady uskutočnených vzdelávacích aktivít celkovo, sledovanie nákladov spojených so vzdelávaním celkovo, resp. podľa podskupín vzdelávacích aktivít, podľa zdroja financovania;
- vytváranie plánu vzdelávania jednotlivých zamestnancov zaradených do projektu;
- systém na zabezpečovanie hodnotenia vzdelávacích aktivít (spracovanie výstupov zo spätnej väzby – dotazníky, anket);
- manažment vzdelávacích aktivít zabezpečovaných interne organizáciou (napr. v rámci projektu); plánovanie účasti na vzdelávaní, zapisovanie účastníkov do pravidelných kurzov alebo aj ad hoc aktivít; pri väčšom počte účastníkov prehľadné sledovanie účasti, možnosť analýzy účasti, úspešnosti účastníkov, evidencia lektorov priradených ku

vzdelávacím aktivitám, jednotlivým kurzom;  
- sledovanie termínov periodického vzdelávania.

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV)  
48190000-6 softvérový balík pre oblasť vzdelávania

8. Celkové množstvo alebo rozsah  
Softvér je určený pre evidenciu 240 účastníkov projektu – zameraného na vzdelávanie, vrátane prezenčných kurzov zabezpečených v priestoroch objednávateľa. Prístupy pre 4 manažérov.

9. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **9.916,40 EUR**

10. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania: 16 mesiacov

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk  
Najnižšia celková cena zákazky bez DPH pri splnení všetkých podmienok, požadovaných funkcií softvéru.

CENA ZA SOFTVÉR, VRÁTANE PODPORY so 4 prístupmi pre manažérov vzdelávania	Pri počte <b>240 evidovaných zamestnancov</b> - účastníkov projektu v databáze SW s možnosťou prístupu 4 manažérov do evidencie:	
Na 16 mesiacov	Cena v eur bez DPH	Cene v eur s DPH
Cena za školenia pre 4 zamestnancov – manažérov vzdelávania		
Nevyhnutné náklady spojené s inštaláciou sfunkčnením SW v prostredí objednávateľa		
Ďalšie predpokladané náklady spojené s prispôbením SW na podmienky evidencie objednávateľa		
Cena celkom		

12. Použije sa elektronická aukcia  
Nie

13. Podmienky účasti - pri realizácii VO:  
Podľa § 26 ods.1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, vo vzťahu k predmetu zákazky. Tento doklad môže uchádzač nahradiť predložením kópie platného Potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128.  
Uchádzač zároveň potvrdí svoje právo prevádzkovať, predávať konkrétny softvér a s ním súvisiacu softvérovú podporu, ktorý je predmetom zákazky, a to predložením dokladu o autorských právach, resp. iného zodpovedajúceho dokladu alebo čestného prehlásenie.  
Úspešný uchádzač zároveň predloží aj návrh štandardnej zmluvy na poskytnutie požadovanej služby – licencie na softvér a softvérovej podpory na požadované obdobie so štandardnými podmienkami poskytovateľa s uvedením základných technických parametrov. Finálny návrh zmluvy s úspešným uchádzačom bude výsledkom rokovaní poskytovateľa a odboru právnych služieb objednávateľa.  
Ponuku je potrebné doručiť v elektronickej podobe (e-mail) na adresu obom kontaktným osobám uvedeným v bode 2. : [andrea.kalafutova@employment.gov.sk](mailto:andrea.kalafutova@employment.gov.sk) a v kópii na adresu: [j.sabova@centrum.sk](mailto:j.sabova@centrum.sk)

14. Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk  
Dátum a čas: do 22.08.2014. do 09.00 h elektronicke na vyššie uvedené e-mailové adresy.

15. Doplnujúce informácie  
Zákazka sa realizuje v rámci multicelového národného projektu „Vzdelávanie zamestnancov rezortu MPSVR SR. ITMS kódy: 27140130196 a 27130330028. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).

16. Ostatné:  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit určený verejným obstarávateľom pre predmet zákazky alebo neobsahuje všetky podklady uvedené v tejto výzve.  
S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa predloženej cenovej ponuky. Uchádzači budú informovaní o prijatí alebo neprijatí ich ponuky.  
Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.